



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 119 di data 2 novembre 2015

OGGETTO:

Affido incarico alla ditta Computer Systems di Gardolo (TN) per l'acquisto di una macchina fotografica, di un cordless e due PC all in one

IL DIRETTORE

- visto il Documento Programmatico – Anno di attività 2015, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 19 dicembre 2014 e s.m., e più specificatamente al punto 4.2. *Interventi di conservazione e catalogazione*, laddove si programma la prosecuzione dei lavori di schedatura delle collezioni del Museo;
- considerato che ai fini di una corretta schedatura del patrimonio etnografico di questo ente ciascun oggetto presente nelle collezioni dell'Istituto/Museo deve essere fotografato nel suo insieme e nel dettaglio e le relative immagini devono corredare la scheda di catalogazione su supporto informatico;
- visto inoltre il Documento Programmatico – Anno di attività 2015, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 19 dicembre 2014 e s.m., e più specificatamente al punto 4.6. *Iniziative culturali, collaborazioni e presenze esterne*;
- preso atto che nello svolgimento delle attività sia dell'Istituto Culturale Ladino che del Museo Ladino è spesso necessaria la documentazione fotografica di eventi, nonché mostre e presentazioni, a cui provvede generalmente il personale dipendente con la macchina fotografica in dotazione;
- preso atto che l'Istituto Ladino risulta attualmente sprovvisto di una macchina fotografica digitale e che quella in dotazione viene utilizzata dal Museo Ladino soprattutto per la catalogazione degli oggetti etnografici;
- ritenuto pertanto necessario dotare anche l'Istituto Culturale Ladino di una macchina fotografica digitale avente le seguenti caratteristiche e funzionalità:
 - Tempi di scatto: 30" - 1/8000
 - Compensazione: +/- 5 stop in passi di 1/3
 - Modalità esposizione: P, S, A, M, scene
 - Tipi di esposimetro: Multi-Area, Semi-Spot, Spot
 - Autofocus (n. aree AF): 39
 - Modalità video: 1920x1080p @ 30 FPS
 - Formati file: RAW, JPEG
 - LCD: 3.0", 640 x 480, pixels, fisso
 - Mirino: Ottico, copertura 100%, 0.95x
 - Flash incorporato: portata 12 metri
 - Memoria: SD/SDHC/SDXC
 - Batteria: Li-Ion, Nikon EN-EL15
- sentito il parere dell'Assistente informatico e individuato il modello **REFLEX NIKON D7000 KIT CON OBIETTIVO 18-105 MM** che soddisfa appieno le caratteristiche sopra elencate;
- preso atto inoltre che i due PC *all in one* utilizzati sinora dal personale del Museo Ladino come punti informativi e di promozione della cultura e della lingua ladina in occasione di mostre, eventi, fiere e festival non sono più funzionanti e vanno pertanto sostituiti;

- rilevato inoltre che le caratteristiche tecniche ideali dei nuovi PC possono essere riassunte in una migliore qualità sonora, un volume più elevato ed un audio più dettagliato:
- verificato che i *PC all in one* della ASUS ET2311INTH-BG004Q soddisfano appieno tali caratteristiche possedendo le seguenti specifiche tecniche:
 - Touch Intel Core i7 RAM 8GB Hard Disk 1TB
 - DVD Super Multi 4xUSB 3.0 2xUSB 2.0
 - Pannello da 23 pollici IPS, Full HD 1920 x 1080 con retroilluminazione LED per la riproduzione di contenuti multimediali HD
 - Ottimizzazione dell'esperienza tattile con display touch capacitivo a 5 punti
 - Formato slim, salva-spazio dal design moderno con possibilità di montaggio a parete
 - Processori Intel Core di quarta generazione per le massime prestazioni di elaborazione
 - Ingresso HDMI e porte di uscita per console di gioco, lettori Blu-ray e altri dispositivi abilitati HDMI
 - Windows 8 Pro
- verificata infine la necessità di dotare il bookshop del Museo ladino di un telefono cordless per poter usufruire così al meglio della seconda linea telefonica presente e per ottimizzare altresì l'entrata e l'uscita delle chiamate;
- individuato pertanto nel modello DECT Panasonic KX-TG6811 l'apparecchio in grado di soddisfare tali esigenze;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 con la quale vengono impartite le direttive in ordine all'interpretazione dell'articolo 36 ter 1 della legge provinciale n. 23 della legge provinciale del 1990 in materia di contratti, in vigore a partire dal 1 luglio 2015;
- ritenuto di dover procedere alla fornitura del materiale informatico come da elenco sopra indicato attraverso il sistema trentino di e-procurement Mercurio, in quanto la categoria merceologica "*Apparecchiature informatiche*" risulta in esso abilitata;
- inoltrata pertanto una richiesta di offerta (Rdo) per la fornitura di n. 1 fotocamera REFLEX NIKON D7000KIT, 2 PC All in one e 1 telefono cordless aventi le caratteristiche a tre ditte individuate nell'elenco fornitori della categoria merceologica di riferimento nel sistema Mercurio ed in particolare:
 - **Computer System**, Trento
 - **Matika Spa**, Vicenza
 - **Infogest**, Trento
- considerato che tra le ditte interpellate, solo la Computer System di Gardolo (TN) P.IVA 01222400226 ha presentato un'offerta nr. 3000071135 assunta a protocollo dallo scrivente Istituto in data 30 novembre 2015 n. 1978/2015, per un importo pari a € 2.940,00 (IVA esclusa)

- visto il verbale delle operazioni di gara di cui alla procedura numero 31708;
- ritenuto pertanto di incaricare la ditta Computer System di Gardolo (TN) P.I. 01222400226;
- rilevato che nel caso di specie sussistono le condizioni previste per la trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- vista la legge 17 dicembre 2010 n. 217 che ha convertito in legge il decreto legge n. 187/2010, modificativo della legge n. 136/2010 contenente, tra l'altro, disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- viste le determinazioni n. 8. del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, contenenti alcune indicazioni operative per la concreta attuazione degli obblighi di tracciabilità;
- ritenuto pertanto che il servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento sia assoggettabile a tale disciplina;
- acquisto il CIG: Z46173C366;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015-2017 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2015-2017, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 19 dicembre 2014 e ss.mm.;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2015 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 19 dicembre 2014 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità di fondi al capitolo 151 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2015;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Computer System di Gardolo (TN) l'incarico per la fornitura di una fotocamera, di un telefono cordless e di due *Pc all in one* alle condizioni ed alle caratteristiche tecniche indicate nel preventivo citato in premessa ed al prezzo complessivo di € 3.586,80 (I.V.A. 22% inclusa);

2. di dare attuazione a quanto stabilito al punto 1 nelle forme d'uso commerciale, come previsto dall'art. 15, comma 3 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
3. di dare atto che il materiale dovrà essere consegnato entro e non oltre il giorno 23 dicembre 2015;
4. di autorizzare il pagamento del corrispettivo in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica;
5. di dare atto inoltre che l'incarico di cui al presente provvedimento è assoggettato alla disciplina prevista dalla legge n. 136 del 2010 e ss.mm e pertanto nella comunicazione di affidamento dello stesso dovrà essere data indicazione del codice CIG e dovrà essere inserita, a pena di nullità, la seguente clausola :

“L'impresa, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'impresa si impegna a consegnare all'amministrazione i contratti sottoscritti con subappaltatori o sub-contraenti o quella parte di contratto in stralcio che riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari”.

6. di far fronte alla spesa di cui al presente provvedimento, al capitolo 151 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2015.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -



DB/MV

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
151	2015	703	3.586,80

Vigo di Fassa, 2 dicembre 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna De francesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti