



MAJON DI
FASCEGN

**ISTITUT CULTURAL LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN
JAN (TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 48

O G G E T T O:

Approvazione giornate di chiusura obbligatoria dell'Istituto e contestuale fruizione obbligatoria di ferie per l'anno 2026

Il giorno **26 novembre 2025** ad ore **18.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito in modalità mista

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Presenti:

**CHIOCCHETT BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO - online
RIZ MARICA
ROSSI ANDY - online**

Assente giustificata:
MURER SILVIA

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO **dott.ssa SABRINA RASOM** svolge le funzioni di Segretario.

Assiste: La direttrice amministrativa **dott.ssa MARIANNA DEFRENCESCO**

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministratzion
n. 48*

SE TRATA:

Aproazion di dis da tegnir serà l Istitut e fér fér ferries obligatories al personèl via per l 2026

*Ai 26 de november 2025 da les 18.00
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa
/Sèn Jan do convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà en modalità dopia*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

*te na seszion ORDENÈRA sot la presidenza de
la*

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Prejenc:

**CHIOCCHETT BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO
RIZ MARICA
ROSSI ANDY - online**

*Mencia giustifichèda:
MURER SILVIA*

*LA DIRETORA DEL ISTITUT dotorà
SABRINA RASOM fèsc da Secretèra*

*L é prejent: La diretora amministrativa dotorà
MARIANNA DEFRENCESCO*

*La Presidenta, vedù l numer legal di
entervegnui, la declarea orida la seszion.*

Il Consiglio di Amministrazione

- visto l'art. 47, comma 2, del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie Locali che prevede che, previa concertazione, l'Amministrazione possa stabilire che due giornate di ferie annuali siano fruite da tutto il personale, o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive;
- valutate le esigenze organizzative dell'Istituto Culturale Ladino, esaminato il calendario relativo all'anno 2026, si ritiene opportuno applicare queste disposizioni per disporre la chiusura nei giorni di venerdì 2 gennaio 2026 e lunedì 1 giugno 2026;
- preso atto che della proposta di chiusura dell'Istituto Culturale Ladino è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali con nota prot. 1869 di data 12 novembre 2025, che le stesse non hanno ritenuto necessaria l'attivazione della procedura di concertazione o formulato osservazioni;
- ritenuto di escludere, per motivi di ordine organizzativo-funzionale, dalle decisioni di cui sopra il personale destinato alla gestione della biglietteria e del bookshop del Museo Ladino che nelle giornate individuate rimane aperto al pubblico;
- data informazione ai dipendenti dell'Ente;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- visti i vigenti Contratti collettivi provinciali di lavoro del personale provinciale;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della

L Consei de Aministratzion

- vedù l art. 47, coma 2, del Contrat Coletif Provinzièl de Lurier del compart Autonomies locales che perveit che, do concertazion, l'Aministratzion posse dezider doi dis de feries da ge fèr fèr a dut l personèl o a certa categories del medemo, per serèr i ofizies de diselaor;
- valutà i besegnes organisatives del Istitut Cultural Ladino, vedù l calandèr relatif al an 2026, se peissa de utol aplichèr chesta despojizations per tegnir serà vender ai 2 de jané 2026 e lunesc prum de jugn 2026;
- tout at che de la proponeta de serèr l Istitut Cultural Ladino ge é stat dat informazion a la Organisazions sindacales con nota prot. 1869 dai 12 de november 2025, che la medemes no à ritegnù de besegn de meter a jir la prozedura de concertazion o porta inant osservazions;
- ritegnù de lascèr fora, per rejons de orden organisatif-funzionèl, da chesta dezijions l personèl destinà a la gestion de la bilietteria e del bookshop del Museo Ladino che te chi dis l é avert al publich;
- dat informazions ai dependenc del Ent;
- vedù la lege provinzièla dai 3 de oril 1997, n. 7;
- vedù i Contrac coletives provinzièi de lurier del personèl provinzièl;
- vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladino e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladino, da ultima mudà con celiberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;
- vedù l “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, tout con deliberazion del Consei de Aministratzion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr

Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

delibera

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la chiusura dell'Istituto Culturale Ladino nelle giornate di venerdì 2 gennaio 2026 e lunedì 1 giugno 2026, con contestuale fruizione obbligatoria di due giorni di ferie da parte del personale dipendente dell'Ente, con esclusione del personale destinato alla gestione della biglietteria e del bookshop del Museo Ladino.

1040 dai 30 de jugn 2017;

con stimes a una, dates te la formes de lege

deliberea

1. *de autorisèr, per la rejons dites dantfora, a serèr l Istitut Cultural Ladin en vender ai 2 de jené 2026 e en lunesc l prum de jugn 2026, con doi dis de feries obligatories da tor da man del personèl dependent del Ent, fora che dal personèl destinà a la gestion de la bilieteria e del bookshop del Museo Ladin.*

Aduanza chiusa ad ore 20.50.

Adunanza fénida da les 20.50

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA
Tea Dezulian
(*f.to digitalmente*)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(*f.to digitalmente*)

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – aministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 26.11.2025

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(*f.to digitalmente*)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025-2027.

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2025-2027

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l è corì, l è stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2025-2027.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per doura aministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom –