



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 10 di data 3 febbraio 2016

OGGETTO:

Affido incarico per il servizio di assistenza tecnica a costo copia biennio 2016/2017

Codice CIG Z771741A24 Z771741A24- (Impegno di spesa di Euro 3.928,40 – Capitolo 51290)

IL DIRETTORE

- preso atto che il contratto stipulato con la ditta Villotti s.r.l. di Trento per il servizio di assistenza tecnica a costo copia sul parco macchine dell'Istituto Culturale Ladino e del Museo ladino per il biennio 2014-2015 è scaduto in data 31 dicembre 2015;
- considerato pertanto necessario provvedere urgentemente all'affidamento del servizio in oggetto per il biennio 2016/2017;
- viste le direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2016 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2114 di data 27 novembre 2015 ed in particolare l'allegato A, punto 2, lettera h);
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990*";
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizi;
- ritenuto pertanto di procedere con una gara telematica mediante richiesta di offerta (R.D.O.) nel mercato elettronico provinciale (MERCURIO/ME-PAT);
- accertato che fra le ditte accreditate alla categoria merceologica 72611000_6 "*Servizio di assistenza tecnica e informatici*" sul mercato elettronico provinciale MERCURIO c'è anche la ditta Voillotti s.r.l. di Trento, la quale in passato ha svolto un ottimo e puntuale servizio;
- visto il verbale delle operazioni di gara di cui alla procedura numero 31757;
- accertato che l'offerta pervenuta ed acquisita agli atti al n. 2197/2015 in data 29/12/2015, dalla ditta Villotti s.r.l. di Trento (TN), propone il servizio richiesto calcolato ipoteticamente su circa 40.000 copie a colori e 100.000 copie b/n per il biennio, al prezzo massimo per il biennio di Euro 3.220,00 (I.V.A. esclusa), praticando un prezzo di Euro 0,008200 a copia b/n ed Euro 0,06000 a copia a colori, intendendo tutti i prezzi I.V.A. esclusa;
- vista la documentazione presentata dalla ditta Villotti s.r.l.;
- rilevato che l'offerta pervenuta risulta congrua e conforme a quanto indicato in sede di gara telematica e ritenuto pertanto di affidare alla ditta Villotti s.r.l. di Trento, ai sensi dell'art. 21, comma 2), lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990, ed in conformità alla citata deliberazione della Giunta provinciale n. 1097/2015;

- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- rilevato che il contratto sarà formalizzato mediante ordinativo elettronico, come previsto dalla legge provinciale 23/1990, come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d'appalto";
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51290 degli esercizi finanziari 2016 e 2017;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 alla ditta Villotti s.r.l , G.B. Trener – 38121 Trento P.I. 00492710223 l'incarico per il servizio di assistenza tecnica a costo copia del parco macchine dell'Istituto Culturale ladino e del Museo Ladino per il biennio 2014-2015 e, nel dettaglio :
 - RICOH AFICIO MPC 2800 AD
 - RICOH AFICIO MPC 3300 AD
 - RICOH AFICIO MPC 2800 AD

;

alle condizioni indicate nell'offerta economica presentata telematicamente attraverso il sistema MERCURIO nell'importo complessivo per il biennio 2016/2017 di Euro 3.928,40 (I.V.A. inclusa);

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1), mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
3. di autorizzare il pagamento della spesa relativa alle copie effettuate dal 1 gennaio 2016 alla data odierna, nelle more della formalizzazione dell'incarico, al prezzo praticato per il biennio 2016-2017, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. di corrispondere alla ditta Villotti s.r.l. di Trento, per il servizio in oggetto, l'importo di Euro 0,010004 a copia b/n ed Euro 0,0732 a copia a colori (I.V.A. inclusa), da pagarsi trimestralmente in via posticipata con riferimento al numero effettivo di copie effettuate, previa presentazione di regolare fattura elettronica e nell'ambito della disponibilità di cassa dell'ente;
5. di far fronte alla spesa quantificata in via presunta sulla base del consumo storico in Euro 3.928,40 (I.V.A. 22% inclusa), impegnandola nel seguente modo:
 - Euro 1.964,20 sul capitolo 51290 dell'esercizio finanziario 2016;
 - Euro 1.964,20 sul capitolo 51290 dell'esercizio finanziario 2017.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

MD

CERTIFICATO DI IMPEGNO

BILANCIO 2016/2018

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
51290	2016	17	1.964,20
51290	2017	imp. Plur. n. 3	1.964,20

Vigo di Fassa, 3 febbraio 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti