



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 73 di data 1 ottobre 2014

OGGETTO:

Affido incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Sig.ra Brunel Agatha nell'ambito del progetto denominato "Didattica della Grande Guerra"

IL DIRETTORE

- visto il Documento Programmatico per l'anno 2014, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm., specificatamente nella parte relativa al Progetto Speciale "1914-1918 *La Gran Vera*. La Grande Guerra: Galizia, Dolomiti" avente ad oggetto una grande mostra -evento allestita presso il Teatro Navalge a Moena, dal 13 luglio 2014 al settembre 2015;
- visto il notevole interesse suscitato dalla suddetta mostra ed i numerosi apprezzamenti giunti da parte di studiosi, appassionati e gente comune, nonché da docenti interessati a portare in visita le proprie classi;
- ritenuto pertanto di redigere un apposito progetto dei Servizi Educativi del Museo, denominato "Didattica della Grande Guerra", finalizzato alla creazione di nuove proposte didattiche per le scuole incentrate sulla mostra, per l'anno scolastico 2014/15 e composte da percorsi di visita e laboratori tematici;
- verificato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 29 settembre 2014 il progetto "Didattica della Grande Guerra" è stato inserito nel Documento Programmatico per l'anno 2014 fra gli obiettivi qualificanti dell'attività dell'Istituto ed aggiunto fra i progetti speciali per l'anno 2014 come allegato n. 9;
- verificato inoltre che fra le modalità del progetto suddetto viene evidenziata la necessità di predisporre in tempi brevi il materiale necessario all'attività didattica nonché avere un'unità di personale che funga da supporto ed integrazione ai Servizi Educativi del Museo Ladino, che possa occuparsi a tempo pieno della promozione, dell'organizzazione delle prenotazioni e della conduzione dei percorsi;
- effettuata una reale ricognizione presso i Servizi dell'Istituto ed accertato che il personale dei Servizi Educativi, non ha la possibilità di occuparsi della progettazione e della conduzione dei suddetti percorsi e attività, in quanto già notevolmente impegnato nella gestione di tutte le altre attività facenti capo al servizio, ovverosia l'offerta didattica incentrata sul Museo Ladino;
- vista la circolare della PAT prot. n. 2123/GEN/08/D319/SF/FG/LUC di data 5 novembre 2008 con la quale è stato inviato l'aggiornamento del testo coordinato delle disposizioni attuative del Capo I bis della legge 19 luglio 1990, n. 23;
- visto l'art. 39 duodecies - Capo I bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 come introdotto dalla L.P. 24 ottobre 2006, n. 9 che autorizza, ove non sia possibile utilizzare personale dipendente per lo svolgimento di attività, anche di carattere ordinario, ad affidare incarichi di collaborazione a soggetti esterni;
- verificato che, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi che questo ente si è posto con il suddetto progetto è indispensabile rivolgersi a personale esterno all'amministrazione che abbia una competenza in ambito didattico ed una conoscenza specifica della lingua e cultura ladina che gli permetta di progettare e condurre le attività sia in italiano che in ladino e che possa garantire anche la corretta gestione dell'agenda dei contatti e delle prenotazioni;
- preso atto che nel mese di luglio 2014 questo istituto ha organizzato una serie di colloqui con personale esterno che aveva presentato il proprio curriculum o aveva comunicato la propria

disponibilità a collaborare, a vario titolo, con questo istituto, al fine di individuare una rosa di persone in relazione alle quali fosse stata verificata la preparazione e la competenza;

- accertato che la dott.ssa Agatha Brunel [REDACTED] in tale occasione ha dimostrato di essere competente sia per mansioni di carattere linguistico che etnografico e museale, avendo inoltre conseguito la Laurea specialistica in Lettere ed il Patentino di ladino valido per l'insegnamento;
- contattata in via informale la dott.ssa Agatha Brunel, la quale con comunicazione di data 29 settembre 2014 (ns. prot. 1485/2014 stessa data) si è dichiarata disponibile a svolgere un incarico di collaborazione coordinata continuativa nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2014, per un impegno quantificato in 28 ore settimanali;
- verificato inoltre che ai fini del limite relativo al cumulo degli incarichi, la collaboratrice non ha in essere altri rapporti di collaborazione con questo istituto
- acquisita la documentazione prevista dall'art. 39 octies comma 1 lettere a), b), c) e d) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- preso atto peraltro che nei confronti della dott.ssa Agatha Brunel non ricorre alcuna delle ipotesi di esclusione previste dagli articoli 39 septies comma 3) e 39 novies del capo I bis della L.P., n. 23, nonché dall'art. 53 bis della L.P. 3 aprile 1997, n. 7 così come risulta dalla dichiarazione sostitutiva (Ns. prot. n. 1485/2014 di data 29 settembre 2014);
- concordato con la stessa un compenso complessivo lordo di €. 3.330,00 riferito ad un incarico della durata di 3 mesi (dal 1 ottobre 2014 al 31 dicembre 2014) con impegno settimanali di circa 28 ore, che si svolgerà presso la sede del Museo Ladino di Fassa, delle sezioni sul territorio dello stesso, nonché presso la Mostra dedicata alla Grande guerra allestita presso il Teatro Navalge a Moena;
- ritenuto il compenso congruo in riferimento alla professionalità, al titolo di studio nonché al tempo necessario per lo svolgimento dell'incarico;
- ritenuto inoltre che venga rispettato il limite massimo previsto dal testo coordinato sopra citato, a valere per la professionalità equiparabile a quella della collaboratrice;
- tenuto conto che l'incarico sopra descritto viene affidato in base al capo I bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23;
- visto lo schema di contratto allegato, che del presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2557 di data 7 dicembre 2006 con la quale vengono approvate le disposizioni attuative per l'applicazione degli articoli 39 octies, 39 novies, 39 decies, e 39 undecies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con DPGP n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998 e s. m.;
- considerato che il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 attuativo della legge delega n. 230/2003 di riforma del mercato del lavoro (Legge Biagi) ha escluso dal proprio ambito di applicazione le pubbliche amministrazioni;

- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm.;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità di fondi sul capitolo 306 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2014;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla dott.ssa Agatha Brunel [REDACTED] un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo 1 ottobre 2014 – 31 dicembre 2014 avente ad oggetto la progettazione e la conduzione dei percorsi didattici sul tema della "Grande Guerra", nonché la gestione ed il coordinamento delle prenotazioni e dei contatti relativi alla Mostra "1914-1918 *La Gran Vera. La Grande Guerra: Galizia, Dolomiti*", nell'ambito del progetto speciale "Didattica della Grande Guerra" con un impegno settimanale di circa 28 ore a fronte di un compenso complessivo lordo di € 3.330,00;
2. di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
3. di corrispondere alla dott.ssa Brunel Agatha [REDACTED] il compenso complessivo lordo di € 3.330,00 non soggetto ad I.V.A. a norma dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modificazioni, su richiesta e dietro presentazione di nota spese corredata da apposite dichiarazioni fiscali e previdenziale in tre rate dell'importo lordo di € 1.110,00 alla fine di ottobre, novembre e nel mese di dicembre 2014 il giorno 19 unitamente al pagamento degli stipendi del personale dipendente, previo accertamento dell'avvenuta regolare prestazione d'opera;
4. di dare atto che il rapporto instaurato con la suddetta collaboratrice, nella forma coordinata e continuativa, è da ritenersi senza alcun vincolo di subordinazione, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione dell'Istituto, che l'impegno temporale richiesto, quantificato al punto 1., sarà distribuito a discrezione della stessa nell'arco della settimana compatibilmente con l'agenda delle prenotazioni, previo accordo ed intesa con la Direzione dell'Istituto e che il lavoro, salvo diverse disposizioni, sarà svolto presso la sede del Museo ladino, delle sue sezioni e presso la mostra "Grande Guerra" presso il teatro Navolge di Moena;
5. di autorizzare fin d'ora la collaboratrice all'uso del mezzo di servizio "Renault kangoo" di

proprietà dell'Istituto per gli spostamenti necessari e funzionali alla conduzione dei percorsi didattici sul territorio;

- di far fronte alla spesa prevista al punto 1, quantificata in €. 4.000,00 comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Istituto, al capitolo 306 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2014.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegato: schema di contratto

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
306	2014	352	4.000,00

Vigo di Fassa, 1 ottobre 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. sa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa, .

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti

