



# ISTITUTO CULTURALE LADINO

## VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **108** di data **3 dicembre 2014**

OGGETTO:

Budget di spesa destinato alla corresponsione dell'indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione anno 2014

## IL DIRETTORE

- visto il contratto collettivo del personale provinciale vigente;
- visto in particolare l'art. 40 che dà la possibilità a ciascun dipendente di effettuare lavoro straordinario nel limite massimo annuo di 240 ore, prevedendo, in alternativa alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario nel limite massimo di 150 ore annue;
- accertato tuttavia che le direttive definitive per la formazione del bilancio 2014 (deliberazione GP n. 588 del 17 aprile 2014), hanno introdotto un preciso limite per la spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione, ridotto in corso d'anno dell'ulteriore 5% con le direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione per il periodo 2014-2016 (deliberazione della Giunta Provinciale n. 1551 di data 8 settembre 2014)
- quantificato, sulla base delle direttive di cui all'alinea precedente, in € 2.567,00 il budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2014, cifra stanziata al capitolo 120/2 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2014;
- dato atto che, già negli anni scorsi erano state elaborate delle strategie per ridurre la spesa oggetto delle suddette limitazioni, ottenendo dei considerevoli risparmi;
- concordato con il personale, in occasione di uno dei briefing settimanali di ridurre il più possibile il ricorso al lavoro straordinario e di preferire, laddove le norme lo permettano, il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario, alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario, al fine di gravare il meno possibile sul bilancio dell'ente;
- considerato inoltre che l'ente ha in dotazione un automezzo di proprietà destinato ai servizi generali, da utilizzare per qualsiasi necessità di spostamento del dirigente e dei dipendenti dell'istituto e del museo quali ad esempio: spostamento degli operatori didattici sul territorio, spedizioni postali, missioni varie, partecipazione a corsi di formazione;
- ritenuto di rendere obbligatorio per tutti i dipendenti l'utilizzo del mezzo dell'amministrazione, non autorizzando pertanto l'uso del mezzo proprio, eccezion fatta per il Dirigente dott. Fabio Chiocchetti e per la dott.ssa Martina Chiocchetti responsabile dei servizi educativi del Museo, in ragione della frequenza dei loro spostamenti per motivi di servizio ed autorizzando l'uso del mezzo proprio condizionatamente all'impossibilità di utilizzare il mezzo dell'amministrazione;
- dato atto che, a seguito delle suddette prescrizioni la spesa per il lavoro straordinario e per le missioni dei dipendenti è stata limitata all'indispensabile;
- preso atto che il budget costituito nel rispetto delle direttive citate in premessa calcolato nell'importo di Euro 2.567,00 è esaurito e non permette di rimborsare le spese individuate nella seguente in tabella dall'asterisco, oltre alle spese relative all'eventuale lavoro straordinario e alle missioni del mese di dicembre 2014;

	DISPONIBILITA'	PAGATO	DA PAGARE
<b>BUDGET MISSIONI E LAVORO STRAORDINARIO 2014</b>	€ 2.567,00		
FOGLI VIAGGIO GENNAIO	€ 2.567,00	€ 149,40	
LAVORO STRAORDINARIO GENNAIO (comprensivo di oneri c/ente)	€ 2.417,60	€ 110,21	
FOGLI VIAGGIO FEBBRAIO	€ 2.307,39	€ 301,36	
LAVORO STRAORDINARIO FEBBRAIO (comprensivo di oneri c/ente)	€ 2.006,03	€ 62,07	
FOGLI VIAGGIO MARZO	€ 1.943,96	€ 373,50	
FOGLI VIAGGIO APRILE	€ 1.570,46	€ 200,48	
FOGLI VIAGGIO MAGGIO	€ 1.369,98	€ 200,84	
LAVORO STRAORDINARIO MAGGIO(comprensivo di oneri c/ente)	€ 1.169,14	€ 136,32	
FOGLI VIAGGIO GIUGNO	€ 1.032,82	€ 33,70	
FOGLI VIAGGIO LUGLIO E AGOSTO	€ 999,12	€ 167,25	
LAVORO STRAORDINARIO LUGLIO E AGOSTO (comprensivo di oneri c/ente)	€ 831,87	€ 380,71	
FOGLI VIAGGIO SETTEMBRE	€ 451,16	€ 226,22	
FOGLI VIAGGIO OTTOBRE	€ 224,94	€ 175,70	€ 399,64
FOGLI VIAGGIO NOVEMBRE	€ 49,24	€ 46,60	€ 36,00
FOGLI VIAGGIO DICEMBRE	€ 2,64	€ -	
* CHIOCCHETTI FABIO	€ 399,64		
* DEFRANCESCO MARIANNA	€ 18,00		
*CINCELLI MICHELA	€ 18,00		

- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm;

d e t e r m i n a

1. di prendere atto dell’insufficienza del budget calcolato in conformità alle direttive citate in premessa e stanziato al capitolo 120/2;
2. di “sospendere” il pagamento delle somme dovute ai dipendenti indicati in tabella con l’asterisco, unitamente alle eventuali spese che si rendessero necessarie nel corso del mese di dicembre 2014, in attesa di nuove indicazione dalla Provincia Autonoma di Trento.

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti –

MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 3 dicembre 2014

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**dott. ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

**IL DIRETTORE**  
**dott. Fabio Chiocchetti**