

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 37**

OGGETTO :

Approvazione in via preliminare del Piano di sviluppo e fabbisogno del personale dell'Istituto Culturale Ladino "majon di fascegn" e del Museo Ladin de Fascia 2022-2023.

Il giorno **16.11.2022** ad ore **17.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

FRANCESCO DELLANTONIO
vicepresidente
MATTEO PLONER (collegato online da
piattaforma Lifesize)
SILVIA MURER
MARICA RIZ

Assenti giustificati:
CARLO DELUCA

Assiste: **il Direttore amministrativa
Marianna Defrancesco**

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa
SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni di
Segretario.

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

**Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
n. 37**

SE TRATA :

Aproazion en via preliminar del Pian de svelup e fabesegn del personel del Istitut Cultural Ladin "majon di fascegn" e del Museo Ladin de Fascia 2022-2023.

Ai **16.11.2022** da les **17.00**
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan
do convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sescion **ORDENÈRA** sot la presidenza de la

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

FRANCESCO DELLANTONIO
(vizepresident)
MATTEO PLONER (colèa online sun
piataforma Lifesize)
SILVIA MURER
MARIKA RIZ

Assenc giustificché:
CARLO DELUCA

Tol pèrt: **la Diretora amministrativa
Marianna Defrancesco**

**LA DIRETORA DEL ISTITUT d.ra
SABRINA RASOM**, desche Secretèra.

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

La Presidente ricorda ai presenti che, fin dall'inizio del suo incarico, la Direttrice Rasom ha lavorato a un riassetto e all'ottimizzazione dell'organizzazione dei Servizi e delle risorse umane e che fra gli obiettivi affidategli per il 2022 risulta la "Predisposizione di un piano del fabbisogno del personale per l'ottimizzazione delle risorse umane in funzione dell'adempimento della mission istituzionale". La Presidente passa quindi la parola alla Direttrice che illustra nel dettaglio il documento in oggetto e le azioni finora svolte per predisporre la sua applicazione.

Il Piano di sviluppo e fabbisogno del personale dell'Istituto Culturale Ladino "majon di fascegn" e del Museo Ladin de Fascia 2022-2023 ha lo scopo di esporre e sviluppare gli obiettivi dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn", contestualizzando la sua missione quale istituzione provinciale di importanza fondamentale per la crescita e la salvaguardia della comunità storico-linguistica ladina, attraverso la declinazione organica di un piano di sviluppo a medio periodo, che implica anche una rivisitazione della dotazione organica e dell'assetto organizzativo. La Direttrice spiega che l'azione è propedeutica al fine di perseguire un approccio costruttivo e condiviso con la Provincia di Trento per aprire un dialogo sui possibili interventi di implementazione, sviluppo e riorganizzazione dell'ente, con l'obiettivo di ottimizzare i servizi offerti, la gestione delle risorse umane e finanziarie e il benessere lavorativo, in un contesto che ha visto lo stesso governo provinciale elaborare e proporre nel 2022 il 'Piano Strategico di promozione del lavoro agile nella provincia di Trento. Dal lavoro agile al distretto Trentino intelligente'".

La direttrice informa il Consiglio che, in seguito alla redazione del Piano terminata in bozza nella primavera del 2022 anche con l'ausilio del Dipartimento risorse umane della Fondazione Bruno Kessler, hanno avuto luogo diversi incontri con il Dipartimento organizzazione, personale e affari generali e con il Servizio Minoranze linguistiche e Audit europeo della Provincia di Trento, al fine di discutere in via preventiva la valenza dei contenuti e approfondirne la fattibilità.

In questa fase si tratta pertanto di sottoporre al Consiglio di Amministrazione il documento per

La Presidenta ge recorda ai prejent che, jà dal scomenz de sia encèria, la Diretora Rasom à lurà a n nef endrez e otimisazion de l'organizacion di Servijes e de la ressorses umènes e che anter i obietives per l 2022 che ge pervegn l é la "Predisposizione di un piano del fabbisogno del personale per l'ottimizzazione delle risorse umane in funzione dell'adempimento della mission istituzionale". La Presidenta ge passa donca la parola a la Diretora che spiega l document tel detai e la azions portèdes inant enscin ades per l meter en esser.

L Pian de svelup e fabesegn del personèl del Istitut Cultural Ladin "majon di fascegn" e del Museo Ladin de Fascia 2022-2023 l à desche obietif chel de portèr dant e svelupèr i obietives del Istitut Cultural Ladin "Majon di Fascegn", metan en pratega sia miscion desche istituzion provinzièla de emportanza fondamentèla per la crescimonia e la defendura de la comunanza storich-linguistica ladina, tres la declinazion organica de n pian de svelup tel temp, che domana ence na revijion de la dotazion organica e del endrez organisatif. La Diretora spiega che l'azion la serf per arjonjer n confront costrutif e condividù co la Provinzia de Trent per orir n dialogh sui intervenc possiboi de implementazion, svelup e nef endrez del ent, col obietif de miorèr i servijes, la gestion de la ressorses umènes e finanzièles e l benesser sul lurier, te n contest che à vedù l goern provinzièl medemo lurèr fora e portèr dant tel 2022 l 'Piano Strategico di promozione del lavoro agile nella provincia di Trento. Dal lavoro agile al distretto Trentino intelligente'".

La diretora ge fèsc a saer al Consei che, aldò de la redazion de sboz del Pian fenì d'aisciuda del 2022 ence col didament del Dipartiment ressorses umènes de la Fondazione Bruno Kessler, l é vegnù endrezà desvaliva scontrèdes col Dipartimento organizzazione, personale e affari generali e col Servije Mendranzes linguistiche e Audit european de la Provinzia de Trent, per descorer dantfora la valenza di contegnui e aprofondir la fatibilità.

Te chest moment se trata donca de sotmeter al Consei de Aministrazion l document per na

un'approvazione in via preliminare, al fine di inviarlo in via definitiva al Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, affinché possa essere assunto e preso in esame.

La Direttrice sottolinea come le richieste contenute nel Piano siano fondamentali per una gestione ottimale delle risorse umane dell'ente. L'aumento della pianta organica con una figura di funzionario bibliotecario livello D base, una figura di coadiutore amministrativo traduttore di categoria B base per il servizio di bookshop e accoglienza del Museo ladino, e con una figura di manutentore a part-time di categoria B base è del tutto auspicabile con l'obiettivo di fornire servizi adeguati all'utenza, come ben specificato nel documento sottoposto ad approvazione.

La stessa Direttrice sottopone ai presenti anche l'ultima parte dei contenuti del Piano sottolineando la proposta di un riassetto organizzativo interno all'ente in cui emergono i tre Servizi culturali-linguistici che caratterizzano l'attività della Majon di Fascegn ben delineati anche nel recente rebranding: Istituto Ladino, Biblioteca Ladina e Museo Ladino.

La Direttrice informa inoltre i presenti che le assunzioni a tempo indeterminato presuppongono che la Provincia di Trento intervenga con l'integrazione del finanziamento stabile in parte ordinaria dell'ente in una misura tale da non compromettere la gestione equilibrata delle spese. Si auspica pertanto che la Provincia di Trento comprenda fino in fondo la reale necessità dell'integrazione richiesta e che se ne faccia carico al più presto.

Tutto ciò premesso,

il Consiglio di Amministrazione

- vista la relazione della Presidente e della Direttrice;
- ritenuto di far proprio il documento approvandone in tutto e per tutto i contenuti;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;

pruma aproazion, per ge l manèr do definitif al Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, acioche l posse vegnir tout sot ejam.

La Diretora sotrissea coche la domanes contegnudes tel Pian les sie fondamentèles per la mior gestion de la ressorses umènes del ent. Smaorèr la pianta organica co na fegura de funzionèr de biblioteca nivel D baje, na fegura de coadiutor aministratif tradutor de categoria B baje per l servije de bookshop e rezeviment del Museo ladin e co na fegura de manutentor a part-time de categoria B baje l é da se l vaghèr col obietif de sporjer servijes adaté a l'utenza, desche spiegà delvers tel document sotmetù a aproazion.

La medema Diretora ge sotmet ai prejenc ence la ultima pèrt di contegnui del Pian sotrisan la proponeta de n nef endrez organisatif dalaite dal ent olache vegn dessegnà fora i trei Servijes culturèi-linguistics che caraterisea l'atività de la Majon di Fascegn ence tel nef rebranding: Istitut Ladin, Biblioteca e Museo Ladin.

La Diretora ge fèsc saer ence ai prejenc che la assunzioms a temp indeterminà domana che la Provincia de Trent la entervegne co la integrazion del finanziament en pèrt ordenèra del ent te na mesura tèla da no comprometer la gestion di cosc. Chi se augura donca che la Provincia de Trent entene fin junfon l besegn de la integrazion domanèda e che la se tole su l emegn de chest vers.

Dut chest dantfora,

l Consei de Amministrazione

- vedù la relazion de la Presidenta e de la Diretora;
- ritegnù de fèr sie l document e de aproèr en dut e per dut si contegnui;
- vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;
- visto il decreto del Presidente della Regione del 3 ottobre 2018, n. 61 di esecuzione della L.R. 3/2018;

all’unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge

delibera

1. di approvare in tutto e per tutto, per le motivazioni espresse in premessa, Il Piano di sviluppo e fabbisogno del personale dell’Istituto Culturale Ladino “majon di fascegn” e del Museo Ladin de Fascia 2022-2023.
2. di dare mandato alla Presidente e alla Direttrice di inviare il documento al Dipartimento organizzazione, personale e affari generali della Provincia di Trento e di seguire i successivi adempimenti necessari e auspicabili per la sua adozione e attuazione, anche a livello finanziario.

Allegato/Enjontà:

documento “Piano di sviluppo e fabbisogno del personale dell’Istituto Culturale Ladino “majon di fascegn”

- vedù l “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, tout con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;
- vedù l decret del President de la Region dai 3 de otober 2018, nr 61 de ejecuzion de la L.R. 3/2018;

a una co la stimes, dates te la formes de lege

deliberea

1. de aproèr en dut e per dut, per la rejons scrites dantfora, l Pian de svelup e fabesegn del personèl del Istitut Cultural Ladin “majon di fascegn” e del Museo Ladin de Fascia 2022-2023.
2. de ge dèr mandat a la Presidenta e a la Diretora de ge manèr l document al Dipartimento organizzazione, personale e affari generali de la Provinzia de Trent e de ge stèr do ai adempimenc che l é debesegn per sia adozion e atuazion, ence a livel finanzièl.

Adunanza chiusa ad ore 19.45.

Adunanza fenida da les 19.45.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA
avv./av. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnic - amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 16.11.2022

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario gestionale 2022-2024.

Registrato l'impegno con il n. ___ al cap. ___ del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio 2022 per l'importo di _____

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2022-2024

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl gestionèl 2022-2024.

Registrà l emegn col nr ___ al cap. ___ del document tenich de compagnament al bilanz de previjion del ejercizie 2022 per la soma de € _____.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

Copia aldò del originèl su papier libero per doura amministrativa.

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -