

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 56**

O G G E T T O :

**Autorizzazione alla sottoscrizione di un
Accordo con Trentino Marketing S.r.l. per la
continuità del progetto TRENTINO GUEST
CARD fino al 30 novembre 2026**

Il giorno 30 DICEMBRE 2025 ad ore 18.00

presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di
Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso
ai consiglieri, si è riunito in modalità mista

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Presenti:

**CHIOCCHETT BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO
RIZ MARICA (online)
ROSSI ANDY
MURER SILVIA**

Assenti giustificati:

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa
SABRINA RASOM** funge da Segretaria
verbalizzante.

La Presidente, constatato il numero legale
degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
nr. 56**

S E T R A T A :

**Autorisazion a la sotscrizion de na Cordanza
con Trentino Marketing S.r.l. per portèr inant l
projet TRENTINO GUEST CARD fin ai 30 de
november 2026**

Ai 30 DE DEZEMBER 2025 da les 18.00

te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn
Jan
do convocazion manèda con avis ai conseieres,
se à binà en modalità dopia

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de
la

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Prejenc:

**CHIOCCHETT BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO
RIZ MARICA (online)
ROSSI ANDY
MURER SILVIA**

Assenc giustificché:

**LA DIRETORA DEL ISTITUT dotora
SABRINA RASOM**, fèsc da Secretèra che
verbalisea.

La Presidenta, zertà l numer legal di
entervegnui, la declarea orida la sescion.

il Consiglio di Amministrazione

- preso atto del Progetto Territoriale promosso da Trentino Sviluppo S.p.A., attraverso la consegna di una tessera denominata “Trentino Guest Card”, distribuita gratuitamente presso le strutture ricettive aderenti e le Organizzazioni turistiche di gran parte del territorio provinciale, per consentire agli ospiti, sia la libera circolazione sui trasporti provinciali che l’accesso a servizi turisticamente attrattivi, tra i quali i Musei e al cui progetto il Museo ladino ha dato la propria adesione;
- vista la proposta di Trentino Marketing S.r.l. concernente la fornitura di servizi per la prosecuzione del progetto “trentino Guest Card” per il periodo 1 dicembre 2025 – 30 novembre 2026, pervenuta in data 19.12.2025 (ns. prot. 2117);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 di data 6 settembre 2022 avente ad oggetto “Sistema tariffario del Museo Ladino di Fassa” che ha portato il biglietto di ingresso da € 5,00 a € 7,00;
- preso atto che, come negli anni scorsi, la tessera TGC consentirà ai possessori l’ingresso gratuito presso la sede del Museo Ladino e che Trentino Marketing s.r.l. provvederà a rendicontare e corrispondere all’Istituto l’importo complessivo relativo agli ingressi effettuati con la TGC e registrati nel sistema, secondo le seguenti condizioni economiche previste dall’Accordo, il cui schema è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - ingresso standard: tutti gli adulti (sopra i 18 anni) € 4,90;
 - ingresso under 18: gratuito € 0,00;
- considerato il successo che tale iniziativa ha avuto sin dalla sua attivazione nel 2016, in quanto il Museo ladino è stato visitato da turisti provenienti dal territorio trentino e soprattutto dalla vicina Val di Fiemme;

L Consei de Amministrazion

- *tout at del Projet Teritorièl portà dant da Trentino Sviluppo S.p.A. tres la consegna de na tessera denominèda “Trentino Guest Card”, data fora per nia te la structures de albergh che tol pèrt e la Organisations turistiques de gran pèrt del teritorie provinzièl, per ge consentir ai ghesć, sibie la libera zircolazion sui trasporc provinzièi che l azes ai servijes turistics desche i Musei e che a chest projet l Museo ladin tol pèrt;*
- *vedù la proponeta de Trentino Marketing S.r.l. che revèrda l forniment de servijes per portèr inant l projet “trentino Guest Card” dal prum de dezember 2025 ai 30 de november 2026, ruèda ite al protocol ai 19.12.2025 (ns prot. 2117);*
vedù la deliberazion del Consei de Amministrazion nr 24 dai 6 de setember 2022 che à per argument “Sistem de tarifes del Museo Ladin de Fascia” che à uzà l biliet da € 5,00 a € 7,00;
- *tout at che, desche ti egn passé, la tessera TGC la ge consentirà ai patrons de jir ite per nia te Museo Ladin e che Trentino Marketing s.r.l. provedarà a rendicontèr e ge paèr al Istitut la soma complessiva relativa a la entrèdes con TGC e registrèdes tel sistem, aldò de chesta condizions economiches pervedudes da la Cordanza, con schem enjontà a chest provediment desche sia pèrt en dut e per dut:*
 - *entrèda standard: duta la jent de maor età (sora i 18 egn) € 4,90;*
 - *entrèda sot i 18: debant € 0,00;*
- *conscidrà l ejit che à abù chesta scomenzadiva da canche la é stata metuda a jir del 2016, ajache l Museo ladin l é vegnù vijità da ghesć del Trentin e soraldut da la vejina Val de Fiem;*

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ritenuto pertanto opportuno proseguire la collaborazione con Trentino Marketing s.r.l. nell'ambito del progetto "Trentino Guest Card" anche per il periodo 1 dicembre 2025 – 30 novembre 2026, secondo le condizioni contenute nella proposta di rinnovo allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; - vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290; - vista la legge provinciale 9 luglio 1990, n. 23 e s.m., che disciplina l'attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali; - visto l'art. 53 del D.Lgs 118/2001 così come modificato con il D.Lgs del 10 agosto 2014, n. 126 in materia di entrate e i principi contabili di cui all'allegato n. 4/2 che dispone "le entrate sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi"; - visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017; - visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.; | <ul style="list-style-type: none"> - <i>ritgnù donca utol jir inant co la colaborazion con Trentino Marketing s.r.l. tel ambit del projet "Trentino Guest Card" ence dal prum de dezember 2025 ai 30 de november 2026, aldò de la condizions contegnudes te la proponeta de renovament enjontèda a chest provediment desche sia pèrt;</i> - <i>vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;</i> - <i>vedù la lege provinzièla dai 9 de messèl 1990, nr 23 e m.f.d. che disciplinea l'atività de contrat de la Provinzia Autonoma de Trent e de si enc strumentèi;</i> - <i>vedù l art. 53 del D.Lgs 118/2001 desche mudà con D.Lgs dai 10 de aost 2014, nr 126 en materia de entrèdes e i prinzipies contaboi aldò de la enjonta nr 4/2 che despon "le entrate sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi";</i> - <i>vedù l Regolament en materia de bilanz e organizazion aministrativa del Istitut Cultural Ladin", tout con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;</i> - <i>vedù l Bilanz de previjion 2025-2027 aproà con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 46 dai 30 de dezember 2024 e l bilanz finanzièl gestionèl per i ejercizies 2025-2027, aproà con sia determinazion n. 183 dai 30 de dezember 2024 e s.m.;</i> |
|--|--|

all'unanimità dei voti dei presenti, espressi nelle forme di legge

con stimes a una, dates te la formes de lege

delibera

- 1) di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la sottoscrizione dell'Accordo con Trentino Marketing s.r.l. relativo al progetto "Trentino Guest Card", alle condizioni contenute nella proposta allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di perfezionare il rapporto contrattuale di cui al punto 1 mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. 23/1990;
- 3) di introitare, previa emissione di regolare fattura, in sede di rendicontazione contabile da parte di Trentino Sviluppo S.p.A., sul capitolo 3120 del bilancio gestionale 2025-2027, per l'esercizio finanziario 2025, e ai corrispondenti capitoli degli esercizi futuri, i corrispettivi derivanti dai passaggi della tessera Guest Card, secondo le condizioni contrattuali.

Allegato: Accordo con Trentino Marketing S.r.l.

deliberea

1. *de autorisèr, per la rejons dites dantfora, la sotscrizion de la Cordanza con Trentino Marketing s.r.l. relativa al projet "Trentino Guest Card", a la condizions contegnudes te la proponeta enjontèda a chest provediment desche sia pèrt;*
2. *de perfezionèr l raport de contrat aldò del pont 1) tres letra, aldò del art. 15, coma 3 de la L.P. 23/1990;*
3. *de tor ite, do regolèra fattura, a ora de rendicontazion contabola da man de Trentino Sviluppo S.p.A., sul capitol 3120 del bilanz gestionèl 2025-2027, per l ejercizie finanziaèl 2025, e sui capitoi di ejercizies del davegnir che corespon, i corispetives che vegn ca da la tessera Guest Card durèda per jir te Museo, aldò de la condizions de contrat.*

Enjontà: Cordanza con Trentino Marketing S.r.l.

Adunanza chiusa ad ore 20.15.

Adunanza fenida da les 20.15.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

Tea Dezulian
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità technich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

an Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 30 dicembre 2025

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025-2027.

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2025-2027

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2025-2027.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per doura amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

Email PEC

Spettabile
Istituto Culturale ladino – Museo ladin de Fascia
Strèda de la Pieif, 7
38036 Sèn Jan / San Giovanni di Fassa (TN)

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati
alla medesima. Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

Egregi Signori,

facciamo seguito alle intese intercorse per sottoporVi la seguente **proposta di collaborazione**:

PROGETTO TRENTINO GUEST CARD
Anno 2025/2026

tra

Trentino Marketing S.r.l. con sede in Trento, via G. Romagnosi 11, Partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio di Trento 02341860225, in nome e per conto di Trentino Sviluppo S.p.A. con sede in Rovereto, via F. Zeni n. 8, Partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio di Trento 00123240228, giusta procura di data 28/11/2023 dal Notaio in Trento Dott. Marco Dolzani, repertorio n. 77.249, in persona della Responsabile di Area ATA & Destination Development Giulia Dalla Palma, giusta procura di data 05/10/2023 Notaio Marco Dolzani repertorio nr. 77106, ai fini del presente atto ivi domiciliata
(di seguito anche “TM” o “Società”)

e

Istituto Culturale ladino – Museo ladin de Fascia, con sede in 38036 Sèn Jan / San Giovanni di Fassa (TN), Strèda de la Pieif, 7, P.IVA 00379240229, in persona del legale rappresentante *pro tempore*

(di seguito anche “Partner di progetto”)

cumulativamente le Parti, singolarmente la Parte,

Premesso che:

- a. Trentino Marketing S.r.l. è società di scopo, costituita da Trentino Sviluppo S.p.A. per l'ideazione, la realizzazione e la promozione, in Italia e all'estero, per conto della Provincia autonoma di Trento, di attività finalizzate allo sviluppo del turismo trentino, concepite quale marketing del territorio e come veicolo promozionale dell'immagine turistica e delle realtà socio-economiche che caratterizzano il Trentino;

- b. Trentino Sviluppo S.p.A., infatti, ha affidato a Trentino Marketing S.r.l. per lo svolgimento delle predette attività, la gestione operativa del cd. “Fondo Marketing” di cui al comma 1 lettera “a bis” dell’articolo 33 della legge provinciale n. 6 del 1999;
- c. Trentino Marketing S.r.l. conclude, pertanto, il presente accordo in nome e per conto di Trentino Sviluppo S.p.A.;
- d. TM, in collaborazione con Aziende per il turismo, ha sottoscritto rapporti di cooperazione con numerosi produttori ed enti per la fornitura di Servizi Correlati a coloro che facciano richiesta della Trentino Guest Card (di seguito anche “TGC” o semplicemente “Card”);
- e. Il Partner di progetto ha manifestato la volontà di partecipare quale fornitore di prodotti e/o servizi correlati al progetto Trentino Guest Card;
- f. Il presente accordo, di conseguenza, regola i rapporti tra **Trentino Marketing S.r.l.** e il **Partner di progetto**, nell’ambito del progetto Trentino Guest Card, realizzato in collaborazione con Aziende per il Turismo, Musei ed altri enti.

Tutto quanto premesso, da considerarsi parte integrante del presente accordo, le Parti stipulano e convengono quanto segue:

1. Oggetto

1. Con il presente accordo si intende instaurare con il Partner di progetto un rapporto di collaborazione volto ad attivare Trentino Guest Card con la quale offrire gratuitamente ai turisti l’accesso illimitato ai servizi di trasporto pubblico provinciale (compresi i treni su tratte provinciali) ed un ingresso gratuito in ciascuna delle strutture attrattive, culturali e naturali coinvolte nell’iniziativa, oltre alla possibilità di usufruire di scontistica per l’accesso ad altri servizi.

2. Nello specifico, il Partner di progetto, firmatario del presente accordo, si impegna a consentire, verso corrispettivo da parte di TM, un ingresso gratuito per il numero di persone indicate sul retro della Card, per visitare la propria struttura. In accordo con tutti i Partner di progetto aderenti, le tariffe considerate per commisurare il corrispettivo dovuto da TM, sono quelle in vigore nella stagione estiva 2025 e riportate nella tabella sottoindicata.

Servizio	Tariffa Standard Adulto	Aliquota IVA applicata	Fino a che età è previsto l’ingresso gratuito
Museo ladin de Fascia	Euro 7,00	(Esente IVA)	14

2. Durata dell’accordo

1. Il presente accordo ha validità per un anno dal **01 dicembre 2025 al 30 novembre 2026**, nel momento in cui cesserà di avere efficacia, senza possibilità di rinnovo tacito.

3. Tariffe

1. Il Partner di progetto si impegna a registrare l’ingresso del possessore della Card presso la propria struttura, attraverso la piattaforma tecnologica dedicata a cui potrà accedere con le credenziali fornite da TM. Eventuali ingressi, non registrati sulla piattaforma dedicata, non verranno presi in considerazione in fase di rendicontazione del progetto e non daranno diritto ad alcun corrispettivo.

2. Per garantire maggiore flessibilità d'uso per gli ospiti ed una più reale tracciatura, al momento della validazione della card, l'operatore di biglietteria deve specificare su apposita schermata il numero totale di persone che accedono al servizio, pari alla somma di adulti ed eventuali minori. Il sistema permette di inserire al massimo il numero di persone (adulti ed eventuali minori) indicati sul retro della Card.

3. Il Partner di progetto si impegna a segnalare tempestivamente a TM eventuali problemi riscontrati in fase di registrazione degli ingressi.

4. Riconoscimento economico

1. **Ingresso Adulto:** per gli adulti (intendendosi tutte le persone che abbiano compiuto i 18 anni di età), viene riconosciuta una Tariffa Convenzionale (di seguito anche "TC"), pari al **70% della Tariffa Standard Adulto**, al netto di IVA, indicata in Tabella.

2. **Ingresso Minori:** per i minori (intendendosi tutte le persone di età inferiore ai 18 anni) viene riconosciuta una tariffa convenzionale, in funzione del limite di età con cui ciascun Partner di progetto consente l'ingresso gratuito presso la propria struttura. La Tariffa Family (di seguito anche "TF"), al netto di IVA, sarà quindi determinata indipendentemente dall'età e dal numero di minori (fino ad un massimo di quattro) inseriti nella Card, sulla base della politica tariffaria degli enti che sottoscrivono il presente accordo con le seguenti modalità, utilizzando come base la TC, moltiplicata per il coefficiente indicato nella fascia di riferimento:

- per il Partner di progetto con gratuità fino a 6 anni:
 $TF = TC * 1,0$
- per il Partner di progetto con gratuità fino a 12 anni:
 $TF = TC * 0,5$
- per il Partner di progetto con gratuità oltre i 12 anni:
 $TF = TC * 0,0$

In fase di rendicontazione viene, inoltre, riconosciuta 1 (una) TC aggiuntiva per Card con 5-6 minori e 2 (due) TC aggiuntive per quelle con 7-9 minori.

3. In caso di utilizzi parziali della Card, vengono computati ai fini della rendicontazione il numero di persone indicato dall'operatore di biglietteria in fase di validazione, conteggiando prima gli adulti e poi i minori.

5. Budget a disposizione

1. **Budget per Card:** Il budget a disposizione per remunerare gli accessi per singola Card viene così quantificato:

Card solo adulti:

- 15 euro – al netto di IVA – per ogni adulto

Card con minori:

- 15 euro – al netto di IVA – per ogni adulto
- 10 euro aggiuntivi – sempre al netto di IVA – fino a quattro minori
- 20 euro aggiuntivi – sempre al netto di IVA – fino a sei minori
- 30 euro aggiuntivi – sempre al netto di IVA – oltre i sei minori

Nel caso di utilizzi tali da rendere il Budget per Card insufficiente a coprirne i relativi costi, si procederà a ridurre proporzionalmente quanto spettante ai singoli Partner di progetto, per risultare coerente con il suddetto Budget per Card.

2. **Budget Totale di progetto (di seguito anche “BT”)**: Il Budget Totale di progetto riservato alla remunerazione di tutti i servizi fruiti con la Card (ad esclusione di mobilità, parchi, impianti di risalita e servizi extra provinciali e servizi aggiuntivi a prenotazione) è stabilito in € **800.000,00 (ottocentomila) al netto di IVA**. Tale importo è stato quantificato sulla base degli accessi registrati con la Card nell'anno precedente, tenendo conto del nuovo modello di distribuzione e degli aumenti tariffari comunicati.

Il BT così determinato è totalmente previsto in copertura attraverso il piano annuale di attività di TM. Le parti dell'accordo danno atto che tale budget verrà suddiviso in due Budget Parziali (di seguito anche “BP”):

- **€ 390.000,00 (trecentonovantamila), al netto di IVA** per la remunerazione di tutti gli accessi ai Musei Provinciali (escluse le sedi centrali del Castello del Buonconsiglio e del Museo delle Scienze in quanto a scontistica), fruiti con la Card.
- **€ 410.000,00 (quattrocentodiecimila), al netto di IVA** per la remunerazione di tutti gli altri servizi.

I BP rappresentano i limiti massimi a disposizione per liquidare tutti gli ingressi registrati nel sistema per ognuno dei due gruppi, come sopra definiti. In caso di risorse disponibili di un BP, date dalla remunerazione dei rispettivi servizi con il 70% della Tariffa Standard Adulto, resta salva la possibilità di incrementare, qualora necessario, l'altro BP.

3. Le Parti danno atto che, qualora nel periodo di validità della Card, si producesse complessivamente, all'interno di ognuno dei due gruppi, un livello di domanda aggiuntiva tale da rendere insufficiente il relativo BP, l'aliquota di calcolo della TC, ordinariamente stabilita nel 70%, verrà proporzionalmente ridotta fino a renderla adeguata al pieno utilizzo del BP.

6. Modalità di rendicontazione e di fatturazione

1. TM si impegna a corrispondere al Partner di progetto, con le modalità sopra indicate, l'importo complessivo relativo agli ingressi effettuati grazie alla Card e registrati nel sistema.

La stessa TM predisporrà, a conclusione del progetto, entro il mese di dicembre 2026, la rendicontazione finale, realizzata secondo quanto previsto nei punti precedenti.

2. Si conviene che, utilizzando l'algoritmo sopra descritto, verranno predisposte altresì delle rendicontazioni parziali al 30 aprile ed al 31 luglio, sulla base degli ingressi registrati a sistema, relativi a Card scadute entro tali date, ai fini di poter emettere delle fatture di acconto per le prestazioni erogate.

3. L'importo complessivo dei due acconti non potrà comunque superare il 60% del BT e comunque non verranno corrisposti acconti per importi inferiori a € 1.000,00 (mille/00), al netto di IVA.

Gli importi risultanti dalla rendicontazione definitiva verranno fatturati, dedotti gli eventuali acconti, a dicembre 2026.

4. Le fatture di acconto e saldo vanno emesse dal Partner di progetto a favore di Trentino Sviluppo S.p.A. con sede in Rovereto, Via Zeni 8, P.I. e C.F. 0012340228. Trentino Sviluppo S.p.A. è soggetta alla fatturazione elettronica P.A., ed il codice univoco da utilizzare è EW4DHS. In base alla normativa sulla scissione dei pagamenti (split-payment) nell'emissione della fattura elettronica il campo “Esigibilità IVA” dovrà essere valorizzato con la lettera “S”, salvo esclusioni previste da specifiche normative.

5. Nel caso in cui sia previsto l'esonero dall'applicazione della fatturazione elettronica, la fattura andrà inviata all'indirizzo mail amministrazione@pec.trentinosviluppo.it, con l'indicazione del riferimento normativo dell'esonero.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al presente accordo (data e numero di protocollo).

Il pagamento sarà effettuato da Trentino Sviluppo S.p.A. a 30 giorni d.f.f.m..

7. Special Partner Guest Card

1. Tutti i Partner di progetto riconoscono la facoltà a TM ed alle organizzazioni turistiche partner di emettere, a favore dei propri dipendenti, degli operatori del ricettivo, dei soggetti istituzionali e dei Partner di progetto, delle Special Partner Guest Card (di seguito anche “**Special Partner**”) i cui utilizzi non andranno ad incidere sul BT e non daranno luogo ad alcuna remunerazione economica. Tali Card non includeranno il servizio di mobilità pubblica.

2. TM e le APT si impegnano a regolamentare le modalità di emissioni delle Special Partner. Tali card saranno facilmente riconoscibili dai Partner di progetto perché avranno riportato sul retro, come nome della struttura ricettiva, la dicitura “Special Partner Guest Card”. I Partner di progetto potranno richiedere a TM o alle organizzazioni turistiche di riferimento delle card per i propri dipendenti e/o collaboratori.

8. Risoluzione anticipata

1. Nel caso in cui il Partner di progetto sia sottoposto a composizione negoziata della crisi, procedura concorsuale, concordato preventivo, liquidazione giudiziale, o comunque altro strumento di regolazione della crisi e dell'insolvenza, TM avrà la facoltà di risolvere immediatamente il presente accordo comunicandolo per iscritto a mezzo raccomandata a/r o pec.

9. Foro competente

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente accordo e agli atti ad esso conseguenti o da esso dipendenti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

10. GDPR

1. Le Parti dichiarano reciprocamente che i dati personali raccolti in attuazione del presente contratto siano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e dal regolamento Europeo sulla Protezione ed il Trattamento dei Dati Personali 2016/679 “General Data Protection Regulation” (GDPR).

2. In riferimento ai dati trattati da Trentino Marketing S.r.l. nell'ambito della negoziazione, stipulazione ed esecuzione dei contratti/accordi/convenzioni con i fornitori e clienti, in nome e per conto di Trentino Sviluppo S.p.A., le stesse hanno sottoscritto un contratto di contitolarità, come definito all'art. 4.2) del GDPR, riguardante i dati personali trattati, di referenti e dipendenti, nell'ambito delle sopracitate attività. Trentino Marketing S.r.l. e Trentino Sviluppo S.p.A. assicurano che i dati personali relativi al presente rapporto contrattuale sono trattati solo ed esclusivamente al fine di dare esecuzione allo stesso e di rispettare gli obblighi di legge. I dati saranno trattati con modalità elettroniche e manuali, conservati per la durata prevista dalla legge e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione, salve disposizioni normative o provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

3. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali reciprocamente scambiati in ragione dell'esecuzione del presente accordo esclusivamente per l'adempimento dei propri obblighi, restando espressamente vietato ogni trattamento che non sia ragionevolmente necessario allo svolgimento delle prestazioni qui disciplinate. Le Parti, inoltre, si impegnano a fornire, ai propri dipendenti e punti di contatto per l'esecuzione del presente contratto, l'informativa ex artt. 13-14 del GDPR della controparte con le modalità ritenute congrue.

4. La controparte è tenuta ad osservare le norme vigenti in materia di tutela dei dati personali relativi ai soggetti con cui entra in contatto nell'esecuzione del presente incarico. Inoltre, i dati raccolti o di cui entra in possesso possono essere trattati da incaricati al trattamento e responsabili del trattamento ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 29 del GDPR mentre non possono essere diffusi, pubblicati o comunicati a nessun altro soggetto al di fuori della Società o altro soggetto da quest'ultima individuato eccezion fatta per l'autorità pubblica qualora richiesto o in adempimento di un obbligo di legge.

5. Trentino Sviluppo S.p.A. e Trentino Marketing S.r.l., come indicato nell'informativa integrale, hanno concordato che i reclami e le richieste di esercizio dei diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) saranno gestiti in via esclusiva da Trentino Sviluppo S.p.A., restando in ogni caso inteso che gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti di entrambi i Contitolari. Rimane, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Informativa integrale dei fornitori, dei dipendenti di società terze e della modalità di esercizio dei diritti e l'estratto del contratto di contitolarità sono scaricabili su <https://www.trentinomarketing.org/it/privacy>.

11. Clausole finali

1. Il presente accordo non si configura come appalto di servizi.
2. Il Partner di progetto, con la firma del presente contratto, **i)** dichiara di aver preso conoscenza dei Protocolli di prevenzione dei reati ex D. Lgs 231/2001 e dei reati di corruzione ex L. 190/2012 evidenziati, del "Documento di sintesi del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 231/2001 integrato ex L. 190/2012", dei principi contenuti nel Codice Etico e delle regole contenute nel Codice di comportamento degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori adottati da Trentino Sviluppo S.p.A., pubblicati nella sezione "Società Trasparente" del sito internet istituzionale https://trentinosviluppo.it/it/Istituzionale/Societ%C3%A0_Trasparente/Altri_contenuti/Altri_contenuti.aspx; **(ii)** si impegna, altresì, a non porre in essere comportamenti che inducano e si risolvano nella effettiva e concreta violazione, da parte dei soggetti nei confronti dei quali risultino applicabili il Codice Etico ed il Codice di comportamento degli amministratori dei dipendenti e dei collaboratori adottati da Trentino Sviluppo S.p.A., di obblighi sui medesimi incombenti ai sensi dei codici predetti.
3. Qualsiasi variazione o modifica al presente accordo deve preventivamente essere concordata fra le Parti e formalizzata per iscritto, a pena di nullità.
4. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente accordo è stato dalle stesse congiuntamente ideato, negoziato, predisposto e redatto e che lo stesso rispecchia le rispettive volontà ed i rispettivi interessi. In considerazione di quanto sopra non trova applicazione quanto disposto dagli artt. 1341 e 1342 del codice civile, in materia di approvazione specifica delle condizioni contrattuali.

Qualora riteniate di concordare con quanto sopra riportato, Vi preghiamo di trascriverne integralmente il testo in una Vostra lettera e di inviarcela sottoscritta in segno di accettazione.

Distinti saluti,

TRENTINO MARKETING S.R.L.

La Responsabile di Area

ATA & Destination Development

Giulia Dalla Palma

(Documento firmato digitalmente)

Parte integrante alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 di data 30 dicembre 2025
Integrazion a la deliberazion del Consei de Aministrazion nr 56 dai 30 de dezember 2025

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 30 dicembre 2025

La Direttrice / *La Diretora*
- dott.sa/ *d.ra* Sabrina Rasom -
(*f.to digitalmente/sotscrizion digitèla*)

la Presidente / *la Presidenta*
- Tea Dezulian –
(*f.to digitalmente/sotscrizion digitèla*)

Parte integrante alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 di data 30 dicembre 2025
Integrazion a la deliberazion del Consei de Aministrazion nr 56 dai 30 de dezember 2025

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 30 dicembre 2025

La Direttrice / *La Diretora*
- dott.sa/ *d.ra* Sabrina Rasom -
(*f.to digitalmente/sotscrizion digitèla*)

la Presidente / *la Presidenta*
- Tea Dezulian –
(*f.to digitalmente/sotscrizion digitèla*)