

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 5

OGGETTO:

**Approvazione rendicontazione progetto
"Didamuseoladin" finanziato dalla Provincia
autonoma di Trento con deliberazione della
Giunta provinciale n. 145 di data 8 febbraio
2022**

Il giorno **26.01.2023** ad ore **17.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di
Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai
consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

FRANCESCO DELLANTONIO
(vicepresidente)
CARLO DELUCA
MARICA RIZ
SILVIA MURER

Assenti giustificati: **MATTEO PLONER**

Assiste: **il Direttore amministrativo Marianna
Defrancesco**

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa
SABRINA RASOM** svolge le funzioni di
Segretario.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
n. 5*

SE TRATA:

*Aproazion rendicontazion projet
"Didamuseoladin" finanzià da la Provincia
autonoma de Trent con deliberazion de la
Jonta provinzièla nr 145 dai 8 de firé 2022*

*Ai 26.01.2023 da les 17.00
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa
/Sèn Jan
do convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

*te na seccion ORDENÈRA sot la presidenza
de la*

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

FRANCESCO DELLANTONIO
(vizepresidente)
CARLO DELUCA
MARICA RIZ
SILVIA MURER

Mencia: MATTEO PLONER

*Tol pèrt: l Diretor aministratif Marianna
Defrancesco*

**LA DIRETORA DEL ISTITUT dotora
SABRINA RASOM, fèsc da Secretèra**

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 e il relativo piano triennale, adottati rispettivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 e 39 di data 28 dicembre 2021 ed approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e ss.mm;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 145 di data 8 febbraio 2022 con la quale il **progetto "Didamuseoladin"** è stato finanziato con l'importo di Euro 24.000,00, a fronte di una spesa ammessa di € 30.000,00 (80,00%);
- constatato che il progetto si è concluso nei tempi previsti e che da parte dell'Istituto è stata predisposta la rendicontazione finale, applicando alla spesa complessiva sostenuta per la realizzazione del progetto la relativa percentuale di finanziamento prevista dalla deliberazione provinciale di cui sopra per la definizione del contributo finale spettante;
- viste quindi le seguenti risultanze della rendicontazione finale in parola:

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declara orida la sescion.

L Consei de Amministrazion

- vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;
- vedù l bilanz de previjion per i trei egn 2022-2024 e l pian per i trei egn, touc tel orden con deliberazion del Consei de Amministrazion nr 40 e 39 dai 28 de dezember 2021 e aproé con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 60 dai 28 de jené 2022 e sia mudazions;
- vedù la deliberazion de la Jonta provinzièla nr 145 dai 8 de firé 2022 con chela che l projet "Didamuseoladin" l é vegnù finanzià co la soma de Euro 24.000,00 per n cost ametù de € 30.000,00 (80,00%);
- constatà che l projet se à fenì su ti tempes pervedui e che da man del Istitut l é vegnù fat la rendicontazion finèla, aplican al cost complessif sostegnù per la realizazion del projet la relativa perzentuèla de finanziament perveduda da la deliberazion provinzièla dita de sora per la definizion del contribut finèl che speta;
- vedù donca chisc ejic de la rendicontazion finèla en parola:

Spesa definitiva sostenuta	Percentuale di finanziamento PAT su spesa ammessa	Contributo finale PAT	Anticipo ricevuto dalla PAT	Saldo contributo da ricevere
Cost definitif sostegnù	Perzentuèla de finanziament PAT su cost ametù	Contribut finèl PAT	Ciapà dantfora da la PAT	Saldo contribut da aer
€ 30.000,00	80,00%	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 0,00

- analizzato attentamente il prospetto A) allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che illustra nel dettaglio le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto;

- vardà fora l prospet A) enjontà a chest provediment desche sia pèrt che moscia tel detai l cost sostegnù per la realizazion de la scomenzadiva en argoment;

- sentita la relazione della Direttrice e dato atto che l'attività prevista dal progetto è stata svolta coerentemente agli obiettivi progettuali come dettagliatamente illustrato nella relazione - allegato B);
- ritenuto pertanto di inoltrare al Servizio minoranze linguistiche locali ed audit europeo della Provincia autonoma di Trento la rendicontazione finale;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;

a voti unanimi espressi nelle forme di legge

delibera

1. di approvare per le motivazioni esposte in premessa, l'attività svolta nell'ambito del Progetto "Didamuseoladin", finanziato con deliberazione della Giunta provinciale n. 145 di data 8 febbraio 2022 ai sensi della L.P. 6/2008, nelle seguenti risultanze finali:

Spesa definitiva sostenuta	Percentuale di finanziamento PAT su spesa ammessa	Contributo finale PAT	Anticipo ricevuto dalla PAT	Saldo contributo da ricevere
<i>Cost definitif sostegnù</i>	<i>Perzentuèla de finanziament PAT su cost ametù</i>	<i>Contribut finèl PAT</i>	<i>Ciapà dantfora da la PAT</i>	<i>Saldo contribut da aer</i>
€ 30.000,00	80,00%	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 0,00

2. di approvare il prospetto A) allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che illustra nel dettaglio le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto;

- *sentù la relazion de la Diretora e dat at che l'atività perveduda dal projet la é stata fata aldò di obietives de projet desche spiegà tel detai te la relazion – enjonta B);*
- *ritegnù donca de ge manèr ite al Servije mendranzes linguistiche locales e audit europeèn de la Provinzia autonoma de Trent la rendicontazion finèla;*
- *vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;*
- *vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino" tout con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;*

con stimes a una dates te la formes de lege

deliberea

1. *de aproèr per la rejons dites dantfora, l'atività portèda inant tel ambit del Projet "Didamuseoladin", finanzia con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 145 dai 8 de firé 2022 aldò de la L.P. 6/2008, con chisc ejic:*

2. *de aproèr l prospet A) enjontà a chest provediment desche sia pèrt en dut e per dut che spiega tel detai l cost sostegnù per la realizazion de la scomenzadiva en argument;*

3. di dare atto che la presente deliberazione sarà inviata al Servizio minoranze linguistiche locali e audit europeo per gli adempimenti di competenza.

Allegati: prospetto A)
prospetto B)

3. *de dèr at che chesta deliberazion la vegnarà manèda al Servije Mendranzes linguistiche locales e audit europeèn per i adempimenc de competenza.*

*Enjonté: prospet A)
prospet B)*

Adunanza chiusa ad ore 18.50.
Verbale letto, approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA
avv./av. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

Adunanza fenida da les 18.50.
Verbal let, aproà e sotscrit.

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 26 gennaio 2023

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023-2025.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 26 gennaio 2023

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2023-2025

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2023-2025.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

Copia aldò del originèl su papier senza bol per दौरa amministrativa.

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

**RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE CON IL FINANZIAMENTO
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.**

**RENDICONTAZIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO
“”DIDAMUSEOLADIN””**

PROSPETTO DELLE ENTRATE

Entrate	
Istitut Cultural Ladin Provincia Autonoma di Trento (Deliberazione della Giunta Provinciale n. 145 di data 8 febbraio 2022)	6.000,00 24.000,00
Totale	30.000,00

PROSPETTO DELLE SPESE

Spese	
Servizio di implementazione dell'offerta didattica e di visita guidata con l'individuazione di un esperto nel settore museale ladino e conoscenza approfondita del territorio	30.000,00
Totale	30.000,00

Spese	Provvedimento	Mandato	Importo
CHIOCCHETTI FRANCA Creazione di un'unità didattica e messa a punto di due percorsi didattici per le scuole; gennaio 2022	DD n. 5 14/01/2022	103 18/02/2022	2.520,00
CHIOCCHETTI FRANCA Revisione di unità didattiche con nuove proposte e aggiornamento bibliografico; Didattica per le scuole al Museo – precorsi preesistenti e nuovi febbraio 2022	DD n. 5 14/01/2022	170 30/03/2022	2.480,00
CHIOCCHETTI FRANCA Gestione contatti con le insegnanti per la preparazione delle attività didattiche e organizzazione del calendario; Riadattamento percorso didattico e conduzione percorsi didattici per le scuole. marzo 2022	DD n. 31 24/02/2022	202 12/04/2022	2.550,00
CHIOCCHETTI FRANCA Gestione contatti con insegnanti di scuole locali ed esterne per organizzazione e preparazione delle attività; Predisposizione nuova unità didattica; Perfezionamento e riadattamento attività didattiche; Preparazione materiali e conduzione percorsi didattici per le scuole. aprile 2022	DD n. 31 24/02/2022	237 06/05/2022	2.460,00
CHIOCCHETTI FRANCA Gestione contatti con le insegnanti per la preparazione delle attività didattiche, organizzazione del calendario e invio materiale audio-video; Studio e predisposizione nuova unità didattica; Adeguamento ed integrazione percorsi didattici; Preparazione e gestione attività didattiche; Visite guidate. maggio 2022;	DD n. 31 24/02/2022	311 27/06/2022	2.490,00
CHIOCCHETTI FRANCA Contatti con referenti scuole e associazioni per programmazione visite guidate; Valutazione attuale offerta formativa da parte di insegnanti e studenti finalizzata alla progettazione nuove proposte didattiche 2022/2023; Progettazione nuova unità didattica; Preparazione e gestione attività didattiche; Adeguamento nuova grafica e sostituzione nuovo logo materiale didattico. giugno 2022	DD n. 31 24/02/2022	359 20/07/2022	2.500,00
CHIOCCHETTI FRANCA Avvio ricerca bibliografica finalizzata a una nuova attività didattica; Progettazione nuova attività didattica all'aperto; Gestione prenotazioni visite guidate, gestione servizio cassa presso sezione sul territorio, controllo affluenze ed ingressi visitatori; Gestione attività didattiche settimanali. luglio 2022	DD n. 31 24/02/2022	458 29/08/2022	2.500,00
CHIOCCHETTI FRANCA Attività di studio e ricerca bibliografica finalizzata a una nuova attività didattica; Conduzione attività didattiche settimanali; Gestione prenotazioni visite guidate, gestione servizio cassa presso sezione sul territorio, controllo affluenze ed ingressi visitatori. agosto 2022	DD n. 31 24/02/2022	482 02/09/2022	2.500,00
CHIOCCHETTI FRANCA Gestione delle prenotazioni di visite guidate e gestione contatti con insegnanti per informazione su percorsi didattici 2022/2023; Predisposizione nuova versione attività didattica; Proseguo studio e ricerca bibliografica nuova attività didattica; Progettazione di un lapbook; Gestione prenotazioni visite guidate, gestione servizio cassa presso sezione sul territorio, controllo affluenze ed ingressi visitatori. Gestione attività didattiche museali estive. settembre 2022	DD n. 31 24/02/2022	543 26/10/2022	2.500,00
CHIOCCHETTI FRANCA	DD n. 31	574	2.500,00

Gestione delle prenotazioni di visite guidate e gestione contatti con insegnanti, inizio stesura calendario 2022-2023; Revisione/rivisitazione e gestione attività didattiche. ottobre 2022	24/02/2022	08/11/2022	
CHIOCCHETTI FRANCA Gestione contatti con le insegnanti per la preparazione delle attività didattiche, organizzazione "settimana della didattica"; Adattamento e nuova revisione percorsi didattici; Creazione e ideazione nuove unità didattiche; Formazione nell'abito dell'esperienza sulla realtà virtuale VR "Pigui Experience" Gestione laboratori . novembre 2022	DD n. 31 24/02/2022	678 09/12/2022	2.500,00
CHIOCCHETTI FRANCA Gestione contatti con le insegnanti per la preparazione delle attività didattiche del mese di dicembre e per la predisposizione del calendario generale gennaio-giugno 2023; Revisione e rivisitazione percorsi didattici..	DD n. 31 24/02/2022	9 18/01/2023	2.500,00
Totale Spese			30.000,00

Parte integrante alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 di data 26 gennaio 2023.

San Giovanni di Fassa, 26 gennaio 2023

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom -

LA PRESIDENTE
-avv. Lara Battisti -