



# **ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**n. 119 di data 30 dicembre 2014**

**O G G E T T O :**

Quantificazione del FO.R.E.G. “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale”  
per l’anno 2014 e assunzione dei relativi impegni di spesa

## IL DIRETTORE

- richiamato l'art. 33, comma 1, lettera a), della Legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 che indica l'Istituto Culturale Ladino quale ente strumentale della Provincia autonoma di Trento. In ragione di tale inquadramento istituzionale, si applicano al personale dipendente dell'Istituto i contratti e gli accordi in materia di lavoro previsti per il personale provinciale;
- visto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale", denominato FO.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, per il triennio 2013-2015, sottoscritto in data 3 ottobre 2013;
- visto l'art. 2 che prevede la proroga dell'efficacia delle disposizioni di cui al Titolo I "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" dell'Accordo sindacale di data 25 gennaio 2012, per gli anni 2013, 2014, e 2015, fatta eccezione per i commi 2 e 3 dell'art. 4 "Finanziamento extracontrattuale del FO.R.E.G." e per l'art. 12 "Titolari di posizione organizzativa", la cui disciplina è ora contenuta rispettivamente negli articoli 3 e 5 del nuovo accordo;
- visto l'articolo 3 dell'Accordo sindacale di data 25 gennaio 2012, recante "Finanziamento a regime del FO.R.E.G.", che prevede l'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, per la determinazione del FOREG a regime, come di seguito riportati:

| <b>CATEGORIE/LIVELLI</b> | <b>IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE</b> |
|--------------------------|---|
| A                        | € 768,00  |
| B evoluto                | € 913,00  |
| C base                   | € 1.013,00  |
| C evoluto                | € 1.144,00  |
| D base                   | € 1.332,00  |

- visto inoltre l'art. 4 recante "Finanziamento extracontrattuale del FO.R.E.G." in base al quale il FO.R.E.G. è altresì finanziato dalle risorse extracontrattuali di cui al comma 2 dell'art. 3 della legge finanziaria provinciale per l'anno 2011 (legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27), come risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:

| <b>CATEGORIE/LIVELLI</b> | <b>IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE</b> |
|--------------------------|---|
| A                        | € 430,00  |
| B evoluto                | € 511,00  |
| C base                   | € 567,00  |
| C evoluto                | € 640,00  |
| D base                   | € 746,00  |

- rilevato che in base agli importi annui lordi per dipendente equivalente, indicati nei sopra riportati articoli 3 e 4 dell'Accordo, il FO.R.E.G. complessivo per

l'anno 2014 relativo al personale dell'Istituto è quantificato in € 13.676,84.= lordi, come specificato nello schema allegato "A" al presente provvedimento, a cui si aggiungono a carico dell'Ente oneri riflessi (36%) per € 4.923,66;

- preso atto che, non avendo individuato obiettivi specifici per l'anno 2014, si procederà all'erogazione della sola quota obiettivi generali, in base a quanto stabilito dall'articolo 8 dell'Accordo;
- verificata tuttavia l'esigenza di assicurare la custodia delle sedi del Museo Ladino e dell'istituto Culturale Ladino fuori orario di servizio;
- considerato che ad inizio anno 2014 era stata valutata la possibilità di esternalizzare il servizio ad una ditta specializzata (ad esempio la Ronda Atesina che svolge tale servizio per conto della Provincia), ma era stato verificato che tale soluzione avrebbe reso necessario comunque l'intervento di un'unità di personale ogni volta che gli impianti di segnalazione di intrusione e di incendio installati presso le sedi fossero entrati in funzione per qualsiasi causa;
- incaricato pertanto il sig. Detomas Nicola, assistente culturale ad indirizzo informatico con contratto a tempo indeterminato, che ha accettato, di occuparsi di tale servizio di custodia per tutto l'anno 2014, con le modalità indicate nell'allegato prospetto (1) che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;
- visto l'art. 3 dell'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015 che al comma 5 cita testualmente: *"In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo accordo possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi"*;
- ritenuto pertanto di remunerare il servizio di custodia sopradescritto e svolto dal sig. Detomas Nicola nell'importo di € 1.000,00 (oltre agli oneri c/ente quantificati in circa € 330,00) attraverso l'integrazione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2014;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm;

- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m. concernete “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento” ed in particolare l’art. 55;
- accertata la disponibilità di fondi sul capitolo 121 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2014;

### **determina**

1. di costituire il “*Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale*”, denominato F.O.R.E.G., per l’esercizio 2014, nell’importo di € 13.676,84 come determinato nell’allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di integrare il “*Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale*”, denominato F.O.R.E.G. per l’anno 2014 con l’importo di Euro 1.000,00 (oltre agli oneri conto ente quantificati in circa Euro 335,00) per remunerare il servizio di custodia delle sedi del Museo e dell’Istituto Culturale Ladino fuori orario di servizio, svolto dal sig. Nicola Detomas, da erogare unitamente alla liquidazione del F.O.R.E.G. 2014;
3. di prendere atto che, vista l’assenza di obiettivi specifici da perseguire nel corrente anno 2014, si procederà all’erogazione della quota obiettivi generali come previsto dal comma 5 dell’art. 8 dell’accordo sul FO.R.E.G.;
4. di far fronte alla spesa di cui ai punti 1. e 2. (comprensiva degli oneri conto ente) determinata complessivamente in Euro 19.935,84, con i fondi stanziati al capitolo 121 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2014.

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegati:  
-Prospetto per la determinazione del FOREG – 2014  
- Prospetto “Custodia delle sedi”

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO | IMPORTO   |
|----------|----------|------------|-----------|
| 121      | 2014     | 586        | 19.935,84 |

Vigo di Fassa, 30 dicembre 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**