



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 27 di data 16 febbraio 2015**

OGGETTO:

Partecipazione al corso di formazione sul modulo P.I. Tre base organizzato da Informatica Trentina nelle giornate di martedì 17 e mercoledì 18 febbraio 2015

## IL DIRETTORE

- preso atto che, come previsto dalla delibera della G.P. nr. 911 di data 24 aprile 2009 che autorizza la “messa a disposizione da parte di Informatica Trentina S.p.A., con oneri a carico della Provincia Autonoma di Trento di servizi di rete”, con lettera di data 9 dicembre 2013 ns. prot. 1827/2013, questo istituto ha aderito al progetto “Protocollo federato trentino” (P.I.Tre);
- dato atto tuttavia che la realizzazione di tale progetto non è ancora stata completata a causa delle difficoltà tecniche legate ad una connessione eccessivamente lenta ed alla necessità che venga effettuato l’intervento di estensione della banda larga da parte di Trentino Network, peraltro già previsto nell’elenco degli interventi commissionati alla suddetta società da parte della Provincia Autonoma di Trento;
- ritenuto indispensabile tuttavia, nell’attesa di risolvere tali difficoltà tecniche, formare il personale che sarà chiamato, in prima battuta, ad utilizzare lo strumento P.I. Tre ed in particolare, il personale amministrativo (Zanon Claudia, Cincelli Michela e Defrancesco Marianna) e l’assistente culturale ad indirizzo informatico che sarà il referente di Informatica Trentina anche in fase di installazione e che diverrà poi amministratore del sistema;
- visto l’invito di Informatica Trentina a partecipare al prossimo corso di formazione “modulo P.I.Tre Base” previsto nelle giornate di martedì 17 e mercoledì 18 febbraio 2015 a Trento presso il, palazzo Mesa Verde in via Pranzelores, 31 con orario dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30, senza alcuna previsione di costi a carico di questo Istituto;
- ritenuto pertanto di autorizzare la partecipazione del personale suddetto al corso di formazione in oggetto;
- preso atto che l’automezzo di proprietà dell’amministrazione è impegnato nella trasferta relativa alla partecipazione di questo istituto alla XXIX edizione del Carnevale della Grecia Salentina e Martignanese (Lecce), dal 13 al 16 febbraio 2015 con rientro previsto nella tarda serata del 16 febbraio 2015;
- ritenuto pertanto di autorizzare la dott.ssa Michela Cincelli all’uso del mezzo proprio per la trasferta del 17 febbraio 2015, riconoscendole il rimborso chilometrico e di prevedere invece, per la trasferta di mercoledì 18 febbraio 2015 l’uso del mezzo Renault Kangoo di proprietà dell’ente;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con propria deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- vista la determinazione del Direttore n. 69 di data 3 settembre 2014 con la quale la dott.ssa Daniela Brovadan veniva incaricata a sostituire il Direttore dell’Istituto Culturale Ladino in caso di sua assenza o impedimento per periodi inferiori a trenta giorni, ai sensi dell’art. 34, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la partecipazione dei sig.ri Zanon Claudia, Cincelli Michela, Defrancesco Marianna e Detomas Nicola al corso di formazione “modulo P.I.Tre Base” previsto nelle giornate di martedì 17 e mercoledì 18 febbraio 2015 a Trento presso il palazzo Mesa Verde in via Pranzelores, 31 con orario dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30;
2. di dare atto che non sono previsti costi di iscrizione a carico di questo Istituto;
3. di autorizzare inoltre la sig.ra Cincelli Michela all’uso del mezzo proprio per la trasferta del giorno 17 febbraio 2015 riconoscendole il rimborso chilometrico e quello delle spese di viaggio e parcheggio;
4. di dare atto invece che per la trasferta del giorno 18 febbraio 2015 verrà utilizzato l’automezzo Renault Kangoo di proprietà dell’ente;
5. di riconoscere al personale di cui al punto 1 il pagamento della somma forfettaria o il rimborso delle spese di vitto effettivamente sostenute e debitamente documentate;
6. di far fronte alle spese di cui al presente provvedimento con il budget impegnato al capitolo 120/2 e destinato alla corresponsione dell’indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione per l’anno 2015, costituito con determinazione del Direttore n. 9 di data 15 gennaio 2015

**IL DIRETTORE**

- dott. Fabio Chiocchetti -

MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 16 febbraio 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**