



**MAJON DI
FASCEGN**

**ISTITUT CULTURAL LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN
JAN (TN)**

**Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 48**

O G G E T T O:

**Approvazione giornate di chiusura
obbligatoria dell'Istituto e contestuale
fruizione obbligatoria di ferie per l'anno 2026**

Il giorno **26 novembre 2025** ad ore **18.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di
Fassa/Sèn Jan, in seguito a convocazione disposta
con avviso ai consiglieri, si è riunito in modalità
mista

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Presenti:

**CHIOCCHETT BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO - online
RIZ MARICA
ROSSI ANDY - online**

Assente giustificata:
MURER SILVIA

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO **dott.ssa
SABRINA RASOM** svolge le funzioni di
Segretario.

Assiste: La direttrice amministrativa **dott.ssa
MARIANNA DEFRANCESCO**

La Presidente, constatato il numero legale degli
interventuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
n. 48**

S E T R A T A:

**Aproazion di dis da tegnir serà l Istitut e fèr
fèr feries obligatories al personèl via per l
2026**

Ai 26 de november 2025 da les 18.00
*te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa
/Sèn Jan do convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà en modalitè dopia*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de
la*

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Prejenc:

**CHIOCCHETT BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO
RIZ MARICA
ROSSI ANDY - online**

Mencia giustificèda:
MURER SILVIA

LA DIRETORA DEL ISTITUT **dotora
SABRINA RASOM** fèsc da Secretèra

*L é prejent: La diretora aministrativa **dotora
MARIANNA DEFRANCESCO***

*La Presidenta, vedù l numer legal di
entervegnui, la declarea orida la sescion.*

Il Consiglio di Amministrazione

- visto l'art. 47, comma 2, del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie Locali che prevede che, previa concertazione, l'Amministrazione possa stabilire che due giornate di ferie annuali siano fruite da tutto il personale, o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive;
- valutate le esigenze organizzative dell'Istituto Culturale Ladino, esaminato il calendario relativo all'anno 2026, si ritiene opportuno applicare queste disposizioni per disporre la chiusura nei giorni di venerdì 2 gennaio 2026 e lunedì 1 giugno 2026;
- preso atto che della proposta di chiusura dell'Istituto Culturale Ladino è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali con nota prot. 1869 di data 12 novembre 2025, che le stesse non hanno ritenuto necessaria l'attivazione della procedura di concertazione o formulato osservazioni;
- ritenuto di escludere, per motivi di ordine organizzativo-funzionale, dalle decisioni di cui sopra il personale destinato alla gestione della biglietteria e del bookshop del Museo Ladino che nelle giornate individuate rimane aperto al pubblico;
- data informazione ai dipendenti dell'Ente;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- visti i vigenti Contratti collettivi provinciali di lavoro del personale provinciale;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della

L Consei de Aministrazion

- vedù l art. 47, coma 2, del Contrat Coletif Provinzièl de Lurier del compart Autonomies locales che perveit che, do concertazion, l'Aministrazion posse dezider doi dis de feries da ge fèr fèr a dut l personèl o a certa categories del medemo, per serèr i ofizies de diselaor;
- valutà i besegnes organisatives del Istitut Cultural Ladin, vedù l calandèr relatif al an 2026, se peissa de utol aplichèr chesta despojizions per tegnir serà vender ai 2 de jené 2026 e lunesc prum de jugn 2026;
- tout at che de la proponeta de serèr l Istitut Cultural Ladin ge é stat dat informazion a la Organisations sindacales con nota prot. 1869 dai 12 de november 2025, che la medemes no à ritegnù de besegn de meter a jir la prozedura de concertazion o porta inant osservazions;
- ritegnù de lascèr fora, per rejons de orden organisatif-funzionèl, da chesta dezizions l personèl destinà a la gestion de la bilieteria e del bookshop del Museo Ladin che te chi dis l é avert al public;
- dat informazions ai dependenc del Ent;
- vedù la lege provinzièla dai 3 de oril 1997, n. 7;
- vedù i Contrac coletives provinzièi de lurier del personèl provinzièl;
- vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con celiberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;
- vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", tout con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

con stimes a una, dates te la formes de lege

delibera

deliberea

1. di autorizzare, per le motivazioni espone in premessa, la chiusura dell'Istituto Culturale Ladino nelle giornate di venerdì 2 gennaio 2026 e lunedì 1 giugno 2026, con contestuale fruizione obbligatoria di due giorni di ferie da parte del personale dipendente dell'Ente, con esclusione del personale destinato alla gestione della biglietteria e del bookshop del Museo Ladino.

1. *de autorisèr, per la rejons dities dantfora, a serèr l Istitut Cultural Ladin en vender ai 2 de jené 2026 e en lunesc l prum de jugn 2026, con doi dis de feries obligatories da tor da man del personèl dependent del Ent, fora che dal personèl destinà a la gestion de la bilieteria e del bookshop del Museo Ladin.*

Adunanza chiusa ad ore 20.50.

Adunanza fenida da les 20.50

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

Tea Dezulian

(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom

(f.to digitalmente)

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 26.11.2025

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom

(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

***VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS***

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2025-2027

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025-2027.

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2025-2027.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per doura amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -