



ISTITUTO CULTURALE LADINO

VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 9 di data 15 gennaio 2015

OGGETTO:

Budget di spesa destinato alla corresponsione dell'indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione - anno 2015

IL DIRETTORE

- visto il contratto collettivo del personale provinciale vigente;
- visto in particolare l'art. 40 che dà la possibilità a ciascun dipendente di effettuare lavoro straordinario nel limite massimo annuo di 240 ore, prevedendo, in alternativa alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario nel limite massimo di 150 ore annue;
- accertato tuttavia che le direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione per il periodo 2014-2016 (deliberazione della Giunta Provinciale n. 1551 di data 8 settembre 2014) hanno introdotto un preciso limite stabilendo che la spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione di ciascun anno 2014, 2015 e 2016 non potrà superare quella del 2013, ridotta del 5%;
- quantificato, sulla base delle direttive di cui all'alinea precedente, in € 2.567,00 il budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2015, cifra stanziata al capitolo 120/2 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2015;
- dato atto che, già negli anni scorsi sono state elaborate delle strategie per ridurre la spesa oggetto delle suddette limitazioni, ottenendo dei considerevoli risparmi;
- concordato con il personale di ridurre il più possibile il ricorso al lavoro straordinario e di preferire, laddove le norme lo permettano, il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario, alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario, al fine di gravare il meno possibile sul bilancio dell'ente;
- considerato inoltre che l'ente ha in dotazione un automezzo di proprietà destinato ai servizi generali, da utilizzare per qualsiasi necessità di spostamento del dirigente e dei dipendenti dell'istituto e del museo quali ad esempio: spostamento degli operatori didattici sul territorio, spedizioni postali, missioni varie, partecipazione a corsi di formazione (cfr. determinazione del Direttore n. 7/2015);
- ritenuto di confermare anche per l'anno 2015 l'obbligatorietà per tutti i dipendenti dell'Istituto dell'utilizzo del mezzo di proprietà dell'amministrazione, non autorizzando pertanto l'uso del mezzo proprio, eccezion fatta per il Dirigente dott. Fabio Chiocchetti e per un operatore del Museo, in ragione della frequenza dei loro spostamenti per motivi di servizio ed autorizzando per loro l'uso del mezzo proprio condizionatamente all'impossibilità di utilizzare il mezzo dell'amministrazione;
- ritenuto di incaricare l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare con ulteriore provvedimento e nell'eventualità dell'incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione per il periodo 2014-2016, così come modificate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2288 di data 22 dicembre 2014, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa.”*

- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015-2017 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2015-2017, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 19 dicembre 2014;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2015 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 19 dicembre 2014;
- accertata la disponibilità di fondi sul capitolo 120/2 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2015;

d e t e r m i n a

1. di confermare, anche per l’anno 2015, l’obbligatorietà per tutti i dipendenti dell’Istituto Culturale Ladino dell’utilizzo del mezzo di proprietà dell’amministrazione, non autorizzando pertanto l’uso del mezzo proprio, eccezion fatta per il Dirigente dott. Fabio Chiocchetti e per un operatore del Museo, che potranno utilizzare il mezzo proprio condizionatamente all’impossibilità di utilizzare il mezzo dell’amministrazione;
2. di costituire il budget di spesa destinato alla corresponsione ai dipendenti dell’Istituto Culturale Ladino dell’indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione per l’anno 2015 nell’importo di Euro 2.567,00;
3. di incaricare l’Ufficio Amministrativo dell’Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare, con ulteriore provvedimento e nell’eventualità dell’incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione per il periodo 2014-2016, così come modificate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2288 di data 22 dicembre 2014, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell’eventuale supero di spesa.”*
4. di impegnare la spesa di cui al punto 2) al capitolo 120/2 dello stato di previsione della spesa esercizio finanziario 2015.

IL DIRETTORE

- dott. Fabio Chiocchetti –

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
120/2	2015	24	2.567,00

Vigo di Fassa, 15 gennaio 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti