



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 76 di data 6 ottobre 2014

OGGETTO:

Partecipazione al corso di formazione organizzato da TSM- Trentino School of Management dal titolo “La disciplina anticorruzione e il nuovo assetto della trasparenza nella p.a. – enti museali e parchi”

IL DIRETTORE

- preso atto che la società consortile TSM- Trentino School of Management, costituita dalla Provincia ai sensi della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006; per la realizzazione di programmi di formazione rivolti ai propri dipendenti, con email di data 4 agosto 2014 ha proposto a questo Istituto un corso di formazione rivolto alle figure apicali degli enti museali in materia di anticorruzione, avente ad oggetto:
 1. I principali contenuti della l. 190/2012: una visione generale; le autorità coinvolte; i raccordi con la disciplina regionale / provinciale;
 2. Il processo di gestione del rischio della corruzione nelle pubbliche amministrazioni: gli organi e i soggetti responsabili;
 3. I contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione
 4. Le misure di prevenzione della corruzione; in particolare: i meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni; il monitoraggio dei conflitti di interesse e il monitoraggio dei tempi procedurali; la disciplina dei casi di incompatibilità e di inconferibilità degli incarichi.
 5. La nuova disciplina della trasparenza (d.lgs. 33/2013): la ratio della disciplina, i principi generali e l'accesso civico; gli obblighi di pubblicazione on line; trasparenza e forme di pubblicità nelle procedure ad evidenza pubblica; trasparenza e comunicazione istituzionale;
 6. Il codice di comportamento (il dovere di astensione, il divieto di accettare regalie, l'autorizzazione di incarichi esterni, la segnalazione di illeciti) e i diversi profili di responsabilità del dipendente.
- valutata tale proposta formativa di notevole interesse in quanto relativa ad una materia complessa, molto specialistica e che prevede tutta una serie di adempimenti rispetto ai quali il personale di questo ente riconosce la necessità di una specifica formazione;
- dato atto inoltre dell'ottimo livello dei corsi sin qui organizzati da TSM;
- accertato che il costo dell'iniziativa stabilito nell'importo di € 45,00 a persona, risulta piuttosto contenuto;
- ritenuto dunque di aderire a tale proposta richiedendo l'iscrizione del dott. Chiochetti Fabio e della dott.ssa Defrancesco Marianna;
- vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 che disciplina l'attività contrattuale e della amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento, ed in particolare l'art. 21;
- vista la legge 17 dicembre 2010 n. 217 che ha convertito in legge il decreto legge n. 187/2010, modificativo della legge n. 136/2010 contenente, tra l'altro, disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- viste le determinazioni n. 8. e 10 del 2010 e n. 4 del 2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, contenenti alcune indicazioni operative per la concreta attuazione degli obblighi di tracciabilità;

- ritenuto pertanto che l’affidamento dell’incarico di cui all’oggetto del presente provvedimento sia assoggettabile a tale disciplina;
- acquisito il CIG che risulta essere il seguente: **Z0C1113EDB**;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con propria deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato e ss.mm.;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 18 dicembre 2013e ss.mm.;
- accertata la disponibilità di fondi sul capitolo 125 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2014;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare la partecipazione del dott. Chiocchetti Fabio e della dott.ssa Marianna Defrancesco al corso di formazione “La disciplina anticorruzione e il nuovo assetto della trasparenza nella p.a. – enti museali e parchi” organizzato da TSM- Trentino School of Management nella giornata di lunedì 10 novembre 2014 presso la sede di TSM in via Giusti a Trento, a fronte di una spesa complessiva di € 90,00 (I.V.A. esente);
2. di autorizzare inoltre il pagamento della somma forfettaria nonché il rimborso delle spese di viaggio e vitto effettivamente sostenute e debitamente documentate, dai dipendenti per la partecipazione al corso di cui al punto 1.;
3. di dare atto infine che l’incarico di cui al presente provvedimento è assoggettato alla disciplina prevista dalla legge n. 136 del 2010 e ss.mm e pertanto nella comunicazione di affidamento dell’incarico dovrà essere data indicazione del codice CIG e dovrà essere inserita, a pena di nullità, la seguente clausola :

“L’impresa, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.”

“L’impresa si impegna a consegnare all’amministrazione i contratti sottoscritti con subappaltatori o sub-contraenti o quella parte di contratto in stralcio che riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari”.

4. di impegnare la spesa complessiva di cui al punto 1, quantificata in €. 90,00 al capitolo 125 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2014;
5. di far fronte inoltre alle spese di cui al punto 2 nel limite dei fondi stanziati al capitolo 120/2 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2014.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO | IMPORTO |
|----------|----------|------------|---------|
| 125 | 2014 | 389 | 90,00 |

Vigo di Fassa, 6 ottobre 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti