

**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 8

OGGETTO:

Prova selettiva interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto della figura professionale di Collaboratore culturale, categoria C, livello evoluto, in applicazione della progressione infra-categoria di cui all'articolo 15 dell'ordinamento professionale del 20 aprile 2007: approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, del relativo verbale e della graduatoria finale di merito nonché dichiarazione dei vincitori.

Il giorno **26.04.2022** ad ore **17.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

**CARLO DELUCA
MATTEO PLONER
ULRIKE KINDL
MARICA RIZ**

Assenti giustificati: **FRANCESCO
DELLANTONIO**

Assiste: **////**

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa
SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni di Segretario.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN
(TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
nr 8*

SE TRATA:

Proa seletiva interna, per titoi e a ousc, per corir nr 1 post de la fegura profescionèla de Colaborator culturèl, categoria C, livel evolù, en aplicazion de la progrescion infra-categoria aldò del articol 15 del ordenament profescionèl dai 20 de oril 2007: aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam, de sie verbal e de la graduatoria finèla de merit e declarazion di venjidores

Ai 26.04.2022. da les 17.00

te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan

do convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de la

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

**CARLO DELUCA
MATTEO PLONER
ULRIKE KINDL
MARICA RIZ**

*Assenc giustificé: FRANCESCO
DELLANTONIO*

L é prejent: ////

**LA DIRETORA DE L'ISTITUT d.ra
SABRINA RASOM**, desche Secretèra.

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 60 di data 28 gennaio 2022 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2022-2024, approvato con propria determinazione n. 171 di data 28 dicembre 2021;
- vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 25 di data 27 settembre 2021, avente ad oggetto "Prova selettiva interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto della figura professionale di Collaboratore culturale, categoria C, livello evoluto, in applicazione della progressione infra-categoria di cui all'articolo 15 dell'ordinamento professionale del 20 aprile 2007: indizione della prova selettiva";
- visto l'avviso di selezione pubblicato in data 29.09.2021 sul sito Internet dell'Istituto www.istladin.net;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 di data 29 novembre 2021 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice;
- accertata la regolarità sia dello stesso avviso sia delle operazioni svolte dalla Commissione nonché dei relativi verbali;
- dato atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con la candidata iscritta;
- visto che nel bando della prova selettiva, è previsto che il Consiglio di Amministrazione debba procedere con

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

L Consei de Aministrazion

- Vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, nr 29 che à metù su l Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, nr 290;
- vedù l Bilanz de previjion 2022-2024 aproà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 40 dai 28 de dezember 2021 e con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 60 dai 28 de jené 2022 e l bilanz finanzièl gestionèl per i ejercicios 2022-2024, aproà con sia determinazion nr 171 dai 28 de dezember 2021;
- vedù la deliberazion del Consei de aministrazion nr 25 dai 27 de setember 2021, che à per argoment "Proa seletiva interna, per titoi e a ousc, per corir nr 1 post de la fegura profescionèla de colaborador culturèl, categoria C, nivel evolù, en aplicazion de la progrescion infra-categoria aldò del articol 15 del ordenament profescionèl dai 20 de oril 2007: indizion de la proa seletiva";
- vedù l avis de selezion publicà ai 29.09.2021 sul sit Internet del Istitut www.istladin.net;
- vedù la deliberazion del Consei de Aministrazion nr 31 dai 29 de november 2021 con chela che vegnìa nominà la Comiscion d'ejam;
- zertà la regolarità sibie del avis che de la operacions portèdes inant da la Comiscion e di relatives verbai;
- dat at che, aldò de la declarazions dates dai sogec enteressé a la prozedura en costion, chesta la è stata metuda a jir aldefora de ogne situazion de conflit de enteress co la candidata enscinuèda;
- vedù che tela vis de la proa seletiva l è pervedù che l Consei de Aministrazion abie de jir inant con sie at a l'aproazion

proprio atto all'approvazione della graduatoria di merito e alla dichiarazione del vincitore, tenuto conto, in caso di parità di merito, della maggiore anzianità di servizio;

- ritenuto di dover pertanto procedere all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché dei relativi verbali che costituiscono documentazione del presente provvedimento, dell'approvazione della graduatoria nonché della dichiarazione della vincitrice;
- dato atto come, in base ai risultati dei titoli di servizio e del colloquio sostenuto, la graduatoria finale di merito dei candidati idonei risulta la seguente:

de la graduatoria de merit e a la declarazion del venjidor, tegnù cont, en cajo de parità de merit, del maor numer de egn de servije;

- *ritegnù de cogner donca jir inant a l'aproazion del lurier de la Comiscion d'ejam e di relatives verbai che doventa documentazion de chest provediment, de l'aproazion de la graduatoria e de la declarazion de la venjidora;*
- *dat at che, aldò del ejit di titoi de servije e de la proa a ousc sostegnuda, la graduatoria finèla de merit di candidac l é chesta:*

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT

N.	COGNOME NOME COGNOM INOM	Punteggio totale (titoli e colloquio) in trentacinquesimi Ponc (titoi e proa a ousc) en 35/ejemes
1	Vadagnini Mara	31,1

- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;
- all'unanimità dei voti espressi nella forma di legge

delibera

1. di dare atto che, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla procedura in oggetto, la stessa è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con i candidati iscritti;
2. di approvare l'operato della Commissione giudicatrice della prova selettiva interna per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto della figura professionale di collaboratore culturale, categoria C,

- *vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa d dell'Istituto Culturale Ladino", adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion nr 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla nr 1040 dai 30 de jugn 2017;*

- *con stimes a una, dates te la forma de lege*

deliberea

1. *de dèr at che, aldò de la declarazions dates dai sogec interessé a la prozedura en costion, chesta la è stata metuda en esser aldefora de ogne situazion de conflit de enteres coi candidac enscinué;*
2. *de aproèr l lurier de la Comiscion d'ejam de la proa seletiva interna per titoi e a ousc, per corir nr 1 post de la fegura profescionèla de colaborator culturèl, categoria C, livel evolù, en*

livello evoluto, in applicazione della progressione infra- categoria di cui all'articolo 15 dell'ordinamento professionale del 20 aprile 2007, nonché i relativi verbali, che costituiscono documentazione del presente provvedimento;

3. di approvare, in base ai titoli di servizio e ai colloqui sostenuti, la seguente graduatoria finale di merito, dei candidati idonei:

aplicazion de la progrescion infra-categoria aldò del articol 15 del ordenament profescionèl dai 20 de oril 2007, e relatives verbai, che doventa documentazion de chest provediment;

3. *de aproèr, aldò di titoi de servijes e de la proa a a ousc sostegnuda, chesta graduatoria finèla de merit di dandidac che l'à passèda:*

GRADUATORIA FINALE DI MERITO / GRADUATORIA FINÈLA DE MERIT

N.	COGNOME NOME COGNOM INOM	Punteggio totale (titoli e colloquio) in trentacinquesimi Ponc (titoi e proa a ousc) en 35/ejemes
1	Vadagnini Mara	31,1

4. di dichiarare pertanto vincitrice la seguente candidata: Vadagnini Mara;

5. di rinviare a un successivo provvedimento l'inquadramento giuridico ed economico della vincitrice con decorrenza 1 gennaio 2019 purché sia ancora in servizio alla data di inquadramento, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'inquadramento;

6. di disporre la pubblicazione della graduatoria di merito sul sito internet dell'Istituto culturale ladino www.istladin.net nella parte relativa ai concorsi come previsto dal bando;

7. di dare atto che la graduatoria conserva validità per un periodo di due anni dal giorno della sua approvazione e potrà essere prorogata di un ulteriore anno.

4. *de declarèr donca venjidora chesta candidata: Vadagnini Mara;*

5. *de lascèr a n auter provediment l encadrament giuridich e economich de la venjidora a partir dal prum de jené 2019 purché la sie amò en servije a la data de encadrament, con resserva del zertament del possess di requisic domané per l encadrament;*

6. *de despor la publicazion de la graduatoria de merit sul sit Internet del Istitut cultural Ladin www.istladin.net te la pèrt relativa ai concorsc desche pervedù dal avis;*

7. *de dèr at che la graduatoria la vèl per doi egn alalongia dal dì de sia aproazion e la podarà vegnir sperlongèda de n auter an.*

Allegati: verbale

Enjontes: verbal

Adunanza chiusa ad ore 20.00.

Adunanza fenida da les 20.00.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

avv./av. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer **POJITIF** en cont de regolarità *tecnic – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 26 aprile 2022

f.to **LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2022-2024**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022-2024.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

**BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2022-2024**

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2022-2024.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per doura amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

Prova selettiva interna in applicazione dell'articolo 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20 aprile 2007 - progressione c.d. infracategoria -, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto della figura professionale di Collaboratore culturale, categoria C, livello Evoluto.

Seduta n. 2

Il giorno 11 aprile 2022 alle ore 14.30 presso la Sala Winkler della Provincia autonoma di Trento, in Piazza Dante n. 15 a Trento, si è riunita, al completo, la Commissione esaminatrice della prova selettiva interna in oggetto, indetta con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 25 di data 27 settembre 2021, per iniziare lo svolgimento dei colloqui.

Sono presenti:

- dott.ssa Giuliana Cristoforetti, componente anche con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Antonella Mott, componente;
- dott.ssa Claudia Marchesoni, componente;
- dott.ssa Marianna Defrancesco, segretario verbalizzante.

Si precisa che la procedura si svolgerà nel rispetto delle distanze di sicurezza, garantendo un adeguato livello di tutela della salute pubblica e della sicurezza dei partecipanti e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, secondo le disposizioni normative in vigore.

Qualora la candidata presentasse i sintomi tipici dell'infezione da Covid-19 o comunque avesse una temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi, non potrà accedere alla sede della selezione; altrettanto vale se le condizioni appena richiamate ricorrono per le persone con cui la candidata convive o con le quali ha avuto contatti stretti.

La Commissione, quindi richiama le modalità da adottare in ordine allo svolgimento del colloquio stabiliti nella seduta n.1 e fissa i criteri di valutazione. Ad ogni domanda estratta verrà attribuito un punteggio da 15 a 30 punti e la valutazione complessiva del colloquio sarà data dalla media dei punteggi attribuiti alle 3 risposte con l'approssimazione per eccesso o per difetto in 3 decimali.

Si dà atto che alla data odierna risulta pubblicato nella sezione amministrazione trasparente il documento sulla valutazione dei titoli di servizio della candidata e che la stessa ne ha preso visione, come da dichiarazione sottoscritta per accettazione e allegata al presente verbale (All. A).

I commissari stilano n. 6 domande per ogni gruppo di argomenti, oggetto del colloquio. Il Segretario procede alla disposizione delle stesse in n. 4 contenitori, uno per ogni gruppo di argomenti: A per le domande del gruppo amministrativo, B e C per le domande di indirizzo, rispettivamente museale e biblioteca e D per il gruppo abilità comunicative, gestionali, organizzative.

Alle ore 15.00 previa identificazione da parte del Segretario della candidata Mara Vadagnini tramite documento di identificazione, la Commissione dà inizio al colloquio previsto nel pomeriggio odierno.

Alle ore 15.02 inizia il colloquio della signora Mara Vadagnini

Defrancesco
Marchesoni
Mott
Cristoforetti

Domande estratte:

5_A

1_B

2_D

Alle ore 15.30 termina il colloquio.

Voto domanda argomento A 21/30

Voto domanda argomento B 30/30

Voto domanda argomento C 30/30

Voto complessivo: 27/30

La Commissione, a conclusione dei propri lavori, dato atto che la selezione si è svolta in conformità a quanto previsto dal relativo avviso di selezione, alle norme vigenti in materia ed a quanto stabilito nel verbale precedente, viste le singole votazioni conseguite dalla candidata nella valutazione dei titoli e nei colloqui, provvede a formare la graduatoria finale, come previsto nel relativo avviso:

	COGNOME NOME	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE COLLOQUIO	Punteggio totale (titoli e colloquio) in trentacinquesimi
1	Vadagnini Mara	4,1	27	31,10

Si dà quindi incarico al Segretario di provvedere a pubblicare l'esito del colloquio di data odierna nel sito Internet dell'Istituto culturale ladino e sulla bacheca della sede di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan e di consegnare gli atti della selezione all'Istituto culturale ladino per gli ulteriori adempimenti che ad esso competono.

La Presidente ringrazia i componenti della Commissione per l'operato svolto e dichiara chiusi i lavori.

Si evidenzia che la riunione si è svolta con modalità e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 secondo le disposizioni normative in vigore.

Alle ore 15.40 la seduta viene tolta.

Letto, approvato e sottoscritto da ciascun membro di commissione, il 11 aprile 2022.

I MEMBRI ESPERTI:

- dott.ssa Giuliana Cristoforetti, in qualità anche di Presidente



2

- dott.ssa Antonella Mott

Antonella Mott

- dott.ssa Claudia Marchesoni

Claudia Marchesoni

IL SEGRETARIO:

- dott.ssa Marianna Defrancesco

Marianna Defrancesco



ASSENZE PER PROGRESSIONI

DA TOGLIERE

- Permesso non retribuito per motivi personali – ccpl 2002/05 art. 47 - SI
- Aspettativa non retribuita ragioni personali o di famiglia – ccpl 2002/05 art. 46 c.2 – SI
- Congedo straordinario non retribuito motivi personali – lp. 12/83 art. 143 - SI
- Recupero economico assenze ingiustificate senza contribuzione – art. 49 e 50 c. 12 - SI
- Assenza non retribuita per studi e ricerca - ccpl 1998/01 art. 46 c. 3 - SI
- Congedo straordinario non retribuito studio - lp. 12/83 art. 142 - SI
- Permesso non retribuito per adozione internazionale – d.lgs. 151/01 art. 27 c. 2 – SI
- Aspettativa non retribuita figli ccpl 2002/05 - art. 45 c. 13 e art. 46 c. 1 / ccpl 2016/18 art. 51 c. 17/ ccpl 2006-2009 art. 45 – SI
- Congedo retribuito art. 42 d.lgs. 151/2001 (codice modulo giuridico 5D) - SI
- Aspettativa senza assegni - lp. 7/97 art. 23 c. 7 - SI
- L. 104/92 congedo in mesi (fino ai 2 anni) – SI
- Aspettativa personale femminile/vedovi con prole L.P. 12/83 art. 140 - SI

DA NON TOGLIERE

- Permesso per giudice popolare l. 74/1978 – ccpl 43 c. 2 – NO
- Congedo parentale non retribuito - ccpl 2002/05 art. 45 c.7 – NO
- Astensione facoltativa maternità non retribuita - ccpl 1998/01 art. 45 c. 7 – NO
- Malattia bambino non retribuita - ccpl 2002/05 art. 45 c. 8 – 2015 art. 80 – NO
- Assenza non retribuita malattia figli - ccpl 1998/01 art. 45 c. 8 – NO
- L. 104/92 congedo 3 giorni al mese - NO

M. J. P. P. P.

Marchese

Allett

MARA VADAGNINI

TITOLI DI SERVIZIO

INIZIO	FINE	gg	anni	mesi	giorni
02/05/2000	31/12/2018	6818	18	8	8

6818	18	8	8
------	----	---	---

MENO ANNO PER ACCESSO
ASSENZE NON UTILI

5

TOTALE ANNI/MESI

13

8

SE GG ≥ 15 = 1 MESE

PUNTEGGIO

0,3	0,025
3,90	0,200

coeff. di calcolo

PUNTEGGIO FINALE

4,100

(fino a 5 punti)

ASSENZE NON UTILI AI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI

INIZIO	FINE	gg	anni	mesi	giorni
		0	0	0	0

La sottoscritta Mara Vadagnini dichiara di aver appreso della valutazione dei titoli di servizio utile ai fini della procedura di selezione in corso, convenendo con i contenuti della stessa.

Trento, 11 aprile 2022

Mara Vadagnini

Infancia

Veronesi

Albert

Qfw

**PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CULTURALE,
CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE INFRA-
CATEGORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20
APRILE 2007**

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO DI DATA 11 aprile 2022

La Commissione attribuisce a ciascun voto della prova orale le motivazioni indicate di seguito:

- giudizio:15 risposte totalmente insufficienti ed errate;
giudizio:16 risposte molto lacunose, imprecise e in alcuni punti errate, che dimostrano una complessiva preparazione;
giudizio:17 preparazione lacunosa con imprecisioni nelle risposte che risultano complessivamente insufficienti. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio:18 complessivamente sufficiente nelle risposte. Capacità minima di sviluppare le risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 19 complessivamente sufficiente nelle risposte. Presenza di qualche elemento di positività, anche sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 20 risposte sufficienti nei concetti basilari. Nel complesso esame sufficiente, anche se in presenza di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
giudizio: 21 sufficiente preparazione e conoscenza delle materie. Discreta capacità di esposizione pur presentando qualche lacuna nella preparazione relativa alle materie;
giudizio: 22 esame quasi discreto, con risposte sviluppate adeguatamente;
giudizio: 23 qualche lacuna nelle risposte che comunque risultano più che discrete;
giudizio: 24 buona capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposte medio/buone nelle varie domande;
giudizio: 25 buona conoscenza delle materie unita ad una buona capacità di analisi e di sintesi;
giudizio: 26 buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a logica espositiva;
giudizio: 27 buona capacità di esposizione su tutti gli argomenti richiesti, unita ad una padronanza della materia;
giudizio: 28 prova complessivamente molto buona, il/la candidato/a dimostra di essere molto preparato nelle materie;
giudizio: 29 prova complessivamente ottima, la candidata dimostra di essere particolarmente preparato nelle materie;
giudizio: 30 la candidata dimostra di avere un'eccellente conoscenza delle materie unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

Il terzo gruppo di domande sarà focalizzato sui seguenti aspetti:

1. Abilità comunicative: sicurezza e chiarezza nell'esposizione, capacità di governo delle diverse componenti della comunicazione verbale e non verbale; capacità di sostenere l'interazione con un atteggiamento positivo e di apertura al dialogo, comportamenti orientati a sviluppare relazioni positive in situazioni di interazione e collaborazione con gli altri, conoscenza delle dinamiche sottese alle relazioni efficaci;

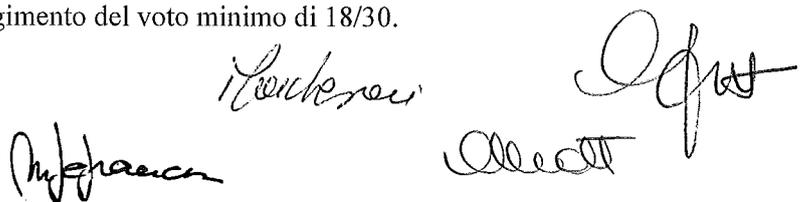
2. Abilità gestionali e organizzative: attitudine ai comportamenti orientati all'efficacia ed efficienza, ottimale gestione delle risorse, orientamento alle soluzioni per il superamento delle difficoltà e il raggiungimento del risultato e il mantenimento di una relazione positiva con i/le colleghi/e e utenza esterna.

La valutazione delle risposte avverrà sulla base del medesimo schema. Il riferimento alle "materie" è da intendersi alle competenze trasversali/abilità evidenziate nel colloquio.

Ad ogni domanda estratta verrà attribuito un punteggio da 15 a 30 punti.

La valutazione complessiva del colloquio sarà data dalla media dei punteggi attribuiti alle 3 risposte.

Il colloquio si intenderà superato al raggiungimento del voto minimo di 18/30.



GRUPPO A

A1) L'accesso ai documenti di istruttoria ad un procedimento.

A2) Il piano anticorruzione di un ente strumentale. Suoi contenuti e finalità.

A3) La rotazione degli incarichi secondo il piano anticorruzione.

A4) Il responsabile del trattamento dei dati personali. Le figure del titolare del trattamento ed il preposto.

A5) La trattativa diretta nella norma provinciale per l'acquisti di beni e servizi.

A6) Il codice di comportamento: suoi contenuti e rapporto con il codice disciplinare.

Treviso, 11.04.2022

Lechese
Inferianese

Ofen
Sest

Indirizzo museale:

B4 La candidata illustri i principali elementi per la catalogazione e schedatura, portando ad esempio alcune problematiche concrete legate al contesto di minoranza.

B5 La candidata esponga in sintesi gli elementi principali della storia ladina con particolare riferimento alla lingua, alla cultura materiale, alle tradizioni principali e al processo di riconoscimento della minoranza ladina.

B6 La minoranza linguistica offre un punto di vista specifico dal punto di vista etnografico. La candidata esponga quali sono le strategie museografiche per una esposizione museale che tengano conto di queste peculiarità e quali possono essere le proposte di valorizzazione del patrimonio etnografico-linguistico.

Indirizzo biblioteca:

C4 La candidata illustri brevemente il funzionamento del Sistema Decimale Dewey e la sua applicazione in una biblioteca specialistica e quali sono le problematiche e le opportunità nel suo utilizzo.

C5 La candidata illustri brevemente l'ordinamento del Sistema Bibliotecario trentino a partire dalla legislazione di riferimento in materia di biblioteche.

C6 La candidata illustri le strategie di acquisizione e catalogazione del patrimonio librario all'interno di una biblioteca specialistica, con particolare riferimento al contesto della minoranza linguistica.

Risoluzione di un caso concreto volta a verificare le abilità comunicative, gestionali e organizzative della candidata:

D4 E' necessario realizzare un convegno specialistico all'interno della Sua struttura sui temi di storia, linguistica e antropologia dell'area ladina. Come intende procedere? Quali sono le procedure da seguire?

D5 La Sua struttura ha organizzato una serie di eventi estivi. Quali sono le strategie per realizzare una comunicazione efficace e quali sono gli attori sociali da coinvolgere?

D6 Descriva una situazione della sua esperienza che Le è sembrata particolarmente critica e a cui ha dovuto trovare una soluzione in maniera efficace e veloce.

Trento, 11.04.2022

Infopracis

M. Luchesi

Alletto

B1

La storia del Museo Ladin de Fascia:
dalla collezione esposta all'Istituto culturale ladino
agli allestimenti inaugurati nel 2001

B2

Le sezioni locali del Museo Ladin de Fascia:
quali sono e come vengono gestite

B3

Il Museo Ladin de Fascia e i fassani:
quali sono le relazioni esistenti?

Treviso, 11.04.2022

Prof. Franco

Leoboni
Olietti

C1

Qual è la relazione esistente tra
la Biblioteca dell'Istituto Culturale Ladino
e la letteratura ladina

C2

La Biblioteca dell'Istituto Culturale Ladino:
quali attività svolge per il pubblico

C3

La Biblioteca dell'Istituto Culturale Ladino:
storia e prospettive

Treviso 11.04.2022

Francesca

Olivero

Marchese

Olivero

D1

Viene pubblicato un romanzo in lingua ladina,
con illustrazioni di un artista famoso.
Come si può valorizzare l'opera?

D2

Il terzo fine settimana di maggio
si svolgono le Giornate Europee dei Mulini.
Quali sono e come si possono valorizzare
gli opifici idraulici della val di Fassa?

D3

In un ipotetico "Festival dei musei delle minoranze in Italia",
quale tema sceglierebbe per presentare il Museo Ladin de Fascia
e come declinerebbe il tema?

Treviso, 11.04.2022

Prof. Franca

Lucheziani

Oleat

De Foa

**PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CULTURALE,
CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE INFRA-
CATEGORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20
APRILE 2007**

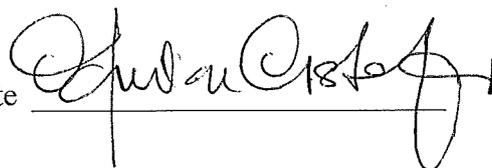
ESITI FINALI

	COGNOME NOME	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE COLLOQUIO	Punteggio totale (titoli e colloquio) in trentacinquesimi
1	Vadagnini Mara	4,1	27	31,1

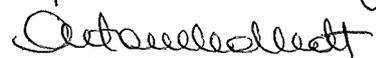
Trento, 11 aprile 2022

LA COMMISSIONE:

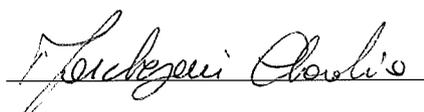
- dott.ssa Giuliana Cristoforetti, in qualità anche di Presidente



- dott.ssa Antonella Mott

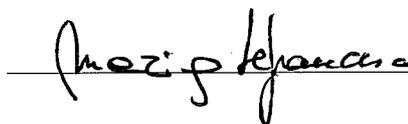


- dott.ssa Claudia Marchesoni



IL SEGRETARIO:

- dott.ssa Marianna Defrancesco



Cognome **MARCHESONI**
Nome **CLAUDIA**
nato il **08-11-1978**
(atto n. **1788** P. **1** S. **A**)
a **TRENTO (TN)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **SANT'ORSOLA TERME (TN)**
Via **LOC. PINTAREI N.87**
Stato civile.....
Professione **FUNZIONARIO CONSERVATORE**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **m. 1,70**
Capelli **CASTANI**
Occhi **AZZURRI**
Segni particolari.....



Firma del titolare *Claudia Marchesoni*
SANT'ORSOLA TERME **19-09-2012**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

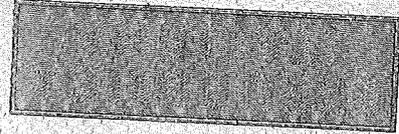
ORDINE DEL SINDACO



REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI
SANTORSOLA TERME
CARTA D'IDENTITÀ
N° AT 1871449
DI
MARCHESONI
CLAUDIA



IPZS spa - OFFICINA CV - ROMA



AT 1871449



Totale diritti Euro 5,42

Scadenza 08-11-2022

Cognome... **MOTT**
Nome..... **ANTONELLA**
nato il..... **13/8/1963**
(atto n..... **243**... P..... **1**..... S..... **A**.....)
a..... **BORGO VALSUGANA**..... **TN**.....
Cittadinanza..... **ITALIANA**
Residenza..... **TRENTO**
Via..... **VIA T. TARAMELLI 13**
Stato civile..... **STATO LIBERO**
Professione..... **FUNZIONARIO**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura..... **CM 163**
Capelli..... **CASTANI**
Occhi..... **AZZURRI**
Segni particolari.....
//



Firma del titolare. *Antonella Mott*

Trento, li. **09/01/2013**

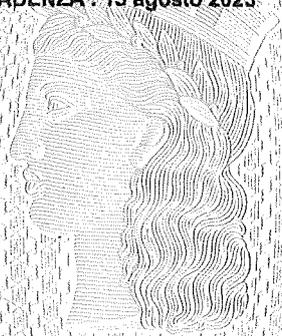
IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro

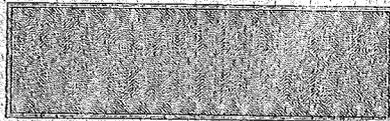
D'Ordine del Sindaco
Povoli Giuliano



DIR. FISSO C.I. 5,42 Euro
SCADENZA : 13 agosto 2023



AU 1711418



IPZS 424 - D.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
TRENTO

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 1711418

DI

MOTT

ANTONELLA

Cognome... CRISTOPORETTI
Nome... GIULIANA
nato il... 07/10/1971
(alto n. 1018 R. I. S. A)
a... ROVERETO (..... TR)
Cittadinanza... ITALIANA
Residenza... AVIO (Tr)
Via... PRAZIONE MANA D' AVIO, 41
Stato civile... =====
Professione... =====
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura... 171 cm
Capelli... CASTANI
Occhi... VERDI
Segni particolari... ----
.....
.....

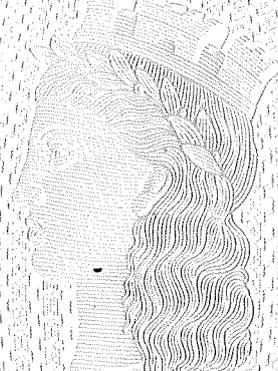


Firma del titolare *Giuliana Cristoporetti*
AVIO li 02/11/2017

Impronta del dito indice sinistro
IL SINDACO
F. R. Cristoporetti
COMUNE DI AVIO
10/11/2017

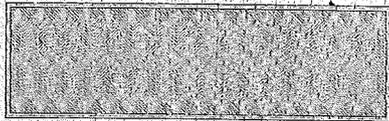
Diritti riscossi:

Euro: 5,42



Data di scadenza: 07/10/2028

AY 3350735



IPZS - 001 - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

AVIO

(Provincia di Trento)

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 3350735

DI

CRISTOFORETTI

GIULIANA

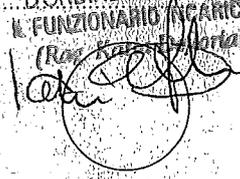
Cognome	DEFRANCESCO
Nome	MARIANNA
nato il	02/03/1971
(atto n. 57 P. 1 S. A)	
a	CAVALESE (TN)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	MOENA (TN)
Via	STRADA DEL TERREN N. 13
Stato civile	CONIUGATA
Professione	IMPIEGATA PUBBL. AMM.
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1,60
Capelli	CASTANI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	
====	



Firma del titolare: *Maria De Francesco*
MOENA 20/06/2014

IL SINDACO
 D'ORDINE DEL SINDACO
 IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Rosario Martini)

Impronta del dito indice sinistro

DOCUMENTO VALIDO FINO AL 02/03/2025

Comune di

€ 0,26

DIRITTI DI

Comune di

€ 0,16

DIRITTO RILASCIO
CARTA D'IDENTITA'

AU 2055856

IPZS. S.p.A. - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
MOENA

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 2055856

DI
DEFRANCESCO
MARIANNA