

**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN  
JAN(TN)**

Verbale di deliberazione  
del Consiglio di amministrazione  
n. 43

**O G G E T T O:**

**Rinnovo dell'incarico di preposizione all'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino, nei confronti della dott.ssa Marianna Defrancesco, direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7**

Il giorno **28.12.2023** ad ore **17.00**  
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,  
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

in seduta **ORDINARIA** sotto la presidenza della

**PRESIDENTE LARA BATTISTI**

Presenti:

**FRANCESCO DELLANTONIO**  
(vicepresidente)  
**MATTEO PLONER**  
**CARLO DELUCA**  
**MARICA RIZ**  
**SILVIA MURER**

Assenti giustificati:

Assiste://

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa SABRINA RASOM** svolge le funzioni di Segretario.

**ISTITUT CULTURAL LADIN  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN  
JAN (TN)**

*Verbal de deliberazion  
del Consei de ministrazion  
n. 43*

*S E T R A T A:*

*Renovament de la encèra de prepojizion al Ofize Aministratif del Istitut Cultural Ladin, ti confront de la dotora Marianna Defrancesco, diretora, aldò de la lege provinzièla dai 3 de oril 1997, nr 7*

*Ai 28.12.2023 da les 17.00  
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan  
do convocazion manèda con avis  
aiconseieres, se à binà*

*L CONSEI DE AMINISTRAZION*

*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de la*

*PRESIDENTA LARA BATTISTI*

*Prejenc:*

*FRANCESCO DELLANTONIO*  
(vizepresident)  
*MATTEO PLONER*  
*CARLO DELUCA*  
*MARICA RIZ*  
*SILVIA MURER*

*Mencia:*

*Tol pèrt: /*

*LA DIRETORA DEL ISTITUT dotora SABRINA RASOM, fèsc da Secretèra*

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

La Presidente comunica:

in data 31 dicembre 2023 scade l'incarico di preposizione all'Ufficio amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino, conferito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 di data 23 novembre 2018, alla dott.ssa Marianna Defrancesco.

Si rende quindi necessario assumere determinazioni in merito all'incarico in oggetto.

L'articolo 1 comma 2 del "Regolamento per l'organizzazione e la gestione del personale" dell'Istituto Culturale Ladino, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29, dd. 20.04.2000 e ss.mm., prevede che "per tutte le materie e gli istituti non disciplinati dal presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari della provincia Autonoma di Trento e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva. Nell'applicazione di tali disposizioni i riferimenti agli organi provinciale devono intendersi sostituiti con quelli ai corrispondenti organi dell'Istituto Culturale ladino."

L'art. 33 della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 dispone che gli incarichi di direttore d'ufficio o gli incarichi speciali sono assegnati, per cinque anni, dalla Giunta provinciale a personale iscritto alla rispettiva sezione di appartenenza dell'albo dei direttori sentito il dirigente generale ed il dirigente rispettivamente competente e che, al rinnovo degli stessi, si provvede da parte della Giunta acquisita dal dirigente generale o il dirigente competente una relazione sull'attività svolta e sull'idoneità a continuare a svolgere l'incarico.

Per il rinnovo dell'incarico in parola si ritiene pertanto competente il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino e necessario acquisire il parere del direttore dell'Istituto.

La Presidente dà lettura della relazione allegata alla presente deliberazione, di cui è parte integrante e sostanziale, con la quale la

*La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declara orida la sescion.*

*La Presidenta fèsc a saer:*

*ai 31 de dezember 2023 va fora la encèria de prepojizion al Ofize aministratif del Istitut Cultural Ladin, data su con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 33 dai 23 de november 2018 a la dotora Marianna Defrancesco.*

*L é per chest debesegn de tor determinacions en merit a chesta encèria*

*L articol 1 coma 2 del "Regolamento per l'organizzazione e la gestione del personale" del Istitut Cultural Ladin, aproà con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 29 dai 20.04.2000 e sia mudazions, l perveit che "per tutte le materie e gli istituti non disciplinati dal presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari della Provincia Autonoma di Trento e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva. Nell'applicazione di tali disposizioni devono intendersi sostituiti con quelli ai corrispondenti organi dell'Istituto Culturale Ladino".*

*L art. 33 de la lege provinzièla dai 3 de oril 1997 n 7 l disc che la encèries de diretor de ofize o la encèries particulères vegn dates su, per cinch egn alalongia, da la Jonta provinzièla a personèl scrit ite te la rispetiva sezion de partegnuda del albo di diretores sentù l dirigent generèl e l dirigent competent e che, al renovament de chestes vegn provedù da man de la Jonta, abù dal sorastant generèl o dal sorastant competent na relazion su la atività portèda inant e su la idoneità a jir inant co la encèria.*

*Per l renovament de la encèria en parola se peissa donca competent l Consei de Aministrazion del Istitut Cultural Ladin e de besegn de tor l parer de la diretora del Istitut.*

*La Presidenta lec la relazion enjontèda a chesta deliberazion desche sia pèrt, con chela che la Diretora del Istitut, dotora Sabrina*

Direttrice dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom, ha espresso parere favorevole alla conferma della dott.ssa Marianna Defrancesco alla preposizione dell'Ufficio Amministrativo.

Ritenuto quindi, per le ragioni sopra esposte, di poter procedere al rinnovo dell'incarico di preposizione all'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino della dott.ssa Marianna Defrancesco, per ulteriori cinque anni con decorrenza, dal 1 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso,

### **Il Consiglio di Amministrazione**

- udita la relazione;
- visto il “Regolamento per l’organizzazione e la gestione del personale dell’Istituto Culturale Ladino”;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’articolo 21;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dei direttori della Provincia Autonoma di Trento;
- vista la nota del Direttore dell’Istituto Culturale Ladino di data odierna (Id: 130846356), allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

*Rasom, l'à dat sie parer a favor de la conferma de la dotora Marianna Defrancesco la prepojizion del Ofize Aministratif.*

*Ritegnù donca, per la rejons dites dantfora, de poder jir inant a renovèr la encèria de prepojizion al Ofize Aministratif del Istitut Cultural Ladin a la dotora Marianna Defrancesco per etres cinch egn a partir dal prum de jené 2024.*

*Dut chest dantfora,*

### **L Consei de Amministrazione**

- *sentù la relazion;*
- *vedù l “Regolamento per l’organizzazione e la gestione del personale dell’Istituto Culturale Ladino”;*
- *vedù l il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, tout con deliberazion n. 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1040 dai 30 de jugn 2017 e en particulèr l articol 21;*
- *vedù la lege provinzièla dai 3 de oril 1997, nr 7;*
- *vedù l contrat coletif provinzièl de lurier di diretores de la Provincia Autonoma de Trent;*
- *vedù la nota de la Diretora del Istitut Cultural Ladin de anché (Id: 130846356), enjontèda a chesta deliberazion desche sia pèrt;*

*con stimes a una dates te la formes de lege;*

**delibera**

- 1) di rinnovare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di preposizione all'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino, nei confronti della dott.ssa Marianna Defrancesco, direttore, con decorrenza dal 1 gennaio 2024 e per la durata di cinque anni, ai sensi degli articoli 31 e 33 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Allegato: Relazione

***deliberea***

- 1) *de renovèr, per la rejons dites dantfora, la encèria de prepojizion al Ofize Aministratif del Istitut Cultural Ladin, ti confronc de la dotora Marianna Defrancesco, diretora, a partir dal prum de jené 2024 e per cinch egn alalongia, aldò di articoi 31 e 33 de la lege provinzièla dai 3 de oril 1997, n. 7.*

*Enjontà: Relazion*

Adunanza chiusa ad ore 19.30  
Verbale letto, approvato e sottoscritto.

*Adunanza fenida da les 19.30  
Verbal let, aproà e sotscrit.*

**LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA**  
avv./av. Lara Battisti  
(f.to digitalmente)

**LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

*Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 28.12. 2023

f.to **LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ  
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO  
GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023-2025.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

**VISUM DE REGOLARITÀ  
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL  
2023-2025

*Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) dela enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2023-2025.*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA  
AMINISTRATIVA**

- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -  
(f.to digitalmenter)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

*Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

**LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**  
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

I.D. /2023

San Giovanni di Fassa /Sèn Jan, 22. 12.2023

Spett. / Stimà

Consei de Aministrazion

**SE TRATA: relazion encèria Diretor  
aministratif Marianna Defrancesco**

La dotora Marianna Defrancesco te chisc egn che aon abù l met de lurèr ensema, la à desmostrà competenza e profescionalità de aut livel tel ciamp de la gestion aministrativa e giuridica del ent. La à sapù gestir con prezijon e anteveder la situacions che se à palesà e rejer l ofize e l personal con responsabilità e endrez percacent.

La cognosc inout i struments giuridics e i regolamenc sun chi che se poja la gestion del ent e la chier fora e fora ajornament ence col se oujer ai Servijes compentenc de la Provincia de Trent. La é vertia a colaborèr coi desvalives setores de la Majon di Fascegn per troèr soluzions aministratives sorides, dedichèdes e aldò per portèr inant i projec.

La gestesc con atenzion l endrez de la sentèdes del Consei de Aministrazion endrezan i documents de competenza de sia sentèdes e colaboran co la Direzion ti contegnui spezifics.

La sotscrita dèsc donca sie parer a favor acioche la dotora Defrancesco vae inant con sia encèria de Diretora del Servije aministratif.

La Direttrice/ la Diretora

Dott.ssa/d.ra

Sabrina Rasom

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso l'Ente in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs.39/1993).

**OGGETTO: relazione incarico Direttore  
amministrativo Marianna Defrancesco**

La direttrice Marianna Defrancesco durante questi anni nei quali abbiamo avuto modo di lavorare insieme ha dimostrato competenza e professionalità di alto livello nel campo della gestione amministrativa e giuridica dell'ente. Ha saputo gestire con precisione e lungimiranza le situazioni che si sono presentate e reggere l'ufficio e il personale con responsabilità e organizzazione efficace. Conosce in modo preciso gli strumenti giuridici e i regolamenti sui quali si basa la gestione dell'ente e si tiene aggiornata anche rivolgendosi ai Servizi competenti della Provincia di Trento. È disponibile a collaborare con i diversi settori della Majon di Fascegn per individuare soluzioni amministrative agili, precise e adatte per portare ad attuazione i progetti.

Gestisce con attenzione l'organizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione predisponendo i documenti di competenza delle sue sedute e collaborando con la direzione nei contenuti specifici.

La sottoscritta esprime pertanto parere favorevole affinché la dottoressa Defrancesco prosegua il suo incarico di Direttore del servizio Amministrativo.

Chesta nota, se manèda su papier, l é na copia del originèl informatic con sotscrizion digitèla scrit e tegnù su tel ent aldò de la regoles tecniches (articoi 3 bis e 71 D.Lgs 82/05). Tel post de la sotscrizion autografa l é la stampa del inom del/de la responsàbol/a (art. 3 D.Lgs. 39/1993).