

ISTITUTO CULTURALE LADINO

SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5

OGGETTO:

Relazione consuntiva sull'attività svolta nel 2021

Il giorno **26 APRILE 2022** ad ore **17.00**

presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

CARLO DELUCA MATTEO PLONER ULRIKE KINDL MARICA RIZ

Assenti giustificati: FRANCESCO
DELLANTONIO

Assiste: ////

ISTITUT CULTURAL LADIN

SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

Verbal de deliberazion del Consei de Aministrazion n. 5

SE TRATA:

Relazion consuntiva su l'atività portèda inant tel 2021

Ai 26 DE ORIL 2021 da les 17.00

te senta de l'Istitut Ladin de Sén Jan

dò convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de la

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

CARLO DELUCA MATTEO PLONER ULRIKE KINDL MARICA RIZ

Assenc giustifiché: FRANCESCO
DELLANTONIO

L'é prejent: ////

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO **dott.ssa SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni di Segretario.

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

La Presidente introduce la discussione del presente punto all'ordine del giorno, dando atto che la relazione consuntiva sull'attività svolta nel 2021 è stata inviata a tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e illustrando a grandi linee le principali attività condotte nel 2020. Invita poi la Direttrice a prendere la parola e a esporre i contenuti della relazione in modo più dettagliato.

La Presidente esprime soddisfazione per il lavoro svolto e propone al Consiglio di Amministrazione l'approvazione della relazione consuntiva per l'anno 2021.

Tutto ciò premesso,

Il Consiglio di Amministrazione

- udite le relazioni della Presidente e della Direttrice;
- visto l'art. 11 dello Statuto dell'Istituto Culturale Ladino;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;
- visto il Piano delle Attività triennale 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2020 e ss. mm.:
- presa attenta visione della relazione consuntiva anno di attività 2021;

LA DIRETORA DE L'ISTITUT d.ra SABRINA RASOM, desche Secretèra.

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

La Presidenta pea via la discuscion de chest pont a l'orden del dì dajan at che la relazion consuntiva su l'atività portèda inant del 2021 la ge è stata manèda a duc i componenc del Consei de Aministrazion e dijan en curt colunes che l'é la ativitèdes del 2020. La envia do la Diretora a tor la parola e a portèr dant i contegnui de la relazion mingol più tel detai.

La Presidenta palesa sie content per l lurier fat e la ge propon al Consei de Aministrazion l'aproazion de la relazion consuntiva per l'an 2021.

Dut chest dantfora,

L Consei de Aministrazion

- sentù la relazions de la Presidenta e de la Diretora;
- vedù l'art. 11 del Statut de l'Istitut Cultural Ladin;
- vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1040 dai 30 de jugn 2017;
- vedù l Pian de la Ativitèdes di trei egn 2021-2023, aproà con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 40 dai 28 de dezember 2020 e m.f.d.;
- tout vijion de la relazion consuntiva an de atività 2021;

 preso atto dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;

dopo ampia discussione, all'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

delibera

- 1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la relazione consuntiva sull'attività svolta dall'Istituto Culturale Ladino nel corso dell'anno 2021, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2. di incaricare la Presidente a trasmettere, unitamente al Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2010, copia della relazione di cui al punto 1) al Servizio minoranze linguistiche locali e audit europeo.

Allegato: - Relazione consuntiva anno di attività 2021

- tout at de l'atività portèda inant e di ejic arjonc,

do la discuscion, con stimes a una dates te la formes de lege

deliberea

- de aproèr, per la rejons dites dantfora, la relazion consuntiva su l'atività portèda inant da l'Istitut Cultural Ladin via per l'an 2021, enjontèda a chesta deliberazion desche sia pèrt;
- 2. de enciarièr la Presidenta a manèr, ensema col Rendicont generèl per l'ejercizie finanzièl 2021, copia de la relazion dita tel pont 1) al Servije mendranzes linguistiches locales e audit europeèn.

Enjonta: Relazion consuntiva an de atività 2021

Adunanza chiusa ad ore 20.00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Adunanza fenida da les 20.00

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

avv./av. Lara Battisti (f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom (f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – aministrativa de l'at, aldò e per i efec de l'articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 26.04.2022

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom (f.to digitalmente)

DI CONTS

Aldò e per i efec de l'art. 56 de la Lege

provinzièla dai 14 de setember 1979, n.

7, vegn atestà che l cost finanzièl l'é

corì e imputà giust al capitol del

document tecnich che compagna l

bilanz de previjion de l'ejercizie en

VISTO DI REGOLARITÀ VISUM DE REGOLARITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la corretta imputazione al capitolo del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

Registrato l'impegno con il n. _______

CONTABILE

Registrato l'impegno con il n. _____ al cap. ____ del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio 2022 per l'importo di _____.

Registrà l'empegn col n. _____ al cap. _____ del document tecnich de compagnament al bilanz de previjion de l'ejercizie 2022 per la soma de

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE MMINISTRATIVO/*LA DIRETORA AMINISTRATIVA*- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò de l'originèl su papier libero per doura aministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -



PIANO DELL'ATTIVITÀ TRIENNALE

2021-2023

Piano delle Attività triennale 2021-2023 in relazione al consuntivo del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023

Allegato alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 di data 26 aprile 2022

Sommario

Gli	i obietti	vi di progetto 2021-2023	5
	1. Ling	gua ladina-progettazione del corpus	5
	1.1	Progetto Volf - Vocabolar Ladin Fascian, thesaurus del lessico tradizionale ladino fassano	5
	1.2	Progetto terminologia e neologia	6
	1.3	Consolidamento ortografico del ladino-fassano	7
	1.4	Progetto TALL - Trattamento automatico della lingua ladina	7
	1.5	Comitato Linmitech	7
2	2. Bib	lioteca e attività culturali e editoriali	7
	2.1	Attività ordinarie della Biblioteca Padre Frumenzio Ghetta	7
	2.2	Anniversario per i 40 anni della Biblioteca 2021	8
	2.3	Archivi storico-letterari di Fassa- Progetto Archivies on-line	10
	2.4	Mediateca ladina	11
	2.5	Attività editoriale e divulgazione culturale	11
	3. Mus	seo ladino	12
	3.1	Attività ordinaria del Museo ladino e delle sezioni sul territorio	12
	3.2	Servizi educativi e progetti didattici	14
	3.3	Anniversario per i 20 anni del Museo ladino 2021	15
	3.4	Museo immersivo e trasformazione digitale	17
	3.5	Radio Museo ladin	18
	3.6	Mostra La Gran Vera	18
	3.7	Mostre	18
4	4. Cor	nunicazione e promozione	19
	5. Rap	porti col territorio, interladini e con altre minoranze linguistiche	19
(6. Are	a informatica	21
	6.1	Attività ordinarie	21
	6.2	Attività a progetto	21

7.	Inchiesta sociolinguistica delle minoranze ladina, mochena e cimbra	22
	Servizi amministrativi	
	piettivi di processo 2021-2023	
Progr	ammazione degli investimenti	26
1.	Acquisto di materiale informatico	26
2.	Acquisto di mobili e arredi	20
3.	Acquisto di materiale etnografico, fotografico e d'archivio	26
4.	Acquisto di libri e riviste per la biblioteca	2
5.	Investimenti migliorativi	2
	Restauro e copia dell'apiario sito in località Ronch.	
7.	Manutenzione straordinaria della Segheria di Penia e del Molin de Pezol di Pera	2
8.	Museo immersivo e trasformazione digitale	28

La presente relazione ripercorre gli interventi previsti dal Piano di attività 2021-2023.

Ciascun intervento riporta in modo schematico i contenuti del Piano così come approvato in fase di progettazione, l'assestamento di luglio 2021 e la situazione a consuntivo. In quest'ultima colonna, per quanto riguarda gli obiettivi triennali, sono riportate eventuali osservazioni o mutamenti; analogamente, per gli obiettivi 2021, viene indicato con la dicitura **DONE** il raggiungimento dell'obiettivo e sono aggiunte al bisogno altre osservazioni o chiarimenti.

Gli obiettivi di progetto 2021-2023

1. Lingua ladina-progettazione del corpus

Il servizio è stato gestito interamente dalla Direttrice in seguito all'assenza della funzionaria posta in aspettativa.

1.1 Progetto Volf - Vocabolar Ladin Fascian, thesaurus del lessico tradizionale ladino fassano

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
Conclusione del progetto con pubblicazione cartacea e	Gli obiettivi triennali vengono riformulati,	Il lavoro prosegue su questa linea e nei tempi.
on-line del vocabolario secondo le seguenti fasi:	prospettando interventi a imminente e medio periodo,	
- anno 2021 indicativamente dalla lettera D alla	al fine di rendere la banca lessicografica visibile	
lettera I	all'utenza il prima possibile.	
- anno 2022 indicativamente dalla lettera L alla	Il lavoro sarà organizzato in step conseguenti:	
lettera Q		
- anno 2023 indicativamente dalla lettera R alla	1. pulizia della banca dati fino alla lettera Z	
lettera Z	rendendola accessibile alla visualizzazione online	
	da parte dell'utente	
	2. redazione ordinata dei lemmi e sottolemmi già presenti nella banca dati	
	3. integrazione della polinomia	
	4. approfondimento della semantica e integrazione	
	con fonti esterne letterarie e orali	
	5. redazione e convalida finale delle entrate	
	6. realizzazione dell'indice inverso	
	si presume che il progetto work in progress possa	
	essere messo online per fine 2022	

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
	È stato messo a punto un gruppo di lavoro comprendente esperti lessicografi che già hanno lavorato al Volf e giovani collaboratori che lavoreranno al progetto, concentrandosi principalmente sullo step 1.	- il progetto ha seguito la nuova formulazione degli interventi e proseguirà nel 2022

I collaboratori individuati e disponibili per il 2021
sono per ora 3 e lavoreranno a partire da luglio 2021,
ma non a tempo pieno; un'ulteriore lessicografa
esperta prosegue con il lavoro di redazione
approfondita dei lemmi da maggio. La precarietà del
lavoro offerto è deleteria: per i prossimi mesi e fino
alla fine dell'aspettativa della funzionaria titolare non
sarà possibile organizzare il lavoro in modo certo.
Per fine 2021-inizio 2022 si auspica di formare i
1

Per fine 2021-inizio 2022 si auspica di formare i giovani esperti lessicografi sulla banca dati dedicata e di intervenire su una parte delle schede dalla lettera F in poi. Ci si riserva di fornire indicazioni più dettagliate per una programmazione del tempo necessario per la pubblicazione on-line del work in progress nel corso del 2022.

- la banca dati è stata migrata interamente su server fisico di proprietà presso l'ente e è stato formato personale interno per la sua manutenzione tecnica
- sono state registrate e conservate le lezioni formative ai lessicografi per l'uso della banca dati

1.2 Progetto terminologia e neologia

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- ottimizzazione della banca dati ladina già esistente	con risorse interne	DONE
che parte dal dizionario dell'uso De Mauro		
- conclusione del lavoro di allineamento dei	programmato con Linmitech e da concludere nel II	Il lavoro non è stato concluso, bensì solo
traducenti ladini già esistenti sia sulla piattaforma	semestre 2021	programmato e incaricato nel 2022; si è ritenuto infatti
NEO che nelle diverse banche dati fassane		di riprogrammare più specificamente l'attività
		lessicografica-terminologica sull'anno seguente,
		comunque rispettando gli obiettivi triennali.
- pubblicazione on-line della banca dati da mettere a	programmato con Linmitech e da concludere nel II	Il dizionario DILF è stato ripubblicato sulla piattafora
disposizione come work in progress sulla	semestre 2021	online con gli aggiornamenti e le integrazioni del
piattaforma Ladintal		dizionario dell'uso De Mauro.
- validazione terminologica in vista della futura	2022-2023	Come programmato l'attività sarà conclusa nel 2022-
pubblicazione del dizionario cartaceo aggiornato		2023.
(DILF)		

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- ricognizione delle infrastrutture e dei dati già esistenti		DONE
- pianificazione e ottimizzazione della banca con entrate De Mauro (dizionario dell'uso)		DONE

_			
	- messa a disposizione degli esiti on-line	II semestre 2021	DONE

1.3 Consolidamento ortografico del ladino-fassano

(OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:				VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
-	consolidamento	ortografico	e	conseguente	nel corso 2022-2023 applicazione delle nuove regole	prosegue nel 2022 con l'aggiornamento delle banche
	adattamento e divi	ılgazione			nella scuola, negli uffici pubblici e adattamento degli	dati
					strumenti didattici	

Ī	OB	IETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
Ī	-	formazione del tavolo di lavoro e redazione di un	bozza del documento redatta	DONE
		documento di proposta ufficiale	conclusione entro agosto 2021	

1.4 Progetto TALL - Trattamento automatico della lingua ladina

Ī	OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
Ī	- riorganizzazione della piattaforma Ladintal e sua	2022 e 2023	prosegue in parallelo con il nuovo assetto del sito
	diffusione attraverso azioni mirate di		internet istituzionale
	comunicazione per far conoscere gli strumenti		
	linguistici disponibili		

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- studio degli interventi da attuare per la	da terminare nel II semestre 2021	DONE
riorganizzazione della piattaforma e stesura di un		in parallelo con concetto nuovo assetto del sito
progetto ad-hoc per la sua implementazione, che		
dovrà avvenire nel 2022		

1.5 Comitato Linmitech

Il Comitato Linmitech non si è riunito nel 2021.

La ditta Smallcodes s.r.l. ha inoltrato regolare domanda di proroga al 2022 per la realizzazione della tastiera virtuale per dispositivi mobili contemplata nel Programma di attività 2020, e prevista entro il 2021.

2. Biblioteca e attività culturali e editoriali

2.1 Attività ordinarie della Biblioteca Padre Frumenzio Ghetta

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- messa a punto delle sezioni infanzia e videoteca	2022	2022-2023, dipende anche da lavori di manutenzione

		della sede in capo alla Provincia
- conclusione delle attività di indicizzazione della	2022-2023	2022-2023
sezione emeroteca in riferimento alle pubblicazioni		
possedute fino al 2020		
- acquisizione/ricerca sul territorio dei numeri	2022	2022
mancanti delle riviste storiche locali (anche		
nell'ambito del progetto di alternanza scuola-		
lavoro)		

O	BIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
-	pianificazione specifica delle attività della sezione	II semestre 2021	prosegue nel 2022
	emeroteca per il triennio 2021-2023 e suo		
	proseguimento		
-	inventariazione e catalogazione fondo Fonso da	visto il valore etnografico e non bibliografico della	DONE
	Medil	donazione, emerso dopo la sua consultazione, si è	
		deciso di inventariare il fondo come patrimonio	
		etnografico del museo	
-	pianificazione e organizzazione della sezione	contattate biblioteche e case editrici per l'acquisizione	DONE
	infanzia e videoteca, con riordino dei materiali	delle pubblicazioni	
	esistenti e nuove acquisizioni e con l'acquisto di	da terminare nel II semestre 2021	
	materiali d'arredo specifici		

2.2 Anniversario per i 40 anni della Biblioteca 2021

Ol	BIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
-	reiterare annualmente incontri a tema in	2022-2023	2022-2023
	biblioteca, trasformandoli in appuntamenti		
	consueti, al fine di creare gruppi di lettura e		
	formazione sul tema specifico dell'identità		
	ladina nei suoi numerosi aspetti		
-	proseguimento pubblicazioni per ragazzi su	2022-2023, è in corso la redazione di una lista di	prosegue
	personaggi della storia ladina (1-2 all'anno)	personaggi che saranno oggetto delle pubblicazioni negli	
		anni a venire	

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO

- breve pubblicazione divulgativa per ragazzi sul personaggio di Padre Frumenzio Ghetta	Père Frumenzio Ghetta. L père de noscia storia - caratterizzazione grafica e redazione in corso - disponibile per dicembre 2021	DONE
- carosello di 3-4 incontri in primavera e in autunno da organizzare presso la Biblioteca dell'Istituto, con temi specifici e col fine di avvicinare il territorio e di incoraggiare i potenziali utenti a usufruirne	Non è stato possibile, causa Covid, proporre gli incontri in biblioteca previsti per la primavera; sono in calendario 2 incontri per l'autunno: - un incontro con la comunità, di presentazione degli archivi on-line e di confronto per raccogliere impressioni e proposte - un incontro con le maestre di Tagesmutter, scuole materne e primo ciclo elementare per la presentazione del progetto di sezione specialistica per bambini	DONE
- realizzazione di gadget promozionali e segnalibri	Il segnalibro che vorrei/L segnaliber che volesse: concorso per la realizzazione di segnalibri disegnati da bambini e ragazzi sulla base di frasi, proverbi pensieri suggeriti da persone adulte e anziane per incoraggiare il confronto intergenerazionale. Sono stati consegnati finora più di 100 contributi e è stata coinvolta anche l'APSP/Cèsa de Paussa di Fassa. I disegni, oltre che per la creazione di segnalibri, saranno usati per la realizzazione del Calandèr ladin 2021 e del planner previsti nelle attività editoriali, e per ulteriori interventi di presenza sul territorio nel corso del 2022. intervento realizzato fra maggio e luglio, in fase di conclusione con evento dedicato Nos sion noscia storia/Noi siamo la nostra storia: evento con visita teatralizzata alla biblioteca e al	DONE con titolo definitivo: Do l viel del saer. Père
	Museo ladino con la rievocazione della personalità di Padre Frumenzio Ghetta, ad opera di attori ladini delle filodrammatiche della val di Fassa. L'evento avrà luogo il 26 settembre e sarà anche occasione per celebrare la Giornata Europea delle lingue.	Frumenzio vel te dir vèlch

testo redatto da Ilaria Chiocchetti e prove teatrali in	
corso	

2.3 Archivi storico-letterari di Fassa- Progetto Archivies on-line

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- redigere un cronoprogramma ipotetico per portare	2022	2022
a termine la catalogazione dei fondi già acquisiti e		
in possesso dell'Istituto, sia a livello cartaceo che		
informatico		
- trovare una possibile soluzione per il reclutamento	- inserimento su MePat di un bando dedicato alle	DONE
di personale specializzato su più annualità, e di	minoranze da parte dell'APAC	
conseguenza procedere con la ricerca	- soluzione non sempre ottimale	
- presentare il sistema di consultazione archivistica	autunno 2021	DONE
on-line		

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- proseguimento studio, riordino e successiva	- è stata incaricata la catalogazione dei seguenti	DONE
pubblicazione online del Fondo Canori, del Fondo	archivi: Iellici, Zerilo Bora (Cirillo Dellantonio,	
Storia della Comunità - del quale si auspica anche	1876-1971), Famiglia Soraperra, Documenti di	
l'acquisizione completa della parte attualmente	famiglia Rasom Raffaele de Onz, una sezione del	
conservata presso il Comun general de Fascia - e	fondo Simon de Giulio	
di una selezione dei Fondi di famiglia ancora	- il fondo Canori non sarà ulteriormente catalogato	
inesplorati	nel corso del 2021 in attesa di un intervento di	
	studio proposto dal donatore e da alcuni suoi	
	collaboratori, i quali hanno chiesto di non	
	incaricare per ora il servizio	
- presentazione al pubblico della piattaforma	II semestre 2021 (v. incontri in biblioteca 2.2)	DONE
Archivies on-line (in occasione di uno o più degli		
incontri in biblioteca sopra citati) con i contenuti		
archiviati dai collaboratori fino al 2020		
- intervento di celebrazione e ricordo a 30 anni	Contest Canori-Piccoliori organizzato in onore dei	DONE
dalla morte di Luigi Canori	fratelli artisti Luigi e Veronica Zanoner. L'evento	
	online ha riscosso grande successo e coinvolto anche le	
	giovani generazioni	
	gennaio 2021, risultati su sito ICL e su FB della	

	biblioteca	
- proseguimento della digitalizzazione dell'archivio	con personale interno	DONE
fotografico		

2.4 Mediateca ladina

OE	BIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
-	redazione di un progetto organico per la	2022-2023	2022-2023
	valorizzazione ulteriore della Mediateca in		
	collaborazione con altri enti, quali l'Union di		
	ladins de Fascia, la Scuola ladina di Fassa e il		
	Comun general de Fascia e inizio della sua		
	implementazione con nuove pubblicazioni		
-	conclusione dell'attività prevista nel 2020 e	in corso	2022-2023
	rimandata in assestamento al 2021		prosegue

C	OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
-	e-book "Luli e i colores"	II semestre 2021	DONE
-	e-book "Co che la é stata che son ruà sul Bal di	II semestre 2021	DONE
	Ladins"		
-	progetto di riordino e implementazione della	II semestre 2021	Prosegue in parallelo con il progetto di rinnovamento
	Mediateca ladina		del sito internet, sarà visibile nel 2022.
-	avvio registrazioni testimonianze storico-culturali	registrazione Bruno Ghetta de Martin in ricordo di	Il progetto verrà ripreso nel 2022 con altre modalità,
		Padre Frumenzio Ghetta e su altri argomenti	visto che l'Union di ladins de Fascia ha avviato un
		in programma altri interventi	progetto analogo.

2.5 Attività editoriale e divulgazione culturale

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- pubblicazioni ordinarie Mondo Ladino, Calandèr	2022-2023	prosegue
ladin, Agenda planner ladina		

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- pubblicazione "L'identità ladina e la questione	da terminare nel II semestre 2021	La pubblicazione è stata rimandata al 2022 a causa di
nazionale" di Alessandro Margoni (2020 Progetto	l'intervento è risultato particolarmente difficile a causa	difficoltà oggettive e legali riferite al rapporto fra
Studi e ricerche))	di rapporti professionali molto tesi fra curatori e autore	autore e curatore, dovute a una gestione poco consona
	ereditati dalla precedente direzione	del progetto nel corso del 2019-2020.

-	pubblicazione del volume "1914-1918 La Gran	in stampa per fine estate/autunno 2021 DONE
	Vera. Moena e la Val di Fassa nella Prima Guerra	II semestre
	Mondiale" di Michele Simonetti Federspiel,	
-	Mondo Ladino n. 45:	CLAM inchiesta sociolinguistica, interventi La pubblicazione è stata prorogata al 2022 per ragioni
		propedeutici: in fase di elaborazione organizzative e contenutistiche.
		II semestre
-	Calandèr ladin 2022	Calendario e planner saranno realizzati con i disegni DONE
-	Agenda planner 2022	raccolti per i segnalibri
		II semestre 2021

3. Museo ladino

3.1 Attività ordinaria del Museo ladino e delle sezioni sul territorio

OB	IETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
-	servizio di visite guidate al museo e alle sedi		prosegue
	staccate, sia per le scuole che turistiche	L'attività prosegue con grande impegno del personale	
-	raccolta, catalogazione, conservazione e	del Museo in sofferenza dal punto di vista delle risorse	
	valorizzazione del patrimonio etnografico e di	umane	
	gestione		
-	manutenzione della sede centrale e delle sezioni	- prevedere interventi di pulizia ordinaria e	
	staccate	straordinaria nelle sezioni staccate a partire dal	
-	implementazione dell'offerta visite guidate	2022	
-	supporto a progetti specifici qui di seguito		
	presentati		
-	il Museo ladino intrattiene contatti e persegue		
	obiettivi in sinergia con altri Musei e enti		
		Nuovo obiettivo/PROGETTO del Piano di attività	prosegue su 2022-2023
		2021-2023: restauro dell'Apiario in possesso del	
		Museo ladin sito in località Ronch e possibile nuova	
		sezione sul territorio del Museo ladino. L'apicoltura	
		riveste un ruolo quanto mai importante nel dibattito	
		ambientale odierno, oltre ad avere notevoli	
		implicazioni etnografiche, antropologiche e storiche	
		per la val di Fassa, anche nell'ottica di interventi di	
		turismo lento e esperienziale al centro del dibattito	

1.	
odierno.	
outerno.	

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- gestione dell'apertura del Museo e delle sezioni (biglietteria, book-shop, custodia e valorizzazione delle sezioni)	 attivati nuovi orari di apertura delle sezioni avvio di un intervento pilota di apertura delle sezioni L Molin e L Segat in concomitanza a manifestazioni serali estive del comitato manifestazioni di Pozza di Fassa/Poza (buon esito) avvio della discussione per la gestione del frontoffice del Museo, grazie anche all'acquisizione di una nuova unità di personale 	DONE
- progettazione più sistematica della catalogazione del patrimonio etnografico con obiettivi a vicino, medio e lungo termine sulla base delle risorse umane ordinarie e di un'eventuale esternalizzazione del servizio (nel 2022)	in fase di discussione proposta da concludere nel II semestre 2021 (in vista della progettazione 2022)	DONE
- attualizzazione e rilancio del progetto Amisc del Museo nei vari target, tra cui il settore economico ricettivo	da attuare in occasione delle celebrazioni del ventennale, settembre 2021	DONE perfettibile
- studio / progettazione di postazioni museali da proporre alle strutture economiche (v. anche interventi per il ventennale) con raccolta adesioni e realizzazione per il 2022	progetto in discussione con l'APT Val di Fassa	interventi in fase di attuazione per il 2022
- soluzioni definitive a lungo termine per l'apertura delle sezioni sul territorio	in fase di studio redazione di una proposta entro dicembre 2021	Rimane ancora difficile riuscire a trovare una soluzione definitiva, a causa della difficoltà a reperire e gestire il personale stagionale ancora assunto tramite cooperative di servizi. 2022.
- manutenzione delle sezioni museali (v. investimento 7.):		solo manutenzione ordinaria 2022 fatto incontro con custodi sezioni
- partecipazione allo spazio digitale "Officina di storie" a cura della Fondazione Dolomiti UNESCO, spazio digitale museale on-line	nuovo spazio digitale dei Musei delle Dolomiti, uno spazio social dove condividere racconti, tradizioni, esperienze relative alle Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO	DONE
- altre collaborazioni sul territorio e in rete museale	- partecipazione alla fase organizzativa della festa "Enlengia Veisc" prevista per il 7 e 8 agosto e poi	

rimandata a data da destinarsi, proposta da volontari di Campitello e Canazei: allestimento stand culturale/promozionale con giochi e rompicapo e postazione video per realizzazione brevi filmati "Volti e Voci del Museo/Jent e oujes del Museo" che andrà a implementare la mostra "Il mio Museo" (v. 3.2) - tour virtuale Dolomitization. Prodotto multimediale touchscreen realizzato dalla Fondazione Dolomiti Unesco e messo a diposizione presso la sede del Museo ladino a partire dal mese di febbraio - Ecomuseo delle Acque del Gemonese: partecipazione al festival "Sguardi sui territori", on-line, giornata dedicata al Museo Ladin 20 novembre	e poi rimandata a data da destinarsi tour virtuale Dolomitization. Prodotto multimediale touchscreen realizzato dalla Fondazione Dolomiti Unesco e messo a diposizione presso la sede del Museo ladino a partire dal mese di febbraio Ecomuseo delle Acque del Gemonese: partecipazione al festival "Sguardi sui territori", on-line, giornata dedicata al Museo Ladin 27 novembre
 Apiario Ronch in fase di formazione gruppo di lavoro: Fondazione Mach (entomologo Paolo Fontana), l'antropologo del Museo ladino, Cesare Poppi, Direttrice e Conservatrice del Museo, rappresentante Associazione apicoltori di Fiemme e Fassa effettuati diversi sopraluoghi e inizio messa in sicurezza raccolta letteratura scientifica sull'argomento progetto di valorizzazione di massima 	DONE

3.2 Servizi educativi e progetti didattici

Ī	OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
	- creazione di materiali digitali per la didattica	2022-2023 (v. 3.4 Museo immersivo)	prosegue
	museale partendo da contenuti già esistenti o		
	dall'elaborazione di nuovi		

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- percorsi e laboratori didattici per le scuole	da gennaio a giugno 2021 effettuate attività didattiche in	DONE

		presenza presso i plessi scolastici della Scuola Ladina che ne hanno fatto richiesta per un totale di 54 classi, 764 studenti e 63 insegnanti	
-	2 unità didattiche digitali con fondi lettera B Pat	in fase di programmazione con la PAT, si ritiene per il 2021 di realizzare un solo intervento e di focalizzarlo su un tema identitario, non strettamente museale	CANCELLED dalla PAT
-	"I dis de la didatica"	incontro di maggio cancellato per Covid incontro di settembre in progettazione	 incontri con Sorastant e referenti di plesso per la programmazione dell'attività didattica è stata riservata agli insegnanti della Scuola ladina una visita teatralizzata "Do l viel del saer. Père Frumenzio vel te dir vèlch" DONE
-	"Bulsan enconta la Ladinia"	Il progetto offre agli studenti delle scuole elementari, medie e superiori del capoluogo la possibilità di approfondire la storia, la cultura e la geologia di questa regione dolomitica; previsto per settembre/ottobre.	CANCELLED causa Covid
-	collaborazione con il Museo geologico delle Dolomiti nel progetto "Dolomiti UNESCO. Viaggi nel cuore dell'arcipelago fossile (per tutte le scuole secondarie nazionali)	previsto per l'anno scolastico 2021/22	CANCELLED causa Covid

3.3 Anniversario per i 20 anni del Museo ladino 2021

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- proseguire e implementare gli interventi per la	2022-2023	prosegue
valorizzazione del Museo ladino		

OBIETTIVO 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- studio/restyling del marchio del prodotto museale	- concetto e individuazione del claim "Mia majon,	DONE
caratterizzante	mia storia, mia parlèda" caratterizzante non solo	
	il Museo ma anche l'Istituto e la Biblioteca	
	- banner diffusi su tutte le sedi museali e sulla sede	
	dell'Istituto	
- studio di soluzioni marketing per una maggiore	- mappatura delle attività istituzionali, commodity,	DONE
visibilità della pagina internet dedicata al Museo	novità e speciali dell'ente per studio delle	
ladino	soluzioni e di un nuovo logo	

		- II semestre 2021	
-	studio e realizzazione dei gadget promozionali	- pins, mascherine, borse portamappe	DONE
-	studio e realizzazione di supporti contenitori delle brossure informative del Museo e delle sue sezioni sul territorio e edizione dei contenuti anche in altre lingue, oltre all'italiano e al ladino, raggiungibili attraverso QRcode	Realizzate in ladino, italiano, tedesco e inglese (ultimi due in QR code)	DONE
	realizzazione di interventi promozionali e pubblicitari del Museo con il supporto degli operatori commerciali e delle strutture alberghiere sul territorio	 realizzati: studio e realizzazione di borse in carta con la collaborazione della Cooperativa Val di Fassa e l'Apt promozione del museo presso le sedi della Cooperativa Val di Fassa (voucher sconto visita al museo-bar Fassa Coop) promozioni radiofoniche e social collegate video promo del Museo estratti dall'evento D-gei te Museo (v. 3.5) Giramuseo: laboratorio per famiglie al museo. Per tutta l'estate ogni lunedì è possibile visitare il museo in modo facile e divertente. Grazie all'aiuto degli operatori didattici i bambini con le loro famiglie verranno accompagnati alla scoperta della cultura e tradizioni ladine. realizzazione di una promozione virtuale del Museo in modalità smart city 	DONE
-	studio e realizzazione di un percorso per bambini e famiglie alla scoperta del Museo e delle sue sezioni staccate, con creazione di una mappa illustrata e raccolta timbri caratterizzanti per ogni sezione	- realizzata mappa "A Spas che Spas!" con timbri da apporre per invitare i bambini e le loro famiglie a visitare il museo e le sezioni sul territorio; sulla mappa inoltre sono indicate alcune curiosità e dei semplici quiz per invogliare i bambini a portare a termine l'intero percorso etnografico e ricevere un gadget omaggio	
-	organizzazione di 3/4 eventi al Museo, nel periodo di bassa stagione, per coinvolgere le persone del luogo nelle celebrazioni	 si è ritenuto di proporre un unico grande evento/mostra di celebrazione del 20ennale del Museo l'evento dal titolo "Mie Museo/Il mio Museo" 	DONE

			avrà luogo l'11 settembre	
-	concetto e realizzazione di audioguide del Museo	-	in fase di studio	DONE
	in diverse lingue raggiungibili da App/QRcode	-	II semestre 2021	continua nei contenuti sul 2022
	per facilitare l'accesso al Museo, garantire			
	eventuale necessità di distanziamento sociale e			
	modernizzare l'offerta di visita; la creazione di			
	questo tipo di soluzioni è anche propedeutica alla			
	realizzazione di altri dispositivi o di soluzioni			
	alternative per offrire visite del Museo online			

3.4 Museo immersivo e trasformazione digitale

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- avvio alla trasformazione digitale del Museo	l'attività è stata programmata e avviata e procederà nel	prosegue
ladino con primi risultati	2022-2023	

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- corsi di formazione del personale del Museo per	effettuato intervento informativo con personale del	DONE
la realizzazione del progetto	Museo per l'approccio alla digitalizzazione e	
	all'impiego della realtà virtuale	
- analisi dei costi e pianificazione	sono state individuate le fasce di costo degli interventi	DONE
	Nuovo obiettivo: azioni preliminari per la realizzazione	DONE
	di una VR a tema preistoria e Dos di Pigui col Comune	
	di Mazzin	
	entro dicembre 2021	
- studio di fattibilità del progetto con	II semestre 2021	DONE
l'individuazione di servizi specialistici		
- affido incarico per la stesura di un progetto	In corso d'opera si è ritenuto di convogliare questo	DONE
definitivo da avviare nel biennio 2022-2023	intervento in quello più generale della comunicazione,	
	inserendo anche la trasformazione digitale nel processo	
	di riammodernamento e competitività social del Museo	
	in particolare, ma anche di tutte le attività dell'ente (v 4.	
	- comunicazione).	

3.5 Radio Museo ladin

C	BIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
-	realizzazione di un'iniziativa di valorizzazione	Evento D-gei te Museo in collaborazione con la	DONE
	museale radiofonica, con la collaborazione di	Cooperativa social Inout: in fase di progettazione	
	giovani ladini formati nel settore grazie a un	specifica il progetto è stato riformulato come evento	
	progetto della Cooperativa sociale Inout Fassa.	musicale live al Museo, il 4 giugno 2021, anche con la	
		valorizzazione delle sedi staccate, con diretta youtube e	
		animazione dei personaggi/manichini; i risultati sono	
		disponibili su questo indirizzo	
		https://youtu.be/8Mn1B1_UQ9g e saranno riutilizzati	
		per brevi clip promozionali.	

3.6 Mostra La Gran Vera

La questione delle responsabilità e proprietà sulla struttura Navalge e della gestione finanziaria è ancora in fase di discussione. Solo dopo la soluzione di queste questioni amministrativo-gestionali sarà possibile avviare una programmazione più specifica per inserire la mostra fra le sezioni staccate del Museo ladino, chiarendo i dettagli manutentivi e gestionali anche in collaborazione con l'associazione Sul fronte dei ricordi di Moena. Ancora in attesa di soluzioni definitive

3.7 Mostre

OBIE	ETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
	mostre temporanee di artisti locali a partire dal 2022	progetto avviato e proseguirà nel 2022-2023	prosegue

OBIETTIVO 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- progettazione delle attività di valorizzazione degli	- per il raggiungimento di questo obiettivo si è	DONE
artisti locali e presentazione nel corso dei	pensato di organizzare un mostra evento "N	
festeggiamenti dell'anniversario del Museo ladino	scrign o na fior" a se stante, di lancio del	
	progetto, scegliendo come artista trait-d'union fra	
	passato e presente Veronica Zanoner Piccoliori	
	- la mostra sarà organizzata dal 21 agosto al 16	
	ottobre presso il Birrificio-osteria Rampeèr di	
	Campitello di Fassa/Ciampedel con l'intento di	
	avviare anche una collaborazione proattiva fra realtà	
	economiche e cultura sul territorio	
	- opere individuate e percorso mostra disegnato	

redatto accordo fra i 3 partnerdefiniti promo e attività a corollario	

4. Comunicazione e promozione

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- messa a punto di un sistema efficace di	2022-2023 individuazione di una figura responsabile	individuate e formate due figure interne e formate
promozione e comunicazione delle attività	della gestione della comunicazione e dei social/sito	appositamente
dell'Istituto e del Museo	internet	

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- ricognizione e sistematizzazione degli interventi	- reclutate e incaricate professionalità esterne che,	DONE
di comunicazione e promozione finora intrapresi	prendendo come riferimento le celebrazioni del	
(sito internet, comunicati stampa, newsletter,	Museo e della Biblioteca, stanno avviando 2	
pubblicità, social media, ecc.)	dipendenti al ruolo di responsabili/coordinatrici	
	della comunicazione	
- creazione di un sistema di comunicazione	- l'occasione ha anche dato modo di avviare un	DONE
organico con l'ausilio di esperti nel settore	percorso di ristrutturazione di mansioni, ruoli e	
	competenze (v. anche obiettivi di processo, punto	
	1: mansioni dei dipendenti)	
- formazione di 2 unità di personale dell'Istituto in tal senso	 nel corso del II semestre 2021 sarà affidato un nuovo incarico per l'elaborazione di una proposta di riposizionamento dell'immagine dell'ente con rebranding grafico di Istituto, Biblioteca e Museo 	DONE

5. Rapporti col territorio, interladini e con altre minoranze linguistiche

Nei due primi mesi di insediamento, a fine 2020, la nuova Direttrice ha posto le basi per una collaborazione fattiva con gli Istituti ladini del Sella, Micurà de Rü e Cesa de Jan.

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- messa a punto e ottimizzazione dell'attività	2022-2023	prosegue
comune avviata nel corso del 2021 con gli Istituti		

	ladini		
	OBIETTIVI 2021:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
-	stesura di un progetto comune agli Istituti ladini del Sella da sottoporre ai relativi Consigli di amministrazione e avvio delle attività incontri bimestrali per la messa a punto e la realizzazione dei primi progetti	 si è ufficializzata la collaborazione fra gli Istituti ladini con un incontro congiunto presidenti-direttori il 19 maggio 2021, dove sono state poste le basi e comunicate le idee sui primi progetti comuni in riferimento alla questione linguistica, alla riflessione identitaria, alle pubblicazioni e alla programmazione congiunta incontri mensili 	DONE
	avvio relazioni istituzionali con altri Istituti e musei nazionali e internazionali di territori di minoranza linguistica e non	 Questi interventi sono curati dalla Direttrice: partecipazione ai lavori della Commissione esaminatrice del Concorso straordinario docenti 2020 - c.c. A077 (cattedra di ladino per scuola media) Pat – gennaio 2021 in collaborazione con la fondazione museo storico del Trentino: interventi video di promozione delle minoranze sul canale HistoryLab (risultati attesi entro il 2021) partecipazione alla pubblicazione dell'Istituto centrale per il patrimonio immateriale ICPI del MiBACT-geoportale della cultura alimentare (luglio 2021, pubblicazione prevista entro il 2021, con Pat) partecipazione al progetto dell'NPLD-Network to promote linguistic diversity sulla valutazione dell'insegnamento del ladino per adulti nella P.A. (con Pat, anche sul 2022), passato al CgF traduzione pubblicazione per bambini "La capra felice" di Ierma Sega, a cura della Pat, e collaborazione agli interventi amministrativi propedeutici, entro dicembre 2021 partecipazione all'European Day of Languages NPLD, Bruxelles 21.09.2021 intervento c/o Collegio San Carlo di Milano per la 	 partecipazione al progetto dell'NPLD-Network to promote linguistic diversity sulla valutazione dell'insegnamento del ladino per adulti nella P.A. riaffidato alla PAT traduzione pubblicazione per bambini "La capra felice" di Ierma Sega, a cura della Pat, e collaborazione agli interventi amministrativi propedeutici, entro dicembre 2021 non realizzato dalla PAT partecipazione all'European Day of Languages NPLD, Bruxelles 21.09.2021 cancellato cerimonia conclusiva del progetto ECCA – European Charter Classroom Activities nella Provincia di Trento GYMNASIUM KLOSTER DISENTIS Disentis/Mustér, visita a Museo, ICL e scuola ladina e contatti per progetti comuni Collaborazione con FBK per video Lockdown e montagna ladino/italiana Collaborazione con Scuola ladina – OLFED per riedizione corsi ladino adulti da parte Olfed (Accordo attuativo

celebrazione della Giornata europea delle lingue –
28 settembre 2021
- membro del Comitato d'Indirizzo in qualità di
stakeholder nel Corso di laurea magistrale in
Linguistica Applicata, Università di Bolzano
- è in fase di discussione la possibilità di celebrare
la cerimonia conclusiva del progetto ECCA –
European Charter Classroom Activities nella
Provincia di Trento; la direttrive è Project Leader
del progetto iniziato nel 2020 a nome della Pat

6. Area informatica

6.1 Attività ordinarie

- assistenza informatica al personale e manutenzione delle infrastrutture informatiche dell'Istituto e del Museo ladino
- assistenza all'impaginazione e al concetto di interventi editoriali (per questi 3 anni Calandèr Ladin e Mondo Ladino)
- acquisto di materiali informatici audio e video

6.2 Attività a progetto

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:		VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- attuazione delle attività ordina	rie sopra elencate	2022-2023	DONE
- migrazione del server dell'Ist	ituto a Trento con	II semestre 2021	DONE
gestione di Trentino Digitale			prosegue

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- migrazione server suddetta (avvio con eventuale conclusione nel 2022)		DONE
- inserimento dati e pubblicazione online dei fondi della Piattaforma Archivies-on-line finora catalogati	* *	DONE
- assistenza al riordino della Mediateca	II semestre 2021	DONE

-	assistenza e collaborazione all'avvio del progetto di museo immersivo e trasformazione digitale del Museo ladino	DONE
-	assistenza e collaborazione al progetto Radio Museo ladin/D-gei te Museo	DONE

7. Inchiesta sociolinguistica delle minoranze ladina, mochena e cimbra

L'inchiesta è in fase di attuazione. L'Istituto ha collaborato a tutte le attività propedeutiche all'inchiesta, a fornire il contatto con gli esperti, al reclutamento dei giovani rilevatori, alla traduzione del questionario, è inoltre membro del tavolo di lavoro dell'inchiesta attraverso la Direttrice.

8. Servizi amministrativi

L'attività del servizio prosegue nei tempi e secondo l'attività ordinaria, nonostante il sovraccarico di lavoro dovuto all'assenza di un'unità di personale, il cui rientro è previsto a ottobre 2021.

Gli obiettivi di processo 2021-2023

OBIETTIVI 2021 (e triennali)	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- ridefinizione precisa delle mansioni/job dei dipendenti	- si è evidenziata una forte carenza nella definizione dei ruoli del team di lavoro; sarà compito della Direttrice stendere una mappatura precisa delle mansioni entro dicembre 2021	DONE
- facilitazione delle relazioni interpersonali	 l'obiettivo si lega a quello della definizione dei ruoli e alla creazione di un ambiente di lavoro sereno e produttivo in fase di studio e attuazione 	DONE
- avvio a una programmazione del lavoro individuale a obiettivi e non solo a orario lavorativo	 partecipazione al tavolo di lavoro per l'adozione del Piano strategico per la promozione del lavoro agile in Trentino "Dal lavoro agile al distretto Trentino intelligente" (UMST affari gen. della presid. e segr. giunta) è in fase di attuazione la collaborazione, cercata e sollecitata dalla Direttrice, fra ICL e FBK (Fondazione Bruno Kessler) per la creazione di un progetto pilota per un'organizzazione del lavoro rinnovata, sulla base dell'esperienza di avanguardia dell'FBK nel settore; questo progetto si lega all'adozione del Piano strategico 2021 introdotto tool di Project management "asana", di gestione condivisa dei progetti, e sistema di programmazione delle fasi di realizzazione progettuale con la stesura di brief propedeutici e apertura di task precisi e riconducibili alla responsabilità di ciascun collaboratore (il tool è molto diffuso nella gestione aziendale anche pubblica, es. FBK) 	DONE
- introduzione del bilinguismo amministrativo	è stato introdotto in modo sistematico il bilinguismo nelle relazioni scritte con l'esterno, sui social e negli atti amministrativi, nel rispetto del decreto legislativo della Provincia di Trento 592/93 e della L.P. 6/2008	DONE
- dematerializzazione di alcuni interventi amministrativi e di gestione	 nuovo sistema di timbratura Net time a regime adozione registro elettronico delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione (P-Tre) 	DONE
- revisione dello Statuto dell'ente	- avvio della discussione entro dicembre 2021	prosegue nel 2022

formazione	Sono stati attivati i seguenti corsi di formazione dei dipendenti:	DONE
	Finanziamenti europei: quali opportunità? RASOM SABRINA	
	Formazione dei datori di lavoro e dirigenti RASOM SABRINA NON HA	
	prevenzionistici PARTECIPATO	
	Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - DEFRANCESCO MARIANNA	
	modulo teorico	
	Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - DEFRANCESCO MARIANNA	
	modulo pratico	
	Addetti primo soccorso - aggiornamento - DEFRANCESCO MARIANNA	
	strutture gruppo B PAT	
	ioDigitale - Metodi e strumenti per la BROVADAN DANIELA	
	comunicazione e condivisione online - livello	
	avanzato	
	ioDigitale - Conoscere e applicare la sicurezza BROVADAN DANIELA	
	informatica - livello avanzato	
	Addetti primo soccorso - aggiornamento - BROVADAN DANIELA	
	strutture gruppo B PAT	
	Addetti primo soccorso - aggiornamento - CINCELLI MICHELA	
	strutture gruppo B PAT	
	Formazione dei preposti - aggiornamento BORTOLOTTI EVELYN	
	I pagamenti elettronici presso i POS fisici nel VADAGNINI MARA	
	sistema pagoPA	
	Addetti primo soccorso - aggiornamento - VADAGNINI MARA	
	ioDigitale - Gestione e organizzazione dei CHIOCCHETTI MAURA	
	contenuti digitali - livello intermedio	
	ioDigitale - Metodi e strumenti per la CHIOCCHETTI MAURA	
	comunicazione e condivisione online - livello	
	intermedio	
	ioDigitale - Creazione di contenuti digitali - CHIOCCHETTI MAURA	
	livello intermedio	
	Le polizze assicurative della PaT e la gestione CINCELLI MICHELA	
	dei sinistri	
	Le polizze assicurative della PaT e la gestione DEFRANCESCO MARIANNA	
	dei sinistri	

Sch	tuttavia privilegiata, accanto alla formazione offerta dal TSM (Trentino ool of management), una formazione più strettamente dedicata alla nunicazione (v. par. 4)	
Entro il	2021 sono previsti i seguenti interventi a livello di organizzazione del	DONE
personal	e	 progressione
- 1 pr	ogressione verticale C base//C evoluto	verticale C base//C
- rico	llocazione autonoma della Biblioteca	evoluto (11.04)
		- inserita in un più
		ampio progetto di
		fabbisogno del
		personale da
		elaborare nel 2022
	no 2021 (in seguito a ridefinizione dei contratti APT provinciali) è stata	DONE
	in comando un'unità di personale di livello C base (assistente turistico-	
1	co) inserita per ora nello staff museale (ampliamento pianta organica	
autorizza	ato con delibera G.P. 1143 di data 9 luglio 2021).	

Programmazione degli investimenti

Investimenti sull'annualità 2021 in riferimento alle attività previste dal Piano di attività 2021-2023:

ASSESTAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
1. Acquisto di materiale informatico In particolare questi investimenti serviranno a gestire in modo immediato e autonomo gli interventi di comunicazione social attraverso l'uso di tablet; per la gestione del progetto Volf che richiede l'acquisto di licenze File Maker per permettere ai lessicografi di accedere alla banca dati sia su PC dell'ICL che da remoto; per realizzare video promozionali e professionali delle attività dell'ente, anche attraverso l'uso del sistema "gobbo"; per la conservazione dei dati su hardware esterni e per aggiornamenti diversi, nonché per la gestione in casa di impaginazioni e grafiche.	DONE Prosegue 2022-2023
2. Acquisto di mobili e arredi Al fine di conservare adeguatamente archivi e riviste si prevede l'acquisto di armadi da collocare nella Sala Grana dell'Istituto. Saranno acquistati mobili e materiali d'arredo per bambini per le attività didattiche del Museo e per allestire la sezione specialistica della Biblioteca a loro dedicata, come previsto dalle iniziative di questo Piano di attività. Sono inoltre necessari ulteriori arredi d'archivio per l'ufficio segreteria.	Non attuato perché non sono stati eseguiti i lavori presso la sede dell'Istituto da parte della Provincia di Trento Prosegue 2022-2023
3. Acquisto di materiale etnografico, fotografico e d'archivio L'Istituto e il Museo collaborano col territorio per la conservazione di materiali spesso donati o offerti per l'acquisto da privati. Con l'intento di non permettere che questi oggetti vadano perduti e selezionando accuratamente l'offerta, si prevede di proseguire con l'acquisizione di oggetti, archivi e fotografie, sensibilizzando nel contempo la comunità a chiedere eventuale consulenza o parere all'ente prima di gettare o distruggere beni di grande valore storico e etnografico.	DONE Prosegue 2022-2023

	DONE
4. Acquisto di libri e riviste per la biblioteca	Prosegue 2022-2023
Prosegue l'acquisizione di libri e riviste con l'obiettivo di mantenere aggiornata	11000840 2022 2025
l'offerta della biblioteca specialistica. In particolare nel corso del 2021 saranno	
acquisiti anche libri per bambini, al fine di strutturare la nuova sezione dedicata.	
acquisité anone non per camoni, ai fine ai strattarare la nac la sezione acarcaia.	DONE
5. Investimenti migliorativi	Prosegue 2022-2023
Sono in programma anche investimenti permanenti indispensabili per migliorare	
l'offerta del Museo; in particolare è urgente dotare la struttura di un sistema WiFii	
(da attivare attraverso la fibra ottica); è necessario inoltre dotare il Museo di un	
sistema di rilevazione dell'umidità e della temperatura, al fine di conservare al	
meglio gli oggetti etnografici, e di espositori ulteriori per gli allestimenti.	
	Prosegue 2022-2023
6. Restauro e copia dell'apiario sito in località Ronch	
Sebbene ancora in fase di progettazione (v. 3.1), si prevede un intervento di	
ripristino/restauro dell'apiario sito in località Ronch a Pera di Fassa. È in	
previsione la possibilità di realizzare anche un progetto tecnico di massima per la	
ricostruzione di una copia del manufatto con obiettivo di riproporre l'attività di apicoltura a fini didattici e ambientali.	
apredictira a filli didattier e amorentani.	
7 Manutanziana stragardinaria della Sagharia di Pania e del Malin de	Prosegue 2022-2023
7. Manutenzione straordinaria della Segheria di Penia e del Molin de Pezol di Pera	I lavori finanziariamente ingenti non sono ancora stati eseguiti poiché non di competenza dell'ente, che tuttavia ha proposto all'ASUC di Penia di sostenerla in
È necessario intervenire in tempi brevi per la sistemazione della saracinesca della	fase di reperimento dei finanziamenti.
segheria e della roggia del mulino per i quali, per ora, sono state trovate soluzioni	Tuse at reperimente del manzanione.
solo temporanee.	
solo temporanee.	
Segheria: sostituzione lama e rifacimento canalizzazioni	
STORTING CONTRACTOR IN THE PROPERTY OF THE PRO	
Molin: sistemazione e allargamento canale	
Visti gli ingenti costi di intervento emersi dopo una prima ricognizione si prevede	
anche un confronto con l'ASUC di Penia e eventuale intervento nel 2022	
anone an controllo con i Above di i cina e eventuare intervento nei 2022	

8. Museo immersivo e trasformazione digitale

Al fine di rendere fruibili le attività digitali del Museo e di avviare azioni pilota per la realizzazione degli interventi di museo immersivo (v. 3.4) è necessario, oltre a un impianto WiFii già previsto, l'acquisto di visori VR e di un monitor da collocare nella struttura di Mazzin dedicata alla valorizzazione del sito archeologico dei Pigui, oltre che l'acquisto di un software di ricostruzione VR del sito archeologico. Altri interventi progettuali e di contenuto saranno a carico del Comune di Mazzin. Nelle annualità 2022-2023 si prevede la realizzazione di ulteriori software VR su altri temi specifici del Museo; questi interventi digitali saranno anche fruibili per rendere più accattivante l'attività didattica del Museo.

DONE

Prosegue 2022-2023

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 08.04.2022

La Direttrice Dott.ssa Sabrina Rasom