

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. **8**

OGGETTO:

Prova selettiva interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto della figura professionale di Collaboratore culturale, categoria C, livello evoluto, in applicazione della progressione infra-categoria di cui all'articolo 15 dell'ordinamento professionale del 20 aprile 2007: approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, del relativo verbale e della graduatoria finale di merito nonché dichiarazione dei vincitori.

Il giorno **26.04.2022** ad ore **17.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

**CARLO DELUCA
MATTEO PLONER
ULRIKE KINDL
MARICA RIZ**

Assenti giustificati: **FRANCESCO
DELLANTONIO**

Assiste: **////**

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO **dott.ssa
SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni di Segretario.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
nr 8*

SE TRATA:

Proa seletiva interna, per titoi e a ousc, per corir nr 1 post de la fegura profescionèla de Colaborator culturèl, categoria C, livel evolù, en aplicazion de la progrescion infra-categoria aldò del articol 15 del ordenament profescionèl dai 20 de oril 2007: aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam, de sie verbal e de la graduatoria finèla de merit e declarazion di venjidores

*Ai 26.04.2022. da les 17.00
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan
do convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de la

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

**CARLO DELUCA
MATTEO PLONER
ULRIKE KINDL
MARICA RIZ**

*Assenc giustificché: FRANCESCO
DELLANTONIO*

L é prejent: ////

*LA DIRETORA DE L'ISTITUT d.ra
SABRINA RASOM, desche Secretèra.*

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2022-2024, approvato con propria determinazione n. 171 di data 28 dicembre 2021;
- vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 25 di data 27 settembre 2021, avente ad oggetto "Prova selettiva interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto della figura professionale di Collaboratore culturale, categoria C, livello evoluto, in applicazione della progressione infra-categoria di cui all'articolo 15 dell'ordinamento professionale del 20 aprile 2007: indizione della prova selettiva";
- visto l'avviso di selezione pubblicato in data 29.09.2021 sul sito Internet dell'Istituto www.istladin.net;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 di data 29 novembre 2021 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice;
- accertata la regolarità sia dello stesso avviso sia delle operazioni svolte dalla Commissione nonché dei relativi verbali;
- dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con la candidata iscritta;
- visto che nel bando della prova selettiva, è previsto che il Consiglio di Amministrazione debba procedere con

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declara orida la sescion.

L Consei de Aministrazion

- Vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29 che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;
- vedù l Bilanz de previjion 2022-2024 aproà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 40 dai 28 de dezember 2021 e con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 60 dai 28 de jené 2022 e l bilanz finanzièl gestionèl per i ejercicios 2022-2024, aproà con sia determinazion nr 171 dai 28 de dezember 2021;
- vedù la deliberazion del Consei de aministrazion nr 25 dai 27 de setember 2021, che à per argoment "Proa seletiva interna, per titoi e a ousc, per corir nr 1 post de la fegura profescionèla de colaborador culturèl, categoria C, livel evolù, en aplicazion de la progrescion infra-categoria aldò del articol 15 del ordenament profescionèl dai 20 de oril 2007: indizion de la proa seletiva";
- vedù l avis de selezion publicà ai 29.09.2021 sul sit Internet del Istitut www.istladin.net;
- vedù la deliberazion del Consei de Aministrazion nr 31 dai 29 de november 2021 con chela che vegnìa nominà la Comiscion d'ejam;
- zertà la regolarità sibie del avis che de la operations portèdes inant da la Comiscion e di relatives verbai;
- dat at che, aldò de la declarazions dates dai sogec enteressé a la prozedura en costion, chesta la è stata metuda a jir aldefora de ogne situazion de conflit de enteress co la candidata enscinuèda;
- vedù che tela vis de la proa seletiva l è pervedù che l Consei de Aministrazion abie de jir inant con sie at a l'aproazion

proprio atto all'approvazione della graduatoria di merito e alla dichiarazione del vincitore, tenuto conto, in caso di parità di merito, della maggiore anzianità di servizio;

- ritenuto di dover pertanto procedere all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché dei relativi verbali che costituiscono documentazione del presente provvedimento, dell'approvazione della graduatoria nonché della dichiarazione della vincitrice;
- dato atto come, in base ai risultati dei titoli di servizio e del colloquio sostenuto, la graduatoria finale di merito dei candidati idonei risulta la seguente:

de la graduatoria de merit e a la declarazion del venjidor, tegnù cont, en cajo de parità de merit, del maor numer de egn de servije;

- *ritegnù de cogner donca jir inant a l'aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam e di relatives verbai che doventa documentazion de chest provediment, de l'aproazion de la graduatoria e de la declarazion de la venjidora;*
- *dat at che, aldò del ejit di titoi de servije e de la proa a ousc sostegnuda, la graduatoria finèla de merit di candidac l é chesta:*

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT

N.	COGNOME NOME COGNOM INOM	Punteggio totale (titoli e colloquio) in trentacinquesimi Ponc (titoi e proa a ousc) en 35/ejemes
1	Vadagnini Mara	31,1

- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;
- all'unanimità dei voti espressi nella forma di legge

delibera

1. di dare atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con i candidati iscritti;
2. di approvare l'operato della Commissione giudicatrice della prova selettiva interna per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto della figura professionale di collaboratore culturale, categoria C,

- *vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa d dell'Istituto Culturale Ladino", adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;*

- *con stimes a una, dates te la forma de lege*

deliberea

1. *de dèr at che, aldò de la declarazions dates dai sogec interessé a la prozedura en costion, chesta la è stata metuda en esser aldefora de ogne situazion de conflit de enteres coi candidac enscinué;*
2. *de aproèr l lurier de la Comiscion d'ejam de la proa seletiva interna per titoi e a ousc, per corir nr 1 post de la fegura profescionèla de colaborator culturèl, categoria C, livel evolù, en*

livello evoluto, in applicazione della progressione infra- categoria di cui all'articolo 15 dell'ordinamento professionale del 20 aprile 2007, nonché i relativi verbali, che costituiscono documentazione del presente provvedimento;

3. di approvare, in base ai titoli di servizio e ai colloqui sostenuti, la seguente graduatoria finale di merito, dei candidati idonei:

aplicazion de la progrescion infra-categoria aldò del articol 15 del ordenament profescionèl dai 20 de oril 2007, e relatives verbai, che doventa documentazion de chest provediment;

3. *de aproèr, aldò di titoi de servijes e de la proa a a ousc sostegnuda, chesta graduatoria finèla de merit di dandidac che l'à passèda:*

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT

N.	COGNOME NOME COGNOM INOM	Punteggio totale (titoli e colloquio) in trentacinquesimi Ponc (titoi e proa a ousc) en 35/ejemes
1	Vadagnini Mara	31,1

4. di dichiarare pertanto vincitrice la seguente candidata: Vadagnini Mara;

5. di rinviare a un successivo provvedimento l'inquadramento giuridico ed economico della vincitrice con decorrenza 1 gennaio 2019 purché sia ancora in servizio alla data di inquadramento, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'inquadramento;

6. di disporre la pubblicazione della graduatoria di merito sul sito internet dell'Istituto culturale ladino www.istladin.net nella parte relativa ai concorsi come previsto dal bando;

7. di dare atto che la graduatoria conserva validità per un periodo di due anni dal giorno della sua approvazione e potrà essere prorogata di un ulteriore anno.

4. *de declarèr donca venjidora chesta candidata: Vadagnini Mara;*

5. *de lascèr a n auter provediment l encadrament giuridich e economich de la venjidora a partir dal prum de jené 2019 purché la sie amò en servije a la data de encadrament, con resserva del zertament del possess di requisic domané per l encadrament;*

6. *de despor la publicazion de la graduatoria de merit sul sit Internet del Istitut cultural Ladin www.istladin.net te la pèrt relativa ai concorsc desche pervedù dal avis;*

7. *de dèr at che la graduatoria la vèl per doi egn alalongia dal dì de sia aproazion e la podarà vegnir sperlongèda de n auter an.*

Allegati: verbale

Enjontes: verbal

Adunanza chiusa ad ore 20.00.

Adunanza fenida da les 20.00.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

avv./av. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer **POJITIF** en cont de regolarità *tecnic – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 26 aprile 2022

f.to **LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2022-2024**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022-2024.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

**BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2022-2024**

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2022-2024.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -