



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 100 di data 7 ottobre 2016

OGGETTO:

Trasformazioni del rapporto di lavoro. Anno 2017

IL DIRETTORE

- Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale ed in particolare l’art. 26 “Rapporto di lavoro a tempo parziale”;
- Visto inoltre l’accordo decentrato sottoscritto in data 21 giugno 2007;
- considerato che l’art. 1 comma 2 del Regolamento per l’organizzazione e la gestione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 e ss.mm, prevede che :” *Per tutte le materie e gli istituti non disciplinati dal presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari della Provincia Autonoma di Trento e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva. Nell’applicazione di tali disposizioni i riferimenti agli organi provinciali devono intendersi sostituiti con quelli ai corrispondenti organi dell’Istituto Culturale Ladino.*
- vista la circolare della Provincia Autonoma di Trento prot. n. S007/16/417090/1.1.2 del 5 agosto 2016 2015 avente ad oggetto “Trasformazioni del rapporto di lavoro. Anno 2017.”;
- ritenuto pertanto di applicare la circolare provinciale in essa contenuta, anche al personale di questo Istituto e portato pertanto a conoscenza di tutti, il testo della disciplina provinciale;
- considerato che l’amministrazione trasforma, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale, nel limite del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno dell’Istituto Culturale Ladino, arrotondato per eccesso all’unità superiore, e che i posti d’organico da destinare alle nuove trasformazioni a decorrere dal 1 gennaio 2017 sono calcolati sulla dotazione organica risultante alla data del 30 giugno 2016;
- accertato pertanto che per l’Istituto Culturale Ladino possono essere destinati alla trasformazione da tempo pieno a tempo parziale n. 2 posti in quanto il 15% della dotazione organica dell’Istituto che, alla data del 30 giugno 2016 è pari ad n. 8 unità, equivale ad 1,2 che arrotondato per eccesso all’unità superiore si quantifica in 2 posti, corrispondenti ad un monte ore complessivo pari a 3744;
- verificato che sono state presentate n. 4 domande di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo, da parte delle dipendenti di seguito riportate:
 - BORTOLOTTI EVELYN (prot. n. 1426/2016 del 19.09.2016), dipendente a tempo indeterminato, addetta al Servizio Linguistico dell’ICL, la quale chiede dal 1 gennaio 2017 la trasformazione annuale temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale di durata 30 ore settimanali con tipologia orizzontale con articolazione oraria su cinque giorni settimanali e con 3 rientri pomeridiani fissati nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì;

- BROVADAN DANIELA (prot. n. 1427/2016 del 19.09.2016), dipendente a tempo indeterminato, addetta al Museo Ladino di Fassa, la quale chiede dal 1 gennaio 2017 la trasformazione annuale temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale di durata 28 ore settimanali con tipologia orizzontale con articolazione oraria su cinque giorni settimanali e con 2 rientri pomeridiani fissati nelle giornate di lunedì e martedì;
 - ZANON CLAUDIA (prot. n. 1428/2016 del 19.09.2016), dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Amministrazione dell'ICL, la quale chiede dal 1 gennaio 2017 la trasformazione annuale temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale di durata 30 ore settimanali con tipologia orizzontale con articolazione oraria su cinque giorni settimanali e con 2 rientri pomeridiani fissati nelle giornate di martedì e giovedì;
 - CHIOCCHETTI MARTINA (prot. n. 1446/2016 del 19.09.2016), dipendente a tempo indeterminato, addetta al Museo Ladino di Fassa, la quale chiede dal 1 gennaio 2017 la trasformazione annuale temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale di durata 28 ore settimanali con tipologia orizzontale con articolazione oraria su cinque giorni settimanali e con 2 rientri pomeridiani fissati nelle giornate di lunedì e giovedì;
- accertata la sussistenza dei requisiti previsti dalla circolare provinciale per le tipologie richieste;
 - ritenuto di dover procedere a stilare una graduatoria formata sulla base della documentazione e dei titoli presentati dalle dipendenti, assegnando a ciascuna i punteggi stabiliti dalla circolare provinciale prot. n. S007/16/417090/1.1.2 del 5 agosto 2016 2015, di seguito riassunti:

dipendente	punteggio carichi di famiglia	punteggio per anni di servizio	Punteggio totale
Bortolotti Evelyn	15	5	20
Brovadan Daniela	17	4,5	21,5
Zanon Claudia	8	3,5	11,5
Chiocchetti Martina	8	2	10

- preso atto che in base a tali punteggi, si potrà soddisfare dapprima la richiesta della sig.ra Brovadan D., in secondo luogo quella della sig.ra Bortolotti E., a seguire la richiesta della sig.ra Zanon C. e per finire quella della sig.ra Chiocchetti M.;
- tenendo conto di tale graduatoria e conteggiando per ciascuna dipendente un monte ore annuo di part time, in base alla durata oraria scelta e indicata nelle singole domande, ossia:
 - Brovadan Daniela 1456 ore annue (28 h x 52 settimane annue)
 - Bortolotti Evelyn 1560 ore annue (30 h x 52 settimane annue)
 - Zanon Claudia 1560 ore annue (30 h x 52 settimane annue)
 - Chiocchetti Martina 1456 ore annue (28 h x 52 settimane annue)

si procede andando a scalare, nell'ordine previsto, dal monte ore complessivo di 3744, le ore annue di part time di ciascuna dipendente;

- verificato che con tale procedura è possibile accogliere solamente le prime due domande, ossia quella della sig.ra Brovadan e quella della sig.ra Bortolotti, non riuscendo a soddisfare ulteriori richieste, in quanto il monte ore complessivo residuo ammonta a 728 ore;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la seguente graduatoria relativa alla trasformazione annuale temporanea del rapporto di lavoro per l'anno 2017:

dipendente	punteggio carichi di famiglia	punteggio per anni di servizio	Punteggio totale
Bortolotti E.	15	5	20
Brovadan D.	17	4,5	21,5
Zanon C.	8	3,5	11,5
Chiocchetti M.	8	2	10

2. di autorizzare, nei confronti della signora BROVADAN DANIELA, nata a Cavalese il 28 settembre 1975, funzionario ad indirizzo storico culturale, la trasformazione temporanea annuale del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 28 ore settimanali, con tipologia orizzontale e con articolazione oraria su cinque giorni settimanali con i rientri pomeridiani fissati nelle giornate di lunedì e martedì, per l'anno solare 2017;
3. di autorizzare, nei confronti della signora BORTOLOTTI EVELYN, nata a Bolzano il 23 ottobre 1972, funzionario ad indirizzo culturale, la trasformazione temporanea annuale del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali, con tipologia orizzontale e con articolazione oraria su cinque giorni settimanali con i rientri pomeridiani fissati nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì, per l'anno solare 2017;
4. di dare atto che le trasformazioni di cui ai punti 1. e 2. saranno subordinate alla sottoscrizione dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro.

IL DIRETTORE

- dott. Fabio Chiocchetti -

CZ

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 7 ottobre 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti