

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 20**

O G G E T T O:

**approvazione della “Disciplina delle attività
di volontariato presso le sedi museali e
culturali dell’Istituto Culturale Ladino” e
disposizioni attuative**

Il giorno 22 GIUGNO 2026 ad ore 17.00
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di
Fassa-Sèn Jan,

in seguito a convocazione disposta con avviso ai
consiglieri, si è riunito in modalità mista

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Presenti:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO
RIZ MARICA (online)
ROSSI ANDY (online)**

Assenti giustificati:

**DELLANTONIO FRANCESCO
MURER SILVIA**

**LA DIRETTRICE DELL’ISTITUTO dott.ssa
SABRINA RASOM, funge da segretaria**

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN
JAN (TN)**

**Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
nr 20**

S E T R A T A:

**aproazion de la “Disciplina delle attività di
volontariato presso le sedi museali e
culturali dell’Istituto Culturale Ladino” e
despojizions atuatives;**

Ai 22 de jugn 2026 da les 17.00
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa-
Sèn Jan

do convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà en modalità dopia

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sentèda ORDENÈRA sot la presidenza
de la

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Prejenc:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO
RIZ MARICA (online)
ROSSI ANDY (online)**

Assenc giustificé:

**DELLANTONIO FRANCESCO
MURER SILVIA**

**LA DIRETORA DEL ISTITUT d.ra
SABRINA RASOM, la fèsc da secretèra**

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di amministrazione

premessato che:

- l'Istituto Culturale Ladino svolge attività di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio linguistico, storico e culturale ladino anche mediante la gestione di sedi museali e spazi espositivi aperti al pubblico;
- l'Istituto intende favorire forme di partecipazione attiva della comunità locale alle proprie attività culturali, anche attraverso il coinvolgimento di cittadini che prestino la propria collaborazione in forma volontaria e gratuita;
- in particolare, per alcune sedi decentrate e/o sezioni museali, può rendersi necessario il supporto di soggetti disponibili ad assicurare attività di apertura al pubblico, accoglienza dei visitatori e sorveglianza ordinaria degli spazi;
- l'Istituto non dispone attualmente di una disciplina generale che regolamenti in modo organico lo svolgimento di attività di volontariato presso le proprie strutture;

considerato che:

- tali forme di collaborazione devono essere improntate a criteri di trasparenza, tutela dell'ente e dei volontari, nonché di corretta delimitazione delle attività affidate;
- è necessario definire un quadro regolamentare generale che individui finalità, ambito di applicazione, modalità di conferimento degli incarichi, obblighi delle parti e garanzie assicurative;
- la disciplina delle attività di volontariato rientra tra gli atti a carattere generale concernenti l'organizzazione e lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Istituto;

La Presidenta, zertà l numer legal di entervengui, la declarea orida la sescion.

L Consei de aministrazion

dit dantfora che:

- l Istitut Cultural Ladin fèsc atività de tutela, valorisazion e promozion de l'arpejon linguistica, storica e culturèla ladina ence co la gestion de sentes de museo e espojizions orides al publich;
- l Istitut enten tor ite la comunanza locala te sia ativitèdes culturèles, ence col ge domanèr che la sporje sia colaborazion volontadiva e debant;
- soraldut, per chel che vèrda la sentes destachèdes e/o la sezions de museo, pel esser de besegn del suport de jent che se mete a la leta per la ativitèdes orides al publich, per tor dant i vijitadores e per fèr soravèrda ai locai;
- l Istitut no à na disciplina generèla che endreze l'atività de volontariat te sia strutures;

conscidrà che:

- chesta formes de colaborazion cogn respetèr criteries de trasparenza, tutela del ent e di volontadives e de chièra delimitazion de la ativitèdes assegnèdes;
- l é debesegn de defenir n regolament generèl che mete al luster finalitèdes, ambit de aplicazion, modalitèdes de conferiment de la encèries, doveres de les pèrts e arseguarizations;
- la disciplina de la ativitèdes de volontariat fèsc pèrt de chi documents a carater generèl che revèrda l endrez de l'atività aministrativa del Istitut;

visto:

- lo Statuto dell'Istituto Culturale Ladino;
- il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto;
- le competenze attribuite al Consiglio di Amministrazione, in particolare l'art. 21, comma 4, lettera c), relative all'approvazione degli atti a carattere generale e dei regolamenti organizzativi;

ritenuto

- opportuno approvare una disciplina generale del volontariato quale strumento organizzativo funzionale al miglioramento dell'offerta culturale e alla fruizione delle sedi museali dell'Istituto;
- necessario demandare al Direttore l'adozione degli atti gestionali conseguenti, ivi compresa l'attivazione delle singole collaborazioni volontarie;

delibera

1. di approvare, per le motivazioni espone in premessa, la "Disciplina delle attività di volontariato presso le sedi museali e culturali dell'Istituto Culturale Ladino", allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che la disciplina di cui al punto 1 costituisce quadro regolamentare generale per l'attivazione di forme di collaborazione volontaria presso le strutture dell'Istituto;
3. di demandare al Direttore dell'Istituto l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione della presente disciplina, ivi inclusi:
 - l'individuazione dei volontari;
 - l'approvazione dei disciplinari individuali;
 - la gestione delle coperture assicurative;
 - la regolazione degli aspetti operativi connessi alle attività svolte;

vedù:

- l Statut del Istitut Cultural Ladin;
- l Regolament de endrez e funzionament del Istitut;
- la competenzes del Consei de Aministrazion, soraldut l art. 21, coma 4, letra c), relatives a l'aproazion di documents a carater generèl e di regolamenc organisatives;

ritegnù

- bon de aproèr na disciplina generèla del voluntariat desche strument organisatif che deide a miorèr la perferida culturèla e a desfrutèr al miec la sentes de museo del Istitut;
- de besegn de ge lascèr al Diretor da tor i provedimenc gestionèi e da meter a jir la singola colaborazions voluntadives;

deliberea

1. de aproèr, per la rejons dites dantfora, la "Disciplina delle attività di volontariato presso le sedi museali e culturali dell'Istituto Culturale Ladino", enjontèda a chesta deliberazion desche sia pèrt de integrazion;
2. che la disciplina del pont 1 doventa chèder de regolament generèl per l'ativazion de formes de colaborazion voluntadiva te la strutures del Istitut;
3. de ge lascèr al Diretor del Istitut l'adozion de duc i provedimenc gestionèi che serf per l'atuazion de chesta disciplina, e anter chisc:
 - cerir i voluntadives;
 - aproèr i disciplinères individuèi;
 - meter a jir la arsegurazions;
 - endrezèr la pèrt operativa leèda a la ativitèdes;

4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri diretti a carico del bilancio dell'Istituto;
5. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Istituto.

Allegato A “Disciplina delle attività di volontariato presso le sedi museali e culturali dell'Istituto Culturale Ladino”.

4. de dèr at che chesta deliberazion no perveit oneres direc a cèria del bilanz del Istitut;
5. de fèr publichèr chesta deliberazion aldò de la modalitèdes pervedudes da la normativa en esser e dai regolmenc del Istitut.

Enjonta A “Disciplina delle attività di volontariato presso le sedi museali e culturali dell'Istituto Culturale Ladino”.

Adunanza chiusa ad ore 18.15.

Adunanza fenida da les 18.15.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE *LA PRESIDENTA*
Tea Dezulian
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 22.06.2026

f.to LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2026-2028

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026-2028.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai

***VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS***

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2026-2028

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2026-2028

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/*LA DIRETORA AMINISTRATIVA*
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per doura amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LE SEDI MUSEALI E CULTURALI DELL'ISTITUTO CULTURALE LADINO

Art. 1 – Finalità

1. L'Istituto promuove forme di partecipazione della comunità locale alle attività di valorizzazione del patrimonio storico, culturale, archivistico e museale mediante il coinvolgimento di cittadini che prestino la propria attività in forma personale, spontanea e gratuita.
2. Le attività di volontariato costituiscono espressione di cittadinanza attiva e solidarietà sociale e non possono in alcun modo sostituire il personale dipendente dell'Istituto né costituire rapporto di lavoro subordinato, autonomo o professionale.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. La presente disciplina si applica ai cittadini che collaborano volontariamente con l'Istituto nello svolgimento di attività di supporto alle iniziative culturali e alla gestione delle sedi aperte al pubblico.
2. Le attività possono riguardare in particolare:
 - apertura e chiusura delle sedi;
 - accoglienza e informazione ai visitatori;
 - sorveglianza ordinaria degli spazi aperti al pubblico;
 - supporto logistico ad attività culturali;
 - collaborazione in iniziative divulgative e promozionali;
 - segnalazione di guasti, anomalie o situazioni di rischio.
3. Restano escluse:
 - attività riservate a personale qualificato;
 - attività tecniche specialistiche;
 - movimentazione o interventi conservativi sui beni culturali;
 - attività comportanti l'assunzione di funzioni amministrative o contabili.

