



ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 24

O G G E T T O :

Approvazione del verbale di concertazione relativo ai criteri sulle modalità di partecipazione e svolgimento delle procedure di progressione previste dall'articolo 15 dell'Ordinamento professionale personale non dirigenziale comparto autonomie locali (infracategoria da C base a C evoluto).

Il giorno **27 SETTEMBRE 2021** ad
ore **17.50**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
in seduta **ORDINARIA** sotto la presidenza della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

FRANCESCO DELLANTONIO
(vicepresidente)
MARICA RIZ
ULRIKE KINDL
MATTEO PLONER

Assenti: **CARLO DELUCA**

Assistono: ///

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO
dott.ssa SABRINA RASOM, che svolge le
funzioni di Segretario.

ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
n. 24

S E T R A T A :

Aproazion del verbal de concertazion relativ ai criteries su la modalitèdes per tor pèrt e portèr inant la prozedures de progrescion pervedues dal articol 15 del Ordenament profescionèl personèl no dirigenzièl compart autonomies locales (infracategoria da C baje a C evolù).

Ai 27 de SETEMBER 2021 da les 17.50

Te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan
dò convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà

L CONSEI DE AMINISTRAZION
te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de la

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

FRANCESCO DELLANTONIO
(vizepresidente)
MARICA RIZ
ULRIKE KINDL
MATTEO PLONER

Mencia: CARLO DELUCA

L é prejent: ///

LA DIRETORA DEL ISTITUT dotora
SABRINA RASOM, che fèsc da Secretèra

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione

- visto l'Ordinamento professionale personale non dirigenziale comparto autonomie locali del 20 aprile 2007 che disciplina le progressioni verticali all'interno della stessa categoria per i dipendenti in servizio presso le amministrazioni locali.
- considerato che al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni contenute nel citato Ordinamento professionale personale non dirigenziale comparto autonomie locali, si è provveduto a concertare i criteri relativi alla progressione infracategoria per profilo professionale dal C base al C evoluto riservata al personale dell'Istituto culturale ladino, con le organizzazioni sindacali C.G.I.L.-F.P., C.I.S.L.-F.P., U.I.L.-F.P., Fe.Na.L.T.-Enti Locali.
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;
- visto il piano triennale delle attività adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2020 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 85 di data 29 gennaio

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

L Consei de Aministrazion

- *vedù l Ordenament profescionèl personèl no dirigenzièl compart autonomies locales dai 20 de oril 2007 che disciplinea la progrescions verticales deleite da la medema categoria per i dependenc en servije te la publica aministrazions locales;*
- *conscidrà che al fin de ge dèr concreta atuazion a la despojizions contegnudes tel Ordenament profescionèl personèl no dirigenzièl compart autonomies locales, l é stat provedù a fèr fora i criteries relatives a la progrescion infracategoria per profil profescionèl dal C baje al C evolù resservèda al personèl del Istitut cultural ladin, co la organizacions sindacales C.G.I.L.-F.P., C.I.S.L.-F.P., U.I.L.-F.P., Fe.Na.L.T.-Enti Locali.*
- *vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975, n. 29, che à metù sul Istitut Cultural Ladin e l enjontà Statut del Istitut Cultural Ladin, da ultima mudà con deliberazon de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, n. 290;*
- *vedù l Regolament en materia de bilanz e organizacion aministrativa del Istitut Cultural Ladin, tout con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1040 dai 30 de jugn 2017;*
- *vedù l pian di trei egn de la ativitèdes tout con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 40 dai 28 de dezember 2020 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 85 dai 29 de jené 2021 e*

2021 e ss.mm;

tutto ciò premesso,
a voti unanimi espressi nelle forme di legge;

delibera

1. di approvare il verbale di concertazione (Allegato "A") avente ad oggetto i criteri sulle modalità di partecipazione e svolgimento delle procedure di progressione previste dall' Ordinamento professionale personale non dirigenziale comparto autonomie locali (infracategoria da C base a C evoluto) del 20 aprile 2007, allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale.

Allegato: verbale di concertazione

m.f.d.

*dut chest dantfora,
con stimes a una, dates te la formes de lege*

deliberea

1. *de aproèr l verbal de konzertazion (Enjonta "A") che à per argument i criteries su la modalitèdes per tor pèrt e portèr inant la prozedures de progrescion pervedudes dal Ordenament profescionèl personèl no dirigenzièl compart autonomies locales (infracategoria da C baje a C evolù) dai 20 de oril 2007, enjontà a chesta deliberazion desche sia pèrt.*

Enjontà: verbal de konzertazion

Adunanza chiusa ad ore 19.50

Adunanza fenida da les 19.50

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA
avv./av. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

*Parer **POJITIF** en cont de regolarità tecnich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 27.09.2021

f.to **LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

**BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2021-2023**

**BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2021-2023**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021-2023.

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, n. 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2021-2023.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

VERBALE DI CONCERTAZIONE

tra Istituto Culturale Ladino

e

C.G.I.L. - F.P.

C.I.S.L. F.P.

U.I.L. - F.P.L.

Fe.NA.L.T- Enti Locali

OGGETTO: *Definizione dei criteri relativi alla progressione di cui all'articolo 15 dell'Ordinamento Professionale (infracategoria), per profilo professionale (dal C base al C evoluto), riservate a n. 1 dipendente dell'Istituto Culturale Ladino.*

Il trattante dell'Istituto Culturale Ladino nella persona di:
dott.sa Sabrina Rasom, Direttrice

e

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali sopra indicate, sottoscrivono il presente verbale di concertazione relativo ai criteri sulle modalità di partecipazione e svolgimento della procedura di progressione infracategoria prevista dall'articolo 15 dell'Ordinamento Professionale (infracategoria), per profilo professionale (dal C base al C evoluto) riservata al personale dell'Istituto culturale ladino.

Premessa

La progressione è lo strumento attraverso il quale si realizza lo sviluppo professionale del dipendente all'interno dell'Ente.

Lo sviluppo professionale verso il livello superiore deve comportare un effettivo cambio dell'insieme dei contenuti professionali che caratterizzano l'attuale inquadramento del dipendente dovendo corrispondere il passaggio stesso ad un concreto contenuto di lavoro superiore, più ricco e complesso nonché di maggiore responsabilità, più significativo per il passaggio fra categorie (cd. Inter-categoria) che per quello fra i livelli della medesima categoria (cd. infra-categoria).

Art. 1

Campo di applicazione

1. Il presente atto concertativo ha vigore fino a diversa disposizione contrattuale e comunque fino al completamento delle procedure.
2. La presente concertazione si applica al personale dell'Istituto culturale ladino.

Art. 2

Posti

1. Il posto destinato alla progressione verticale dal livello base al livello evoluto è determinato in relazione alle risorse rese disponibili con lettera della Provincia autonoma di Trento del 20 febbraio 2020 prot. D319/2020/1.12-2020-7/IR ed è descritto secondo la seguente tabella che riporta: il numero dei posti a progressione, i potenziali partecipanti, per i quali occorre comunque verificare l'effettivo possesso dei requisiti, la categoria di riferimento, il profilo di appartenenza e quello di inquadramento al termine della procedura.

1 posto

N° POSTI A PROGRESSIONE	N° AVENTI I REQUISITI	CATEGORIA	PROFILO AMMESSO ALLA PROGRESSIONE	PROFILO D'INQUADRAMENTO
1	3	C (base → ev)	Assistente culturale	Collaboratore culturale

Nell'atto di fabbisogno del personale, il posto di livello base sarà trasformato in posto di livello evoluto, della categoria C, ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale.

Art. 3

Modalità e criteri di progressione

1. Il Direttore dell'Istituto culturale ladino indice la progressione.
2. E' valutabile quale titolo unicamente l'anzianità di servizio di ruolo (tempo pieno o parziale) maturata come dipendente. Viene valutata quella maturata nel livello base della categoria di inquadramento sottratti i 5 anni richiesti per l'ammissione fino ad un punteggio massimo di 5 punti, attribuendo punti 0,3 ad ogni anno di 365 giorni e 0,025 ad ogni mese o frazione superiore o uguale a 15 giorni. Da tale periodo sono inoltre sottratte le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici. La valutazione dei titoli è effettuata anteriormente all'espletamento del colloquio.
3. La graduatoria di merito dei candidati idonei alla prova selettiva verrà formata sulla base della somma del punteggio attribuito ai titoli con il voto del colloquio. La graduatoria conserva validità per un periodo di due anni dal giorno di relativa approvazione, e potrà essere prorogata di un ulteriore anno.
4. Il Direttore procederà con proprio atto all'approvazione della graduatoria di merito, tenendo conto quale unico titolo di preferenza, in caso di parità di merito, della maggiore anzianità di servizio di ruolo nella categoria di provenienza presso l'ente.
5. La graduatoria è pubblicata sul sito internet dell'Istituto culturale ladino.

