

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 4

O G G E T T O :

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Funzionario ad indirizzo linguistico, categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva: approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, dei relativi verbali e della graduatoria finale di merito nonché dichiarazione del vincitore;

Il giorno **29 GENNAIO 2026** ad ore **18.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito in modalità mista

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Presenti:

**CHIOCCHETT BERNARDINO
RIZ MARICA (online)
ROSSI ANDY (online)
MURER SILVIA (online)**

Assenti giustificati: **DELLANTONIO
FRANCESCO**

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa
SABRINA RASOM**, funge da segretaria

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
nr 4*

S E T R A T A :

Selezion publica per tor su con contrat a temp determinà n Funzionèr linguistich, categoria C, livel baje, 1^a pojizion retributiva: aproazion del lureir de la Comiscion d'ejam, di relatives verbai e de la graduatoria finèla de merit estra che de la declarazion del venjidor;

*Ai 29 DE JENÉ 2026 da les 18.00
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa
/Sèn Jan.*

*do convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà en modalità dopia*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

*te na sentèda ORDENÈRA sot la presidenza
de la*

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Prejenc:

**CHIOCCHETT BERNARDINO
RIZ MARICA (online)
ROSSI ANDY (online)
MURER SILVIA (online)**

Assenc giustificà: **DELLANTONIO
FRANCESCO**

**LA DIRETTORE DEL ISTITUT d.ra
SABRINA RASOM**, fèsc da secretèra

*La Presidenta, zertà l numer legal di
entervengui, la declarea orida la sescion.*

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290 e s.m.;
- vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 45 di data 26 novembre 2025, avente ad oggetto "Indizione selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Funzionario ad indirizzo linguistico, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva";
- visto l'avviso di selezione pubblicato sul sito Internet dell'Istituto www.istladin.net, della Provincia autonoma di Trento e sul bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige – part IV- n. 49 di data 3 dicembre 2025;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57 di data 30 dicembre 2025 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice;
- accertata la regolarità sia dello stesso avviso sia delle operazioni svolte dalla Commissione nonché dei relativi verbali;
- dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con i candidati iscritti;
- visto che nell'avviso di selezione, è previsto che il Consiglio di Amministrazione debba procedere con proprio atto all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito, osservate le eventuali precedenze e preferenze di legge di cui agli allegati A) e B) dichiarati nella domanda di partecipazione e alla dichiarazione del vincitore;
- visto l'art. 40 della l.p. 3 aprile 1997, n. 7 e dell'art. 25 D.P.P. n. 22 – 102/Leg. di data

L Consei de Aministrazion

- *Vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29 che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290 e sia mudazions;*
- *vedù la deliberazion del Consei de aministrazion nr 45 dai 26 de november 2025, che à per argument "Indizion selecion publica per tor su con contrat a temp determinà n Funzionèr linguistich, categoria D, livel baje, pruma pojizion retributiva";*
- *vedù l avis de selecion publicà sul sit Internet del Istitut www.istladin.net, de la Provincia autonoma de Trent e sul boletif Ofizièl de la Region Trentin-Südtirol – pèrt IV – nr 49 dai 3 de dezember 2025;*
- *vedù la deliberazion del Consei de Aministrazion nr 57 dai 30 de dezember 2025 con chela che vegnìa nominà la Comiscion d'ejam;*
- *zertà la regolarità sibie del avis che de la operations portèdes inant da la Comiscion e di relatives verbai;*
- *dat at che, aldò de la declarazions dates dai sogec enteressé a la prozedura en costion, chesta la é stata metuda a jir aldefora de ogni situazion de conflit de enteres coi candidac enscinnuè;*
- *vedù che tel avis de selecion l é pervedù che l Consei de Aministrazion abie de jir inant con sie at a l'aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam, de la graduatoria de merit, osservà la eventuèla prezedenzes e preferenzes de lege aldò de la enjontes A) e B) declarèdes te la domana de partezipazion e a la declarazion del venjidor;*
- *vedù l art. 40 de la l.p. dai 3 de oril 1997, nr 7 e del art. 25 D.P.P. nr 22 – 102/Leg*

12 ottobre 2007 e s.m. relativi all'approvazione della graduatoria di merito;

- ritenuto di dover pertanto procedere all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché dei relativi verbali che costituiscono documentazione del presente provvedimento, all'approvazione della graduatoria nonché alla dichiarazione del vincitore;
- dato atto come, in base ai risultati delle prove sostenute, la graduatoria finale di merito dei candidati idonei risulta la seguente:

dai 12 de otober 2007 e s.m. relatives a l'aproazion de la graduatoria de merit;

- *ritegnù de cogner jir inant a l'aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam e di verbai che doventa documentazion de chest provediment, a l'aproazion de la graduatoria e de la declarazion del venjidor;*
- *dat at che, aldò del ejit de la proes sostegnudes, la graduatoria finèla de merit di candidac l'é chesta:*

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT

N°	Nominativo	punteggio (in trentesimi)
1	CHIOCCHETTI NADIA	24,00
2	LORENZ MONICA	21,00
3	DELLAGIACOMA DONATELLA	18,00

- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;
- dato atto che il consigliere Bernardino Chiocchetti non ha partecipato alla discussione e alla votazione del presente provvedimento in quanto parte interessata;
- all'unanimità dei voti espressi nella forma di legge

delibera

1. di dare atto che, sulla base delle

- *vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa d dell'Istituto Culturale Ladino", adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;*

- *dat at che l conseier Bernardino Chiocchetti no à tout pèrt a la discuscion e a la votazion de chest provediment ajache l'é pèrt enteressèda;*

- *con stimes a una, dates te la forma de lege*

deliberea

1. de dèr at che, aldò de la declarazions

dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con i candidati iscritti;

2. di approvare l'operato della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto, nonché i relativi verbali, che costituiscono documentazione del presente provvedimento;
3. di approvare, in base al risultato delle prove sostenute, la seguente graduatoria finale di merito, dei candidati idonei:

dates dai sogec enteressé a la prozedura en costion, chesta la é stata metuda en esser aldefora de ogne situazion de conflit de enteres coi candidac enscinué;

2. *de aproèr l lurier de la Comiscion d'ejam de la selezion en argument e relatives verbai, che doventa documentazion pèrt de chest provediment;*
3. *de aproèr, aldò de la proes sostegnudes chesta graduatoria finèla de merit di dandidac che l à passèda:*

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT

N°	Nominativo	punteggio (in trentesimi)
1	CHIOCCHETTI NADIA	24,00
2	LORENZ MONICA	21,00
3	DELLAGIACOMA DONATELLA	18,00

4. di dichiarare pertanto vincitrice la seguente candidata: Chiocchetti Nadia;
5. di dare atto che saranno adottate, con determinazione della Direttrice dell'Istituto, le disposizioni relative all'assunzione della vincitrice mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo normativa vigente;
6. di dare atto che la graduatoria approvata con il presente provvedimento sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 40 della L.P. 7/1997 e dell'art. 25 c. 3 del D.P.P. 12 ottobre 2007 n. 22-102/Leg., sul sito Internet dell'Istituto culturale ladino www.istladin.net e sul Bollettino Ufficiale della regione Trentino – Alto Adige;
7. di dare atto che avverso la presente

4. *de declarèr donca venjidora chesta candidata: Chiocchetti Nadia;*
5. *de dèr at che vegnarà tout, con determinazion de la Diretora del Istitut, la despojizions relatives a l'assunzion de la venjidora tres sotscrizion del contrat individuèl de lurier, aldò de la normativa en esser;*
6. *de dèr at che la graduatoria aproèda con chest provediment la sarà publichèda, aldò del art. 40 de la L.P. 7/1997 e del art. 25 c. 3 del D.P.P. dai 12 de otober 2007 nr 22-102/Leg., sul sit Internet del Istitut cultural ladin www.istladin.net e sul Boletin Ofizièl de la region Trentin-Südtirol;*
7. *de dèr at che contra chesta deliberazion*

deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A di Trento entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito sul Sito internet dell'Istituto Culturale Ladino;

8. di dare atto che la graduatoria conserva validità per un periodo di tre anni dal giorno della sua approvazione.

Allegati / Enjontes:

- verbale seduta / *verbal sescion* n. 1
- verbale seduta / *verbal sescion* n. 2

vegn ametù recors giurisdizionèl al T.R.G.A. de Trent te 60 dis de temp, opura recors straordenèr al Capo del Stat te 120 dis de temp da la data de publicazion de la graduatoria finèla de merit sul sit Internet del Istitut Cultural Ladin;

8. *de dèr at che la graduatoria la vèl per trei egn alalongia dal dì de sia aproazion.*

Adunanza chiusa ad ore 19.20.

Adunanza fenida da les 19.20.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE *LA PRESIDENTA*

Tea Dezulian
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità technich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 29.01.2026

f.to LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2026-2028

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026-2028.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai

***VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS***

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2026-2028

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2026-2028

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/*LA DIRETORA AMINISTRATIVA*
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per doura amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione, presso l' Istituto Culturale Ladino – Institut Cultural Ladin, con contratto a tempo determinato di un Funzionario ad indirizzo linguistico, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva.

Seduta n. 1

Il giorno 13 gennaio 2026 alle ore 9,00, presso una sala del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento, in via Grazioli, 1, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, indetta con determinazione del Direttore dell'Istituto Ladino – Institut Cultural Ladin (di seguito Istituto Ladino) n. 45 di data 26 novembre 2025, per concordare le modalità di svolgimento del colloquio ed i relativi criteri di valutazione.

La riunione è stata concordata preventivamente via mail per il tramite del Segretario.

La Commissione, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Ladino n. 57/2025 di data 30 dicembre 2025, si compone come segue:

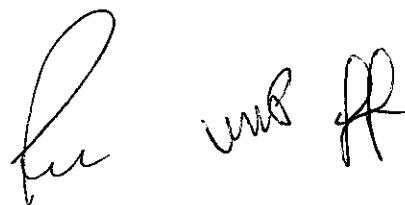
MEMBRI ESPERTI	• dott.sa Ruth Videsott, ricercatrice presso la Libera Università di Bolzano; • dott. Willy Nicolussi Paolaz, direttore dell'Istituto Cimbri / Kulturinstitut Lusérn; • dott.ssa Lara Favero, sostituto direttore dell'Ufficio Assetto economico del Servizio del Personale, anche con funzioni di segretario verbalizzante.
-------------------	--

Sono presenti personalmente il dott. Nicolussi Paolaz e la dott.ssa Favero, mentre la dott.ssa Videsott è collegata in videoconferenza.

Il Segretario dà atto che, ai sensi dell'articolo 35 bis del D.lgs. 165/2001, sono state acquisite, antecedentemente alla nomina della Commissione, le dichiarazioni riguardanti l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi, l'accertamento dell'assenza di altre situazioni di incompatibilità e la dichiarazione di accettazione incarico da parte di ciascun membro di Commissione.

La Commissione, constatata quindi la regolarità della propria composizione, prende atto che l'avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Ladino, sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, nonché sul B.U. della Regione Trentino-Alto Adige - Sezione concorsi - n. 49 di data 03.12.2025 e che, entro i previsti termini di scadenza, (ore 12.00 del giorno 23 dicembre 2025), sono pervenute n. 4 domane di partecipazione.

Si precisa che, come previsto dal relativo avviso: "L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione



motivata del Direttore dell'Istituto Ladino, l'esclusione dalla procedura degli interessati in difetto dei requisiti prescritti."

Il diario del colloquio in oggetto è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Ladino e sul sito istituzionale dello stesso, nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, in data 31 dicembre 2025.

Si procede, quindi, a riepilogare quanto stabilito dall'avviso pubblico:

PROGRAMMA D'ESAME

La procedura di selezione consiste in una prova orale vertente su uno o più dei seguenti argomenti:

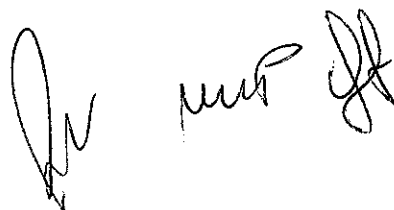
- Elementi di linguistica e sociolinguistica, con particolare riguardo alla conoscenza della situazione sociolinguistica ladina;
- Lessicologia e lessicografia con particolare riferimento al ladino;
- Conoscenza delle caratteristiche geografiche, socioeconomiche e culturali della Val di Fassa e dell'area ladina dolomitica;
- Legislazione europea, nazionale e provinciale in materia di tutela e valorizzazione delle minoranze linguistiche;
- Nozioni sull'ordinamento della regione Trentino Alto Adige, della Provincia autonoma di Trento e dell'Istituto Culturale Ladino;
- Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici di forniture, servizi e simili;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Norme in materia di procedimento amministrativo (L.P. 23/1992) ed accesso agli atti;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e norme di comportamento nel lavoro alle dipendenze di enti pubblici;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;

Parte del colloquio potrà essere finalizzato all'accertamento della padronanza della lingua ladina che dovrà corrispondere almeno al livello C1.

La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno **18/30**.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico: al termine della seduta prevista la Commissione giudicatrice determinerà l'esito del colloquio, con l'indicazione del punteggio per ciascun/a candidato/a esaminato/a. L'esito della prova sarà successivamente pubblicato all'Albo dell'Istituto Ladino, nonché sul sito istituzionale del medesimo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica per tutti/e i/le candidati/e, che conseguentemente non riceveranno ulteriori comunicazioni personali in tal senso.

Saranno altresì pubblicati i criteri di valutazione del colloquio e il testo delle domande estratte.



A questo punto si stabiliscono i seguenti criteri per lo svolgimento del colloquio che, come da avviso, prevede anche la valutazione della competenza linguistica relative alla lingua ladina pari al livello C1.

Le materie d'esame vengono suddivise in tre gruppi di seguito specificati:

Nel primo saranno inserite domande relative ai seguenti gruppi di materie:

- Elementi di linguistica e sociolinguistica, con particolare riguardo alla conoscenza della situazione sociolinguistica ladina;
- Lessicologia e lessicografia con particolare riferimento al ladino;
- Conoscenza delle caratteristiche geografiche, socioeconomiche e culturali della Val di Fassa e dell'area ladina dolomitica;

Nel secondo le seguenti materie:

- Legislazione europea, nazionale e provinciale in materia di tutela e valorizzazione delle minoranze linguistiche;
- Nozioni sull'ordinamento della regione Trentino Alto Adige, della Provincia autonoma di Trento e dell'Istituto Culturale Ladino;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;

e nel terzo:

- Nozioni in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Norme in materia di procedimento amministrativo (L.P. 23/1992) ed accesso agli atti;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e norme di comportamento nel lavoro alle dipendenze di enti pubblici;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190).

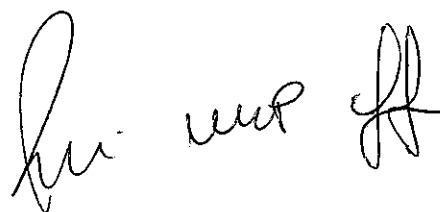
Il giorno della prova, la Commissione predisporrà un congruo numero di domande aventi simile grado di difficoltà per ciascun gruppo delle materie sopra elencate.

Il Segretario viene incaricato di predisporre, tre contenitori, ove verranno inserite tutte le domande da sottoporre ai/candidati/e, suddivise per gruppo. Su ogni contenitore verrà riportata l'indicazione degli argomenti oggetto delle domande in esso contenute.

Durante la prova, i/le candidati/e, estrarranno a sorte, ai sensi dell'art. 21 del D.P.P. n. 22/2007, una domanda da ciascun contenitore: la domanda estratta sarà letta ad alta voce dal/la candidato/a e non sarà più inserita nel relativo contenitore.

Inoltre si stabilisce che:

- durante la prova ciascun commissario potrà intervenire nel corso della risposta per rilevare errori o imprecisioni o per chiarire l'ambito della domanda;
- le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate, qualora il/le candidato/e dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto;
- ciascuna prova durerà all'incirca 30 minuti;



- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal/la candidato/a nel corso della prova, sarà espresso dalla Commissione al termine della stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

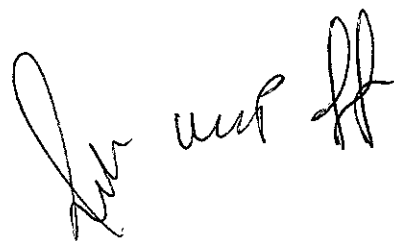
Ai fini della valutazione si stabilisce quanto segue:

per la domanda sulle materie del secondo e terzo gruppo la Commissione stabilisce di attribuire a ciascun punteggio le motivazioni indicate di seguito:

- giudizio: 15 risposta totalmente insufficienti ed errate;
- giudizio: 16 risposta molto lacunosa, imprecisa e in alcuni punti errata, che dimostra una complessiva impreparazione;
- giudizio: 17 preparazione lacunosa con imprecisioni nella risposta che risulta complessivamente insufficiente. Incapacità di sviluppare la risposta anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 18 complessivamente sufficiente nella risposta. Capacità minima di sviluppare la risposta anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 19 complessivamente sufficiente nella risposta. Presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 20 risposta sufficiente nei concetti basilari. Nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 21 sufficiente preparazione e conoscenza delle materie. Discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali;
- giudizio: 22 esame quasi discreto, il candidato dimostra di sviluppare adeguatamente la risposta;
- giudizio: 23 qualche lacuna nel fornire risposta che comunque risulta più che discreta;
- giudizio: 24 buona capacità di analisi e di sintesi degli argomenti con risposta medio/buona nei contenuti;
- giudizio: 25 buona conoscenza delle materie unita ad una buona capacità di analisi e di sintesi;
- giudizio: 26 il/la candidato/a evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a logica espositiva;
- giudizio: 27 buona capacità di esposizione sull'argomento richiesto unita ad una padronanza della materia;
- giudizio: 28 risposta complessivamente molto buona, il/la candidato/a dimostra di essere molto preparato nella materia oggetto della domanda;
- giudizio: 29 risposta complessivamente ottima, il/la candidato/a dimostra di essere particolarmente preparato nella materia oggetto della domanda;
- giudizio: 30 il/la candidato/a dimostra di avere un'eccellente conoscenza della materia unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

Per le competenze linguistiche si decide che a ciascuna risposta sarà attribuito, in relazione al livello di conoscenza ricercato ovvero C1:

- un punteggio inferiore a 18/30 per la risposta insufficiente;
- un punteggio tra 18 e 20 per la prova sufficiente;
- un punteggio tra 21 e 23 per la prova discreta;
- un punteggio tra 24 e 26 per la prova buona;
- un punteggio tra 27 e 29 per la prova ottima;
- un punteggio di 30 per una prova eccellente.



In ciascuna scala di valori, a parte l'eccellenza, il punteggio sarà fissato in relazione alla capacità espositiva generale, all'adeguatezza grammaticale e lessicale della lingua, alla conoscenza degli argomenti trattati e alla capacità argomentativa.

Il voto finale del colloquio, sarà espresso in trentesimi e sarà dato dalla media dei voti assegnati dalla Commissione in relazione alle risposte fornite dal/la candidato/a rispetto a ciascuna domanda estratta.

La sala dove si svolgerà il colloquio rimarrà aperta al pubblico anche se il Presidente potrà, in caso di disturbo, invitare il pubblico ad abbandonare la sala.

Infine la Commissione incarica il Segretario di preparare il materiale necessario per la prova nonché di provvedere ai relativi adempimenti organizzativi e procedurali e decide di riunirsi il giorno 22 gennaio 2026 alle ore 14,00 presso la sede d'esame per la formulazione delle domande da sottoporre ai candidati e per il successivo avvio dei colloqui.

Si dà atto che la dott.ssa Videsott sottoscriverà il verbale in occasione della prossima seduta.

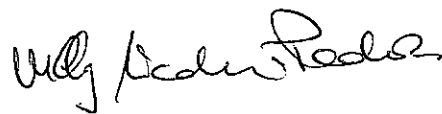
Il Presidente ringrazia i componenti della Commissione per l'operato svolto e dichiara chiusi i lavori inerenti la procedura in oggetto.

Alle ore 10.15 termina la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto in data odierna.

I MEMBRI ESPERTI:

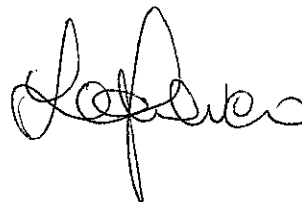
- dott. Willy Nicolussi Paolaz, anche con funzioni di Presidente



- dott.sa Ruth Videott



- dott. ssa Lara Favero, anche in qualità di segretario verbalizzante.



Avviso di selezione pubblica per l'assunzione, presso l' Istituto Culturale Ladino – Istitut Cultural Ladin, con contratto a tempo determinato di un Funzionario ad indirizzo linguistico, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva.

Seduta n. 2

Il giorno 22 gennaio 2026 alle ore 14,00, presso una sala del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento, in via Grazioli, 1, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, per predisporre le domande che saranno somministrate ai/lle candidati/e nel corso della prova e procedere quindi con la stessa.

La Commissione è presente al completo.

I/Le candidati/e sono convocati a partire dalle ore 15,00, secondo l'ordine indicato nell'avviso di convocazione pubblicato sul sito dell'Istituto culturale Ladino. I/Le candidati/e convocati sono i seguenti:

Cognome	Nome
CHIOCCHETTI	NADIA
DELLAGIACOMA	DONATELLA
DORICH	SEBASTIANO
LORENZ	MONICA

Si richiama quanto già definito durante la seduta n. 1 in relazione ai criteri di valutazione della prova ed alle sue modalità di strutturazione.

Vengono quindi individuate le domande (aventi simile grado di difficoltà e raggruppate per argomento/materie) in numero superiore ai/lle potenziali candidati/e, tagliate e piegate in singoli foglietti in modo che non risultino visibili. Vengono inserite nei tre contenitori predisposti, così identificati:

GRUPPO A:

- Elementi di linguistica e sociolinguistica, con particolare riguardo alla conoscenza della situazione sociolinguistica ladina;
- Lessicologia e lessicografia con particolare riferimento al ladino;
- Conoscenza delle caratteristiche geografiche, socioeconomiche e culturali della Val di Fassa e dell'area ladina dolomitica;

GRUPPO B:

- Legislazione europea, nazionale e provinciale in materia di tutela e valorizzazione delle minoranze linguistiche;
- Nozioni sull'ordinamento della regione Trentino Alto Adige, della Provincia autonoma di Trento e dell'Istituto Culturale Ladino;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;

GRUPPO C:



- Nozioni in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Norme in materia di procedimento amministrativo (L.P. 23/1992) ed accesso agli atti;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e norme di comportamento nel lavoro alle dipendenze di enti pubblici;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190).

Le domande così predisposte vengono allegate, raggruppate per tipologia, al presente verbale. (*allegati n. 1, 2 e 3*).

I/le candidati/e procedono all'estrazione di una domanda (una da ogni contenitore). Le domande estratte non verranno reinserite nei rispettivi contenitori.

Il Segretario provvederà a riportare a verbale il numero e il gruppo di appartenenza delle domande estratte.

La Commissione dà atto che il candidato Dorich Sebastiano, ha fatto sapere di non poter raggiungere la sede d'esame all'ora di convocazione, a causa del ritardo del treno su cui viaggia.

La Commissione si rende disponibile ad attendere l'arrivo del candidato e ad esaminarlo per ultimo, purché raggiunga la sede entro la fine delle operazioni previste per la prova orale.

Alle ore 14,55 la Commissione inizia le operazioni relative alla prova orale, previa identificazione dei candidati presenti (*all. n. 4*).

Inizia la prova orale la candidata **Chiocchetti Nadia**. Alle ore 15,23 termina la prova
Domande estratte e punteggio in trentesimi:

Domanda	valutazione
A.4	25/30
B.3	27/30
C.5	20/30

Voto complessivo: 24/30

Alle ore 15,30 inizia la prova orale il candidato **Dellagiacoma Donatella**. Alle ore 15,49 termina la prova.

Domande estratte:

Domanda	valutazione
A.2	20/30
B.4	18/30
C.2	16/30

Voto complessivo: 18/30

Alle ore 15,57 inizia la prova orale il candidato **Lorenz Monica**. Alle ore 16,17 termina la prova orale.

Domande estratte:

Domanda	valutazione
A.3	28/30

B.5 18/30

C.3 17/30

Voto complessivo: 21/30

A questo punto la Commissione, stante l'assenza del candidato Dorich Sebastiano, lo contatta telefonicamente. Lo stesso comunica di essere ancora in treno all'altezza circa di Domegliara, a causa di una interruzione della linea ad Ala.

La Commissione, constatato il fatto che il candidato impiegherà almeno un'ora per raggiungere la sede di esame, non potendo per impegni lavorativi dei commissari protrarre la seduta così a lungo, avvisa di un tanto il candidato e chiude le operazioni relative al colloquio.

Si dà atto che i concorrenti, all'esito della prova sostenuta in data odierna, hanno ottenuto nella prova orale la seguente votazione:

CANDIDATO	VOTO PROVA ORALE (in trentesimi)
CHIOCCHETTI NADIA	24,00
DELLAGIACOMA DONATELLA	18,00
LORENZ MONICA	21,00

Alle ore 16,30 la Commissione termina le operazioni relative alla prova orale.

La Commissione, infine, a conclusione dei propri lavori, dato atto che la prova si è svolta in conformità a quanto previsto dal relativo avviso di selezione, visti i punteggi conseguiti dai/lle candidati/e nella prova orale, provvede a formare la seguente graduatoria di merito:

N°	Nominativo	Totale (in trentesimi)
1	CHIOCCHETTI NADIA	24,00
2	LORENZ MONICA	21,00
3	DELLAGIACOMA DONATELLA	18,00

Il Segretario provvederà quindi ad inviare gli esiti della prova orale sottoscritti da tutti i componenti della Commissione all'Istituto culturale Ladino per la pubblicazione sul sito Internet istituzionale, unitamente alla trasmissione della documentazione relativa ai lavori svolti dalla commissione

Il Presidente ringrazia quindi i Commissari ed alle ore 16,45 toglie la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.



- dott. Willy Nicolussi Paolaz, anche con funzioni di Presidente

Willy Nicolussi Paolaz

- dott.ssa dott.sa Ruth Videott

Ruth Videott

- dott.ssa Lara Favero, anche con funzioni di segretario

Lara Favero

GRUPPO A:

A.1

Cie carateristiches diacroniches y sincroniches à pa l lessich dl ladin dolomitich y cie desfidades enconten pa tl laour lessicografich?

Refletede sun i ponc stersc y i ponc debli dla leteratura ladina!

A.2

Co se desfarenzieia pa i dizionars tradizional da chi moderns y co stala pa con l ladin dolomitich de chest vers?

L'ativité culturala te Fascia y en general tles valades ladines: cie funzion pòla pa avei per n sentiment de portignenza coletif a la comunità ladina?

A.3

L contat linguistich é na particolarité de n lingaz de mendranza. Fajede n valgunes reflescions en chest cont sun l ladin dolomitich a livel diacronich y sincronich!

Tres cie carateristiches fonetiches y morfologiches se desfarenzieia pa l ladin dolomitich dai dialec talians vejins? Fajede n valgugn esempi!

A.4

Co pòn pa describe la Ladina dolomitica da n pont de veduda di repertori linguistics sun la basa di dac soziolinguistics che i on a desposizion?

La standardisazion y la normazion dl ladin dolomitich é prozesc plutost joegn: ciugn é pa i aspec relevanc che i carateriseia?

A.5

Co se pre jenteia pa l ladin dolomitich dal pont de veduda dialetal y dla variazion interna?

Co à pa influenzé l panorama storich de Fascia y dla Ladinia dolomitica en general l'idea de identité y unité ladina?

A.6

GRUPPO B:

B Domanda 1

Il/la candidato/ta illustri le finalità generali della L.P. 6/2008 e specifichi quali sono le minoranze linguistiche destinatarie della tutela nell'ambito della Provincia Autonoma di Trento.

B Domanda 2

Descriva il/la candidato/a le funzioni e il ruolo dell'Autorità per le minoranze linguistiche, specificando la sua composizione e i principali compiti consultivi.

B Domanda 3

Il/La candidato/a illustri le finalità istituzionali dell'Istituto Culturale Ladino e le principali attività che l'ente è chiamato a svolgere per la tutela della minoranza ladina.

B Domanda 4

Il/La candidato/ta descriva la composizione e le funzioni del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino.

B Domanda 5

La candidata illustri i principi generali del trattamento dei dati personali previsti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), soffermandosi in particolare sui concetti di "limitazione della finalità" e "minimizzazione dei dati".

B Domanda 6

La candidata descriva le basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 del GDPR, con particolare riferimento alle condizioni applicabili a un ente pubblico nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali.

GRUPPO C:

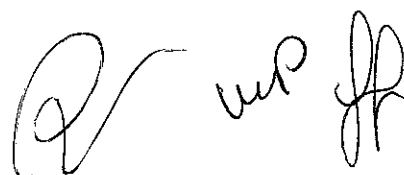
C.1 Il dovere di astensione del dipendente pubblico.

C.2 Il responsabile del procedimento.

C.3 Il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed i casi di esclusione.

C.4 Ruolo e compiti del responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

C.5 Le fasi del procedimento amministrativo

A handwritten signature in black ink, consisting of a large stylized 'Q' followed by 'unp' and a final flourish.

26 gennaio

Selezione pubblica per l'assunzione, presso l'Istituto Culturale Ladin - Istitut Cultural Ladin, con contratto a tempo determinato di un Funzionario ad indirizzo linguistico, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva.

n.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Tipo e n. documento - rilasciato da	Richiesta attestazione di presenza	Firma
1	CHIOCCHETTI	NADIA	15/3/1964	MOENA (TN)	CA 28007PC	NO	Maria Chiocchetti
2	DELLAGIACOMA	DONATELLA	24/3/1965	POZZA DI FASSA (TN)	CA 73170JZ	NO	Donatella Dellagiacoma
3	DORICH	SEBASTIANO	9/11/1998	CAVALESE (TN)			
4	LORENZ	MONICA	11/6/1985	CAVALESE (TN)	CA 16309XH	NO	Monica Lorenz

ver. 