



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 26 di data 12 febbraio 2015

OGGETTO:

Partecipazione alla XXIX edizione del Carnevale della Grecìa Salentina e Martignanese (Lecce), dal 13 al 16 febbraio 2015.

IL DIRETTORE

- visto il Documento Programmatico – Anno di attività 2015, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 19 dicembre 2014 e più specificatamente al punto 4.6 *Iniziative culturali, collaborazioni e presenze esterne*, nel quale si fa riferimento alla presenza dell’Istituto Ladino e del Museo con stand espositivi e informativi a eventi, fiere e manifestazioni sul territorio regionale e non;
- visto l’invito del Comitato di Coordinamento del Carnevale della Grecìa Salentina e Martignanese, con sede a Martignano (Le), formulato, dopo alcuni colloqui telefonici, in data 5 novembre 2014 ed acquisito al nostro protocollo al n. 276/2015 in data odierna, finalizzato ad un gemellaggio tra la minoranza ladina di Fassa e quella grika del Salento, all’insegna delle tradizioni carnevalesche;
- verificato che la proposta del Comitato prevede l’ospitalità di una delegazione della Valle di Fassa durante i giorni 14 e 15 febbraio 2015, fulcro della manifestazione, e la partecipazione ad una serata divulgativa e ad uno spazio espositivo-promozionale riservato al carnevale della Valle di Fassa;
- valutata molto positivamente tale proposta e ritenuto di partecipare alla manifestazione in quanto importante momento di divulgazione e diffusione della conoscenza degli usi e costumi della gente ladina, in modo particolare delle tradizioni legate al carnevale fassano, sia attraverso la serata divulgativa che con l’allestimento dello stand istituzionale presso il quale il personale del Museo sarà a disposizione per dare qualsiasi tipo di informazione e proporrà l’acquisto di pubblicazioni, prodotti multimediali ed oggettistica concernenti la storia, il folklore, usi e costumi della gente ladina, in perfetta sintonia con quanto previsto all’art. 1 comma 4 dello Statuto dell’Istituto Culturale Ladino;
- ritenuto inoltre opportuno coinvolgere in tale iniziativa anche il Comun General de Fascia e l’APT Val di Fassa, al fine di presentare al meglio non solo gli aspetti più tradizionali e caratterizzanti del carnevale ma, considerando anche gli aspetti promozionali di tale trasferta, la minoranza ladina e l’intera valle;
- preso atto dell’interesse degli organizzatori, a focalizzare l’attenzione anche sull’arte e l’artigianato e proposto di coinvolgere con dimostrazioni pratiche alcuni mascherai locali;
- verificata pertanto la disponibilità del signor Feliciano Costa “Parolot” e della signora Federica Cavallin, entrambi esperti mascherai, i quali hanno acconsentito a far parte della delegazione senza costi aggiuntivi per l’Istituto, che permetterà loro di viaggiare gratuitamente a bordo dei mezzi istituzionali;
- definiti meglio obiettivi e dettagli attraverso una serie di contatti diretti tra il Direttore dell’Istituto ed il Comitato di Martignano, si è concordato il seguente programma:

Sabato 14 febbraio 2015: “Il carnevale griko incontra i ladini della val di Fassa”
serata informativa con interventi del Direttore Fabio Chiocchetti e del professor Cesare Poppi sulla minoranza ladina e sul Carnevale di Fassa, la proiezione del film “Carnival King of Europe” ed un reportage sul carnevale griko; contestualmente, allestimento dello stand museale con i manichini delle Maschere Guida e materiali editoriali e promozionali e la dimostrazione della realizzazione artigianale delle *faceres*, a cura dei due maestri mascherai;

Domenica 15 febbraio 2015: Grande sfilata dei gruppi mascherati

Trasferimento dello stand dedicato alla valle di Fassa nella piazza centrale, all’arrivo della sfilata, assieme ai mascherai fassani; presenza istituzionale all’interno della giuria per la premiazione di Carri e gruppi mascherati.

- preso atto della necessità di garantire un adeguato trasporto dei materiali, il corretto allestimento e disallestimento e la sorveglianza continua allo stand dell’Istituto si ritiene necessaria la partecipazione alla trasferta di un operatore e del manutentore del Museo Ladino;
- considerato che la presenza della delegazione fassana, come da programma, è richiesta nelle giornate di sabato 14 febbraio e domenica 15 febbraio 2015 e ritenuto pertanto indispensabile, data la distanza, viaggiare nelle giornate di venerdì 13 febbraio 2015 e lunedì 16 febbraio 2015;
- preso atto della disponibilità a partecipare all’iniziativa della sig.ra Vadagnini Mara, assistente culturale del Museo Ladino;
- richiesta inoltre alla Dolomiti Coop che ha accettato, la disponibilità del manutentore a partecipare alla trasferta nelle date sopra indicate, a fronte del recupero delle ore di lavoro prestate, senza costi aggiuntivi a carico dell’istituto, considerando che le spese di vitto e alloggio risultano a carico del Comitato organizzatore della manifestazione;
- stabilito pertanto che la delegazione fassana sarà composta dal Direttore dell’Istituto dott. Fabio Chiocchetti, dalla sig.ra Mara Vadagnini, e dal sig. Maddalena Maurizio, manutentore del Museo, nonché dal prof. Cesare Poppi e dai due mascherai, inviati direttamente dal comitato organizzatore;
- accertato che il comitato organizzatore di Martignano si farà carico delle spese di vitto e alloggio dell’intera delegazione fassana, restando a carico dell’Istituto esclusivamente le spese di viaggio che verrà effettuato con i mezzi di proprietà dell’Istituto ed in particolare:
 - il manutentore e l’operatore del Museo Ladino si occuperanno del trasporto di tutto il materiale allestitivo, dei banchi da lavoro e degli attrezzi degli scultori, delle pubblicazioni e del materiale promozionale che verrà caricato sul furgone Renault Master;
 - il dott. Chiocchetti il prof. Cesare Poppi ed i due mascherai viaggeranno a bordo del mezzo Renault Kangoo di proprietà dell’Istituto.

- analizzate nel dettaglio le spese di trasferta a carico dell’Istituto: carburante per entrambi i mezzi, pedaggi autostradali ed eventuali costi di parcheggio, nonché il rimborso delle spese di vitto nelle giornate di venerdì 13 e lunedì 16 febbraio 2015 per i dipendenti dell’Istituto, dott. Fabio Chiocchetti e sig.ra Vadagnini Mara;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con propria deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000 e ss.mm.;
- visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015-2017 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2015-2017, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 19 dicembre 2014;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2015 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 19 dicembre 2014;
- vista la propria determinazione n. 9 di data 15 gennaio 2015 con la quale è stato istituito il budget di spesa destinato alla corresponsione dell’indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione per l’anno 2015;
- ritenuto pertanto di far fronte alle spese relative ai rimborsi spettanti ai sig.ri Chiocchetti e Vadagnini (pedaggi autostradali, spese per parcheggio e vitto) attraverso l’impegno n. 24/2015 assunto con determinazione di cui all’alinea precedente;
- ritenuto inoltre di far fronte alle spese relative al carburante dei due mezzi istituzionali impiegati per la trasferta attraverso i programmi di spesa ai capitoli 175/1 e 175/2 approvati rispettivamente con determinazione del Direttore n. 10 di data 15.01.2015 (impegno n. 25/2015) e n. 11 di data 15.01.2015 (impegno n. 26/2015);
- ritenuto di autorizzare la sig.ra Mara Vadagnini ed il dott. Fabio Chiocchetti ad effettuare i necessari rifornimenti di carburante, richiedendo il rimborso delle spese sostenute, attraverso la presentazione di regolare fattura o ricevuta fiscale all’Economo che provvederà attraverso il Fondo economale;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la partecipazione dell’Istituto Culturale Ladino alla XXIX edizione del Carnevale della Grecia Salentina e Martignanese (Lecce), dal 13 al 16 febbraio 2015;
2. di dare atto che la delegazione in rappresentanza dell’Istituto sarà composta dal dott. Fabio Chiocchetti, direttore, dalla sig.ra Vadagnini Mara, assistente culturale presso il Museo Ladino dal sig. Maddalena Maurizio, incaricato dalla ditta DolomitiCoop di Moena per il servizio di manutenzione presso il Museo Ladino;

3. di dare atto inoltre che la delegazione di cui al punto 2 sarà integrata dalla presenza del prof. Cesare Poppi e dai due mascherai sig. Costa Feliciano e signora Federica Cavallin, inviati dal comitato organizzatore dell'evento, i quale viaggeranno a bordo dei mezzi dell'Istituto come indicato in premessa;
4. di autorizzare la partenza per la trasferta di cui al punto 1 nella giornata di venerdì 13 febbraio 2015 ed il ritorno nella giornata di lunedì 16 febbraio 2015.
5. di dare atto che le spese di vitto ed alloggio di tutta la delegazione nelle due giornate di sabato 14 e domenica 15 febbraio 2015, saranno a carico del comitato organizzatore
6. di far fronte alle spese relative al carburante dei due mezzi istituzionali impiegati per la trasferta attraverso i programmi di spesa ai capitoli 175/1 e 175/2 approvati rispettivamente con determinazione del Direttore n. 10 di data 15.01.2015 (impegno n. 25/2015) e n. 11 di data 15.01.2015 (impegno n. 26/2015), rimborsando ai partecipanti la spesa sostenuta dietro presentazione di regolare fattura o ricevuta fiscale attraverso il Fondo economale;
7. di far fronte ai rimborsi spese (pedaggi autostradali, parcheggio e vitto) spettanti ai sig.ri Chiocchetti e Vadagnini attraverso l'impegno n. 24/2015 assunto con determinazione del Direttore n. 9 di data 15 gennaio 2015.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

DB/MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 12 febbraio 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.sa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti