

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 22**

O G G E T T O :

Adesione per l'anno 2025 al Collegio dei Sostenitori della Fondazione Dolomiti Unesco: aggiornamento del Regolamento per la qualifica di Sostenitore della Fondazione Dolomiti UNESCO

Il giorno 26 maggio 2025 ad ore 20.05
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito in modalità mista

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Presenti:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO
MURER SILVIA
RIZ MARICA (online)
ROSSI ANDY (online)**

Assenti giustificati:

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa
SABRINA RASOM, funge da segretaria
Assiste: la Direttore amministrativa, dott.ssa
Marianna Defrancesco**

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbal de deliberazion
del Consei de Amministrazion
nr 22**

S E T R A T A :

Adejon per l an 2025 AL Collegio dei Sostenitori de la Fondazione Dolomiti Unesco: aggiornament del Regolament per la califica de Sostenitore della Fondazione Dolomiti UNESCO

Ai 26 de mé 2025 da les 20.05
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan.

do convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà en modalità dopia

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sentèda ORDENÈRA sot la presidenza de la

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Prejenc:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO
MURER SILVIA
RIZ MARICA (online)
ROSSI ANDY (online)**

Assenc giustificché:

**LA DIRETORA DEL ISTITUT d.ra
SABRINA RASOM, fèsc da secretèra
Tol pèrt: la Diretor aministrativa, d.ra
Marianna Defrancesco**

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

La Presidente ricorda che con delibera n. 5 di data 31.01.2025 il Consiglio di Amministrazione ha confermato l'adesione dell'Istituto Culturale Ladino alla Fondazione "Dolomiti-Dolomiten-Dolomitis UNESCO" per l'anno 2025 con prestazioni in natura.

Con successiva nota di data 11 aprile 2025 la Fondazione ha comunicato con delibera N.10_b)-c)/01.2025 che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Dolomiti UNESCO ha approvato l'aggiornamento del Regolamento per la qualifica di Sostenitore, apportando alcune modifiche al testo attualmente vigente.

Letto attentamente il nuovo Regolamento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto delle modifiche apportate al testo del Regolamento per la qualifica di Sostenitore e ritenuto di autorizzare la Presidente alla sottoscrizione dello stesso;

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione della Presidente;
- dopo approfondita discussione;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

delibera

1. di prendere atto dell'aggiornamento del Regolamento per la qualifica di Sostenitore nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare la Presidente alla sottoscrizione del Regolamento di cui al punto precedente;
3. di dare atto che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento oggetto del presente provvedimento, le modifiche produrranno effetto, con riguardo ai rapporti in corso, a decorrere dall'eventuale rinnovo dell'adesione;
4. di dare atto infine che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di questo Istituto.

All. Regolamento

La Presidenta la ricorda che con deliberation n. 5 dai 31.01.2025 l'Consej de Amministrazione à confermà l'adejion del institut Cultural Ladin a la Fondazion "Dolomiti-Dolomiten-Dolomitis UNESCO" per l' an 2025 con prestacions en natura.

Con nota dai 11 de oril 2025 la Fondazion à fat a saer con deliberation n. 10 b)-c)/01.2025 che l'Consej de Amministrazione de la Fondazion Dolomiti UNESCO à aproà l' aggiornament del Regolamento per la qualifica di Sostenitore, con vèlch mudazion tel contegnù.

Let ju l'nef Regolament, enjontà a chest provediment desche sia pèrt de integrazion;

Tout at de la mudacions fates tel test del Regolament per la califica de Sostenitore e ritegnù de autorisèr la Presidenta a l' sotscriber;

L'Consej de Amministrazione

- sentù la relazion de la Presidente;
- do fona discussion;

con stimes a una, dates te la formes de lege

deliberea

1. *de tor at del aggiornament del Regolamento per la qualifica di Sostenitore tel test enjontà a chest provediment desche sia pèrt de integrazion;*
2. *de autorisèr la Presidenta a la sotscrizion del Regolament en argoment;*
3. *de dèr at che, desche pervedù dal art. 7 del Regolament argoment de chest provediment, la mudacions arà efet, per chel che vèrda i raporç en cors, a partir dal renovament de l'adejion;*
4. *de dèr at en ultima che da chest provediment no vegn oneres a cèria de chest Institut.*

Enj. Regolament

Adunanza chiusa ad ore 22.10.

Adunanza fenida da les 22.10.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE *LA PRESIDENTA*

Tea Dezulian
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnic – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 26.05.2025

f.to LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025-2027.

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2025-2027

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2025-2027

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/*LA DIRETORA AMINISTRATIVA*
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
- dott.ssa/d.ra Sabrina Raso

SEDE AMMINISTRATIVA

Loc. Acquabona, 30
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL)
Tel. +39 0436 867395
info@dolomitiunesco.info

SEDE LEGALE

Via Sant'Andrea, 5
32100 - BELLUNO
P.IVA 01111150254
C.F. 93044760259

REGOLAMENTO PER LA QUALIFICA DI SOSTENITORE

approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione N. 10_b)-c)/01.2025

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento determina:

- le modalità di adesione dei sostenitori alla Fondazione;
- i requisiti degli aspiranti sostenitori;
- la quota di adesione;
- la prestazione in natura;
- la scadenza e le modalità di rinnovo dell'adesione;
- il ruolo del collegio dei sostenitori;
- l'utilizzo del marchio Dolomiti Patrimonio Mondiale.

Art. 2 - Modalità di adesione alla Fondazione

1. Gli aspiranti sostenitori devono presentare domanda di adesione utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito della Fondazione www.dolomitiunesco.info o presso la sede della stessa.
2. Dalla domanda di adesione devono risultare:
 - a) le generalità complete del richiedente, e precisamente:
 - 1) per le persone fisiche: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio o residenza, professione, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail/PEC, specificando quale modalità viene prescelta per il recapito delle comunicazioni da parte della Fondazione;
 - 2) per gli enti diversi dalle persone fisiche: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita I.V.A., recapito telefonico, indirizzo e-mail/PEC, specificando quale modalità viene prescelta per il recapito delle comunicazioni da parte della Fondazione, generalità del legale rappresentante o altro soggetto autorizzato legittimato alla firma della richiesta. Alla domanda dev'essere inoltre allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente della decisione dell'organo amministrativo che ha deliberato di richiedere l'adesione alla Fondazione e del presente Regolamento sottoscritto per accettazione;
 - b) requisiti del soggetto richiedente;
 - c) le motivazioni della domanda di adesione;
 - d) la dichiarazione di condividere gli scopi istituzionali della Fondazione e di aver preso visione e di accettarne lo statuto;
 - e) l'importo della quota di adesione in denaro determinata ai sensi degli articoli successivi;
 - f) gli apporti di natura non monetari con cui il richiedente intende contribuire all'attività della Fondazione e le relative modalità di conferimento.
3. Le domande di adesione devono essere presentate alla Fondazione entro il 31 marzo di ogni anno, e avranno valore per il corrente anno solare. Tutte le domande pervenute dopo tale data potranno essere ammesse anche dopo il termine della presentazione, ma saranno comunque soggette alla scadenza prevista per la fine dell'anno solare. Sarà quindi suscettibile di tale scadenza anche la quota di adesione, ai sensi dell'art. 4 del presente Regolamento. In caso contrario, tali richieste verranno considerate a partire dall'anno successivo.
4. Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione esamina le domande di adesione e delibera in merito in occasione della prima seduta utile.
5. La decisione debitamente motivata di ammettere o escludere un soggetto dalla qualifica di sostenitore del Consiglio di Amministrazione è insindacabile e inappellabile e viene comunicata al richiedente entro 30 giorni dalla delibera.

SEDE AMMINISTRATIVA

Loc. Acquabona, 30
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL)
Tel. +39 0436 867395
info@dolomitiunesco.info

SEDE LEGALE

Via Sant'Andrea, 5
32100 - BELLUNO
P.IVA 01111150254
C.F. 93044760259

www.dolomitiunesco.info

6. L'ammissione a sostenitore ha decorrenza dalla data della comunicazione al soggetto richiedente dell'esito della delibera del Consiglio di Amministrazione e il versamento della quota di adesione deve essere conferito entro e non oltre 30 giorni dalla data di ammissione.

Art. 3 - Requisiti degli aspiranti sostenitori

1. I soggetti che intendono aderire alla Fondazione in qualità di sostenitori devono appartenere alle seguenti categorie:
 - a) Persona fisica;
 - b) Ente locale (comune, comunità montana, ...);
 - c) Ente Parco;
 - d) Università e Centro di Ricerca;
 - e) Impresa;
 - f) Associazione, Fondazione o Consorzio nazionale;
 - g) Associazione, Fondazione o Consorzio locale.

Sono ammissibili, quali sostenitori della Fondazione, le sezioni o le delegazioni provinciali ovvero regionali previste dall'ordinamento delle Associazioni nazionali senza scopo di lucro. In tal caso le predette sezioni o delegazioni sono tenute a presentare domanda separatamente. Le medesime sezioni o delegazioni possono aderire anche in parallelo all'Associazione nazionale alla quale fanno riferimento.

2. I soggetti che intendono aderire alla Fondazione in qualità di sostenitori devono risiedere, avere sede od operare con continuità nell'ambito del territorio delle Dolomiti Patrimonio Mondiale, nello specifico:
 - a) nell'ambito dei comuni il cui territorio comprende, anche parzialmente, il Bene Dolomiti Patrimonio Mondiale (core zone);
 - b) nell'ambito delle forme associative degli enti di cui alla lettera a);
 - c) nell'ambito dei comuni contigui ai comuni di cui alla lettera a) ovvero i comuni ricadenti nel medesimo contesto culturale e geografico dolomitico così come individuato dal Consiglio di Amministrazione.
 - d) non appartenenti ai territori di cui alle lettere a), b) e c), ma che condividendo gli scopi della Fondazione assicurino la promozione della conoscenza e la valorizzazione del Bene Dolomiti Patrimonio Mondiale in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile.

Art. 4 - Quota di adesione

1. Ciascun sostenitore, secondo la propria categoria di appartenenza, deve versare una quota di adesione in denaro dell'importo annuale di:
 - a) Ente locale, Ente Parco, Associazione, Fondazione o Consorzio locale = 500 euro;
 - b) Persona fisica = 1.000 euro;
 - c) Associazione, Fondazione o Consorzio nazionale = 3.000 euro;
 - d) Università e Centro di Ricerca = 5.000 euro;
 - e) Impresa secondo la categoria della dimensione aziendale (Raccomandazione Comunità Europea 6-5-2003, definizione pmi):
 - i. micro imprese = 2.000,00 euro;
 - ii. piccole imprese = 6.000,00 euro;
 - iii. medie imprese = 10.000,00 euro;
 - iv. grandi imprese = 50.000,00 euro.
2. La quota di adesione va versata annualmente ed è riferita all'anno solare in corso.

SEDE AMMINISTRATIVA

Loc. Acquabona, 30
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL)
Tel. +39 0436 867395
info@dolomitiunesco.info

SEDE LEGALE

Via Sant'Andrea, 5
32100 - BELLUNO
P.IVA 01111150254
C.F. 93044760259

www.dolomitiunesco.info

Art. 5 - Prestazione in natura

1. I sostenitori soggetti al pagamento della quota di cui all'articolo 4 possono, in alternativa al versamento della quota di adesione, impegnarsi a sostenere l'attività della Fondazione con apporti di natura diversa e senza corrispettivo, che possono consistere, a titolo meramente esemplificativo, in prestazioni d'opera o di servizi, nella consulenza altamente qualificata, nella fornitura di beni, nel conferimento in proprietà o in godimento di beni mobili o immobili, o in attività di assistenza per l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni e delle iniziative promosse dalla Fondazione.
2. Per l'assolvimento della prestazione, in ogni modo, gli interessati dovranno provvedere alla messa a disposizione della Fondazione, secondo il proprio settore di appartenenza a:
 - a) personale;
 - b) materiali e attrezzature;
 - c) prodotti e servizi;
 - d) attività professionali.
3. I diversi ambiti di intervento posso riguardare:
 - a) area amministrativo/gestionale;
 - b) area tecnica: pianificazione, geologia, natura, forestale;
 - c) area informatica;
 - d) area comunicazione: stampa, pubblicità, organizzazione eventi;
 - e) area grafica: stampa;
 - f) area didattico-formativa;
 - g) area ricerca;
 - (...).

Art. 6 - Scadenza e rinnovo dell'adesione

1. La qualifica di Sostenitore ha durata pari all'anno solare per il quale è stata presentata la domanda.
2. La qualifica di Sostenitore si rinnova automaticamente, con il pagamento della quota annuale. Nel caso di conferimenti in natura di cui all'art.5) si dovrà provvedere ad inviare dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicante le nuove prestazioni offerte per l'anno.
3. Ai fini del rinnovo dell'adesione il sostenitore è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della legale Rappresentanza e/o delle generalità del soggetto richiedente e/o - per i soggetti diversi dalle persone fisiche - eventuali aggiornamenti o modifiche relative allo statuto e alla decisione dell'organo amministrativo che ha deliberato di richiedere l'adesione alla Fondazione tramite l'invio di un nuovo modulo di richiesta di adesione.
4. La qualifica di Sostenitore decade col mancato pagamento della quota annuale o con la mancata presentazione della dichiarazione di cui al punto 2, salvo motivata comunicazione da parte del sostenitore che giustifichi il mancato adempimento di quanto previsto dal punto 2.

Art. 7 - Modifiche del regolamento

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha la facoltà di modificare in qualsiasi momento il presente regolamento, dandone comunicazione a ciascun sostenitore. Le modifiche produrranno effetto, con riguardo ai rapporti in corso, a decorrere dall'eventuale rinnovo dell'adesione.

SEDE AMMINISTRATIVA

Loc. Acquabona, 30
32043 - Cortina d'Ampezzo (BL)
Tel. +39 0436 867395
info@dolomitiunesco.info

SEDE LEGALE

Via Sant'Andrea, 5
32100 - BELLUNO
P.IVA 01111150254
C.F. 93044760259

www.dolomitiunesco.info

Art. 8 - Sospensione o revoca della qualifica di sostenitore

Nel caso in cui la Fondazione rilevasse un comportamento da parte del sostenitore non coerente con gli obiettivi della Fondazione stessa ed in contrasto con quanto previsto dal regolamento e/o il sostenitore non adempia agli impegni di cui all'articolo 6 e/o il sostenitore non dia riscontro in forma scritta ai solleciti della Fondazione per più di 2 annualità consecutive motivando il mancato adempimento agli impegni di cui all'articolo 6, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà a suo giudizio insindacabile e inappellabile a deliberare la sospensione o la revoca dalla qualifica di sostenitore.

Art. 9 - Il ruolo del Collegio dei sostenitori

Nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 10 dello Statuto, il Collegio dei sostenitori è presieduto dal Presidente della Fondazione e si riunisce almeno una volta l'anno, anche al fine di promuovere forme di approfondimento e confronto su tematiche correlate al Bene Dolomiti Patrimonio Mondiale e alla sua gestione.

Art. 10 - Utilizzo del marchio Dolomiti Patrimonio Mondiale

1. Ai sostenitori viene concesso l'utilizzo dell'apposito marchio Dolomiti Patrimonio Mondiale (rif. cap. "Disposizioni Grafiche per l'utilizzo del marchio" del documento "Manuale d'uso dei marchi") da utilizzarsi esclusivamente in affiancamento al logo del soggetto che detiene la qualifica di sostenitore per le attività istituzionali (carta intestata, biglietti da visita, sito web). Tale utilizzo è disciplinato dal Regolamento per la tutela dell'uso dei propri marchi denominativo e/o figurativo a base "*Dolomiti – Dolomiten – Dolomites – Dolomitis*" e dal Manuale d'uso dei marchi entrambi consultabili sul sito della Fondazione www.dolomitiunesco.info.
2. Nel caso di utilizzo di tale marchio in altri contesti è necessaria l'autorizzazione da parte della Fondazione.

Per accettazione