Art. 3 – Requisiti dei volontari

Possono svolgere attività di volontariato coloro che:

- a) abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) siano fisicamente idonei alle attività da svolgere;
- c) possiedano adeguati requisiti di affidabilità e correttezza;
- d) possiedano competenza almeno orale della lingua ladina;
- e) accettino integralmente la presente disciplina e le disposizioni impartite dall'Istituto.

Art. 4 – Conferimento dell'incarico

1. L'attività è svolta sulla base di apposito incarico individuale conferito dal Direttore dell'Istituto.
2. L'incarico è formalizzato mediante sottoscrizione di un disciplinare individuale contenente:
 - durata;
 - attività assegnate;
 - sede di svolgimento;
 - giorni e orari indicativi;
 - obblighi delle parti;
 - coperture assicurative.
3. L'incarico può essere revocato in qualsiasi momento per esigenze organizzative o per inosservanza delle disposizioni impartite.

Art. 5 – Gratuità dell'attività

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito.
2. Nessun compenso, corrispettivo o emolumento è dovuto ai volontari.
3. Eventuali rimborsi di spese previamente autorizzate possono essere riconosciuti esclusivamente a fronte di spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e con le modalità stabilite dall'Istituto. Sono esclusi rimborsi forfettari.

Art. 6 – Obblighi dei volontari

I volontari sono tenuti a:

- a) svolgere le attività assegnate con diligenza e correttezza;
- b) rispettare le disposizioni organizzative impartite dall'Istituto;
- c) mantenere comportamenti rispettosi nei confronti del pubblico e del personale;
- d) custodire con cura locali, attrezzature e beni affidati;
- e) utilizzare correttamente chiavi, badge e sistemi di accesso;
- f) segnalare tempestivamente situazioni di pericolo, guasti, danni o anomalie;
- g) rispettare gli obblighi di riservatezza relativi alle informazioni conosciute durante lo svolgimento dell'attività.

Art. 7 – Sicurezza

1. I volontari ricevono adeguata informazione in merito:
 - ai rischi presenti nelle sedi;
 - alle procedure di emergenza;
 - alle modalità di evacuazione;
 - ai riferimenti da contattare in caso di necessità.
2. I volontari sono tenuti a rispettare tutte le disposizioni impartite in materia di salute e sicurezza.

Art. 8 – Custodia delle chiavi e accessi

1. L'eventuale consegna di chiavi, badge o codici di accesso è formalizzata mediante verbale.
2. I volontari rispondono della corretta custodia degli strumenti di accesso loro affidati.
3. È vietata la consegna a terzi non autorizzati.
4. Alla cessazione dell'incarico i dispositivi devono essere immediatamente restituiti.

Art. 9 – Assicurazione

1. L'Istituto assicura i volontari contro:
 - gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività;
 - la responsabilità civile verso terzi derivante dall'attività autorizzata.
2. L'attività può essere svolta solo previa attivazione delle coperture assicurative previste.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. I volontari sono tenuti alla riservatezza in relazione ai dati e alle informazioni di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività.
2. L'Istituto provvede agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
3. i volontari saranno formalmente nominati "Soggetti autorizzati al trattamento dei dati".

Art. 11 – Cessazione dell'attività

L'attività di volontariato cessa:

- a) per scadenza dell'incarico;
- b) per rinuncia del volontario;
- c) per revoca da parte dell'Istituto;
- d) per sopravvenuta impossibilità di svolgimento dell'attività.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dalla presente disciplina si applicano le disposizioni normative vigenti e gli atti organizzativi dell'Istituto.
2. La presente disciplina entra in vigore dalla data della sua approvazione.

Parte integrante alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 di data 22.06.2026
Pèrt de integrazion a la deliberazion del Consei de Aministrazion n. 20 dai 22.06.2026

San Giovanni di Fassa, Sèn Jan ai 22.06.2026

La Direttrice / La Diretora
- dott.sa / d.ra Sabrina Rasom -
(f.to digitalmente)

la Presidente / La Presidenta
- Tea Dezulian -
(f.to digitalmente)