Art. 4

Requisiti di ammissione alla procedura

1. Possono accedere alla procedura di progressione:
 - i dipendenti dell'Istituto culturale ladino a tempo indeterminato del comparto autonomie locali – area non dirigenziale con un'anzianità di servizio di ruolo (a tempo pieno o part time) di almeno cinque anni nel livello base della categoria specificata nel bando di progressione, alla data del 31 dicembre 2018. Si applica quanto previsto dall'articolo 17 dell'Ordinamento professionale. Vengono considerati utili gli anni di ruolo maturati presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze. Non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza l'anno intero pari a 365 giorni;
 - non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, la sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
 - titolo di studio richiesto dal bando di progressione;

Art. 5

Indizione e svolgimento della prova

1. La progressione verticale consiste in una prova selettiva per titoli ed esami. Gli esami consistono in un colloquio e la valutazione dei titoli è effettuata anteriormente all'espletamento del colloquio stesso. In quest'ultimo verrà valutata l'adeguatezza delle competenze tecniche (quelle tipiche della figura professionale nonché quelle relative a materie comuni a tutte le strutture provinciali) e delle competenze trasversali (abilità comunicative, gestionali, organizzative) del lavoratore in relazione alle competenze per il livello evoluto di ciascuna figura professionale a selezione, desunte dal "sistema delle competenze". Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti; per il suo superamento il candidato dovrà conseguire almeno 18/30.
2. L'avviso di indizione deve indicare i seguenti elementi essenziali:
 - la figura professionale a progressione e il numero di posti da ricoprire;
 - i requisiti di ammissione che i concorrenti devono possedere;
 - il contenuto della domanda e il termine per la presentazione della stessa;

- i contenuti e le materie del colloquio. Nel caso di profili professionali generici, che comprendono al loro interno discipline diverse e specifiche, potranno essere predisposti più programmi per il colloquio, ferma restando l'approvazione di un'unica graduatoria finale;
- il punteggio attribuito ai titoli.

3. L'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto. Tutte le comunicazioni ai candidati relative al procedimento di progressione, quali ad esempio il diario e la sede della prova sono effettuate secondo quanto stabilito dall'avviso di selezione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice viene nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione ed è composta da:

- da un direttore o dirigente provinciale con funzioni di Presidente, esterno all'Istituto;
- da due funzionari, esperti nelle materie relative alla figura professionale a selezione;

2. Le funzioni di segretario sono svolte da personale inquadrato in categoria C o D o corrispondenti/superiori.

3. Per ogni componente della Commissione, compreso il segretario, può essere nominato un supplente, che interviene alle sedute della Commissione in caso di impedimento del componente effettivo.

4. Per i compensi spettanti ai componenti delle commissioni trovano applicazione le disposizioni vigenti.

Art. 7

Inquadramento giuridico ed economico, periodo di prova e contratto individuale di lavoro.

1. Si procede ad inquadrare nel livello evoluto della categoria a progressione, secondo l'ordine di graduatoria e il numero di posti a selezione, a decorrere dall' 1.1.2019, purché il personale sia ancora in servizio.

2. Il personale inquadrato in categoria/livello superiore in esito alle procedure di progressione previste dal presente articolo non è soggetto al periodo di prova.

3. L'Amministrazione comunica al dipendente il nuovo inquadramento per il quale non si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Art. 8

Trattamento economico

Al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare previsto dal vigente CCPL.

Art. 9

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto e, in via attuativa, con l'atto di indizione delle rispettive procedure di progressione, si rinvia, in quanto compatibili, alle norme che disciplinano le procedure dei concorsi pubblici in sede provinciale.

Per ICL dott.sa SABRINA RASOM

Sabrina Rasom

Per le Organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. F.P.

[Firma]

C.I.S.L. F.P.

[Firma]

U.I.L. F.P.L.

[Firma]

FENALT - Enti Locali

[Firma]