



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **125** di data **5 dicembre 2016**

OGGETTO:

Adesione al servizio di conservazione delle fatture elettroniche attive mediante il conservatore Unimatica.

## IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”) prevede l’istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto “*un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica*”;
  - l'art. 43, comma 3 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (“Codice dell’Amministrazione digitale” – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l’art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d’intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- vista la deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 25 del 30 novembre 2016 avente oggetto “Nomina del Responsabile della Conservazione dell’Istituto Culturale Ladino”;
  - vista la nota prot. 1731/2015 del 30 ottobre 2015, con cui l’Istituto Culturale Ladino aderiva alla convenzione con il ParER (Polo Archivistico Emilia Romagna), sulla base dell’accordo quadro stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento, per la conservazione digitale dei documenti;
  - rilevato che per la conservazione delle sole fatture elettroniche attive non è possibile avvalersi della convenzione sopraindicata, e pertanto l’Istituto deve rivolgersi ad altro gestore per la relativa conservazione;
  - vista la nota (ns. prot. 1697 di data 8.11.2016) del Servizio supporto alla Direzione generale e ICT dd. 7 novembre 2016 della Provincia Autonoma di Trento, prot.n. S172/2016/586859/6.3.3.-2016-127, con cui la Provincia ha proposto il servizio di conservazione delle fatture attive mediante il conservatore Unimatica;
  - vista la legge provinciale 1/2003 in materia di beni culturali;
  - visto l’art. 21, comma 1, lett.e) del D.lgs 42/2004, che ha previsto che sono soggetti ad autorizzazione i trasferimenti ad altre persone giuridiche di complessi organi di documentazione di archivi pubblici;
  - rilevato che l’Istituto trasmetterà richiesta di autorizzazione al trasferimento in conservazione delle fatture elettroniche attive al conservatore accreditato Unimatica Spa;
  - vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante “Norme in materia di governo dell’autonomia del Trentino”;

- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, On. 445 e s.m., recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. recante “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- visto il D.M. 3 aprile 20136, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- vista la circolare AGID n. 65 del 10 aprile 2014;
- visto il D.lgs 196/2003 in materia di trattamento dati;
- dato atto che, ai sensi dell’art. 29 del citati D.lgs 196/2003 la società Unimatica sarà nominata responsabile esterno del trattamento dati, relativamente alla documentazione oggetto del presente provvedimento;
- dato atto che le spese relative al servizio di conservazione delle fatture attive saranno assunte dalla PAT, come specificato nella nota (ns. prot. 1697 di data 8.11.2016) del Servizio supporto alla Direzione generale e ICT dd. 7 novembre 2016;

#### d e t e r m i n a

1. di affidare alla società Unimatica Spa, con sede legale a Bologna, Via C.Colombo 21, C.F. 02098391200, il servizio di conservazione a norma delle fatture elettroniche attive dell’Istituto Culturale Ladino;
2. di nominare la società Unimatica Spa responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs 196/2003, relativamente alla conservazione e gestione delle fatture elettroniche;
3. di trasmettere apposita richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza per i beni culturali, ai sensi dell’art. 21, comma 1, lett. e) del D.lgs 42/2004;
4. di dare atto che le spese relative al servizio di conservazione delle fatture elettroniche attive saranno assunte dalla Provincia Autonoma di Trento, come specificato nella nota (ns. prot. 1697 di data 8.11.2016) del Servizio supporto alla Direzione generale della Provincia Autonoma di Trento, prot.n. S172/2016/586859/6.3.3.-2016-127.

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti –

CZ

CERTIFICATO DI IMPEGNO

BILANCIO 2016/2018

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 5 dicembre 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**