



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **110** di data **11 dicembre 2014**

Formattato: Non Evidenziato

OGGETTO:

Servizio di Tesoreria dell'Istituto Culturale Ladino per il periodo 1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2020

IL DIRETTORE

- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 21 novembre 2014 avente ad oggetto il servizio di Tesoreria dell'Istituto Culturale Ladino per il periodo 1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2020,
- accertato che con la suddetta deliberazione il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di richiedere al raggruppamento temporaneo d'impresе costituito da Unicredit S.P.A. (con sede in Roma, via A. Specchi n. 16) e Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. (con sede in Trento, via G. Segantini n. 5) l'assunzione del servizio di Tesoreria dell'Istituto Culturale Ladino per il periodo 1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2020 alle stesse condizioni e norme, in quanto compatibili, previste dal Capitolato speciale e dalla Convenzione che la Provincia stipulerà, nonché l'assunzione di tutti gli altri servizi contenuti nel Capitolato speciale della Provincia, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Capitolato speciale per la gestione del servizio di Tesoreria della Provincia Autonoma di Trento, che verranno affidati dalla Provincia al raggruppamento temporaneo d'impresе costituito da Unicredit S.P.A. (con sede in Roma, via A. Specchi n. 16) e Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. (con sede in Trento, via G. Segantini n. 5), subordinando tale richiesta al ricevimento di una comunicazione ufficiale della Provincia relativamente all'aggiudicazione del servizio di Tesoreria della Provincia ed incaricando il Dirigente a formalizzare tale richiesta con proprio provvedimento, fatti salvi la verifica positiva dei requisiti di partecipazione e il superamento della fase di collaudo.
- vista la comunicazione prot. n. S016/65410/14/5.8/2014-13 di data 9 dicembre 2014 del Servizio Entrate, Finanza e Credito della Provincia Autonoma di Trento, con la quale la Provincia ha comunicato di aver provveduto all'aggiudicazione del servizio in oggetto, [subordinatamente all'esito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione ed al superamento della fase di collaudo;](#)
- ritenuto pertanto di poter formalizzare la richiesta al raggruppamento temporaneo d'impresе costituito da Unicredit S.P.A. (con sede in Roma, via A. Specchi n. 16) e Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. (con sede in Trento, via G. Segantini n. 5) relativa all'assunzione del servizio di Tesoreria dell'Istituto Culturale Ladino per il periodo 1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2020 alle stesse condizioni e norme, in quanto compatibili, previste dal Capitolato speciale e dalla Convenzione che la Provincia stipulerà, subordinatamente all'esito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione ed al superamento della fase di collaudo;

d e t e r m i n a

1. di richiedere, per le motivazioni esposte in premessa, al raggruppamento temporaneo d'impresе costituito da Unicredit S.P.A.(con sede in Roma, via A. Specchi n. 16) e Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. (con sede in Trento, via G. Segantini n. 5) l'assunzione del servizio di Tesoreria dell'Istituto Culturale Ladino per il periodo 1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2020 alle stesse condizioni e norme, in quanto compatibili, previste dal Capitolato

speciale e dalla Convenzione che la Provincia stipulerà, subordinatamente all'esito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione ed al superamento della fase di collaudo;

2. di comunicare quanto sopra alla UniCredit Banca S.p.A. ed al Servizio Entrate della Provincia Autonoma di Trento;

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 11 dicembre 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti