MAJON DI FASCEGN

ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n.44

O G G E T T O :
Selezione pubblica per colloquio, con le procedure di cui all'art. 49 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e s.m. per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale con mansioni di assistente ad indirizzo linguistico-turistico, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva: approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, del relativo verbale e della graduatoria finale di merito nonché dichiarazione dei vincitori.

Il giorno **28.12.2022** ad ore **17.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE **LARA BATTISTI**

Presenti:
FRANCESCO DELLANTONIO vicepresidente
MATTEO PLONER
SILVIA MURER
MARICA RIZ
CARLO DELUCA

Assiste: **il Direttore amministrativo Marianna Defrancesco**

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO **dott.ssa SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni di Segretario.

ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)

Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
nr 44

S E T R A T A :
Selezion publica per ejam a ousc, co la prozedures aldò del art. 49 del D.P.P. dai 12 de otober 2007, nr 22-102/Leg e s.m. per tor su con contrat a temp determinà personèl con manscions de assistent linguistich-turistich, categoria C, livel baje, 1^ pojizion retributiva: aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam, de sie verbal e de la graduatoria finèla de merit, declarazion di venjidores

*Ai **28.12.2022** da les **17.00***
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan
do convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de la

*PRESIDENTA **LARA BATTISTI***

Prejenc:
FRANCESCO DELLANTONIO (vizepresident)
MATTEO PLONER
SILVIA MURER
MARIKA RIZ
CARLO DELUCA

*Tol pèrt: **la Diretora aministrativa Marianna Defrancesco***

*LA DIRETORA DEL ISTITUT **d.ra SABRINA RASOM**, desche Secretèra.*

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290 e s.m.;

- vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 28 del 6 settembre 2022, avente ad oggetto "*Indizione selezione pubblica per colloquio, con le procedure di cui all'art. 49 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e s.m. per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale con mansioni di assistente ad indirizzo linguistico-turistico, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva";*

- visto l'avviso di selezione pubblicato sul sito Internet dell'Istituto www.istladin.net, della Provincia autonoma di Trento e sul bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige – part IV- n. 37 di data 14 settembre 2022;

- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 di data 16 novembre 2022 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice;

- accertata la regolarità sia dello stesso avviso sia delle operazioni svolte dalla Commissione nonché dei relativi verbali;

- dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con i candidati iscritti;

- visto che nell'avviso di selezione, è previsto che il Consiglio di Amministrazione debba procedere con proprio atto all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito, osservate le eventuali precedenze e preferenze di legge di cui agli allegati A) e B) dichiarati nella domanda di partecipazione e alla dichiarazione del vincitore;

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

L Consei de Aministrazion

- *Vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29 che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290 e s.m.;*

- *vedù la deliberazion del Consei de aministrazion nr 28 dai 6 de setember 2022, che à per argoment "Indizion selezion publica per ejam a ousc, co la prozedures aldò del art. 49 del D.P.P. dai 12 de otober 2007, nr 22-102/Leg e s.m. per tor su con contrat a temp determinà personèl con manscions de assistent linguistich-turistich, categoria C, livel baje, 1^ pojizion retributiva;*

- *vedù l avis de selezion publicà sul sit Internet del Istitut www.istladin.net, de la Provinzia autonoma de Trent e sul boletif Ofizièl de la Region Trentin-Südtirol – pèrt IV – nr 37 dai 14 de setember 2022;*

- *vedù la deliberazion del Consei de Aministrazion nr 34 dai 16 de november 2022 con chela che vegnìa nominà la Comiscion d'ejam;*

- *zertà la regolarità sibie del avis che de la operazions portèdes inant da la Comiscion e di relatives verbai;*

- *dat at che, aldò de la declarazions dates dai sogec enteressé a la prozedura en costion, chesta la é stata metuda a jir aldefora de ogne situazion de conflit de enteres coi candidac enscinié;*

- *vedù che tel avis de la proa seletiva l é pervedù che l Consei de Aministrazion abie de jir inant con sie at a l'aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam, de la graduatoria de merit, osservà la eventuèla prezedenzes e preferenzes de lege aldò de la enjontes A) e B) declarèdes te la domana de partezipazion e a la declarazion del venjidor;*

- visto l'art. 40 della l.p. 3 aprile 1997, n. 7 e dell'art. 25 D.P.P. n. 22 – 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m. relativi all'approvazione della graduatoria di merito;

- *vedù l art. 40 de la l.p. dai 3 de oril 1997, nr 7 e del art. 25 D.P.P. nr 22 – 102/Leg dai 12 de otober 2007 e s.m. relatives a l'aproazion de la graduatoria de merit;*

- ritenuto di dover pertanto procedere all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché dei relativi verbali che costituiscono documentazione del presente provvedimento, all'approvazione della graduatoria nonché alla dichiarazione della vincitrice;

- *ritegnù de cogner jir inant a l'aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam e di verbai che doventà pèrt de chest provediment, a l'aproazion de la graduatoria e de la declarazion de la venjidora;*

- dato atto come, in base ai risultati del colloquio sostenuto, la graduatoria finale di merito dei candidati idonei risulta la seguente:

- *dat at che, aldò del ejit de la proa a ousc sostegnuda, la graduatoria finèla de merit di candidac l é chesta:*

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / *GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT*

N.	**COGNOME NOME** ***COGNOM INOM***	**Punteggio colloquio in trentesimi** ***Ponc proa a ousc en 30/ejemes***
1	Chiocchetti Franca	25
2	Casari Patrizia	23

- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;

- *vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;*

- all'unanimità dei voti espressi nella forma di legge

- *con stimes a una, dates te la forma de lege*

delibera

deliberea

1. di dare atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con i candidati iscritti;

1. *de dèr at che, aldò de la declarazions dates dai sogec enteressé a la prozedura en costion, chesta la é stata metuda en esser aldefora de ogne situazion de conflit de enteres coi candidac enscinué;*

2. di approvare l'operato della Commissione

2. *de aproèr l lurier de la Comiscion d'ejam*

giudicatrice della selezione in oggetto, nonché i relativi verbali, che costituiscono documentazione del presente provvedimento;

de la selezion en argoment e relatives verbai, che doventa documentazion pèrt de chest provediment;

3. di approvare, in base al risultato della prova sostenuta, la seguente graduatoria finale di merito, dei candidati idonei:

3. de aproèr, aldò de la proa a ousc sostegnuda, chesta graduatoria finèla de merit di dandidac che l à passèda:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / *GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT*

N.	**COGNOME NOME** ***COGNOM INOM***	**Punteggio colloquio in trentesimi** ***Ponc proa a ousc en 30/ejemes***
1	Chiocchetti Franca	25
2	Casari Patrizia	23

4. di dichiarare pertanto vincitrice la seguente candidata: Chiocchetti Franca;

4. de declarèr donca venjidora chesta candidata: Chiocchetti Franca;

5. di dare atto che saranno adottate, con determinazione del Direttore dell'Istituto, le disposizioni relative all'assunzione della vincitrice mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo normativa vigente;

5. de dèr at che vegnarà tout, con determinazion de la Diretora del Istitut, la despojizions relatives a l'assunzion de la venjidora tres sotscrizion del contrat individuèl de lurier, aldò de la normativa en esser;

6. di dare atto che la graduatoria approvata con il presente provvedimento sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 40 della L.P. 7/1997 e dell'art. 25 c. 3 del D.P.P. 12 ottobre 2007 n. 22-102/Leg., sul sito Internet dell'Istituto culturale ladino www.istladin.net e sul Bollettino Ufficiale della regione Trentino – Alto Adige;

6. de dèr at che la graduatoria aproèda con chest provediment la sarà publichèda, aldò del art. 40 de la L.P. 7/1997 e del art. 25 c. 3 del D.P.P. dai 12 de otober 2007 nr 22-102/Leg., sul sit Internet del Istitut cultural ladin www.istladin.net e sul Boletin Ofizièl de la region Trentin-Südtirol;

7. di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A di Trento entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito sul Sito internet dell'Istituto Culturale Ladino;

7. de dèr at che contra chesta deliberazion vegn ametù recors giurisdizionèl al T.R.G.A. de Trent te 60 dis de temp, opura recurs straordenèr al Capo del Stat te 120 dis de temp da la data de publicazion de la graduatoria finèla de merit sul sit Internet del Istitut Cultural Ladin;

8. di dare atto che la graduatoria conserva validità per un periodo di tre anni dal giorno della sua approvazione.

8. de dèr at che la graduatoria la vèl per trei egn alalongia dal dì de sia aproazion.

Allegati: verbale

Enjontes: verbal

Adunanza chiusa ad ore 20.00

Adunanza fenida da les 20.00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/*LA PRESIDENTA*
avv./*av*. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
dott.ssa/*d.ra* Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

==========

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – aministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 28.12.2022

f.to LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
dott.ssa/*d.ra* Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

==========

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022-2024.

VISUM DE REGOLARITÀ DI CONTS

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL 2022-2024

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é corì, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2022-2024.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/*LA DIRETORA AMINISTRATIVA*
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

==========

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per doura aministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/*LA DIRETORA*
- dott.ssa/*d.ra* Sabrina Rasom –

SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO, CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.P.P. 12 OTTOBRE 2007, N. 22-102/LEG E S.M. PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON MANSIONI DI ASSISTENTE AD INDIRIZZO LINGUISTICO-TURISTICO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Seduta n.1

Il giorno lunedì 5 dicembre 2022, alle ore 14.30, si è riunita in videoconferenza, al completo, la Commissione esaminatrice della prova selettiva in oggetto, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 di data 6 settembre 2022, il cui avviso di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n. 37 di data 14 settembre 2022.
La riunione è stata convocata con e-mail di data 1 dicembre 2022, seguita da successiva mail del 5 dicembre 2022 con allegato il link, col quale accedere alla videoconferenza, per il tramite del Segretario. La responsabile del procedimento è la dott.ssa Rasom Sabrina.

Alle ore 14.30 sono presenti:
- dott. Mauro Buffa, anche con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Sabrina Rasom;
- dott.ssa Nadia Chiocchetti;
- dott.ssa Marianna Defrancesco, Segretario verbalizzante.

La Commissione, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 16 novembre 2022, si compone come segue:

MEMBRI ESPERTI	- dott. Mauro Buffa, anche con funzioni di Presidente
	- dott.ssa Sabrina Rasom, Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino;
	- dott.ssa Nadia Chiocchetti, esperta linguista
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	- dott.ssa Marianna Defrancesco, Direttore amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino

Il Segretario dà atto che, ai sensi dell'articolo 35 bis del D.lgs. 165/2001, sono state acquisite, antecedentemente alla nomina della Commissione, le dichiarazioni riguardanti l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi, l'accertamento dell'assenza di altre situazioni di incompatibilità e la dichiarazione di accettazione d'incarico da parte di ciascun membro di Commissione, compreso il Segretario.
Si prende atto che i membri della Commissione ed il Segretario hanno dichiarato l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado o di altra situazione di incompatibilità ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile, con i candidati iscritti alla selezione in oggetto.
La Commissione, constatata quindi la regolarità della propria composizione, prende atto che l'avviso di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n. 37 di data 14 settembre 2022, sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento http://www.concorsi.provincia.tn.it e dell'Istituto Culturale Ladino all'indirizzo www.istladin.net;

Le domande regolarmente presentate entro il termine di scadenza del 5 ottobre 2022 previsto dall'avviso originario, sono valide a tutti gli effetti, salvo la verifica dei requisiti e fatta anche salva la possibilità da parte del/la candidato/a di presentare eventuali integrazioni mediante l'invio di una nuova domanda.
Le domande presentate alla selezione pubblica in merito entro i termini previsti, in totale sono 2, di seguito sono riportati i nominativi in ordine alfabetico:

NR.	COGNOME	NOME
1	CASARI	PATRIZIA
2	CHIOCCHETTI	FRANCA

Per quanto riguarda **i lavori della Commissione** e il calendario della prova, per il tramite del Segretario, si sono concordate le seguenti date:

- 5 dicembre 2022, ore 14.30: riunione preliminare – definizione dei criteri di impostazione generale;
- 12 dicembre 2022, a partire dalle ore 10.15: riunione e preparazione della prova orale e convocazione dei candidati per lo svolgimento della stessa a partire dalle **11.00,** presso la "sala grana" al terzo piano della sede dell'Istituto Culturale Ladino, in strada de la Pieif, 7 a San Giovanni di Fassa (TN);

Si prende atto che in data 7 novembre 2022 è stato pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.istladin.net il rinvio del diario della prova selettiva al 18 novembre 2022.

Il giorno 18 novembre 2022 è stato pubblicato il seguente diario unitamente ad alcune informazioni:

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON MANSIONI DI ASSISTENTE AD INDIRIZZO TURISTICO/LINGUISTICO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Diario prova selettiva

Si comunica che i colloqui della selezione in oggetto avranno luogo come sotto specificato:

SELEZION PUBLICA PER TOR SU CON CONTRAT A TEMP DETERMINÀ PERSONÈL CON MANSCIONS DE ASSISTENT A ENDREZ TURISTICH/LINGUISTICH, CATEGORIA C, LIVEL BAJE, 1^ POJIZION RETRIBUTIVA

Diarie proa seletiva

Vegn fat a saer che la proes a ousc de la selezion en rgoment les vegnarà metudes a jir:

DATA e LUOGO COLLOQUI	*DATA E LECH*
12 dicembre 2022	***Ai 12 de dezember 2022***
presso la sede dell'Istituto Culturale Ladino in Strada de la Pieif, 7 a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan	***te majon del Istitut Cultural Ladin Strada de la Pieif, 7 de Sèn Jan***
Questa pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.	***Chesta publicazion à valor de convocazion a duc i efec, per chest ai candidac no ge vegnarà fat comunicazions personèles***

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI SEGUENDO L'ORDINE ALFABETICO:

CONVOCAZION DI CANDIDAC DO ORDEN ALFABETICH:

NR.	COGNOME *COGNOM*	NOME *INOM*	ORA DI CONVOCAZIONE *ORA DE CONVOCAZION*
1	CASARI	PATRIZIA	11.00
2	CHIOCCHETTI	FRANCA	11.00

Si informano tutti i candidati che l'AUTOCERTIFICAZIONE da presentare il giorno della prova e le comunicazioni circa le MODALITA' DI ACCESSO alla sede di esame saranno RESE NOTE SUL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO CULTURALE LADINO, nella sezione dedicata alla selezione in oggetto **entro il 6 DICEMBRE 2022**, salve ulteriori e successive modifiche legate all'emergenza sanitaria in atto.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30.**

Al colloquio ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Direttrice, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Sabrina Rasom (membro esperto della Commissione esaminatrice), Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dal termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' NECESSARIO CONSULTARE REGOLARMENTE IL SITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI E AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA PRESENTE PROCEDURA DOVUTI ALL'EMERGENZA SANITARIA IN CORSO.

Vegn metù en consaputa duc i candidac che la AUTOZERTIFICAZION da portèr l dì de la proa e la comunicazions en cont de MODALITÀ DE AZES te senta de ejam les vegnarà FATES A SAR SUL SIT INTERNET DEL ISTITUT CULTURAL LADIN, te la sezion dedichèda a la selezion en costion ***dant dai 6 DE DEZEMBER 2022****, lascian a valer mudazions che entravegnissa a cajon de l'emergenza sanitèra.*

La proa se la entenerà passèda se l candidat arà arjont na votazion de amancol ***18/30****.*

A la proa ogne aspirant cognarà se prejentèr con n document de identificazion con su la fotografia. Se i candidac no se prejenta te senta de ejam o se i se prejenta tardives, i vegnarà lascé fora da la selezion, unfat per coluna rejon che i se à entardivà o no i se à prejentà, ence se la no depen da la volontà di singoi concorenc.

L'Aministrazion se resserva de proveder a verifichèr i requisic e la pel dezider te ogne moment, con determinazion de la Diretora, de lascèr fora da la selezion i concorenc che no à i requisic pervedui. La esclujion vegnarà fata a saer al enteressà.

La responsabola del prozediment *l é la dotora Sabrina Rasom (componenta esperta de la Comiscion d'ejam), Diretora del Istitut Cultural Ladin.*

L termen mascim per la fin del prozediment l vegn dat te sie meisc dal termen ultim per la prejentazion de la domanes de partezipazion.

L É DE BESEGN DE JIR MAN A MAN A LEJER SUL SIT LA EVENTUÈLA COMUNICAZIONS O I AJORNAMENC RELATIVES A CHESTA PROZEDURA DOJUI A L'EMERGENZA SANITÈRA EN CORS.

San Giovanni di Fassa – *Sèn Jan* , *ai* 18.11.2022

la Direttrice/ *la Diretora*
dott.ssa/*d.ra*
Sabrina Rasom

Si procede, quindi, a riepilogare quanto stabilito dall'avviso di selezione:

PROGRAMMA D'ESAME

La procedura di selezione consiste in una prova orale vertente su uno o più dei seguenti argomenti:

- Storia e cultura ladina
- Nozioni sulla Legge provinciale sulle Minoranze Linguistiche (l.p. 19 giugno 2008, n. 6);
- Statuto e regolamento dell'Istituto Culturale ladino;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e norme di comportamento nel lavoro alle dipendenze di enti pubblici (delibera Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014) e contratto collettivo provinciale del Comparto autonomie locali;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190);
- Lingua straniera: inglese e/o tedesco

Parte del colloquio potrà essere finalizzato all'accertamento della padronanza della lingua ladina che dovrà corrispondere almeno al livello B2. Il colloquio sarà finalizzato altresì a verificare la capacità organizzativa e collaborativa del candidato.
La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno **18/30.**

Si stabiliscono, poi, i seguenti criteri per lo svolgimento dei colloqui:

- di predisporre un congruo numero di domande aventi simile grado di difficoltà, anteriormente allo svolgimento della prova;
- ad ogni candidato saranno sottoposte n. 3 domande identificate mediante un numero;
- saranno predisposte n. 3 scatole che conterranno le domande che il candidato sarà invitato ad estrarre (una scatola per le domande di natura culturale, una scatola per le domande di natura amministrativa e una scatola contenente le domande volte all'accertamento delle lingue straniere);
- al termine di ogni prova orale le domande estratte non verranno rimesse nella scatola;
- ciascuna prova orale avrà la durata di circa 20 minuti;
- ciascun Commissario potrà intervenire nel corso delle risposta per rilevare errori e/o imprecisioni o per precisare l'ambito della domanda; le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto;
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi;
- la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico nel senso che, durante lo svolgimento della prova stessa, sarà consentito l'eventuale ingresso da parte di altre persone. Il Presidente

potrà, in caso di disturbo e in caso di mancato rispetto delle distanze anti-covid, invitare il pubblico ad abbandonare la sala.

In merito all'effettuazione della prova orale, la Commissione stabilisce di attribuire a ciascun voto le motivazioni indicate di seguito:

giudizio: 15 risposte totalmente insufficienti ed errate;
giudizio: 16 risposte molto lacunose, imprecise e in alcuni punti errate, che dimostrano una complessiva impreparazione;
giudizio: 17 preparazione lacunosa con imprecisioni nelle risposte che risultano complessivamente insufficienti. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 18 complessivamente sufficiente nelle risposte. Capacità minima di sviluppare le risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 19 complessivamente sufficiente nelle risposte. Presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 20 risposte sufficienti nei concetti basilari. Nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 21 sufficiente preparazione e conoscenza delle materie. Discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali;
giudizio: 22 esame quasi discreto, il candidato dimostra di sviluppare adeguatamente le risposte;
giudizio: 23 qualche lacuna nelle risposte che comunque risultano più che discrete;
giudizio: 24 buona capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposte medio/buone nelle varie domande;
giudizio: 25 buona conoscenza delle materie unita ad una buona capacità di analisi e di sintesi;
giudizio: 26 il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a logica espositiva;
giudizio: 27 buona capacità di esposizione su tutti gli argomenti richiesti, unita ad una padronanza della materia;
giudizio: 28 prova complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nelle materie;
giudizio: 29 prova complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nelle materie;
giudizio: 30 il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza delle materie unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

La valutazione di ciascuna prova verrà effettuata in modo complessivo tenendo conto delle risposte alle singole domande sulla base dei seguenti ulteriori criteri:

- completezza, esaustività, approfondimento;
- linguaggio, capacità espositiva.

Dopo questi chiarimenti, i Commissari iniziano la discussione sugli argomenti da sottoporre ai candidati secondo le indicazioni della selezione in oggetto accordandosi circa la divisione delle materie a seconda della loro competenza.
I Commissari discutono sulla difficoltà e sulla tipologia delle domande da sottoporre ai candidati proponendone degli esempi per valutarne il peso, in modo da poter creare una prova il più possibile bilanciata in rapporto ai diversi argomenti oggetto della stessa.

Il Segretario provvederà a riportare a verbale il numero e il relativo gruppo delle domande estratte.

Per superare la prova orale, come stabilito dall'avviso di selezione, il/la candidato/a dovrà raggiungere la votazione minima di 18/30.

Le materie previste dall'avviso di selezione vengono riunite nei seguenti gruppi di argomenti:

GRUPPO A: Domande di natura culturale

- Storia e cultura Ladina
- Nozioni sulla Legge provinciale sulle Minoranze Linguistiche (l.p. 19 giugno 2008, n. 6);

GRUPPO B: Domande di natura amministrativa

- Statuto e regolamento dell'Istituto Culturale ladino;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e norme di comportamento nel lavoro alle dipendenze di enti pubblici (delibera Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014) e contratto collettivo provinciale del Comparto autonomie locali;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190);

GRUPPO C: Domande per accertamento delle lingue straniere

- Lingua straniera: inglese e/o tedesco

Il Segretario viene incaricato di preparare tanti contenitori quanti sono i gruppi di argomenti, in modo che prima dell'effettuazione della prova orale vi vengano inserite tutte le domande da sottoporre ai candidati. Su ogni contenitore verrà riportata l'indicazione del gruppo di argomenti oggetto delle domande in essi contenute.

Immediatamente prima dell'inizio della prova orale, saranno predisposte collegialmente dalla Commissione un congruo numero di domande aventi simile grado di difficoltà.
Le domande saranno scritte e stampate su fogli a A4, ritagliate in striscioline e ripiegate in modo da non essere leggibili e riposte nei tre distinti contenitori.

Alle ore 15.15 la seduta viene tolta.

La Commissione tornerà a riunirsi il giorno 12 dicembre 2022 alle ore 10:15 presso la sede dell'Istituto Culturale Ladino per definire le domande da sottoporre ai candidati e svolgere la prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto

I MEMBRI ESPERTI

- dott. Mauro Buffa, anche con funzioni di Presidente FIRMA DIGITALE

- dott.ssa Sabrina Rasom FIRMA DIGITALE

- dott.ssa Nadia Chiocchetti FIRMA DIGITALE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- dott.ssa Marianna Defrancesco FIRMA DIGITALE

Selezione pubblica per colloquio, con le procedure di cui all'art. 49 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e s.m. per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale con mansioni di assistente ad indirizzo linguistico-turistico, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva.

Seduta n.2

Il giorno 12 dicembre 2022 alle ore 10.15, presso la "Sala Grana" dell'Istituto Culturale Ladino in strada de la Pieif, 7 a San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (TN), si è riunita al completo la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto, per definire le domande da sottoporre ai candidati e svolgere la prova orale di data odierna.

La Commissione richiama i criteri di valutazione della prova e le modalità da adottare in ordine allo svolgimento dei colloqui stabiliti nella seduta n. 1, come di seguito riportato:

La prova si intenderà superata con un punteggio pari ad almeno 18/30.

In merito all'effettuazione della prova orale, la Commissione stabilisce di attribuire a ciascun voto le motivazioni indicate di seguito:

La valutazione di ciascuna prova verrà effettuata in modo complessivo tenendo conto delle risposte alle singole domande sulla base dei seguenti ulteriori criteri:

giudizio: 15 risposte totalmente insufficienti ed errate;
giudizio: 16 risposte molto lacunose, imprecise e in alcuni punti errate, che dimostrano una complessiva impreparazione;
giudizio: 17 preparazione lacunosa con imprecisioni nelle risposte che risultano complessivamente insufficienti. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 18 complessivamente sufficiente nelle risposte. Capacità minima di sviluppare le risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 19 complessivamente sufficiente nelle risposte. Presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 20 risposte sufficienti nei concetti basilari. Nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 21 sufficiente preparazione e conoscenza delle materie. Discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali;
giudizio: 22 esame quasi discreto, il candidato dimostra di sviluppare adeguatamente le risposte;
giudizio: 23 qualche lacuna nelle risposte che comunque risultano più che discrete;
giudizio: 24 buona capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposte medio/buone nelle varie domande;
giudizio: 25 buona conoscenza delle materie unita ad una buona capacità di analisi e di sintesi;
giudizio: 26 il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a logica espositiva;
giudizio: 27 buona capacità di esposizione su tutti gli argomenti richiesti, unita ad una padronanza della materia;
giudizio: 28 prova complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nelle materie;

giudizio: 29 prova complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nelle materie;
giudizio: 30 il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza delle materie unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

La valutazione di ciascuna prova verrà effettuata in modo complessivo tenendo conto delle risposte alle singole domande sulla base dei seguenti ulteriori criteri:

- completezza, esaustività, approfondimento;
- linguaggio, capacità espositiva.

Prima dell'inizio della prova di data odierna, la Commissione procede quindi alla definizione di un congruo numero di domande, aventi simile grado di difficoltà, da sottoporre ai candidati, relative ai gruppi di argomenti A – B – C come definiti nella seduta n. 1, (***Allegato n. 1***) e dopo aver stabilito e individuato tutte le domande, raggruppate per argomento, il Segretario provvede a stamparle e ritagliarle in striscioline e a ripiegarle in modo che non si possa leggerne il contenuto, e a inserirle nei tre contenitori predisposti, uno per ogni gruppo. Su ogni contenitore è indicato il gruppo di argomenti di riferimento.

I candidati procederanno all'estrazione di una domanda per ciascun contenitore contenenti le domande definite in precedenza e a leggerle ad alta voce. Quindi ciascun candidato estrarrà in tutto tre domande.

Le domande estratte non verranno reinserite nei contenitori.

Il Segretario provvederà a riportare a verbale il numero e il gruppo di appartenenza delle domande estratte per ciascun candidato.

Il Segretario ricorda alla Commissione che per i/le candidati/e **in stato di isolamento** a causa dell'emergenza Covid, alla data disposta per la prova orale, era prevista la possibilità di fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva entro le ore 23.59 del giorno previsto per lo svolgimento della prova orale di cui alla presente selezione. Il segretario comunica che non sono giunte richieste in tal senso, dunque non si rende necessario predisporre una prova suppletiva.

Si precisa che coloro che vorranno assistere alle prove orali prenderanno posto, nella sala, in modo da garantire il rispetto delle regole di distanziamento. Si ricorda che il Presidente, in caso di disturbo, potrà invitare il pubblico ad abbandonare la sala.

Alle ore 11.00 la Commissione inizia le prove orali previa identificazione dei candidati. Ogni candidato consegnerà l'autocertificazione ed entrerà nell'area concorsuale con un filtro facciale fornito dall'Amministrazione e previa igienizzazione delle mani.

Alle ore 11.02 si procede all'identificazione dei candidati convocati.

Alle ore 11.05 inizia la prova orale della signora Casari Patrizia

Domande estratte:
A1;
B4;

C1.
Alle ore 11.28 termina la prova orale.

Voto (unanime): 23/30

Alle ore 11.32 inizia la prova orale della signora Chiocchetti Franca

Domande estratte:
A2;
B5;
C2.
Alle ore 12,00 termina la prova orale.

Voto (unanime): 25/30

Si dà atto che i concorrenti, a seguito delle interrogazioni effettuate in data odierna, hanno ottenuto nella prova orale la seguente votazione:

COGNOME	NOME	ESITI PROVA ORALE/30
CASARI	PATRIZIA	**23/30**
CHIOCCHETTI	FRANCA	**25/30**

Si provvede quindi a pubblicare sul sito Internet dell'Istituto alla pagina della selezione pubblica in oggetto l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova orale in data odierna, con l'indicazione del voto riportato in essa, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dalla Segretaria. (***Allegato n. 2***)
I voti della prova orale della seduta odierna verranno pubblicati anche all'Albo dell'Istituto.
Verranno pubblicati appena possibile le domande estratte della prova orale nella giornata ad essa dedicata ed i criteri di valutazione della prova orale.

Si precisa che tutta la procedura si è svolta nel rispetto delle distanze di sicurezza, garantendo un adeguato livello di tutela della salute pubblica e della sicurezza dei partecipanti e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, secondo le disposizioni normative in vigore.

La Commissione, infine, a conclusione dei propri lavori, dato atto che gli esami si sono svolti in conformità a quanto previsto dal relativo avviso di selezione, alle norme vigenti in materia ed a quanto stabilito nei verbali precedenti, compila, in base all'esito della prova, la seguente graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati idonei, come da avviso di selezione:

N°	COGNOME	NOME	Esiti prova orale/30
1	CHIOCCHETTI	FRANCA	**25/30**
2	CASARI	PATRIZIA	**23/30**

Da ultimo la Commissione incarica il Segretario di consegnare gli atti della selezione all'ufficio amministrativo dell'Istituto per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Presidente ringrazia quindi i Commissari ed alle ore 12.30 toglie la seduta.

Letto approvato e sottoscritto in data 12 dicembre 2022

I MEMBRI ESPERTI

- dott. Mauro Buffa, anche con funzioni di Presidente_____

- dott.ssa Sabrina Rasom_____

- dott.ssa Nadia Chiocchetti_____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- dott.ssa Marianna Defrancesco_____