



**MAJON DI  
FASCEGN**

**ISTITUT CULTURAL LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN  
JAN (TN)**

Verbale di deliberazione  
del Consiglio di Amministrazione  
n. 42

O G G E T T O:

**Approvazione giornate di chiusura  
obbligatoria dell'Istituto e contestuale  
fruizione obbligatoria di ferie per l'anno 2024**

Il giorno **28.12.2023** ad ore **17.00**  
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di  
Fassa/Sèn Jan,  
in seguito a convocazione disposta con avviso ai  
consiglieri, si è riunito

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

**PRESIDENTE LARA BATTISTI**

Presenti:

**FRANCESCO DELLANTONIO**  
(vicepresidente)  
**MATTEO PLONER**  
**CARLO DELUCA**  
**MARICA RIZ**  
**SILVIA MURER**

Assenti giustificati:

Assiste: La direttrice amministrativa dott.ssa  
Marianna Defrancesco

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO **dott.ssa**  
**SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni di  
Segretario.

La Presidente, constatato il numero legale degli  
interventuti, dichiara aperta la seduta

**ISTITUT CULTURAL LADIN  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN  
(TN)**

*Verbal de deliberazion  
del Consei de Aministrazion  
n. 42*

*S E T R A T A:*

*Aproazion di dis da fèr feries obligatories e  
da tegnir serà l Istitut via per l an 2024*

*Ai 28.12.2023 da les 17.00  
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa  
/Sèn Jan  
do convocazion manèda con avis ai  
conseieres, se à binà*

**L CONSEI DE AMINISTRAZION**

*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de  
la*

**PRESIDENTA LARA BATTISTI**

*Prejenc:*

**FRANCESCO DELLANTONIO**  
(vizepresident)  
**MATTEO PLONER**  
**CARLO DELUCA**  
**MARICA RIZ**  
**SILVIA MURER**

*Mencia:*

*Tol pèrt: La diretora aministrativa dotora  
Marianna Defrancesco*

LA DIRETORA DEL ISTITUT **dotora**  
**SABRINA RASOM**, che fèsc da Secretèra

*La Presidenta, vedù l numer legal di  
entervegnui, la declarea orida la sescion.*

## Il Consiglio di Amministrazione

- visto l'art. 47, comma 2, del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie Locali che prevede che, previa concertazione, l'Amministrazione possa stabilire che due giornate di ferie annuali siano fruite da tutto il personale, o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive;
- valutate le esigenze organizzative dell'Istituto Culturale Ladino, esaminato il calendario relativo all'anno 2024, si ritiene opportuno applicare queste disposizioni per disporre la chiusura nei giorni di venerdì 26 aprile e venerdì 16 agosto 2024;
- preso atto che della proposta di chiusura dell'Istituto Culturale Ladino è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali con nota prot. 2034 di data 19 dicembre 2023, che le stesse non hanno ritenuto necessaria l'attivazione della procedura di concertazione o formulato osservazioni;
- data informazione ai dipendenti dell'Ente;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale provinciale;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

## L Consei de Amministrazione

- vedù l art. 47, coma 2, del Contrat Coletif Provinzièl de Lurier del compart Autonomies locales che perveit che, do concertazion, l'Amministrasion posse dezider doi dis de feries da ge fèr fèr a dut l personèl o a certa categories del medemo, per serèr i ofizies de diselaor;
- valutà i besegnes organisatives del Istitut Cultural Ladin, vedù l calandèr relatif al an 2024, se peissa de utol aplichèr chesta despojizions per tegnir serà vender ai 26 de oril e vender ai 16 de aost 2024;
- tout at che de la proponeta de serèr l Istitut Cultural Ladin ge é stat dat informazion a la Organisations sindacales con nota prot. 2034 dai 19 de dezember 2023, che la medemes no à ritegnù de besegn de meter a jir la prozedura de concertazion o porta inant osservazions;
- dat informazion ai dependenc del Ent;
- vedù la lege provinzièla dai 3 de oril 1997, nr 7;
- vedù l Contrat coletif provinzièl de lurier del personèl provinzièl;
- vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con celiberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;
- vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", tout con deliberazion del Consei de Amministrasion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;

con stimes a una, dates te la formes de lege

**delibera**

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la chiusura dell'Istituto Culturale Ladino nelle giornate di venerdì 26 aprile 2024 e venerdì 16 agosto 2024, con contestuale fruizione obbligatoria di due giorni di ferie da parte del personale dipendente dell'Ente

***deliberea***

1. *de autorisèr, per la rejons dites dantfora, a serèr l Istitut Cultural Ladin en vender ai 26 de oril 2024 e en veneder ai 16 de aost 2024, con doi dis de feries obligatorias da tor da duc l personèl dependent del Ent.*

Adunanza chiusa ad ore 19.30.  
Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Adunanza fenida da les 19.30.  
Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA  
avv./av. Lara Battisti  
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnic – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 28.12.2023

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ  
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO  
GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023-2025.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 28.12.2023

**VISUM DE REGOLARITÀ  
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL  
2023-2025

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2023-2025.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA  
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 28.12.2023

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA  
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -