

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 11

O G G E T T O :

Determinazioni circa l'orario di servizio del personale dipendente del Museo Ladino

Il giorno **20 marzo 2025 ad ore 18.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito in modalità mista

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Presenti:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO
MURER SILVIA
RIZ MARICA online
ROSSI ANDY**

Assenti giustificati:

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa
SABRINA RASOM**, funge da segretaria

Assiste: la Direttore amministrativa, **dott.ssa
Marianna Defrancesco**.

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
n. 11*

S E T R A T A :

*Determinazions en cont del orarie de servije
del personèl dependent del Museo Ladin*

*Ai 20. de mèrz 2025 da les 18.00
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa
/Sèn Jan*

*do convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà en modalitè dopia*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

*te na sentèda ORDENÈRA sot la presidenza
de la*

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Prejenc:

**CHIOCCHETTI BERNARDINO
DELLANTONIO FRANCESCO
MURER SILVIA
RIZ MARICA online
ROSSI ANDY**

Assenc giustificché:

*LA DIRETORA DEL ISTITUT d.ra
SABRINA RASOM fèsc da secretèra*

*Tol pèrt: la Diretor amministrativa, d.ra
Marianna Defrancesco.*

*La Presidenta, zertà l numer legal di
entervgnui, la declarea orida la sescion.*

il Consiglio di Amministrazione

- visto l'art. 48 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, che:

1 al comma 1, prevede che l'articolazione dell'orario di servizio sia stabilita con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Istituto stesso, anche per favorire l'armonizzazione degli orari di servizio con quelli delle altre amministrazioni pubbliche, del lavoro privato e con la domanda dell'utenza;

2 al comma 2, stabilisce che l'orario di lavoro, nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale, è funzionale all'orario di servizio.

- visto l'art. 38 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018;

- analizzata attentamente la proposta della Direttrice in ordine all'oggetto, con la quale si intende introdurre due nuove articolazioni dell'orario di lavoro per il personale assegnato al Museo Ladino ed in particolare quello dei Servizi educativi e quello del Servizio di gestione museale, biglietteria e bookshop, al fine di coniugare al meglio le esigenze di conciliazione vita-lavoro con la stagionalità dei servizi offerti dal Museo all'utenza turistica e scolastica. In particolare si propone:

a) orario di lavoro dei **Servizi educativi**:

- nel periodo 11 settembre - 9 giugno (scolastico)

I Consei de Amministrazione

- vedù l art. 48 de la lege provinzièla dai 3 de oril 1997, n. 7, che:

1 al comma 1, prevede che l'articolazione dell'orario di servizio sia stabilita con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Istituto stesso, anche per favorire l'armonizzazione degli orari di servizio con quelli delle altre amministrazioni pubbliche, del lavoro privato e con la domanda dell'utenza;

2 al comma 2, stabilisce che l'orario di lavoro, nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale, è funzionale all'orario di servizio.

- vedù l art. 38 del Contratto collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali per il triennio giuridico-economico 216/2018 sottoscrit al 01.10.2018;

- vardà fra la proponeta de la Dietora en cont del argument, con chela che se enten meter a jir doi neva aricolazions del orarie de lurier per l personèl assegnà al Museo Ladin e en particulèr chel di Servijes educatives e chel del Servije de gestion de museo, bilieteria e bookshop, per conjobièr miec i besegnes vita-lurier co la sajón di servijes sporc dal Mseo a la utenza turistica e scolastica. En paricolèr vegn proponet:

*a) orarie de lurier di **Servijes educatives**:*

- dai 11 de setember ai 9 de jugn (scolastich)*

	mattino/inantmesdi		pomeriggio/domesdi		
	Flessibile	Rigido	Flessibile	Rigido	Flessibile
lunedì/lunesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
martedì/mèrtesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
mercoledì/mercol	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
giovedì/jebia	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
venerdì/vender	7.30-09.00	09.00-12.00			

*All'interno della fascia flessibile deve essere collocata la pausa pranzo della durata minima obbligatoria pari a 30 minuti

- nel periodo 10 giugno-10 settembre (turistico) si intende concedere la massima flessibilità pomeridiana

* te la fascia flessibola cogn vegnir metù ite la paussa per marena de minimo obligatorie 30 menuc

- dai 10 de jugn ai 10 de setember (turistich) se enten conzeder la mascima flessibilità domesdi

	mattino/inantmesdi		pomeriggio/domesdi
	Flessibile	Rigido	Flessibile
lunedì/lunesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-19.00
martedì/mèrtesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-19.00
mercoledì/mercol	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-19.00
giovedì/jebia	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-19.00
venerdì/vender	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-19.00

b) orario di lavoro del **Servizio di gestione museale, biglietteria e bookshop** del Museo:

- nel periodo 10 giugno -11 ottobre e dal 1 dicembre al 30 aprile (apertura al pubblico):

b) orarie de lurier del **Servije de gestion de Museo, bilieteria e bookshop** del Museo:

- dai 10 de jugn ai 11 de otober e dal prum de dezember ai 30 de oril (avert al publich):

	mattino/inantmesdi	pomeriggio/domesdi
	Rigido	Rigido
domenica/domenia	9.45-12.15	15.45-19.15
lunedì/lunesc	9.45-12.15	15.45-19.15
martedì/mèrtesc	9.45-12.15	15.45-19.15
mercoledì/mercol	9.45-12.15	15.45-19.15
giovedì/jebia	9.45-12.15	15.45-19.15
venerdì/vender	9.45-12.15	15.45-19.15

➤ nel periodo 12 ottobre al 30 novembre e dal 1 maggio al 9 giugno (chiusura al pubblico del Museo):

➤ dai 12 de otober ai 30 de november e dal prum de mé ai 9 de jugn (Museo serà al publich):

	mattino/inantmesdi		pomeriggio/domesdi		
	Flessibile	Rigido	Flessibile	Rigido	Flessibile
lunedì/lunesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
martedì/mèrtesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
mercoledì/mercol	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
giovedì/jebia	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
venerdì/vender	7.30-09.00	09.00-12.00			

*All'interno della fascia flessibile deve essere collocata la pausa pranzo della durata minima obbligatoria pari a 30 minuti

* *te la fascia flessibola cogn vegnir metù ite la paussa per marena de minimo obligatorie 30 menuc*

Resta confermato il seguente orario di lavoro per i restanti servizi dell'Istituto:

Resta confermà chest orarie de lurier per i etres servijes del Isittut:

	mattino/inantmesdi		pomeriggio/domesdi		
	Flessibile	Rigido	Flessibile	Rigido	Flessibile
lunedì/lunesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
martedì/mèrtesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
mercoledì/mercol	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
giovedì/jebia	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
venerdì/vender	7.30-09.00	09.00-12.00			

*All'interno della fascia flessibile deve essere collocata la pausa pranzo della durata minima obbligatoria pari a 30 minuti

* *Te la fascia flessibola cogn vegnir metù ite la paussa per marena de minimo obligatorie 30 menuc*

- vista la nota prot. n. 505 di data 12.03.2025 con la quale è stata trasmessa l'informativa sindacale in conformità all'art. 9 c. 2 lett. A) del CCPL 01.10.2018 e che dalle organizzazioni sindacali non sono pervenute osservazioni;

- *vedù la nota prot. n. 505 dai 12.03.2025 de trasmiscion de la informativa sindacala aldò del art. 9 c. 2 letra A) del CCPL dal 01.10.2028 e che da la organisazions sindacales no l'é ruà ite osservazions;*

- ritenuto di condividere l'utilità di tali articolazioni orarie, tenuto conto della stagionalità dei servizi museali e dei nuovi periodi/orari di apertura al pubblico del Museo Ladino di cui alla deliberazione precedente;

- *ritegnù de divider chesta neva articolazion di oraries, tegnù cont che i servijes de museo i va a sajon e tegnù cont di oraries del Museo avert al publich, aldò de la deliberazion che vegn dant da chesta;*

- dopo ampia ed approfondita discussione;
- vista la L.P. 14 agosto 1975, n. 29;
- visto lo Statuto dell'Istituto Culturale Ladino;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;

all'unanimità dei voti dei presenti, espressi nelle forme di legge

delibera

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, e a decorrere dal 1 aprile 2025 i seguenti nuovi orari di servizio del personale dipendente del Museo Ladino
- a. orario di lavoro dei **Servizi educativi**:
 - nel periodo 11 settembre - 9 giugno (scolastico)

- *do la discusion;*
- *vedù la L.P. dai 14 de aost 1975, n. 29;*
- *vedù l Statut del Istitut Cultural Ladin;*
- *vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1040 dai 30 de jugn 2017;*

con stimes a una, dates te la formes de lege

deliberea

1. *de aproèr, per la rejons dites dantfora, e a partir dal prum de oril 2025 chisc neves oraries de servije del personèl dependent del Museo Ladin*
- a. *orarie de lurier di **Servijes educatives**:*
 - *dai 11 de setember ai 9 de jugn (scolastich)*

	mattino/inantmesdì		pomeriggio/domesdì		
	Flessibile	Rigido	Flessibile	Rigido	Flessibile
lunedì/ <i>lunesc</i>	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
martedì/ <i>mèrtesc</i>	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
mercoledì/ <i>mercol</i>	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
giovedì/ <i>jebia</i>	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
venerdì/ <i>vender</i>	7.30-09.00	09.00-12.00			

*All'interno della fascia flessibile deve essere collocata la pausa pranzo della durata minima obbligatoria pari a 30 minuti

- nel periodo 10 giugno-10 settembre (turistico) si intende concedere la massima flessibilità pomeridiana

* *te la fascia flessibola cogn vegnir metù ite la pausa per marena de minimo obligatorie 30 menuc*

- *dai 10 de jugn ai 10 de setember (turistich) se enten conzeder la mascima flessibilità domesdì*

	mattino/inantmesdi		pomeriggio/domesdi
	Flessibile	Rigido	Flessibile
lunedì/lunesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-19.00
martedì/mèrtesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-19.00
mercoledì/mercol	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-19.00
giovedì/jebia	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-19.00
venerdì/vender	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-19.00

b) orario di lavoro del **Servizio di gestione museale, biglietteria e bookshop** del Museo:

- nel periodo 10 giugno -11 ottobre e dal 1 dicembre al 30 aprile (apertura al pubblico):

b) orarie de lurier del **Servije de gestion de Museo, bilieteria e bookshop** del Museo:

- dai 10 de jugn ai 11 de otober e dal prum de dezember ai 30 de oril (avert al publich):

	mattino/inantmesdi	pomeriggio/domesdi
	Rigido	Rigido
domenica/domenia	9.45-12.15	15.45-19.15
lunedì/lunesc	9.45-12.15	15.45-19.15
martedì/mèrtesc	9.45-12.15	15.45-19.15
mercoledì/mercol	9.45-12.15	15.45-19.15
jiovedì/jebia	9.45-12.15	15.45-19.15
venerdì/vender	9.45-12.15	15.45-19.15

- nel periodo 12 ottobre al 30 novembre e dal 1 maggio al 9 giugno (chiusura al pubblico del Museo):

- dai 12 de otober ai 30 de november e dal prum de mé ai 9 de jugn (Museo serà al publich):

	mattino/inantmesdi		pomeriggio/domesdi		
	Flessibile	Rigido	Flessibile	Rigido	Flessibile
lunedì/lunesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
martedì/mèrtesc	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
mercoledì/mercol	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
giovedì/jebia	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
venerdì/vender	7.30-09.00	09.00-12.00			

*All'interno della fascia flessibile deve essere collocata la pausa pranzo della durata minima obbligatoria pari a 30 minuti

2. Di confermare il seguente orario per il personale degli altri servizi dell'Istituto Culturale Ladino:

* *Te la fascia flessibola cogn vegnir metù ite la pausa per marena de minimo obligatorie 30 menuc*

2. *De confermèr chest orarie per l personèl di etres servijes del Istitut Cultural Ladin:*

	mattino/ <i>inantmesdi</i>		pomeriggio/ <i>domesdi</i>		
	Flessibile	Rigido	Flessibile	Rigido	Flessibile
lunedì/ <i>lunesc</i>	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
martedì/ <i>mèrtesc</i>	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
mercoledì/ <i>mercol</i>	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
giovedì/ <i>jebia</i>	7.30-09.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.30	16.30-19.00
venerdì/ <i>vender</i>	7.30-09.00	09.00-12.00			

*All'interno della fascia flessibile deve essere collocata la pausa pranzo della durata minima obbligatoria pari a 30 minuti

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 22 lettera h) del Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 compete alla Direttrice dell'ente la direzione e la responsabilità del personale nonché l'assegnazione del personale stesso alle strutture organizzative;

4. di dare atto infine che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Istituto.

* *Te la fascia flessibola cogn vegnir metù ite la pausa per marena de minimo obligatorie 30 menuc.*

3. *de dèr at che, aldò del art. 22 letra h) del Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino, tout con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzèla n. 1040 dai 30 de jugn 2017 ge pervegn a la Diretora del ent la direzion e la responsaboltà del personèl e l'assegnazion del personèl medemo a la strutures organisatives;*

4. *de dèr at en ultima che da chest provediment no vegn ca oneres a cèria del bilanz del Istitut.*

Adunanza chiusa ad ore 19.40.

Adunanza fenida da les 19.40.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE *LA PRESIDENTA*

Tea Dezulian
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 20.03.2025

f.to LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025-2027.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2025-2027

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2025-2027

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/*LA DIRETORA AMINISTRATIVA*
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -