



**MAJON DI  
FASCEGN**

**ISTITUTO CULTURALE  
LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN  
JAN (TN)**

Verbale di deliberazione  
del Consiglio di Amministrazione  
n. 48

**O G G E T T O :**

**Approvazione giornate di chiusura  
obbligatoria dell'Istituto e contestuale  
fruizione obbligatoria di ferie per l'anno 2023**

Il giorno **28.12.2022** ad ore **17.00**  
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di  
Fassa/Sèn Jan,  
in seguito a convocazione disposta con avviso ai  
consiglieri, si è riunito

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

**PRESIDENTE LARA BATTISTI**

Presenti:

**FRANCESCO DELLANTONIO**  
(vicepresidente)  
**MATTEO PLONER**  
**CARLO DELUCA**  
**MARICA RIZ**  
**SILVIA MURER**

Assenti giustificati:

Assiste:

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa**  
Marianna Defrancesco

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa**  
**SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni di  
Segretario.

La Presidente, constatato il numero legale degli  
interventuti, dichiara aperta la seduta.

**Il Consiglio di Amministrazione**

- visto l'art. 47, comma 2, del vigente  
Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro

**ISTITUT CULTURAL LADIN  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN  
(TN)**

*Verbal de deliberazion  
del Consei de Aministrazion  
n. 48*

**S E T R A T A :**

*Aproazion di dis da fèr feries obligatorias e  
da tegnir serà l Istitut via per l an 2023*

*Ai 28.12.2021 da les 17.00*

*te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa  
/Sèn Jan*

*do convocazion manèda con avis ai  
conseieres, se à binà*

**L CONSEI DE AMINISTRAZION**

*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de  
la*

**PRESIDENTA LARA BATTISTI**

*Prejenc:*

**FRANCESCO DELLANTONIO**  
(vizepresidente)  
**MATTEO PLONER**  
**CARLO DELUCA**  
**MARICA RIZ**  
**SILVIA MURER**

*Mencia:*

*Tol pèrt*

**LA DIRETORA AMINISTRATIVA dotora**  
Marianna Defrancesco

**LA DIRETORA DEL ISTITUT dotora**  
**SABRINA RASOM**, che fèsc da Secretèra

*La Presidenta, vedù l numer legal di  
entervegnui, la declara orida la sescion.*

**L Consei de Aministrazion**

- vedù l art. 47, coma 2, del Contrat Coletif  
Provinzièl de Lurier del compart

del comparto Autonomie Locali che prevede che, previa concertazione, l'Amministrazione possa stabilire che due giornate di ferie annuali siano fruite da tutto il personale, o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive;

- valutate le esigenze organizzative dell'Istituto Culturale Ladino, esaminato il calendario relativo all'anno 2023, si ritiene opportuno applicare queste disposizioni per disporre la chiusura nei giorni di lunedì 24 aprile e giovedì 1 giugno 2023;
- preso atto che della proposta di chiusura dell'Istituto Culturale Ladino è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali con nota prot. 2045 di data 12 dicembre 2022, che le stesse non hanno ritenuto necessaria l'attivazione della procedura di concertazione o formulato osservazioni;
- data informazione ai dipendenti dell'Ente;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale provinciale;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

### **delibera**

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la chiusura dell'Istituto Culturale Ladino nelle giornate di lunedì 24 aprile 2023 e giovedì 1 giugno 2023, con

*Autonomies locales che perveit che, do concertazion, l'Aministrazion posse dezider doi dis de ferias da ge fèr fèr a dut l personèl o a certa categories del medemo, per serèr i ofizies de diselaor;*

- *valutà i besegnes organisatives del Istitut Cultural Ladin, vedù l calandèr relatif al an 2023, se peissa de utol aplichèr chesta despojzions per tegnir serà lunesc ai 24 de oril e jebia l prum de jugn 2023;*
- *tout at che de la proponeta de serèr l Istitut Cultural Ladin ge é stat dat informazion a la Organisations sindacales con nota prot. 2045 dai 12 de dezember 2022, che la medemes no à ritegnù de besegn de meter a jir la prozedura de concertazion o porta inant osservazions;*
- *dat informazion ai dependenc del Ent;*
- *vedù la lege provinzièla dai 3 de oril 1997, nr 7;*
- *vedà l Contrat coletif provinzièl de lurier del personèl provinzièl;*
- *vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con celiberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;*
- *vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", tout con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;*

*con stimes a una, dates te la formes de lege*

### **deliberea**

1. *de autorisèr, per la rejons dites dantfora, a serèr l Istitut Cultural Ladin en lunesc ai 24 de oril 2023 e en jebia l prum de jugn 2023, con doi dis de ferias*

contestuale fruizione obbligatoria di due giorni di ferie da parte del personale dipendente dell'Ente.

*obligatories da tor da duc l personèl dependent del Ent.*

Adunanza chiusa ad ore 20.00.  
Verbale letto, approvato e sottoscritto.

*Adunanza fenida da les 20.00.  
Verbal let, aproà e sotscrit.*

**LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA**  
avv./av. Lara Battisti  
(f.to digitalmente)

**LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

=====

Parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

=====

*Parer **POJITIF** en cont de regolarità tecnich – aministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 28.12.2022

f.to **LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

=====

**VISTO DI REGOLARITÀ  
CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO  
GESTIONALE 2022-2024**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022-2024.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 28.12.2022

=====

**VISUM DE REGOLARITÀ  
DI CONTS**

**BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL  
2022-2024**

*Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2022-2024.*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA**  
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

=====

*Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa aministrativa.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 28.12.2022

**LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**  
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -