



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **25** di data **6 febbraio 2014**

OGGETTO:

Affido incarico per il servizio di assistenza tecnica a costo copia biennio 2014/2015 – gara telematica su Mercurio n. 16623 – CIG Z7E0D7BD73

IL DIRETTORE

- Preso atto che il contratto stipulato con la ditta Villotti s.r.l. di Trento per il servizio di assistenza tecnica a costo copia sul parco macchine dell'Istituto Culturale Ladino e del Museo ladino per l'anno 2013 è scaduto in data 31 dicembre 2013;
- Considerato pertanto necessario provvedere urgentemente all'affidamento del servizio in oggetto per il biennio 2014/2015;
- Viste le direttive provvisorie per la formazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016 delle agenzie e degli enti pubblici strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2268 di data 24 ottobre 2013 ed in particolare l'allegato A, punto 2, lettera h) Acquisto di beni e servizi, laddove si stabilisce l'obbligo per gli enti di avvalersi della centrale acquisti/centrale di committenza provinciale presso l'APAC;
- vista la circolare dell'APAC prot. N. S506/2012/721322/3.5 di data 17 dicembre 2012 successivamente integrata con circolare del presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. N. PAT/S506/2013/88589/3.5 di data 13 febbraio 2013, esplicative delle deliberazioni della Giunta provinciale n. 489/2013 e n. 1050/2013;
- vista inoltre la circolare provinciale "erga omnes ME-PAT" prot. N. PAT/2013/455572/3.5-1547-2012 del 21 agosto 2013, esplicativa della deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013, integrata dalla circolare II "erga omnes ME-PAT – utilizzo delle R.d.O nell'ambito del sistema Mercurio" prot. n. PAT/574042/3.5-1546-12 di data 22 ottobre 2013;
- accertato che sul mercato elettronico provinciale MERCURIO è possibile espletare una gara telematica fra le aziende accreditate alla categoria merceologica "servizi di assistenza tecnica informatica";
- visto il verbale delle operazioni di gara di cui alla procedura numero 16623 pubblicata in data 24.01.2014 ed acquisito agli atti come allegato al protocollo n. 215/2014;
- accertato che l'unica offerta pervenuta ed acquisita agli atti al n. 214/2014 in data odierna, è stata quella della ditta Villotti s.r.l. di Trento (TN), la quale ha offerto il servizio richiesto calcolato ipoteticamente su circa 40.000 copie a colori e 104.000 copie b/n per il biennio, al prezzo massimo per il biennio di Euro 3.252,80 (I.V.A. esclusa), praticando un prezzo di Euro 0,008200 a copia b/n ed Euro 0,06000 a copia a colori, intendendo tutti i prezzi I.V.A. esclusa;
- rilevato che nel caso di specie sussistono le condizioni previste per la trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- vista la legge 17 dicembre 2010 n. 217 che ha convertito in legge il decreto legge n. 187/2010, modificativo della legge n. 136/2010 contenente, tra l'altro, disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- viste le determinazioni n. 8. e 10 del 2010 e la n. 4 del 2011 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, contenenti alcune indicazioni operative per la concreta attuazione degli obblighi di tracciabilità;
- ritenuto pertanto che l’incarico di cui all’oggetto del presente provvedimento sia assoggettabile a tale disciplina;
- acquisto il CIG: **Z7E0D7BD73**;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 18 dicembre 2013;
- preso atto che la spesa relativa al servizio in oggetto verrà quantificata trimestralmente, attraverso la lettura del numero preciso di copie effettuate che saranno fatturate al costo copia sopra indicato;
- preso atto che si intende far fronte alla spesa così determinata, attraverso i programmi di spesa assunti ai capitoli 140 (Istituto) e 141 (Museo) del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014, approvati rispettivamente con determinazioni del Direttore n. 4 e n. 5 di data 17.01.2014;
- vista inoltre la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m. concernete “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento” ed in particolare l’art. 55;
- preso atto che la spesa relativa all’anno 2015 verrà assunta a carico dei programmi di spesa che saranno approvati con determinazioni del Direttore nei primi giorni dell’anno 2015, ai capitoli 140 (Istituto) e 141 (Museo) dell’esercizio finanziario 2015;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Villotti s.r.l , G.B. Trener – 38121 Trento P.I. 00492710223, l’incarico per il servizio di assistenza tecnica a costo copia del parco macchine dell’Istituto Culturale ladino e del Museo Ladino per il biennio 2014-2015 e, nel dettaglio :

- RICOH AFICIO MPC 2800 AD

- RICOH AFICIO MPC 3300 AD
- RICOH AFICIO MPC 2800 AD

alle condizioni indicate nell'offerta economica presentata telematicamente attraverso il sistema MERCURIO;

2. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1. avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali attraverso il sistema telematico Mercurio, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di autorizzare il pagamento della spesa relativa alle copie effettuate nel periodo 1 gennaio 2014 – 6 febbraio 2014, nelle more della formalizzazione dell'incarico, al prezzo praticato per il biennio 2014-2015, dietro presentazione di regolare fattura;
4. di corrispondere alla ditta Villotti s.r.l. di Trento, per il servizio in oggetto, l'importo di Euro 0,010004 a copia b/n ed Euro 0,0732 a copia a colori (I.V.A. inclusa), da pagarsi trimestralmente con riferimento al numero effettivo di copie effettuate e previa presentazione di regolare documentazione di spesa;
5. di dare atto infine che l'incarico di cui al presente provvedimento è assoggettato alla disciplina prevista dalla legge n. 136 del 2010 e ss.mm e pertanto nella comunicazione di affidamento dello stesso dovrà essere data indicazione del codice CIG e dovrà essere inserita, a pena di nullità, la seguente clausola :

"L'impresa, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136."

"L'impresa si impegna a consegnare all'amministrazione i contratti sottoscritti con subappaltatori o sub-contraenti o quella parte di contratto in stralcio che riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari".

6. di dare atto che la spesa di cui i punti 3 e 4 relativa all'anno 2014, troverà la relativa copertura finanziaria negli impegni assunti con i programmi di spesa approvati con determinazioni del Direttore n. 4 e n. 5 di data 17 gennaio 2014, rispettivamente ai capitoli 140 e 141 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2014;
7. di dare atto infine che la spesa relativa all'anno 2015 verrà assunta a carico dei programmi di spesa che saranno approvati con determinazioni del Direttore nei primi giorni dell'anno 2015, ai capitoli 140 (Istituto) e 141 (Museo) dell'esercizio finanziario 2015.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 6 febbraio 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti