

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 32

OGGETTO:

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Funzionario ad indirizzo linguistico, categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva.: approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, del relativo verbale e della graduatoria finale di merito nonché dichiarazione dei vincitori.

Il giorno **16.11.2022** ad ore **17.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

FRANCESCO DELLANTONIO
vicepresidente
MATTEO PLONER (collegato online da piattaforma Lifesize)
SILVIA MURER
MARICA RIZ

Assenti giustificati:
CARLO DELUCA

Assiste: **il Direttore amministrativa Marianna Defrancesco**

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa SABRINA RASOM, che svolge le funzioni di

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
nr 32*

SE TRATA:

Selezion publica per tor su con contrat a temp determinà n Funzionèr linguistich, categoria D, livel baje, 1^a pojizion retributiva: aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam, de sie verbal e de la graduatoria finèla de merit e declarazion di venjidores

*Ai 16.11.2022. da les 17.00
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan
do convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de la

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

FRANCESCO DELLANTONIO
(vizepresident)
MATTEO PLONER *(coleà online sun piataforma Lifesize)*
SILVIA MURER
MARIKA RIZ

Assenc giustificé:
CARLO DELUCA

Tol pèrt: l Diretor aministrativa Marianna Defrancesco

LA DIRETORA DE L'ISTITUT d.ra SABRINA RASOM, *desche Secretèra.*

Segretario.

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290 e s.m.;
- vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 17 di data 31 maggio 2022, avente ad oggetto "Indizione selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Funzionario ad indirizzo linguistico, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva";
- visto l'avviso di selezione pubblicato sul sito Internet dell'Istituto www.istladin.net, della Provincia autonoma di Trento e sul bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige – part IV- n.24 di data 15 giugno 2022;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 di data 6 settembre 2022 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice;
- accertata la regolarità sia dello stesso avviso sia delle operazioni svolte dalla Commissione nonché dei relativi verbali;
- dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con la candidata iscritta;
- visto che nell'avviso di selezione, è previsto che il Consiglio di Amministrazione debba procedere con proprio atto all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito, osservate le eventuali precedenze e preferenze di legge di cui agli allegati A) e B) dichiarati nella domanda di partecipazione e alla dichiarazione del vincitore;

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

L Consei de Aministrazion

- *Vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29 che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;*
- *vedù la deliberazion del Consei de aministrazion nr 17 dai 31 de mè 2022, che à per argoment "Indizion selezion pubblica per tor su con contrat a temp determinà n Funzionèr linguistich, categoria D, livel baje, pruma pojizion retributiva";*
- *vedù l avis de selezion publicà sul sit Internet del Istitut www.istladin.net, de la Provinzia autonoma de Trent e sul boletif Ofizièl de la Region Trentin-Südtirol – pèrt IV – nr 24 dai 15 de jugn 2022;*
- *vedù la deliberazion del Consei de Aministrazion nr 27 dai 6 de setember 2022 con chela che vegnìa nominà la Comiscion d'ejam;*
- *zertà la regolarità sibie del avis che de la operacions portèdes inant da la Comiscion e di relatives verbai;*
- *dat at che, aldò de la declarazions dates dai sogec enteressé a la prozedura en costion, chesta la é stata metuda a jir aldefora de ogne situazion de conflit de enteres co la candidata enscinuèda;*
- *vedù che tel avis de la proa seletiva l é pervedù che l Consei de Aministrazion abie de jir inant con sie at a l'aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam, de la graduatoria de merit, osservà la eventuèla prezedenzes e preferenzes de lege aldò de la enjontes A) e B) declarèdes te la domana de partezipazion e a la declarazion del venjidor;*

- visto l'art. 40 della l.p. 3 aprile 1997, n. 7 e dell'art. 25 D.P.P. n. 22 – 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m. relativi all'approvazione della graduatoria di merito;
- ritenuto di dover pertanto procedere all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché dei relativi verbali che costituiscono documentazione del presente provvedimento, all'approvazione della graduatoria nonché alla dichiarazione della vincitrice;
- dato atto come, in base ai risultati del colloquio sostenuto, la graduatoria finale di merito dei candidati idonei risulta la seguente:

- vedù l art. 40 de la l.p. dai 3 de oril 1997, nr 7 e del art. 25 D.P.P. nr 22 – 102/Leg dai 12 de otober 2007 e s.m. relatives a l'aproazion de la graduatoria de merit;
- ritegnù de cogner jir inant a l'aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam e di verbai che doventà pèrt de chest provediment, a l'aproazion de la graduatoria e de la declarazion de la venjidora;
- dat at che, aldò del ejit de la proa a ousc sostegnuda, la graduatoria finèla de merit di candidac l é chesta:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT

N.	COGNOME NOME COGNOM INOM	Punteggio colloquio in trentesimi Ponc proa a ousc en 30/ejemes
1	Chiocchetti Nadia	28

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;
- all'unanimità dei voti espressi nella forma di legge

delibera

1. di dare atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con i candidati iscritti;
2. di approvare l'operato della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto, nonché i relativi verbali, che costituiscono documentazione del presente

- vedù l “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa d dell'Istituto Culturale Ladino”, adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;
- con stimes a una, dates te la forma de lege

deliberea

1. de dèr at che, aldò de la declaracions dates dai sogec enteressé a la prozedura en costion, chesta la é stata metuda en esser aldefora de ogne situazion de conflit de enteres coi candidac enscinué;
2. de aproèr l lurier de la Comiscion d'ejam de la selezion en argument e relatives verbai, che doventa documentazion pèrt de chest provediment;

provvedimento;

3. di approvare, in base al risultato della prova sostenuta, la seguente graduatoria finale di merito, dei candidati idonei:

3. de aproèr, aldò de la proa a ousc sostegnuda, chesta graduatoria finèla de merit di dandidac che l à passèda:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT

N.	COGNOME NOME COGNOM INOM	Punteggio colloquio in trentesimi Ponc proa a ousc en 30/ejemes
1	Chiocchetti Nadia	28

4. di dichiarare pertanto vincitrice la seguente candidata: Chiocchetti Nadia;

4. de declarèr donca venjidora chesta candidata: Chiocchetti Nadia;

5. di dare atto che saranno adottate, con determinazione del Direttore dell'Istituto, le disposizioni relative all'assunzione della vincitrice mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo normativa vigente;

5. de dèr at che vegnarà tout, con determinazion de la Diretora del Istitut, la despojizions relatives a l'assunzion de la venjidora tres sottoscrizion del contrat individuèl de lurier, aldò de la normativa en esser;

6. di dare atto che la graduatoria approvata con il presente provvedimento sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 40 della L.P. 7/1997 e dell'art. 25 c. 3 del D.P.P. 12 ottobre 2007 n. 22-102/Leg., sul sito Internet dell'Istituto culturale ladino www.istladin.net e sul Bollettino Ufficiale della regione Trentino – Alto Adige;

6. de dèr at che la graduatoria aproèda con chest provediment la sarà publichèda, aldò del art. 40 de la L.P. 7/1997 e del art. 25 c. 3 del D.P.P. dai 12 de otober 2007 nr 22-102/Leg., sul sit Internet del Istitut cultural ladin www.istladin.net e sul Boletin Ofizièl de la region Trentin-Südtirol;

7. di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A di Trento entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito sul Sito internet dell'Istituto Culturale Ladino;

7. de dèr at che contra chesta deliberazion vegn ametù recors giurisdizionèl al T.R.G.A. de Trent te 60 dis de temp, opura recurs straordenèr al Capo del Stat te 120 dis de temp da la data de publicazion de la graduatoria finèla de merit sul sit Internet del Istitut Cultural Ladin;

8. di dare atto che la graduatoria conserva validità per un periodo di tre anni dal giorno della sua approvazione.

8. de dèr at che la graduatoria la vèl per trei egn alalongia dal dì de sia aproazion.

Allegati: verbale
Enjontes: verbal

Adunanza chiusa ad ore 19.45.

Adunanza fenida da les 19.45.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA
avv./av. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

*Parer **POJITIF** en cont de regolarità tecnic – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 16.11.2022

f.to **LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2022-2024**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022-2024.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

**BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2022-2024**

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2022-2024.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AD INDIRIZZO LINGUISTICO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Seduta n.2

Il giorno 3 ottobre 2022 alle ore 10.00, presso la "Sala Grana" dell'Istituto Culturale Ladino in strada de la Pieif, 7 a San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (TN), si è riunita al completo la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto, per definire le domande da sottoporre ai candidati e svolgere la prova orale di data odierna.

La Commissione richiama i criteri di valutazione della prova e le modalità da adottare in ordine allo svolgimento dei colloqui stabiliti nella seduta n. 1, come di seguito riportato:

La prova si intenderà superata con un punteggio pari ad almeno 18/30.

In merito all'effettuazione della prova orale, la Commissione stabilisce di attribuire a ciascun voto le motivazioni indicate di seguito:

La valutazione di ciascuna prova verrà effettuata in modo complessivo tenendo conto delle risposte alle singole domande sulla base dei seguenti ulteriori criteri:

- giudizio: 15 risposte totalmente insufficienti ed errate;
- giudizio: 16 risposte molto lacunose, imprecise e in alcuni punti errate, che dimostrano una complessiva impreparazione;
- giudizio: 17 preparazione lacunosa con imprecisioni nelle risposte che risultano complessivamente insufficienti. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 18 complessivamente sufficiente nelle risposte. Capacità minima di sviluppare le risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 19 complessivamente sufficiente nelle risposte. Presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 20 risposte sufficienti nei concetti basilari. Nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- giudizio: 21 sufficiente preparazione e conoscenza delle materie. Discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie fondamentali;
- giudizio: 22 esame quasi discreto, il candidato dimostra di sviluppare adeguatamente le risposte;
- giudizio: 23 qualche lacuna nelle risposte che comunque risultano più che discrete;
- giudizio: 24 buona capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposte medio/buone nelle varie domande;
- giudizio: 25 buona conoscenza delle materie unita ad una buona capacità di analisi e di sintesi;
- giudizio: 26 il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a logica espositiva;
- giudizio: 27 buona capacità di esposizione su tutti gli argomenti richiesti, unita ad una padronanza della materia;
- giudizio: 28 prova complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nelle materie;
- giudizio: 29 prova complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nelle materie;

Mariapaola

Amiele Zoneda Sabina Rosati

Willy Meloni

giudizio: 30 il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza delle materie unite ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

La valutazione di ciascuna prova verrà effettuata in modo complessivo tenendo conto delle risposte alle singole domande sulla base dei seguenti ulteriori criteri:

- completezza, esaustività, approfondimento;
- linguaggio, capacità espositiva.

Prima dell'inizio della prova di data odierna, la Commissione procede quindi alla definizione di un congruo numero di domande, aventi simile grado di difficoltà, da sottoporre ai candidati, relative ai gruppi di argomenti A – B – C come definiti nella seduta n. 1, (*Allegato n. 1*) e dopo aver stabilito e individuato tutte le domande, raggruppate per argomento, il Segretario provvede a stamparle e ritagliarle in striscioline e a ripiegarle in modo che non si possa leggerne il contenuto, e a inserirle nei tre contenitori predisposti, uno per ogni gruppo. Su ogni contenitore è indicato il gruppo di argomenti di riferimento.

I candidati procederanno all'estrazione di una domanda per ciascun contenitore contenenti le domande definite in precedenza e a leggerle ad alta voce. Quindi ciascun candidato estrarrà in tutto tre domande.

Le domande estratte non verranno reinserite nei contenitori.

Il Segretario provvederà a riportare a verbale il numero e il gruppo di appartenenza delle domande estratte per ciascun candidato.

Il Segretario ricorda alla Commissione che per i/le candidati/e **in stato di isolamento** a causa dell'emergenza Covid, alla data disposta per la prova orale, era prevista la possibilità di fare richiesta di partecipare ad una prova suppletiva entro le ore 23.59 del giorno previsto per lo svolgimento della prova orale di cui alla presente selezione. Il segretario comunica che non sono giunte richieste in tal senso, dunque non si rende necessario predisporre una prova suppletiva.

Si precisa che coloro che vorranno assistere alle prove orali prenderanno posto, nella sala, in modo da garantire il rispetto delle regole di distanziamento. Si ricorda che il Presidente, in caso di disturbo, potrà invitare il pubblico ad abbandonare la sala.

Alle ore 11.00 la Commissione inizia le prove orali previa identificazione dei candidati. Ogni candidato consegnerà l'autocertificazione ed entrerà nell'area concorsuale con un filtro facciale FFP2 fornita dall'Amministrazione e previa igienizzazione delle mani.

Alle ore 11.01 si procede all'identificazione dei candidati convocati.

Le candidate Lorenz Monica e Sara Merighi risultano assenti.

Alle ore 11.02 inizia la prova orale della signora Chiochetti Nadia

Domande estratte:

A3;
B4;
C5.

Sabina Rosau

Willy Inglese

Amela Gonzalez

Prof. ...

Alle ore 11.22 termina la prova orale.

Voto (unanime): 28/30

Si dà atto che i concorrenti, a seguito delle interrogazioni effettuate in data odierna, hanno ottenuto nella prova orale la seguente votazione:

COGNOME	NOME	ESITI PROVA ORALE/30
CHIOCCHETTI	NADIA	28/30

Si provvede quindi ad esporre al pubblico e a pubblicare sul sito Internet dell'Istituto alla pagina della selezione pubblica in oggetto l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova orale in data odierna, con l'indicazione del voto riportato in essa, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dalla Segretaria. (*Allegato n. 2*)

I voti della prova orale della seduta odierna verranno pubblicati anche all'Albo dell'Istituto. Verranno pubblicati appena possibile le domande estratte della prova orale nella giornata ad essa dedicata ed i criteri di valutazione della prova orale.

Si precisa che tutta la procedura si è svolta nel rispetto delle distanze di sicurezza, garantendo un adeguato livello di tutela della salute pubblica e della sicurezza dei partecipanti e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, secondo le disposizioni normative in vigore.

La Commissione, infine, a conclusione dei propri lavori, dato atto che gli esami si sono svolti in conformità a quanto previsto dal relativo avviso di selezione, alle norme vigenti in materia ed a quanto stabilito nei verbali precedenti, compila, in base all'esito della prova, la seguente graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati idonei, come da avviso di selezione:

N°	COGNOME	NOME	Esiti prova orale/30
1	CHIOCCHETTI	NADIA	28/30

Da ultimo la Commissione incarica il Segretario di consegnare gli atti della selezione all'ufficio amministrativo dell'Istituto per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Presidente ringrazia quindi i Commissari ed alle ore 12.00 toglie la seduta.

Letto e sottoscritto in data 3 ottobre 2022.

I MEMBRI ESPERTI

- dott. Willy Nicolussi Paolaz, anche con funzioni di Presidente Willy Nicolussi Paolaz
- dott.ssa Sabrina Rasom Sabrina Rasom
- dott.ssa Daniela Brovadan Daniela Brovadan

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- dott.ssa Marianna Defrancesco Marianna Defrancesco