

**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN  
(TN)**

Verbale di deliberazione  
del Consiglio di Amministrazione  
n. 11

**OGGETTO:**

**Approvazione del regolamento per l'utilizzo  
della carta di credito dell'Istituto Culturale  
Ladino "majon di fascegn"**

Il giorno **29 APRILE 2026** ad ore **18.00**  
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di  
Fassa/Sèn Jan,

in seguito a convocazione disposta con avviso ai  
consiglieri, si è riunito in modalità mista

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

**PRESIDENTE TEA DEZULIAN**

Presenti:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO  
DELLANTONIO FRANCESCO  
MURER SILVIA  
RIZ MARICA  
ROSSI ANDY (online)**

Assenti giustificati: //

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa  
SABRINA RASOM, funge da segretaria**

**ISTITUT CULTURAL LADIN  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN  
JAN (TN)**

Verbal de deliberazion  
del Consei de Amministrazion  
nr 11

**SE TRATA:**

**Aproazion del regolament per se  
emprealer de la chèrta de credit del  
Istitut Cultural Ladino "majon di  
fascegn"**

Ai **29 DE ORIL 2026** da les **18.00**  
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa  
/Sèn Jan

do convocazion manèda con avis ai  
conseieres, se à binà en modalità dopia

**L CONSEI DE AMINISTRAZION**

te na sentèda ORDENÈRA sot la presidenza  
de la

**PRESIDENTE TEA DEZULIAN**

Prejenc:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO  
DELLANTONIO FRANCESCO  
MURER SILVIA  
RIZ MARICA  
ROSSI ANDY (online)**

Assenc giustificché: //

**LA DIRETORA DEL ISTITUT d.ra  
SABRINA RASOM, la fèsc da secretèra**

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

- vista l'evoluzione dei sistemi di pagamento non cartacei e la necessità di razionalizzare il ricorso al contante, appare opportuno regolamentare l'utilizzo di nuovi strumenti di pagamento, quali la carta di credito, per il sostenimento di specifiche tipologie di spesa;
- considerato che l'adozione del presente provvedimento si colloca in un contesto normativo ed operativo delineato anche dal legislatore statale che già con la legge 28 dicembre 1995, n. 549 recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" all'articolo 1 commi da 47 a 53 ha introdotto nell'ambito dei vigenti sistemi di pagamento la carta di credito da parte di dirigenti e funzionari pubblici per l'esecuzione di spese, anche all'estero, rientranti nelle rispettive competenze, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie procedure. Le medesime disposizioni prevedono l'avvalimento di tale procedura di pagamento anche per le Amministrazioni pubbliche così come individuate dal comma 2 dell'articolo 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1893 di data 9 agosto 2002 avente ad oggetto "Adozione della carta di credito per il pagamento di talune fattispecie di spesa della Provincia";
- dato atto che la disciplina attuativa relativa all'utilizzo della carta di credito, alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute dai titolari della carta di credito, alle responsabilità dei titolari della carta di credito, nonché alle ulteriori disposizioni operative è contenuta nel documento "Regolamento utilizzo carta di credito" allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

### **L Consei de Aministrazion**

- vedù la evoluzion di sistemess de paament no de papier e l besegn de durèr semper de manco la moneida, l é debesegn de meter ju n regolament sun co durèr i neves strumenc de paament, desche la chèrta de credit per fèr na certa sort de paamenc ;
- conscidrà che l'adozion de chest provediment troa responeta te n contest normatif e operatif delineà ence dal legislator statal che jà con lege dai 28 de dezesember 1995, n. 549 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" tel articol 1 comes da 47 a 53 l à metù ite tel ambit di sistemess de paament en दौरa la chèrta de credit da man di dirijenc e funzionèress publics per paèr, ence foradecà, chela speises de sia competenza, canche no sie meso o no sie utol paèr coi sistemess ordenèress La medema despojizions perveit l avaliment de chesta prozedura de paament ence per la Aministrazions publiches desche scrit tel coma 2 del articol 1 del D.Lgs dai 30 de mèrz 2001, n. 165;
- vedù la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1893 dai 9 de aost 2002 che à per argoment "Adozione della carta di credito per il pagamento di talune fattispecie di spesa della Provincia";
- dat at che la disciplina atuativa relativa a la दौरa de la chèrta de credit, a la modalitèdes de rendicontazion de la speises sosstegnudes dai titolèress de la chèrta de credit e l'otra despojizions operatives la é contegnuda tel document "Regolamento utilizzo carta di credito" enjontà a chesta deliberazion desche sia pèrt de integrazion;

- vista altresì la determinazione del Direttore n. 53 di data 30 aprile 2024, con la quale l'Istituto ha aderito alla convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, che prevede tra i servizi offerti anche il rilascio di carte di credito;
- visto il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 di data 30 dicembre 2025 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 91 del 30 gennaio 2026 e il bilancio finanziario gestionale 2026-2028 approvato con propria determinazione n. 194 del 30 dicembre 2025 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino, nonché il relativo Statuto;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 21 (Competenze del Consiglio di Amministrazione), comma 4 lettera c "l'approvazione e la modifica di regolamenti concernenti l'organizzazione, la dotazione organica e la contabilità e l'approvazione degli atti a carattere generale attuativi di norme di legge, degli atti concernenti criteri generali per l'organizzazione e per lo svolgimento dell'attività amministrativa";

tutto ciò premesso,

a voti unanimi espressi nelle forme di legge

### **delibera**

1. di approvare il "Regolamento per l'utilizzo della carta di credito dell'Istituto Culturale Ladino 'majon di fascegn'", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- vedù ence la determinazion de la Diretora n. 53 dai 30 de oril 2024, con chela che l'Istitut à aderì a la convenzion per la gestion del servije de tejoreria, che perveit anter i servijes ence la chèrta de credit ;

- vedù l "Bilancio di previsione 2026-2028 aproà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 54 dai 30 de dezember 2025 e con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 91 dai 30 de jené 2026 e l "bilancio finanziario gestionale 2026-2028" aproà con determinazion de la Diretora n. 194 dai 30 de dezember e ss.mm;

- vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladin e sie relatif Statut ;

- vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", tout con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017 e en particulèr l art. 21 (Competenze del Consiglio di Amminitrazione), coma 4 letra c "l'approvazione e la modifica di regolamenti concernenti l'organizzazione, la dotazione organica e la contabilità e l'approvazione degli atti a carattere generale attuativi di norme di legge, degli atti concernenti criteri generali per l'organizzazione e per lo svolgimento dell'attività amministrativa";

dut chest dantfora,

con stimes a una dates ju te la formes de lege

### **deliberea**

1. de aproèr l "Regolamento per l'utilizzo della carta di credito dell'Istituto Culturale Ladino 'majon di fascegn'", enjontà a chest provediment desche sia pèrt de integrazion ;

2. di autorizzare il rilascio e la consegna della carta di credito al Direttore dell'Istituto;
3. di dare atto che l'utilizzo della carta di credito è subordinato al rispetto delle disposizioni del regolamento allegato, con obbligo di rendicontazione puntuale delle spese;
4. di individuare nell'Ufficio amministrativo dell'Istituto, la struttura competente agli adempimenti relativi al rilascio e alla revoca della carta di credito ai sensi del presente provvedimento;
5. di dare atto che le spese di gestione connesse all'utilizzo della carta di credito graveranno sul capitolo di spesa 11140 del bilancio di previsione 2026-2028, esercizio 2026 e successivi.

All.: Regolamento utilizzo carta di credito

2. de autorisèr a dèr fora e consegnèr la chèrta de credit al Diretor de Istitut ;
3. de dèr at che per durèr la chèrta de credit l é da respetèr la despojizions del regolament enjontà, col obligh de rendicontazion de la speises giusta fates ;
4. de ge dèr competenza al Ofize aministratif del Istitut per i adempimenc relatives a dèr o tor de outa la chèrta de credit aldò de chest provediment ;
5. de dèr at che i cosc' de gestion leé a la दौरa de la chèrta de credit i jirà sul capitol 11140 del bilanz de previjion 2026-2028, ejercizie 2026 e che vegn do.

Enj.: Regolamento utilizzo carta di credito

Adunanza chiusa ad ore 20.00.

*Adunanza fenida da les 20.00.*

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

*Verbal let, aproà e sotscrit.*

LA PRESIDENTE *LA PRESIDENTA*

Tea Dezulian  
*(f.to digitalmente)*

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
*(f.to digitalmente)*

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

*Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 29.04.2026

f.to LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
*(f.to digitalmente)*

**VISTO DI REGOLARITÀ  
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO  
GESTIONALE 2026-2028

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026-2028.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai

**VISUM DE REGOLARITÀ  
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL  
2026-2028

*Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2026-2028*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/*LA DIRETORA AMINISTRATIVA*  
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

*Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*  
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -



## **Regolamento utilizzo carta di credito**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità e le procedure per i pagamenti effettuati tramite carta di credito presso l'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" ai sensi della delibera della Giunta provinciale n. 1893 di data 9 agosto 2002 e della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7.  
2. Stabilisce in particolare le spese per le quali è ammesso il ricorso alla carta di credito, i soggetti autorizzati, le modalità operative di funzionamento e di rendicontazione.

### **Art. 2 - Soggetti autorizzati e spese effettuabili tramite carta di credito**

1. Il Direttore dell'Istituto è intestatario di una carta di credito dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" ed è autorizzato all'uso della stessa per il sostenimento delle spese individuate nelle seguenti fattispecie:

- a) spese per missioni e trasferte sia sul territorio nazionale che all'estero;
- b) spese di rappresentanza;
- c) spese per l'organizzazione e partecipazione a seminari e convegni;
- d) acquisti di beni e servizi online qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie.

Le spese di cui alle precedenti lettere devono essere autorizzate sulla base degli impegni assunti ai sensi della vigente normativa contabile in materia di autorizzazioni di spesa.

2. il limite di spesa mensile è fissato in 1.000 euro.

### **Art. 3 - Rendicontazione e contabilizzazione delle spese sostenute tramite carta di credito**

Per tutte le tipologie di spesa citate all'art. 2, il titolare della carta di credito è tenuto a trasmettere all'Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" entro 30 giorni dal ricevimento dell'estratto conto della carta, il rendiconto delle spese sostenute, la documentazione giustificativa della spesa, le ricevute emesse a dimostrazione del pagamento effettuato, nonché copia dell'estratto conto. L'Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" entro 10 giorni dal ricevimento del rendiconto della carta di credito, verifica la corrispondenza dello stesso con la documentazione giustificativa della spesa.

L'amministrazione provvede all'emissione del mandato a favore del tesoriere a copertura delle spese entro i termini previsti dalla normativa per la regolarizzazione dei provvisori.

#### **Art. 4 - Modalità e condizioni dell'utilizzo della carta di credito**

Le modalità e le condizioni di utilizzo della carta di credito sono stabilite dal contratto di adesione al relativo servizio bancario che il titolare della carta di credito è tenuto a sottoscrivere, nonché dalle ulteriori disposizioni previste dal presente regolamento.

In particolare, in caso di furto o smarrimento il titolare della carta di credito deve darne comunicazione all'istituto emittente entro i termini e con le modalità stabilite dal contratto di adesione della carta di credito, nonché all'Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn". A quest'ultima dovrà essere comunicato anche il nuovo numero di carta di credito che l'istituto emittente ha assegnato.

#### **Art. 5- Responsabilità dell'utilizzo della carta di credito**

La carta di credito deve essere utilizzata solo nei casi in cui non sia possibile impiegare il mandato di pagamento che rappresenta lo strumento ordinario di pagamento delle spese.

Il titolare della carta di credito è responsabile del corretto utilizzo della medesima.

Le spese sostenute con carta di credito non rientranti fra quelle ammissibili previste dall'art. 2 e le spese non supportate da documentazione giustificativa devono essere riversate al bilancio dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" a favore del capitolo di entrata 3210 e versate sul conto di tesoreria mediante il recupero delle somme dallo stipendio o dal compenso del titolare, entro il termine di presentazione del relativo rendiconto di cui all'articolo 3.

#### **Art. 6 - Revoca della carta di credito**

Alla cessazione dell'incarico il titolare deve restituire la carta di credito all'Amministrazione che provvederà alla revoca della medesima. L'Amministrazione può altresì disporre la revoca della carta di credito in caso di gravi inadempienze nell'utilizzo della medesima, o qualora sia venuta meno la ragione per l'utilizzo di tale strumento di pagamento.

L'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito può essere revocata anche nel caso in cui, a seguito del mancato rispetto dei termini di presentazione del rendiconto, ed avendone dato comunicazione al titolare della carta di credito, l'Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" non abbia ricevuto motivata risposta entro il termine di 30 giorni.

#### **Art. 7 - Verifiche**

Il revisore dei conti dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn", al fine di garantire la regolarità del servizio, può disporre accertamenti periodici per riscontrare la regolarità nell'utilizzo della carta di credito e la rendicontazione dei pagamenti effettuati con la stessa.

Parte integrante alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 di data 29 aprile 2026

Pèrt de integrazion a la deliberazion del Consei de Amministrazione n. 11 dai 29 de oril 2026

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan 29.04.2026

LA PRESIDENTE  
- Tea Dezulian -  
(f.to digitalmente)

LA DIRIGENTE  
- dott.ssa Sabrina Rasom -  
(f.to digitalmente)