

**ISTITUTO CULTURALE
LADINO
SAN GIOVANNI DI
FASSA/SÈN JAN (TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 19

OGGETTO:

**Stipulazione convenzione percorsi PCTO
(percorsi per le competenze trasversali e per
l'orientamento) con il Liceo classico
Romagnosi di Parma**

Il giorno **26 GIUGNO 2022** ad ore **17.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di
Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso
ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza
della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

FRANCESCO DELLANTONIO

(vicepresidente)

MATTEO PLONER (collegato su
piattaforma Lifesize)

SILVIA MURER

MARICA RIZ

CARLO DELUCA

Assenti giustificati: ///

Assiste: ////

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO **dott.ssa
SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni
di Segretario.

**ISTITUT CULTURAL
LADIN
SAN GIOVANNI DI
FASSA/SÈN JAN (TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
nr 19*

SE TRATA:

*Sotscrizion convenzion percorsc PCTO
(percorsc per la competenzes trasversales e
per l orientament) col Lizeo classich
Romagnosi de Parma*

*Ai 26 de JUGN 2022 da les 17.00
te senta del Istitut Ladin de Sèn Jan*

*do convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza
de la*

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

FRANCESCO DELLANTONIO

(vizepresident)

MATTEO PLONER (tacà ite sun
piattaforma Lifesize)

SILVIA MURER

MARICA RIZ

CARLO DELUCA

Assenc giustificché: ///

L é prejent: ////

LA DIRETORA DEL ISTITUT **d.ra
SABRINA RASOM**, desche Secretèra.

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione

- considerato che il LICEO CLASSICO ROMAGNOSI con sede in PARMA, nell'ambito di un progetto di apprendimento e formazione in modalità di c.d. "alternanza", ha presentato richiesta (prot. n. 929 di data 07.06.2022) finalizzata all'accoglimento presso il nostro ente di n. 1 studente frequentante la classe 2^;
- dato atto che gli obiettivi di tali progetti di apprendimento sono:
 - prendere contatto con la realtà lavorativa in una situazione guidata;
 - migliorare la consapevolezza delle proprie potenzialità operative in relazione a situazioni lavorative;
 - potenziare l'espressività pratica e comunicativa;
 - imparare ad assumersi responsabilità via via sempre maggiori;
 - rispettare i tempi di lavoro;
 - consolidare l'acquisizione e il rispetto delle regole dell'ambiente di lavoro;
- dato atto che l'attuazione dei percorsi avviene sulla base di apposite convenzioni attivate con una platea di soggetti (cd. Strutture ospitanti) fra cui rientrano anche gli enti pubblici, soggetti che manifestano la loro disponibilità ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa che non costituiscono rapporto individuale di lavoro;
- esaminato attentamente lo schema di convenzione inviato dalla sopra citata istituzione scolastica e ritenuta interessante per l'Istituto e per il Museo la proposta formativa del citato Istituto scolastico;
- considerato che l'Istituto Culturale Ladino, in base all'art. 1) del citato schema di convenzione, si impegna ad accogliere a titolo gratuito, presso le proprie strutture, lo studente in tirocinio curriculare su proposta dell'istituzione scolastica;

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

L Consei de Amministrazione

- *conscidrà che l LICEO CLASSICO ROMAGNOSI con senta a PARMA, tel ambit de n projet de aprendiment e formazion en modalitè dita "alternanza" l à portà dant domana (prot. nr 929 dai 07.06.2022) per tor dant te istitut n sie student che fèsc la clas 2^;*
- *dat at che i obietives de chisc projec de aprendiment l é:*
 - *tor contat co la realtà del lurier te na situazion vidèda;*
 - *miorèr la cognoscenza de sie potenzialitèdes opertives en relazion a situacions de lurier;*
 - *potenzièr la esprescività pratega e comuicativa;*
 - *emparèr a se tor su responsabilitèdes semper maores tel temp;*
 - *respetèr i tempes de lurier;*
 - *emparèr a fèr sies la regoles del ambient de lurier e les respetèr;*
- *dat at che chisc percorsc vegn metui a jir aldò de convenzioni aposta ativèdes con na lingia de sogec (dites Strutture ospitanti) anter cheles che vegn metù ence i enc publics, sogec che dèsc la desponibilità a tor su studenc per l aprendiment te situazion de lurier che no sie aboncont desche raporç de lurier individuèl;*
- *vedù l schem de convenzion manà ite da la la scola en costion e ritegnù che la proponeta formativa del Istitut scolastich la sie emportanta per l Istitut e per l Museo;*
- *conscidrà che l Istitut Cultural Ladin, aldò del art. 1) del schem de convenzion l festidiea a tor su per nia, te sia structures, l student che fèsc tirozinie curiculèr su proponeta de la istituzion scolastica;*

- dato atto che lo studente beneficiario del tirocinio curriculare sarà assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità presso compagnie assicurative operanti nel settore, a cura e spese dell'Istituto scolastico;
 - visto l'art. 18 (Tirocini formativi e di orientamento) della L. 24 giugno 1997, n. 196;
 - visto il DM 142/1998;
 - visto l'art. 4 (Alternanza scuola-lavoro) della L. 53/2003, fermo restando quanto previsto dall'art'18 della legge 24 giugno 1997, n. 196;
 - visto il D.Lgs.77 del 15 aprile 2005, così come modificato dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (cd. Legge di bilancio 2019);
 - vista la l.p. 23/1990 e ss.mm, che disciplina l'attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e degli enti strumentali ed il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;
 - visto il D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare l'art. 20;
 - visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
 - visto il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
 - vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
 - visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di
- *dat at che l student che beneficia del tirozinie curiculèr l vegnarà arsegarà contra i azidenc sul lurier al INAIL, e per la responsabilità a compaignies de arsegarazion che laora tel setor, a cura e al cost de la scola;*
 - *vedù l art. 18 (Tirocini formativi e di orientamento) de la L. dai 24 de jugn 1997, nr 196;*
 - *vedù l DM 142/1998;*
 - *vedù l art. 4 (Alternanza scuola-lavoro) de la L. 53/2003, lascian a valer chel tant per vedù dal art. 18 de la lege dai 24 de jugn 1997, nr 196;*
 - *vedù l D.Lgs 77 dai 15 de oril 2005, desche mudà da la lege dai 30 de dezember 2018, nr 145 (dita Legge di bilancio 2019);*
 - *vedù la l.p. 23/1990 e sia mudazions, che disciplinea l'atività de contrat de la Provinzia Autonoma de Trent e di enc strumentèi e l relatif regolament de atuazion, aproà con D.P.J.P. dai 22 de mé 1991, nr 10-40/Leg.;*
 - *vedù l D.Lgs 81/2008 en materia de segurezza ti lesc de lurier, e en particulèr l art. 20;*
 - *vedù l Regolament (UE) 2016/79 en materia de tratament di dac e l D.lgs. 196/2003, demò per la despojiizions compatiboles;*
 - *vedù l D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";*
 - *vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29, che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de diré 2017, nr 290;*
 - *vedù l Regolament en materia de bilanz e organizazion aministrativa del Istitut Cultural Ladin", tout con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de*

data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'articolo 21;

- rilevato che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri per l'Istituto;

dopo attenta discussione a approfondimento sull'importanza di questo tipo di interventi per avvicinare i giovani alle attività dell'Istituto e del Museo ladino a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

delibera

1. di autorizzare la stipula della convenzione percorsi PCTO con il LICEO CLASSICO ROMAGNOSI con sede in PARMA , viale Maria Luigia 1, codice fiscale 80012460343, concernente le norme e le condizioni relative allo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro presso il Museo e presso l'Istituto Culturale Ladino, secondo lo schema allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
2. di demandare alla Presidente la sottoscrizione della convenzione di cui al punto precedente;
3. di demandare alla Direttrice il compito di definire e approvare i progetti formativi e gestire i rapporti con il tirocinante e tutor scolastico;
4. di rinviare a scambio di corrispondenza le successive comunicazioni conseguenti alla stipula della convenzione di cui al punto precedente, con particolare riferimento all'art. 2), comma 4);
5. di dare atto che la validità della convenzione è stabilita fino al 30 settembre 2022 ed è riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato;

oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017 e en particulèr l'articol 21;

- *rilevà che da l'adozion de chest provediment no vegn ca oneres per l'Istitut;*

do fona discusscion de aprofondiment su la emportanza de chesta sort de entervenc per arvejinèr i joegn a la ativitèdes del Istitut e del Museo ladin con stimes a una, dates te la formes de lege

deliberea

1. *de autorisèr la sotscrizion de la convenzion percorsc PCTO col LICEO CLASSICO ROMAGNOSI con senta a PARMA, viale Maria Luigia 1, codesc fiscal 80012460343, co la normes e la condizions relatives a la atività de alternanza scola lurier te Museo e te Istitut Cultural Ladin, aldò del schem enjontà a chest provediment, desche sia pèrt de integrazion;*
2. *de ge lascèr a la Presidenta la sotscrizion de la convenzion aldò del pont 1;*
3. *de ge lascèr a la Diretora de defenir a aproèr l'projec formatives e gestir i raporc col tirozinant e tutor scolastich;*
4. *de jir inant per posta co la comunicazions en cont de sotscrizion de la convenzion aldò del pont 3, con referiment particulèr al art. 2), coma 4);*
5. *de dèr at che la convenzion à valor enscin ai 30 de setember 2022 e ge vegn recognosciù facoltà al soget che tol dant e a chel che porta inant l'projec de serèr su la convenzion se no vegn respetà i oblighes en materia de sanità e seureza ti lesc de lurier o chi pervedui dal pian formatif personalisà;*

6. di dare atto che lo studente che verrà accolto presso le sedi del Museo e dell'Istituto sarà tenuto al rispetto delle ordinanze e dei protocolli emanati in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19;
7. di dare atto altresì, che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri per l'Istituto.

Allegato: convenzione percorsi PCTO

6. de dèr at che l student che vegnarà tout su te Museo e te Istitut l cognarà respetèr i pefie e i protocoi en cont de emergenza sanitàera COVID-19;

7. de dèr at ence che, da l'adozion de chest provediment no vegn ca oneres per l Istitut.

Enjontà: convenzion percorsc PCTO

Adunanza chiusa ad ore 18.10.

Adunanza fenida da les 18.10.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

avv./av. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

*Parer **POJITIF** en cont de regolarità tecnic – amministrativa de l'at, aldò e per i efec de l'articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 23.06.2022

f.to **LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la corretta imputazione al capitolo del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

Registrato l'impegno con il n. _____ al cap. _____ del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio 2021 per l'importo di _____.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

Aldò e per i efec de l'art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, n. 7, vegn atestà che l cost finanzièl l'é cori e imputà giust al capitol del document tecnic che compagna l bilanz de previjion de l'ejercizie en cors.

Registrà l'empegn col n. _____ al cap. _____ del document tecnic de compagnament al bilanz de previjion de l'ejercizie 2021 per la soma de _____.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò de l'originèl su papier libero per doura amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -



Allegato alla del. n. 19 del 23.06.2022
Enjontà a la del. nr 19 dai 23.06.2022

CONVENZIONE PERCORSI PCTO

TRA

LICEO CLASSICO ROMAGNOSI con sede in PARMA , viale Maria Luigia 1, codice fiscale 80012460343 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. PIER PAOLO ERAMO nato a Torino il 16/05/1966 codice fiscale RMEPPL66E16L219M

E

L'ente /aziendacon sede legale in
..... via
codice fiscale Partita IVA
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal
Sig.....nato a..... il
....., codice fiscale.....

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica co-me parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

1. La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta del Liceo Classico Romagnosi, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.



2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione e orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO, ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
 - i) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici dell'attività in oggetto,
2. Il tutor formativo esterno, svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;



- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine di individuare le attività richieste dal progetto formativo e le misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 (Obblighi dei lavoratori).

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidenti durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; in particolare lo studente dovrà risultare formato ai sensi dell'art.



37 del DLgs. 81/08. A tal proposito, in conformità a quanto stabilito dall'art. 5 del DM 195/2017, il soggetto promotore erogherà preventivamente la formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera a) del DLgs. 81/08 e s.m., inoltre si concorda che lo stesso soggetto promotore si farà carico dell'integrazione con la formazione specifica nei modi previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011. Ai sensi dell'art.5 comma 3 del DM 195/2017 la formazione specifica potrà essere erogata anche previ accordi con i soggetti e gli enti competenti (es. INAIL e organismi paritetici), anche in modalità e-learning;

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Art.6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) vigilare affinché siano attuate e rispettate le misure di sicurezza atte a contenere la diffusione del Coronavirus;
 - d) consentire al tutor docente interno di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - e) informare l'Istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art.7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino al termine dell'anno scolastico in corso (30 settembre 2022)
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'Istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo

Luogo e data.....

[denominazione Istituzione scolastica]

[ente ospitante]

Dirigente

Parte integrante alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 23 giugno 2022
Pèrt de integrazion a la deliberazion del Consei de Aministrazion n. 19 dai 23 de jugn 2022

San Giovanni di Fassa, Sèn Jan ai 23.06.2022

La Direttrice / *La Diretora*
- dott.sa / *d.ra* Sabrina Rasom -
(*f.to digitalmente*)

la Presidente / *La Presidenta*
avv. / *av.* Lara Battisti
(*f.to digitalmente*)