



ISTITUTO CULTURALE LADINO

VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 67 di data 30 luglio 2014

OGGETTO:

Affido incarichi alle dott.sse Bergamini Serenella e Zanette Tatiana per la catalogazione su supporto informatico Mouseia di beni etnografici di proprietà dell'Istituto Culturale Ladino

IL DIRETTORE

- visto il documento programmatico – anno di attività 2014, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 18 dicembre 2013, successivamente assestato con deliberazione n. 12 di data 23 maggio 2014 e più specificatamente nella parte relativa al Museo Ladino, alla sezione 4.2. *Interventi di conservazione e catalogazione*, laddove si esprime la volontà di procedere al riordino e alla catalogazione degli oggetti etnografici presenti presso il deposito in locazione a Soraga di proprietà dei Sigg. Rossi;
- preso atto che, negli anni novanta, sono stati portati nel deposito di Soraga tutti gli oggetti etnografici di grosse e medie dimensioni, per i quali gli spazi a disposizione nei magazzini dell'Istituto Culturale Ladino non erano sufficienti;
- ravvisata ora la necessità di sgomberare il sopraccitato deposito provvedendo al trasporto degli oggetti presso la Caserma Vittorio Veneto di Vigo di Fassa, struttura concessa in comodato d'uso gratuito dal Comun General de Fascia;
- ritenuto che in occasione dello spostamento dei beni risulti necessario provvedere ad una loro preventiva pulitura e schedatura;
- preso atto che il funzionario storico/culturale del Museo Ladino dott.sa Daniela Brovadan, dopo aver effettuato un sopralluogo presso il deposito di Soraga, ha constatato la difficoltà di quantificare in maniera precisa gli oggetti da schedare e da catalogare;
- ritenuto pertanto di iniziare a schedare e catalogare ex-novo una prima tranche calcolata in n. 200 oggetti etnografici (schede della tipologia E1);
- preso atto che la catalogazione consiste nella predisposizione di schede informatizzate secondo i criteri adottati nell'ambito dei beni demo-etno-antropologici e dovrà essere effettuata nel rispetto degli standard ICCD con l'utilizzo del software Mouseia, con allegata documentazione fotografica;
- ritenuta pertanto indispensabile una specifica professionalità per lo svolgimento di tali mansioni, che viene richiesta anche dalla legge provinciale 14.02.1980, n. 2 "Nuove disposizioni in materia di catalogazione del patrimonio strico, artistico e popolare del Trentino e del relativo inventario" e del relativo Regolamento di esecuzione e s.m,
- preso atto inoltre che per quanto riguarda la catalogazione dei beni oggetto del presente provvedimento si aggiunge la necessità di possedere un'approfondita e specifica conoscenza della nomenclatura etnografica in lingua ladina;
- verificato che fra il personale dell'Istituto Culturale Ladino/Museo Ladino, il funzionario storico culturale, in servizio a tempo parziale, è già notevolmente impegnato nel coordinamento di tutte le attività del Museo Ladino;
- accertato pertanto che le competenze richieste non risultano immediatamente disponibili fra il personale dipendente di questo Istituto;

- considerato dunque che, in relazione a quanto disposto dall'art. 39 sexies della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 come modificata dalla L.P. 24 ottobre 2006, n. 9 ed in ottemperanza a quanto previsto dalla circolare del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali della PAT di data 16.10.2007, prot. n. 1942/GEN/07/D319, è necessario ricorrere a personale esterno all'Istituto, per le motivazioni sopra descritte;
- preso atto della disponibilità delle dott.sse Bergamini Serenella [REDACTED] [REDACTED] comunicata con lettere di data 24 giugno 2014 (ns. prot. n. 915/2014 e prot. 916/2014 del 23 giugno 2014) a svolgere il lavoro di schedatura e catalogazione relativo a rispettivamente 140 e 60 oggetti etnografici;
- presa attenta visione dei CV, già acquisiti agli atti dell'Istituto in occasione dell'affidamento di un precedente incarico (prot. n. 1127/2013 e 1128/2013 di data 2 agosto 2013) dai quali si evince che le suddette signore dispongono della competenza e della professionalità richieste;
- considerato anche che le dott.sse Bergamini e Zanette hanno già svolto in passato lavori di catalogazione dimostrando ottima professionalità e competenza, portando a termine gli incarichi affidati con precisione e puntualità;
- ritenuto pertanto che gli incarichi che si intendono affidare alle dott.sse Bergamini e Zanette siano da ricondurre alla tipologia prevista dall'art. 39 sexies del capo I bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 che autorizza il ricorso a personale esterno, qualora l'ente non disponga di professionalità interne con la necessaria competenza specialistica o le stesse, pur presenti, non siano disponibili;
- vista la circolare della PAT prot. n. 2123/GEN/08/D319/SF/FG/LUC di data 5 novembre 2008 con la quale è stato inviato l'aggiornamento del testo coordinato delle disposizioni attuative del Capo I bis della legge 19 luglio 1990, n. 23;
- acquisita la documentazione prevista dall'art. 39 octies comma 1 lettere a), b), c) e d) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- preso atto che nei confronti delle suddette professioniste non ricorre alcuna delle ipotesi di esclusione previste dagli articoli 39 septies comma 3) e 39 novies del capo I bis della L.P., n. 23, nonché dall'art. 53 bis della L.P. 3 aprile 1997, n. 7 così come risulta dalle dichiarazioni acquisite agli atti (prot. 915/2014 e 916/2014 del 23 giugno 2014);
- dato atto che alle collaboratrici verrà riconosciuto il compenso stabilito dal DPGP 21 aprile 1981, n. 10-50/legisl., regolamento di esecuzione della L.P. 14 febbraio 1980, n. 2 recante "Nuove disposizioni in materia di catalogazione del patrimonio storico, artistico e popolare del Trentino e del relativo inventario" ed all'allegata tabella, la quale per la compilazione di una scheda del tipo E1, prevede un importo pari a € 34,55 a scheda;
- ritenuto pertanto di affidare alla dott.sa Serenella Bergamini, in quanto in possesso dei requisiti tecnico scientifici previsti dalla legge provinciale 14 febbraio 1980, n. 2, l'incarico di compilazione e sistemazione definitiva di nr. 140 beni etnografici da

schedare ex-novo per implementare il sistema di catalogazione Mouseia, per un costo complessivo pari ad €. 4.837,00 (I.V.A. e ogni altro onere escluso);

- ritenuto inoltre di affidare alla dott.sa Tatiana Zanette, anch'essa in possesso dei requisiti tecnico scientifici previsti dalla legge provinciale 14 febbraio 1980, n. 2, l'incarico di compilazione e sistemazione definitiva di nr. 60 beni etnografici da schedare ex-novo per implementare il sistema di catalogazione Mouseia, per un costo complessivo pari ad €. 2.073,00 (I.V.A. e ogni altro onere escluso);
- visti gli schemi di convenzione allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000 e ss.mm.;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm.;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità di fondi sul capitolo 345/2 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2014;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla dott.sa Serenella Bergamini
[REDACTED] l'incarico di compilazione e sistemazione definitiva di nr. 140 beni etnografici da schedare ex-novo per implementare il sistema di catalogazione Mouseia, secondo le modalità indicate nell'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di corrispondere all'incaricata l'importo di € 34,55 a scheda catalogata, al netto di contributi previdenziali ed I.V.A., per n. 140 schede, pari alla somma complessiva di € 6.137,19 comprensiva di contributi previdenziali, di I.V.A. 22% e di tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento del presente incarico;
3. di dare atto che l'incarico dovrà essere concluso entro il 15 dicembre 2014;
4. di liquidare la somma di € 6.137,19 di cui al punto 2 su presentazione di regolare fattura, in due soluzioni diverse: la prima relativa a n. 70 schede per un importo di €

3.068,59 alla consegna delle stesse, la seconda dell'importo a saldo alla consegna delle ulteriori 70 schede e previo accertamento da parte del Direttore del regolare espletamento dell'incarico;

5. di affidare alla dott.sa Tatiana Zanette, [REDACTED] e residente a Stevenà di Caneva (PN) in Via I Maggio 5, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di compilazione, e sistemazione definitiva di nr. 60 beni etnografici da schedare ex-novo per implementare il sistema di catalogazione Mouseia, secondo le modalità indicate nell'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di corrispondente all'incaricata l'importo di € 34,55 a scheda catalogata, al netto di contributi previdenziali ed I.V.A., per n. 60 schede, pari alla somma complessiva di € 2.630,22 comprensiva di contributi previdenziali, di I.V.A. 22% e di tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento del presente incarico;
7. di dare atto che l'incarico dovrà essere concluso entro il 30 settembre 2014;
8. di liquidare la somma di € 2.630,22 di cui al punto 6 su presentazione di regolare fattura, in due soluzioni diverse: la prima relativa a n. 30 schede per un importo di € 1.315,11 alla consegna delle stesse, la seconda dell'importo a saldo, alla consegna delle ulteriori 30 schede e previo accertamento da parte del Direttore del regolare espletamento dell'incarico;
9. di approvare gli schemi di convenzione di cui ai punti 1 e 5 e di sottoscrivere le convenzioni stesse;
10. di dare atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento vengono conferiti ai sensi dell'art. 39 sexies del capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
11. di impegnare la spesa di cui al presente provvedimento, comprensiva degli oneri riflessi, per un totale di € 8.767,41 al capitolo 345/2 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2014 che presenta la necessaria disponibilità.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegati:

- Schema di convenzione Bergamini Serenella
- Schema di convezione Zanette Tatiana

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
345/2	2014	296	8.767,41

Vigo di Fassa, 30 luglio 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. sa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti