



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN  
(TN)**

Verbale di deliberazione  
del Consiglio di Amministrazione  
n. 2

**OGGETTO :**

**Incarico alla Dirigente di predisporre un Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 dell'Istituto Culturale Ladino**

Il giorno **31.01.2022** ad ore **17.00**  
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,  
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della  
Presidente **LARA BATTISTI**

Presenti:

**FRANCESCO DELLANTONIO**  
(vicepresidente)  
**MATTEO PLONER**  
**MARICA RIZ**

Assenti giustificati:

**ULRIKE KINDL**  
**CARLO DELUCA**

Assiste: **la dott.ssa Marianna Defrancesco**,  
direttore amministrativo.

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO **dott.ssa**  
**SABRINA RASOM** svolge le funzioni di  
Segretario.

La Presidente, constatato il numero legale degli  
interventuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN  
(TN)**

*Verbal de deliberazion  
del Consei de Aministrazion  
n. 2*

*SE TRATA :*

*Encèria a la Dirigenta de meter ju n Pian  
de trei egn del besegn de personèl per i egn  
2022-2024 del Istitut Cultural Ladin*

*Ai 31.01.2022 da les 17.00  
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa  
/Sèn Jan  
do convocazion manèda con avis ai  
conseieres, se à binà*

**L CONSEI DE AMINISTRAZION**

*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza  
de la Presidenta **LARA BATTISTI***

*Prejenc:*

**FRANCESCO DELLANTONIO**  
(vizepresident)  
**MATTEO PLONER**  
**MARICA RIZ**

*Mencia:*

**ULRIKE KINDL**  
**CARLO DELUCA**

*Tol pèrt: la dotora Marianna Defrancesco  
diretora aministrativa*

*LA DIRETORA DEL ISTITUT dotora*  
**SABRINA RASOM**, fèsc da Secretèra

*La Presidenta, zertà l numer legal di  
entervegnui, la declarea orida la sescion.*

## Il Consiglio di Amministrazione

La Presidente, alla luce di alcuni eventi intercorsi dopo la convocazione del presente consiglio di Amministrazione, propone di modificare i contenuti del punto 4 all'ordine del giorno "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 dell'Istituto Culturale Ladino" come segue: "Incarico alla Dirigente a predisporre un Piano triennale di fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 dell'Istituto Culturale ladino".

La stessa comunica al Consiglio di Amministrazione che, sulla base delle attività svolte e dei bisogni emersi per la gestione efficace dell'ente e delle sue attività - suddivise fra offerta museale, servizi bibliotecari e attività linguistiche e editoriali - e dopo un primo confronto interlocutorio con il Servizio minoranze linguistiche e audit europeo della Provincia di Trento, si è ritenuto di intervenire sull'assetto dell'organigramma dell'ente, al fine di raggiungere gli obiettivi strategici contenuti nel Piano di attività 2022-2024.

Tali necessità sono emerse anche dalla riorganizzazione del lavoro proposta e maturata nel corso del 2021, che ha visto un approfondito riassetto dei compiti e dei ruoli dei dipendenti, focalizzando l'attività sul raggiungimento degli obiettivi, sul rispetto dei tempi stabiliti e sull'importanza di adempiere alla terza missione dell'ente e al patto reciproco fra ente e personale dipendente nel perseguirla.

Nella fattispecie, si ritiene necessario intervenire nei seguenti ambiti, assicurando stabilità e competenza ai diversi servizi:

inserimento nella pianta organica dell'ente della figura di un operaio qualificato polivalente, che possa rispondere alle esigenze legate alla manutenzione e alle attività museali, nonché agli interventi ordinari di competenza dell'Istituto di conservazione delle sedi provinciali;

allineamento alla deliberazione della Giunta provinciale n. 478 di data 17 aprile 2020 che approva la "Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT)" di cui all'art 17 comma 2 della legge provinciale 3 ottobre 2007 n. 15 (legge provinciale sulle attività culturali), la quale al punto 7.2.1 recita: "Biblioteca

## L Consei de Amministrazione

*La Presidenta, a la lum de evenc entravegnui do la convocazion de chest consei de Amministrazione, la domana de mudèr i contegnui del pont 4 al orden del di "Aproazion del Pian di trei egn de besegn de personèl per i egn 2022-2024 del Istitut Cultural Ladin" a chesta maniera: "Encèria a la Dirigenta de meter ju n Pian de trei egn de besegn de personèl per i egn 2022-2024 del Istitut Cultural Ladin".*

*La medema ge fèsc a saer al Consei de Amministrazione che, aldò de la ativitèdes portèdes inant e di besegnes palesé per la gestion del ent e de sia ativitèdes- spartides anter perferida del museo, servijes de biblioteca e ativitèdes linguistiches e editorièles – e do n prum confront a ousc col Servije mendranzes linguistiches e audit europeèn de la Provincia de Trent, se à pissà de utol intervegnir sul endrez del organigram del ent, per arjonjer i obietives strategics contegnui tel Pian de atività 2022-2024.*

*Chisc besegnes se à palesà ence aldò de la neva organizazion del lurier portèda dant e madurèrda via per l 2021, che à vedù na neva spartijion di doveres e de les pèrts che à i dependenc, conzentràn l'atenzion sui obietives, sul respet di tempes stabilii e su la emportanza de responder a la terza miscion del ent e al pat antere nt e personèl dependent per la portèr a bon fin.*

*Tel cajo nosc, se peissa de utol entervgnir te chisc ambic, arseguran stabilità e competenza ai desvalives servijes:*

*jontèr ite te la pianta organica del ent la fequra de n lurierant calificà polivalent, che posse responder ai besegnes leé a la manutenzion e a la ativitèdes del museo, estra che per entervenc ordenères de competenza del Istitut de conservazion de la sentes provinzièles;*

*se meter al pèr co la deliberazion de la Jonta provinzièla nr 478 dai 17 de oril 2020 che aproa la "Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT)" aldò del art. 17 coma 2 de la lege provinzièla dai 3 de otober 2007 nr 15 (lege provinzièla su la ativitèdes culturèles) che tel pont 7.2.1 la*

*specializzata: La responsabilità della conduzione della biblioteca specializzata è affidata a un bibliotecario dipendente dall'ente proprietario in possesso di laurea specialistica o magistrale (o laurea quadriennale vecchio ordinamento) e con specializzazione e/o esperienza pluriennale nel settore bibliotecario, in grado di dirigere, coordinare e valutare l'esecuzione dei servizi previsti per questa tipologia di biblioteca", e conseguente creazione di un servizio autonomo della biblioteca.*

rientro o sostituzione della dipendente funzionaria dei Servizi linguistici e culturali per ora posta in aspettativa;

valutazione di un'ipotesi riorganizzativa del settore accoglienza e bookshop del Museo, ritenuta necessaria per l'ottimizzazione delle risorse destinate al rilancio del Museo a livello territoriale e turistico; a questo riguardo si sottolinea che il servizio finora è stato affidato fino al 30.06.2021 a Cooperative di servizi attraverso le quali è risultato difficile assicurare professionalità e competenza necessarie nel campo specifico e la continuità dell'offerta, e a partire dal 01.07.2021 alla dipendente in comando dalla Provincia come da determinazione del Dirigente del Dipartimento organizzazione personale e affari generali n. 2120 di data 28.07.2021; la nuova soluzione organizzativa dovrà tener conto degli orari di apertura al pubblico del Museo e delle risorse umane disponibili;

Premesso pertanto che:

la legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 (Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020-2022) ha dettato nuove disposizioni, innovando la precedente disciplina, in materia di assunzioni da parte della Provincia e dei suoi enti strumentali pubblici e di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

L'articolo 10 della stessa l.p. n. 6/2020 ha modificato l'articolo 63 (Determinazione dei fabbisogni di personale e della dotazione complessiva) della legge sul personale della Provincia, che ora al comma 1 bis, stabilisce che in relazione ai fabbisogni prioritari ed emergenti di nuove figure e competenze

*disc: "Biblioteca specializzata: La responsabilità della conduzione della biblioteca specializzata è affidata a un bibliotecario dipendente dall'ente proprietario in possesso di laurea specialistica o magistrale (o laurea quadriennale vecchio ordinamento) e con specializzazione e/o esperienza pluriennale nel settore bibliotecario, in grado di dirigere, coordinare e valutare l'esecuzione dei servizi previsti per questa tipologia di biblioteca", e creazione di un servizio autonomo della biblioteca.*

*corir l post de la dependenta funzionerà di Servijes linguistics e culturèi per ades en spetadiva;*

*valutèr na ipoteja de nef endrez del setor bookshop e entrèda te Museo, che la serf per miorèr la ressorses destinèdes a perferir l museo a livel territorièl e turistisch; en cont de chest vegn sottrissà che l servije fin ades l ge è stat dat su fin ai 30.06.2021 a Copratives de servijes con cheles che no l é semper stat sorì arsecurèr profescionalità e competenza tel ciamp specifich e n servije segur tel temp, e a partir dal 01.07.2021l ge é stat dat su a la dependenta en comando da la Provincia desche da determinazion del Dirigent del Dipartiment organizazion personèl e afares generèi nr 2120 dai 28.07.2021; la neva soluzion organisativa cognarà tegnir cont di oraries per l publich del Museo e de la ressorses umènes a la leta;*

*Dit dantfora che:*

*la lege provinzièla dai 6 de aost 2020, nr 6 (Assestament del bilanz de previjion de la Provincia autonoma de Trent per i ejercicios finanziari 2020-2022) l'à detà neva despojzions en cont de la veia disciplina, en materia de assunziions da man de la Provincia e de si enc strumentèi publics e de definizion del pian di trei egn di besegnes de personèl.*

*L articol 10 de la medema l.p. nr 6/2020 l à mudù l articol 63 (Determinazion del besegn de personèl e de la dotazion complessiva) de la lege sul personèl de la Provincia, che ades al coma 1 bis la disc che en relazion ai besegnes de neva feures e competenzes profescionèles che serf per desfrutèr al miec*

professionali, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, la Giunta provinciale adotta annualmente, entro il mese di dicembre, un piano triennale dei fabbisogni di personale cui si applicano i contratti delle autonomie locali, articolato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e nei limiti stabiliti dalla normativa provinciale in materia.

Tutto ciò premesso

### **Il Consiglio di Amministrazione**

alla luce di quanto esposto dalla Presidente, dopo approfondita discussione e dopo aver sentito la Dirigente

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge, condividendo le osservazioni presentate dalla Presidente

#### **delibera**

- 1 di incaricare la Dirigente dell'ente a predisporre un Piano triennale dei fabbisogni di personale, secondo gli indirizzi indicati in premessa, da approvare alla prossima seduta del Consiglio;
- 2 di verificare presso gli uffici provinciali le possibili soluzioni normative e finanziarie, ai fini di riorganizzare l'organigramma in base alle valutazioni emerse e condivise.

*la ressorses publiques a la leta e arjonjer obietives de performance organisativa, fazion, sparagn e calità di servijes per i sentadins, la Jonta provinzièla tol ogni an, dant che vae fora dezember, n pian de trei egn del besegn de personèl per chel che vegn sotscrit i contrac de la autonomies locales, metù ju aldò de la pianificazion de più egn de la ativitèdes e ti limic pervedui da la normativa provinzièla te chesta materia.*

*Dut chest dantfora*

### **L Consei de Amministrazione**

*a la lum de chel che à portà dant la Presidenta, do fona discusion e do aer scutà su la Dirigenta*

*con stimes a una, dates te la formes de lege, a una co la osservacions portèdes dant da la Presidenta*

#### **deliberea**

1. *de enciarièr la Dirigenta del ent a meter ju n Pian de trei egn del besegn de personèl, aldò de la direzioms scrites dantfora, da aproèr te la sescion del Consei che vegn;*
2. *de verifichèr coi ofizies provinzièi la possibola soluzions normative e finanzièles, per organisèr l'organigram aldò de la valutazioms fates dal consei.*

Adunanza chiusa ad ore 19.10

Adunanza fenida da les 19.10

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA  
avv./av. Lara Battisti  
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 31 gennaio 2022

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ  
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO  
GESTIONALE 2022-2024

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2022-2024.

**VISUM DE REGOLARITÀ  
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL  
2022-2024

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2022-2024.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA  
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA  
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -