

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 24**

O G G E T T O :

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di personale della figura professionale di assistente culturale, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva: approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, dei relativi verbali e della graduatoria finale di merito nonché dichiarazione dei vincitori

Il giorno 10 luglio 2025 ad ore 20.30
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito in modalità mista

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Presenti:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO
MURER SILVIA
RIZ MARICA
ROSSI ANDY (online)**

Assenti giustificati:

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa
SABRINA RASOM, funge da segretaria**

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
nr 24**

S E T R A T A :

**Concors publich per ejames per corir n. 2
posc a temp indetermina de personel de la
fegura profescionela de assistent culturèl,
categoria C, livel baje, 1^a pojizion
retributiva: aproazion del lureir de la
Comiscion d'ejam, di relatives verbai e de la
graduatoria finèla de merit estra che de la
deklarazion di venjidores**

Ai 10 de messèl da mesa les 9 da sera
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa
/Sèn Jan.

do convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà en modalità dopia

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sentèda ORDENÈRA sot la presidenza
de la

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Prejenc:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO
MURER SILVIA
RIZ MARICA
ROSSI ANDY (online)**

Assenc giustificché:

**LA DIRETORA DEL ISTITUT d.ra
SABRINA RASOM, fèsc da secretèra**

Assiste: la Direttore amministrativa, **dott.ssa Marianna Defrancesco**

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290 e s.m.;
- vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 di data 20 marzo 2025, avente ad oggetto "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di personale della figura professionale di assistente culturale, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva: indicazione del bando di concorso";
- visto il bando di concorso pubblicato sul sito Internet dell'Istituto www.istladin.net, della Provincia autonoma di Trento e sul bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige – part IV- n.15 di data 9 aprile 2025;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 di data 26 maggio 2025 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice;
- accertata la regolarità sia dello stesso bando sia delle operazioni svolte dalla Commissione nonché dei relativi verbali;
- dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con i candidati iscritti;
- visto che nel bando di concorso, è previsto che il Consiglio di Amministrazione debba procedere con proprio atto all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito, osservate le eventuali precedenze e preferenze di legge di cui agli allegati A) e

Tol pèrt: la Diretor amministrativa, **d.ra Marianna Defrancesco**

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

L Consei de Aministrazion

- Vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29 che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290 e sia mudazions;
- vedù la deliberazion del Consei de aministrazion nr 13 dai 20 de mèrz 2025, che à per argument "Concors publich per ejames per corir n. 2 posc a temp indeterminà de personel de la fegura profescionèla de assistent culturèl, categoria C, livel baje, 1^a pojizion retributiva: avis de concors";
- vedù l avis de concors publicà sul sit Internet del Istitut www.istladin.net, de la Provinzia autonoma de Trent e sul boletif Ofizièl de la Region Trentin-Südtirol – pèrt IV – nr 15 dai 9 de oril 2025;
- vedù la deliberazion del Consei de Aministrazion nr 21 dai 26 de mé 2025 con chela che vegnìa nominà la Comiscion d'ejam;
- zertà la regolarità sibie del avis che de la operations portèdes inant da la Comiscion e di relatives verba;
- dat at che, aldò de la declarazions dates dai sogec enteressé a la prozedura en costion, chesta la é stata metuda a jir aldefora de ogne situazion de conflit de enteres coi candidatac enscinué;
- vedù che tel avis de concors l é pervedù che l Consei de Aministrazion abie de jir inant con sie at a l'aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam, de la graduatoria de merit, osservà la eventuèla prezedenzes e preferenzes de lege aldò de la enjontes A) e B) declarèdes te la domana de

B) dichiarati nella domanda di partecipazione e alla dichiarazione dei vincitori;

- visto l'art. 40 della l.p. 3 aprile 1997, n. 7 e dell'art. 25 D.P.P. n. 22 – 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m. relativi all'approvazione della graduatoria di merito;
- ritenuto di dover pertanto procedere all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché dei relativi verbali che costituiscono documentazione del presente provvedimento, all'approvazione della graduatoria nonché alla dichiarazione dei vincitori;
- dato atto come, in base ai risultati delle prove sostenute, la graduatoria finale di merito dei candidati idonei risulta la seguente:

partecipazion e a la declarazion di venjidores;

- *vedù l art. 40 de la l.p. dai 3 de oril 1997, nr 7 e del art. 25 D.P.P. nr 22 – 102/Leg dai 12 de otober 2007 e s.m. relatives a l'aproazion de la graduatoria de merit;*
- *ritegnù de cogner jir inant a l'aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam e di verbai che doventa pèrt de chest provediment, a l'aproazion de la graduatoria e de la declarazion di venjidores;*
- *dat at che, aldò del ejit de la proes sostegnudes, la graduatoria finèla de merit di candidac l é chesta:*

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT

N°	Nominativo	Totale (in sessantesimi)
1	CASARI PATRIZIA	47,33
2	DETOMAS ANGELA	47,00
3	RIZ SABRINA	42,32

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;
- all'unanimità dei voti espressi nella forma di legge

- *vedù l “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa d dell'Istituto Culturale Ladino”, adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;*
- *con stimes a una, dates te la forma de lege*

delibera

1. di dare atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con i candidati iscritti;
2. di approvare l'operato della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, nonché i relativi verbali, che costituiscono documentazione del presente provvedimento;
3. di approvare, in base al risultato delle prove sostenute, la seguente graduatoria finale di merito, dei candidati idonei:

deliberea

1. de dèr at che, aldò de la declaraziuns dates dai sogec enteressé a la prozedura en costion, chesta la é stata metuda en esser aldefora de ogne situazion de conflit de enteres coi candidac enscinué;
2. de aproèr l lurier de la Comiscion d'ejam del concurs en argument e relatives verbai, che doventa documentazion pèrt de chest provediment;
3. de aproèr, aldò de la proes sostegnudes chesta graduatoria finèla de merit di dandidac che l à passèda:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT

N°	Nominativo	Totale (in sessantesimi)
1	CASARI PATRIZIA	47,33
2	DETOMAS ANGELA	47,00
3	RIZ SABRINA	42,32

4. di dichiarare pertanto vincitrici le seguenti candidate: Casari Patrizia e Detomas Angela;
5. di dare atto che saranno adottate, con determinazione della Direttrice dell'Istituto, le disposizioni relative all'assunzione delle vincitrici mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo normativa vigente;
6. di dare atto che la graduatoria approvata con il presente provvedimento sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 40 della L.P. 7/1997 e dell'art. 25 c. 3 del D.P.P. 12 ottobre 2007 n. 22-102/Leg., sul sito

4. de declarèr donca venjidore cheste candidate: Casari Patrizia e Detomas Angela;
5. de dèr at che vegnarà tout, con determinazion de la Diretora del Istitut, la despojizions relatives a l'assunzion de la venjidores tres sotscrizion del contrat individuèl de lurier, aldò de la normativa en esser;
6. de dèr at che la graduatoria aproèda con chest provediment la sarà publichèda, aldò del art. 40 de la L.P. 7/1997 e del art. 25 c. 3 del D.P.P. dai 12 de otober 2007 nr 22-102/Leg., sul sit Internet del

Internet dell'Istituto culturale ladino www.isladin.net e sul Bollettino Ufficiale della regione Trentino – Alto Adige;

7. di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A di Trento entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito sul Sito internet dell'Istituto Culturale Ladino;
8. di dare atto che la graduatoria conserva validità per un periodo di tre anni dal giorno della sua approvazione.

Istitut cultural ladin
www.isladin.net e sul Boletin
Ofizièl de la region Trentin-
Südtirol;

- 7. de dèr at che contra chesta deliberazion vegn ametù recors giurisdizionèl al T.R.G.A. de Trent te 60 dis de temp, opura recors straordenèr al Capo del Stat te 120 dis de temp da la data de publicazion de la graduatoria finèla de merit sul sit Internet del Istitut Cultural Ladin;*
- 8. de dèr at che la graduatoria la vèl per trei egn alalongia dal dì de sia aproazion.*

Allegati / Enjontes:

- verbale seduta / *verbal sescion* n. 1
- verbale seduta / *verbal sescion* n. 2
- verbale seduta / *verbal sescion* n. 3

Adunanza chiusa ad ore 22.30

Adunanza fenida da les 22.30.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE *LA PRESIDENTA*

Tea Dezulian

(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom

(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità technich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 10.07.2025

f.to LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom

(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025-2027.

***VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS***

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2025-2027

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2025-2027

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/*LA DIRETORA AMINISTRATIVA*
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per doura amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*

- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di personale della figura professionale di assistente culturale, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva

Seduta n. 1

Il giorno 3 giugno 2025 alle ore 9,00, in una sala del Servizio per il Personale, in via Grazioli, n. 1, a Trento, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura, presso l'Istituto Culturale Ladino – Institut Cutural Ladin, di n. 2 posti a tempo indeterminato di personale nella figura professionale di assistente a indirizzo storico-culturale, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, al fine di stabilire le modalità di svolgimento dello stesso.

La Commissione, nominata con deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'Istituto n. 21 di data 26 maggio 2025, è presente al completo e si compone come segue:

- dott.ssa Sara Merighi, collaboratore amministrativo presso il Comun General de Fascia;
- dott. Willy Nicolussi Paolaz, Direttore del'Istituto Cimbri/Kulturalinstitut Lusèrn;
- dott.ssa Lara Favero – sostituto direttore Ufficio Assetto Economico del Servizio per il Personale della Provincia autonoma di Trento - anche con funzioni di segretario;

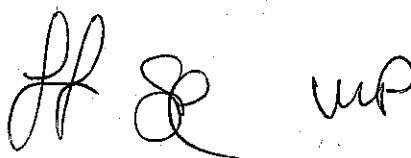
La riunione è stata concordata via email per il tramite del componente con funzioni di segretario (d'ora in avanti segretario).

Il segretario dà atto che, ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001, sono state acquisite le dichiarazioni riguardanti l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi, l'accertamento dell'assenza di altre situazioni di incompatibilità e la dichiarazione di accettazione incarico da parte di ciascun membro di Commissione: si prende atto che tutti i componenti hanno dichiarato l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado o di altra situazione di incompatibilità ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile con i candidati iscritti. Tutta la documentazione si trova agli atti dell'Istituto.

La Commissione prende quindi atto che il bando di concorso è stato pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino - Alto Adige n. 15 di data 9 aprile 2025, e che sono pervenute, entro i previsti termini di scadenza, n. 6 domande di partecipazione al concorso, regolari ai fini dell'ammissione.

Si procede, quindi, a riepilogare quanto stabilito dal bando di concorso:

- gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale; ciascuna prova si intenderà superata con una votazione di almeno 18/30.
- la prova scritta sarà articolata in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà su uno o più dei seguenti argomenti:



- Norme di tutela delle minoranze linguistiche locali (Legge provinciale n. 19 giugno 2008, n. 6);
 - Lingua e cultura ladina;
 - Lineamenti di storia locale, regionale e dell'arco alpino;
 - Le attività culturali e di politica linguistica dell'Istituto Culturale Ladino;
 - Elementi sulla disciplina del procedimento amministrativo e attività amministrativa (l. 241/90 e L.P. 23/92);
 - Nozioni in materia di privacy e trattamento dati (GDPR 2016/679).
- La prova orale consisterà in una prova volta ad accertare le conoscenze del candidato su uno o più degli argomenti della prova scritta, e inoltre su uno o più dei seguenti argomenti:
- Accertamento lingua tedesca e inglese livello B 1 della scala europea;
 - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (delibera Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 e contratto collettivo provinciale del Comparto autonomie locali);
 - Statuto e regolamento dell'Istituto Culturale Ladino;
 - Piao dell'Istituto Culturale Ladino 2025-2027;
 - Elementi di organizzazione e gestione eventi culturali ed espositivi;
 - Valutazione competenze linguistiche relative alla lingua ladina.

Il punteggio finale, pari a massimo 60 punti, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Le prove si svolgeranno secondo il calendario che sarà pubblicato entro la data del 6 giugno 2025.

Tutti gli esiti saranno pubblicati sul sito internet dell'Istituto <https://www.istladin.net/it/23>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi a sostenere le predette prove non sarà data alcuna comunicazione personale.

Passando all'esame del programma, la Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà in tre domande a risposta aperta sugli argomenti previsti dal bando per la prova scritta.

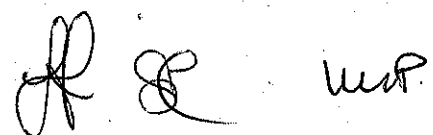
Il giorno della prova la Commissione predisporrà tre tracce: uno dei candidati estrarrà quella da svolgere.

Il tempo per lo svolgimento di quest'ultima è fissato in due ore e mezza: la Commissione si riserva comunque di decidere un'eventuale diversa durata il giorno della prova stessa, una volta assemblate le tre tracce.

Vengono quindi stabilite le seguenti modalità di svolgimento per la prova scritta:

- i candidati non potranno consultare alcun testo, ma utilizzare solo il materiale fornito dalla Commissione;

2



- i candidati potranno abbandonare l'aula prima della scadenza del tempo assegnato per lo svolgimento della prova solo previa consegna definitiva di tutto il materiale;
- saranno ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi solo dopo 1 ora dalla distribuzione della traccia;
- tutti i cellulari e ogni altro apparecchio elettronico dovranno essere spenti;
- saranno consegnati a ciascun candidato n. 4 fogli protocollo;
- il testo della prova non dovrà essere reinserito nella busta grande, ma potrà essere trattenuto dai candidati;
- tutto il materiale che sarà reinserito nella busta non dovrà riportare segni identificativi.

La Commissione, in via preliminare, concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta i seguenti criteri di valutazione:

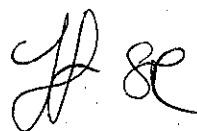
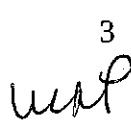
- saranno considerate non valutabili (N.V.) le risposte non svolte o prive degli elementi minimi per la valutazione dell'elaborato;
- saranno considerate con un voto tra 5 e 11 le risposte gravemente insufficienti;
- saranno valutate con un voto tra 12 e 14 le risposte del tutto insufficienti nei contenuti e/o essenzialmente fuori tema;
- saranno valutate con un voto tra 15 e 17 le risposte che presentano alcuni elementi positivi ma che risultano non avere affrontato le problematiche più rilevanti e che, comunque, non denotano una conoscenza della materia e una preparazione sufficiente in rapporto al tipo di incarico da ricoprire;
- saranno valutate con un voto tra 18 e 21 le risposte sviluppate, ancorché parzialmente, ma con elementi positivi, il punteggio sarà graduato in relazione al grado di pertinenza nel trattare i vari aspetti ed alla capacità di sintesi espositiva;
- saranno valutate con un voto tra 22 e 26 le risposte in cui sono sviluppati in modo completo gli argomenti, pur con qualche incertezza, il punteggio sarà graduato in relazione al grado di pertinenza nel trattare i vari aspetti ed alla capacità di sintesi espositiva;
- saranno valutate con un voto tra 27 e 30 le risposte sviluppate in modo completo, dimostrando padronanza delle materie e proprietà di linguaggio ed elevata capacità di sintesi logica ed espositiva, il punteggio sarà graduato in relazione al grado di pertinenza nel trattare i vari aspetti ed alla capacità di sintesi espositiva.

La valutazione complessiva della prova sarà data dalla media dei punteggi assegnati dalla Commissione a ciascuna risposta.

La Commissione prende atto che l'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Culturale Ladino <https://www.istladin.net/it/23> e che contestualmente sarà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale, che varrà come unica convocazione alla prova.

Si stabiliscono i seguenti criteri per lo svolgimento della prova orale, che prevede anche la valutazione delle competenze linguistiche relative alla lingua ladina, alla lingua tedesca e inglese.

Si provvederà a predisporre tre contenitori.

  ³

- Nel primo saranno inserite domande relative a uno o più delle seguenti materie:
 - Norme di tutela delle minoranze linguistiche locali (Legge provinciale n. 19 giugno 2008, n. 6);
 - Lineamenti di storia locale, regionale e dell'arco alpino;
 - Le attività culturali e di politica linguistica dell'Istituto Culturale Ladino;
 - Elementi sulla disciplina dei procedimenti amministrativo e attività amministrativa (l. 241/90 e L.P. 23/92);
 - Nozioni in materia di privacy e trattamento dati (GDPR 2016/679);
 - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (delibera Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024 e contratto collettivo provinciale del Comparto autonomie locali);
 - Statuto e regolamento dell'Istituto Ladino;
 - Piano dell'Istituto Culturale Ladino 2025-2027;
 - Elementi di organizzazione e gestione eventi culturali ed espositivi;

- Nei restanti contenitori saranno inserite rispettivamente, in uno le domande relative alla conoscenza della lingua inglese e tedesca e nel terzo domande relative alla lingua ladina. Le stesse potranno essere anche formulate avendo ad oggetto aspetti della lingua e della cultura ladina o della storia locale.

Per ciascuna domanda il candidato dovrà dare una risposta nella lingua corrispondente. La valutazione di ciascuna domanda sarà espressa in trentesimi.

Il punteggio complessivo della prova orale sarà data dalla media dei punteggi ottenuti dal candidato in ciascuna risposta.

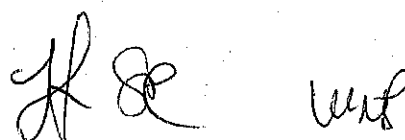
Il Segretario viene incaricato di preparare quindi tre contenitori, in modo che prima dell'orale vi vengano inserite tutte le domande da sottoporre ai candidati. Su ogni contenitore verrà riportata l'indicazione degli argomenti oggetto delle domande in essi contenute.

Durante la prova orale i candidati estrarranno a sorte, ai sensi dell'art. 21 del D.P.P. n. 22/2007, una domanda da ciascun contenitore: la domanda estratta non sarà più inserita nel relativo contenitore.

Anteriormente allo svolgimento della prova saranno predisposte un congruo numero di domande aventi simile grado di difficoltà per ciascun gruppo di argomenti.

Inoltre:

- durante la prova ciascun commissario potrà intervenire nel corso della risposta per rilevare errori o imprecisioni o per chiarire l'ambito della domanda;



- le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate, qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto;

- ciascuna prova durerà all'incirca 20 minuti;

- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi;

Ai fini della valutazione si stabilisce quanto segue:

per la domanda relativa al primo gruppo di materie (primo contenitore) la Commissione stabilisce di attribuire a ciascun voto le motivazioni indicate di seguito:

giudizio: 15 risposta totalmente insufficiente ed errata;

giudizio: 16 risposta molto lacunosa, imprecisa e in alcuni punti errata, che dimostra una complessiva impreparazione;

giudizio: 17 risposta lacunosa con imprecisioni nelle risposte che risultano complessivamente insufficienti; incapacità di sviluppare una risposta anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;

giudizio: 18 risposta complessivamente sufficiente nei contenuti; capacità minima di sviluppare la risposta anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;

giudizio: 19 risposta complessivamente sufficiente; presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;

giudizio: 20 risposta sufficiente nei concetti basilari; nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;

giudizio: 21 risposta sufficiente che denota preparazione e conoscenza delle materie; discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali;

giudizio: 22 risposta quasi discreta, il candidato dimostra di sviluppare adeguatamente l'argomento oggetto della domanda;

giudizio: 23 qualche lacuna nella risposta che comunque risulta più che discreta;

giudizio: 24 risposta che denota buona capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con argomentazioni medio/buone;

giudizio: 25 buona conoscenza della materia unita ad una buona capacità di analisi e di sintesi;

giudizio: 26 il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a logica espositiva in relazione alla domanda;

giudizio: 27 buona capacità di esposizione sull'argomento richiesto, unita ad una padronanza della materia;

giudizio: 28 risposta complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nella materia oggetto della domanda;

giudizio: 29 risposta complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nella materia;

giudizio: 30 il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza della materia unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

I medesimi criteri verranno utilizzati per valutare le risposte fornite in lingua in relazione alla conoscenza delle materie d'esame eventualmente richieste per verificare le competenze linguistiche.

Per le competenze linguistiche si decide che a ciascuna risposta sarà attribuito, in relazione al livello di conoscenza ricercato:

- un punteggio inferiore a 18/30 per le risposte insufficienti;
- un punteggio tra 18 e 20 per le prove sufficienti;
- un punteggio tra 21 e 23 per le prove discrete;
- un punteggio tra 24 e 26 per le prove buone;
- un punteggio tra 27 e 29 per le prove ottime
- un punteggio di 30 per una prova eccellente.

In ciascuna scala di valori, a parte l'eccellenza, il punteggio sarà fissato in relazione al grado di comprensione dei testi sottoposti, della capacità espositiva generale e dell'adeguatezza grammaticale della lingua.

La valutazione complessiva della risposta fornita in lingua sarà data dalla media del giudizio assegnato in relazione alla conoscenza della materia richiesta e a quello relativo alla correttezza linguistica.

Il punteggio complessivo della prova orale sarà dato dalla media dei punteggi ottenuti dal candidato in ciascuna risposta.

Come già riportato precedentemente, la prova si intenderà superata al raggiungimento del voto minimo di 18/30.

La sala dove si svolgerà la prova orale rimarrà aperta al pubblico anche se il Presidente potrà invitare il pubblico ad abbandonare la sala, in caso di disturbo.

Infine la Commissione incarica il Segretario di provvedere a preparare e a siglare il materiale necessario per la prova scritta nonché dei relativi adempimenti organizzativi e procedurali e decide di riunirsi il giorno 1 luglio 2025 alle ore 8,15 presso la sede d'esame per la formulazione definitiva delle domande relative alla prova scritta.

Alle ore 10,30 la seduta viene tolta.

Letto, approvato e sottoscritto

I MEMBRI ESPERTI:

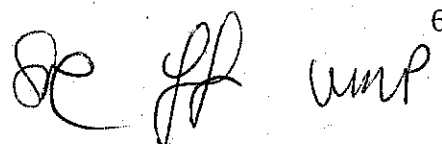
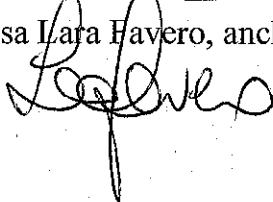
- dott. Willy Nicolussi Paolaz, anche con funzioni di Presidente



- dott.ssa Sara Merighi



- dott. ssa Lara Favero, anche con funzioni di segretario.



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di personale della figura professionale di assistente culturale, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva

Seduta n. 2

Il giorno 1 luglio 2025, alle ore 08.15, in una sala dell'Istituto Culturale Ladino in San Giovanni di Fassa, Sèn Jan, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto al fine di preparare e svolgere, nella giornata odierna, la prova scritta.

Sono presenti:

- dott. Willy Nicolussi Paolaz, anche con funzioni di presidente;
- dott.ssa Sara Merighi;
- dott.ssa Lara Favero, anche con funzioni di segretario.

La Commissione procede quindi, conformemente a quanto stabilito nella precedente riunione, a predisporre collegialmente tre diverse tracce, composte ciascuna da tre domande a risposta aperta, che costituiranno la prova scritta. Le stesse vengono stampate ciascuna su un foglio singolo, datate e sottoscritte da tutti i membri della Commissione. Ciascun originale viene inserito in una busta che viene sigillata e siglata da tutti i membri della commissione.

Alle ore 9,00 tutti i candidati presenti risultano collocati nella sala all'ultimo piano, appositamente predisposta per lo svolgimento della prova. Risultano presenti i seguenti candidati, che vengono preventivamente identificati (*allegato 1*) ed ai quali viene consegnato il materiale previsto per lo svolgimento della prova.

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>
CASARI	PATRIZIA
DETOMAS	ANGELA
RASOM	EMILY
RIZ	SABRINA

La Commissione conferma di assegnare un tempo massimo di 2 ore e mezza per lo svolgimento della prova scritta.

Viene inoltre precisato ai candidati che i fogli protocollo consegnati potranno essere utilizzati anche per la "brutta copia". In tal caso al momento della consegna dell'elaborato la brutta copia verrà stracciata e nella busta verrà inserita solo la "bella copia" che sarà successivamente valutata.

Una volta fatti accomodare, si invitano i candidati ad allontanare dal banco giacche e borse, a spegnere i cellulari e ogni altro apparecchio elettronico.

Vengono quindi lette ad alta voce le istruzioni per la prova, che i candidati dovranno sottoscrivere con firma leggibile e che successivamente verranno ritirate dalla commissione.

Si invita quindi un volontario ad estrarre la lettera alfabetica che determinerà l'ordine di convocazione della prova orale. A tal fine sono stati già stati predisposti i bigliettini riportanti ciascuno una lettera dell'alfabeto in un contenitore.

La candidata Rasom Emily estrae la lettera "Z".

In assenza di ulteriori candidati volontari, la medesima sceglie tra le tre buste predisposte che contengono le tracce della prova, quella che dovrà essere svolta.



La Commissione fa constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi. La signora Rasom Emily estrae la busta contenente il tema n. 3, (*Allegato n. 2*) mentre le altre due buste vengono aperte ed i temi in esse contenuti (*Allegato n. 3 e n. 4*) vengono lasciati a disposizione dei candidati qualora volessero visionarli al termine della prova.

Le operazioni di individuazione della busta e quelle della scelta della lettera vengono svolte nella sala predisposta per la prova in modo visibile per tutti i candidati presenti.

Dopo aver individuato la traccia da svolgere si procede a fotocopiarla in un numero pari ai candidati presenti e si provvede quindi alla distribuzione delle copie a ciascun candidato: ultimata la distribuzione la prova ha inizio.

Si comunica ai presenti che la durata della prova sarà di 2 ore e mezza.

Il tempo concesso per lo svolgimento della prova risulta, quindi, essere il seguente: inizio ore: 9,25 e consegna ore 11,55.

Le buste contenenti gli elaborati gradualmente consegnate dai candidati al termine della loro prova, vengono sigillate al momento della consegna e siglate trasversalmente dai componenti della Commissione.

Si dà atto, infine, che alle ore 11,55 risultano consegnati tutti gli elaborati, coincidenti con il numero dei candidati presenti alla prova.

La Commissione sospende i lavori per la pausa pranzo alle ore 12,30.

Si riprende alle ore 14,00.

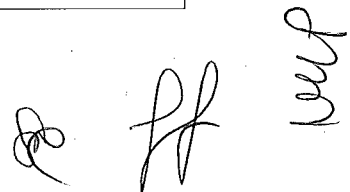
La Commissione dà quindi avvio alle operazioni di valutazione degli elaborati scritti.

Si procede, dunque, alla numerazione di tutte le buste, successivamente all'apertura delle stesse alla numerazione degli elaborati e delle buste piccole, contenenti i cartoncini anagrafici, le quali vengono contrassegnate con lo stesso numero già indicato sulla busta grande.

Messe in disparte le buste con i cartoncini anagrafici, si dà inizio alla valutazione degli elaborati, richiamando i criteri di valutazione già riportati nel verbale della seduta n.1.

Alle ore 15,30 risultano valutati tutti gli elaborati, il cui punteggio risulta essere il seguente:

N°busta	Domanda n. 1 punteggio in trentesimi	Domanda n. 2 punteggio in trentesimi	Domanda n. 3 punteggio in trentesimi	Voto complessivo prova scritta punteggio (in trentesimi)
1	15	14	14	14,33 - N.S.
2	19	21	23	21,0
3	17	21	18	18,66
4	18	28	21	22,33



Terminate le valutazioni degli elaborati, si procede con l'apertura delle buste piccole e si numerano i cartoncini con il numero presente sulle rispettive buste, in modo da individuare per ciascuna prova, sino a questo momento anonima, il candidato che l'ha svolta.

Di seguito si riportano i nominativi dei candidati ed il punteggio assegnato:

N°busta	Nominativo	Esito prova scritta (in trentesimi)
1	RASOM EMILY	14,33 – N.S.
2	DETOMAS ANGELA	21
3	RIZ SABRINA	18,66
4	CASARI PATRIZIA	22,33

Sulla base dei risultati così ottenuti, si da atto che la candidata Rasom Emily non ha superato la prova.

Si riportano quindi nella seguente tabella i nominativi delle candidate che invece hanno ottenuto un punteggio pari ad almeno 18/30 e vengono conseguentemente convocate alla prova orale prevista per il 2 luglio 2025, secondo il calendario di convocazione che si riporta nella medesima tabella, stilato nel rispetto dell'ordine di convocazione imposto dalla lettera "Z" estratta in sede di prova scritta.

Cognome	Nome	Data di convocazione	Ora di convocazione
CASARI	PATRIZIA	2 luglio 2025	10,00
DETOMAS	ANGELA	2 luglio 2025	10,30
RIZ	SABRINA	2 luglio 2025	11,00

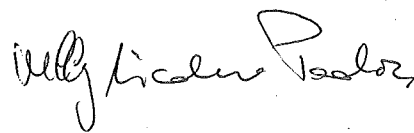
Alle ore 15,45, terminate le operazioni, la Commissione chiude la seduta, tornerà a riunirsi domani 2 luglio 2025, presso la stessa sede alle ore 9,00, per le operazioni preordinate alla prova orale e per lo svolgimento della stessa.

Le buste contenenti i temi vengono prese in consegna dalla segreteria dell'istituto che provvede alla loro custodia.

Gli esiti della prova vengono trasmessi a cura del segretario all'Istituto Culturale Ladino che ne curerà l'immediata pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto

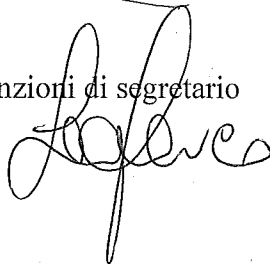
- dott. Willy Nicolussi Paolaz, anche con funzioni di Presidente



- dott.ssa Sara Merighi;



- dott.ssa Lara Favero, anche con funzioni di segretario



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di personale della figura professionale di assistente culturale, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva

Seduta n. 3

Il giorno 2 luglio 2025, alle ore 09,00, nella sala all'ultimo piano dell'Istituto Culturale Ladino in San Giovanni di Fassa, Sèn Jan, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto al fine di preparare e svolgere, nella giornata odierna, la prova scritta.

Sono presenti:

- dott. Willy Nicolussi Paolaz, anche con funzioni di presidente;
- dott.ssa Sara Merighi;
- dott.ssa Lara Favero, anche con funzioni di segretario.

Le candidate sono convocate a partire dalle ore 10,00. Si procederà secondo l'ordine determinato dalla lettera estratta in sede di prova scritta (lettera "Z").

Il Segretario informa inoltre la Commissione che nel frattempo, come previsto dal diario delle prove, è stato pubblicato nel sito Internet dell'Istituto l'esito della prova scritta e l'elenco delle candidate ammesse alla prova orale. L'ordine di presentazione alla prova risulta essere il seguente:

Cognome	Nome	Data di convocazione	Ora di convocazione
CASARI	PATRIZIA	2 luglio 2025	10,00
DETOMAS	ANGELA	2 luglio 2025	10,30
RIZ	SABRINA	2 luglio 2025	11,00

Viene richiamato quanto già definito durante la seduta n.1 in relazione ai criteri di valutazione del prova orale ed alle sue modalità di strutturazione.

Vengono quindi individuate le domande (aventi simile grado di difficoltà e raggruppate per argomento/materie) in numero superiore alle candidate convocate. Le domande vengono stampate, ritagliate e piegate in singoli foglietti in modo che il testo non risulti visibile e vengono quindi inserite nei tre contenitori predisposti, così identificati:

Contenitore 1:

- Norme di tutela delle minoranze linguistiche locali (Legge provinciale n. 19 giugno 2008, n. 6);
- Lineamenti di storia locale, regionale e dell'arco alpino;
- Le attività culturali e di politica linguistica dell'Istituto Culturale Ladino;
- Elementi sulla disciplina dei procedimenti amministrativo e attività amministrativa (l. 241/90 e L.P. 23/92);
- Nozioni in materia di privacy e trattamento dati (GDPR 2016/679);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (delibera Giunta provinciale n. 1514 di data 27settembre 2024 e contratto collettivo provinciale del Comparto autonomie locali);
- Statuto e regolamento dell'Istituto Ladino;
- Piao dell'Istituto Culturale Ladino 2025-2027;
- Elementi di organizzazione e gestione eventi culturali ed espositivi.

Contenitore 2 : lingua inglese e tedesca.



In questo caso la commissione ha predisposto i quesiti in modo che ciascun foglietto estratto dalla candidata riporti la medesima domanda sia in lingua inglese che in lingua tedesca.
Ciascuna candidata potrà scegliere la lingua nella quale dare la risposta, la Commissione chiederà quindi alla candidata di presentarsi utilizzando la lingua non scelta.

Contenitore 3 : lingua ladina

Il testo delle domande così predisposte viene allegato al presente verbale (*allegato 5*).

Le candidate procedono all'estrazione di una domanda (una da ogni contenitore) che leggono ad alta voce.
Le domande estratte non verranno reinserite nei rispettivi contenitori.
Il Segretario provvederà a riportare a verbale il numero e il gruppo di appartenenza delle domande estratte.

Alle ore 10,00 la Commissione inizia le operazioni relative alla prova orale, previa identificazione delle candidate presenti.

Alle ore 10,05 inizia la prova orale la Signora CASARI PATRIZIA
Domande estratte e punteggio in trentesimi:

1.5 - 20

2.1 - 27

3.4 - 28

Alle ore 10,30 termina la prova

Voto: 25/30

Alle ore 10,34 inizia la prova orale la Signora DETOMAS ANGELA

Domande estratte:

1.1 - 30

2.4 - 23

3.2 - 25

Alle ore 10,54 termina la prova.

Voto: 26/30

Alle ore 11,00 inizia la prova orale la Signora RIZ SABRINA

Domande estratte:

1.3 - 21

2.3 - 23

3.1 - 27

Alle ore 11,25 termina la prova orale.

Voto: 23,66/30

Si dà atto che le concorrenti, all'esito della prova sostenuta in data odierna, hanno ottenuto la seguente votazione:



CANDIDATA	VOTO PROVA ORALE (in trentesimi)
CASARI PATRIZIA	25
DETOMAS ANGELA	26
RIZ SABRINA	23,66

Alle ore 11,40 la Commissione termina le operazioni relative alla prova orale.

Successivamente viene compilata la seguente tabella che riporta, per ogni candidata, l'esito della prova scritta, il punteggio della prova orale ed il punteggio finale, dato dalla somma dei due suddetti punteggi, come previsto dal bando di concorso:

Nominativo	Esito prova scritta (in trentesimi)	Esito prova orale (in trentesimi)	Totale (in sessantesimi)
CASARI PATRIZIA	22,33	25	47,33
DETOMAS ANGELA	21	26	47,00
RIZ SABRINA	18,66	23,66	42,32

La Commissione, infine, a conclusione dei propri lavori, dato atto che le prove si sono svolte in conformità a quanto previsto dal relativo bando di concorso, visti i punteggi conseguiti dalle candidate nella prova scritta e nella prova orale, provvede a formare la seguente graduatoria di merito:

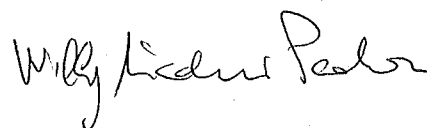
N°	Nominativo	Totale (in sessantesimi)
1	CASARI PATRIZIA	47,33
2	DETOMAS ANGELA	47,00
3	RIZ SABRINA	42,32

Il Segretario provvederà quindi a consegnare gli esiti della prova orale sottoscritti da tutti i componenti della Commissione all'Istituto culturale Ladino per la pubblicazione sul sito Internet istituzionale.

Il Presidente ringrazia quindi i Commissari ed alle ore 12.00 toglie la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

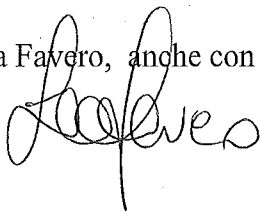
- dott. Willy Nicolussi Paolaz, anche con funzioni di Presidente



- dott.ssa Sara Merighi;




- dott.ssa Lara Favero, anche con funzioni di segretario

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lara Favero'. The signature is written in a cursive, flowing style with a large initial 'L'.

- 1.1 La candidata elenchi gli organi che compongono l'Istituto ladino e ne descriva le relative attribuzioni
- 1.2 La candidata esponga in merito alla nomina della Commissione culturale, alla composizione ed alle sue funzioni
- 1.3 Quali sono gli strumenti che si possono utilizzare per comunicare e promuovere le attività espositive e coinvolgere pubblici diversi.
- 1.4 Quale deve essere, secondo il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti pubblici strumentali, il comportamento del dipendente pubblico nel caso in cui riceva, nell'ambito del rapporto di servizio regali e delle altre utilità.
- 1.5 Quale deve essere, secondo il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti pubblici strumentali, il comportamento del dipendente pubblico nell'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media.
- 2.1. Introduce the ladin museum and give some Information about it.
Stellen Sie das ladinische Museum vor und geben einige Informationen darüber.
- 2.2 Stellen Sie das Fassatal vor.
Introduce the Fassa valley.
- 2.3 Stellen Sie die Ladinier und Ihre Sprache vor.
Introduce the Ladin people and their language.
- 2.4 Erzählen Sie uns, warum Sie gern in Fassatal leben.
Tell us why you like living in Val di Fassa.
- 2.5 Erzählen Sie uns welche ist Ihre Lieblings Jahreszeit und warum.
Tell us which is your favourite time of the year and why.
- 3.1. Illustri la candidatura tradizioni e rituali legati al matrimonio.
Despiegà tradizions e rituèi leé al maridoz.



3.2 Il carnevale fassano: caratteristiche, personaggi, funzioni ed evoluzione.

L carnascèr te Fascia: carateristiches, personajes, funzione e mudamenc.

3.3. Il ladino fassano: ne illustri la candidata le caratteristiche con particolare riferimento alle sue varianti ed al rapporto con il ladino dolomitico.

L ladin fascian: despiègà sia carateristiches en cont de sia variantes e de sie raport col ladin de la Dolomites.

3.4 Illustri la candidata le tradizioni del periodo invernale in Val di Fassa: passato e presente.

La tradizions via per l invern: passà e anchecondi.

3.5 Illustri la candidata le creature della mitologia

La creatures de la mitologia.

