



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 23

OGGETTO :

**Relazione sullo stato di attuazione del
programma di attività anno 2021**

Il giorno **27 SETTEMBRE 2021** ad
ore **17.50**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di
Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso
ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza
della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

FRANCESCO DELLANTONIO
(vicepresidente)
MARICA RIZ
ULRIKE KINDL
MATTEO PLONER

Assenti: **CARLO DELUCA**

Assistono:

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO
dott.ssa SABRINA RASOM, che svolge le
funzioni di Segretario.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
n. 23*

SE TRATA :

*Relazion su l'atuazion del program de
atività del an 2021*

Ai 27 de SETEMBER 2021 da les 17.50

*Te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa
/Sèn Jan
dò convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza
de la*

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

FRANCESCO DELLANTONIO
(vizepresidente)
MARICA RIZ
ULRIKE KINDL
MATTEO PLONER

Mencia: CARLO DELUCA

L é prejent:

LA DIRETORA DEL ISTITUT **dotora**
SABRINA RASOM, che fèsc da Secretèra

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione

La Presidente ricorda al Consiglio di Amministrazione che le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019, al punto 8 dell'allegato A, impongono all'organo di amministrazione dell'ente di trasmettere entro il 30 settembre alla struttura provinciale competente una sintetica relazione sullo stato di attuazione del programma di attività.

A tal fine invita la Direttrice a prendere la parola per illustrare il documento predisposto.

La dott.ssa Rasom ricorda gli obiettivi programmatici prefissati per l'anno 2021 e ne illustra singolarmente ed in maniera dettagliata il grado di attuazione.

Tutto ciò premesso,

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione della Direttrice;
- visto il Piano delle Attività triennale 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 28 dicembre 2020 e s.m.;
- presa visione della relazione sullo stato di attuazione del programma di attività anno 2021;
- preso atto con soddisfazione dell'intensa attività svolta e dei risultati conseguiti

dopo ampia discussione, all'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

La Presidenta, zertà l numer legal di entervegnui, la declarea orida la sescion.

L Consei de Aministrazion

La Presidenta ge recorda al Consei de Aministrazion che la directives per la impostazion di bilanzes de previjion e di budget da man de la agenzies e di enc strumentèi de la Provinzia aproèdes con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1931 dai 22 de november 2019, al pont 8 de la enjonta A, les ge impon al orghen de aministrazion del ent de ge manèr dant dai 30 de setember a la strutura provinzièla competenza na curta relazion su la atuazion del program de atività.

Per chest fin la envia la Diretora a tor la parola per rejonèr del document jà metù ju.

La dotora Rasom recorda i obietives de program pervedui per l an 2021 e la spiega per ogneun l pont de atuazion tel detai:

Dut chest dantfora,

L Consei de Aministrazion

- *sentù la relazion de la Diretora;*
- *vedù l Pian de la Ativitedes di trei egn 2021-2023, aproà con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 40 dai 28 de dezember 2020 e m.f.d.;*
- *tout vijion de la relazion sul stat de atuazion del program de atività an 2021;*
- *tout at con sodesfazion de la gran atività portèda inant e di ejic arjone*

do fona discusscion, con stimes a una dates te la formes de lege

delibera

1. di approvare la relazione sullo stato di attuazione del programma di attività anno 2021 (periodo gennaio – settembre), allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare la Direttrice ad inviare tempestivamente al Servizio minoranze linguistiche locali e audit europeo della Provincia Autonoma di Trento il documento di cui al punto 1.

Allegato: Stato di attuazione programma di attività 2021

deliberea

1. *de aproèr la relazion sul stat de atuazion del program de attività an 2021 (da jené a setember), enjontèda a chesta deliberazion desche sia pèrt;*
2. *de enciarìer la Diretora a ge manèr sobito al Servije mendranzes linguistiches localaes e audit europeèn de la Provincia Autonoma de Trent l document del pont 1.*

Enjontà: Stat de atutazion program de attività 2021

Adunanza chiusa ad ore 19.50

Adunanza fenida da les 19.50

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

avv./av. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer **POJITIF** en cont de regolarità *tecnic* – *aministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.*

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 27.09.2021

f.to **LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2021-2023**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021-2023.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

**BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2021-2023**

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, n. 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2021-2023.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per दौरa aministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -



ISTITUT CULTURAL LADIN
Majon di Fascegn

PIANO DELL'ATTIVITÀ TRIENNALE

2021-2023

Stato di attuazione Piano di attività 2021

**Allegato alla delibera del Consiglio di Amministrazione
n. 23 di data 27 settembre 2021**

Sommario

Premessa.....	4
Gli obiettivi di progetto 2021-2023.....	5
1. Lingua ladina-progettazione del corpus	5
1.1 Progetto Volf - Vocabolar Ladin Fascian, thesaurus del lessico tradizionale ladino fassano.....	5
1.2 Progetto terminologia e neologia	5
1.3 Consolidamento ortografico del ladino-fassano	5
1.4 Progetto TALL - Trattamento automatico della lingua ladina	6
1.5 Comitato Linmitech	6
2. Biblioteca e attività culturali e editoriali	6
2.1 Attività ordinarie della Biblioteca Padre Frumenzio Ghetta.....	6
2.2 Anniversario per i 40 anni della Biblioteca 2021	6
2.3 Archivi storico-letterari di Fassa– Progetto Archivies on-line.....	8
2.4 Mediateca ladina	9
2.5 Attività editoriale e divulgazione culturale	9
3. Museo ladino	10
3.1 Attività ordinaria del Museo ladino e delle sezioni sul territorio	10
3.2 Servizi educativi e progetti didattici	12
3.3 Anniversario per i 20 anni del Museo ladino 2021	12
3.4 Museo immersivo e trasformazione digitale.....	15
3.5 Radio Museo ladin	16
3.6 Mostra La Gran Vera.....	16
3.7 Mostre	16
4. Comunicazione e promozione.....	17
5. Rapporti col territorio, interladini e con altre minoranze linguistiche	18
6. Area informatica.....	20
6.1 Attività ordinarie.....	20

6.2 Attività a progetto	20
7. Inchiesta sociolinguistica delle minoranze ladina, mochena e cimbra.....	20
8. Servizi amministrativi	21
Gli obiettivi di processo 2021-2023	21
Programmazione degli investimenti.....	24
1. Acquisto di materiale informatico	24
2. Acquisto di mobili e arredi.....	24
3. Acquisto di materiale etnografico, fotografico e d'archivio	24
4. Acquisto di libri e riviste per la biblioteca	24
5. Investimenti migliorativi	24
6. Restauro e copia dell'apiario sito in località Ronch.....	25
7. Manutenzione straordinaria della Segheria di Penia e del Molin de Pezol di Pera.....	25
8. Museo immersivo e trasformazione digitale	25

Premessa

Questo documento integra in breve, in riferimento all'annualità in corso, quanto assestato lo scorso luglio.

Gli obiettivi di progetto 2021-2023

1. Lingua ladina-progettazione del corpus

1.1 Progetto Volf - Vocabolar Ladin Fascian, thesaurus del lessico tradizionale ladino fassano

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
Per fine 2021-inizio 2022 si auspica di formare i giovani esperti lessicografi sulla banca dati dedicata e di intervenire su una parte delle schede dalla lettera F in poi. Ci si riserva di fornire indicazioni più dettagliate per una programmazione del tempo necessario per la pubblicazione on-line del work in progress nel corso del 2022.	<ul style="list-style-type: none">- prosegue il lavoro lessicografico dei 3 collaboratori esterni (1 ha terminato l'incarico ad agosto), 1 ulteriore collaboratore sarà incaricato da ottobre e dicembre- prosegue la formazione per i nuovi lessicografi, registrata a video per essere messa a disposizione anche in futuro- è in fase di progettazione l'attività 2022	PROCESSING	PROCESSING

1.2 Progetto terminologia e neologia

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
- ricognizione delle infrastrutture e dei dati già esistenti	realizzata con pianificazione per l'integrazione del DILF con le altre banche dati (Neo, Termles, schede terminologia libri scolastici)	DONE	DONE+
- pianificazione e ottimizzazione della banca con entrate De Mauro (dizionario dell'uso)		DONE	DONE
- messa a disposizione degli esiti on-line		TO DO	PROCESSING

1.3 Consolidamento ortografico del ladino-fassano

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
- formazione del tavolo di lavoro e redazione di un documento di proposta ufficiale/in fase di attuazione	<ul style="list-style-type: none">- documento ufficiale approvato e diffuso- formazione degli insegnanti in corso da parte dell'Olfed	PROCESSING	DONE

1.4 Progetto TALL - Trattamento automatico della lingua ladina

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
- studio degli interventi da attuare per la riorganizzazione della piattaforma e stesura di un progetto ad-hoc per la sua implementazione, che dovrà avvenire nel 2022	- il rinnovo della piattaforma è in via di concettualizzazione e riguarderà anche la sua ricollocazione nell'ambito dello studio dell'architettura di marca e del nuovo assetto del sito internet dell'ente.	TO DO	PROCESSING

1.5 Comitato Linmittech

Gestione e manutenzione del server Linmittech in carico definitivo alla PAT.
Tastiera telefonini incaricata nel 2020 in fase di ultimazione.

2. Biblioteca e attività culturali e editoriali

2.1 Attività ordinarie della Biblioteca Padre Frumenzo Ghetta

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
- pianificazione specifica delle attività della sezione emeroteca per il triennio 2021-2023 e suo proseguimento		TO DO	TO DO
- inventariazione e catalogazione fondo Fonso da Medil come patrimonio etnografico del museo		PROCESSING	PROCESSING
- pianificazione e organizzazione della sezione infanzia e videoteca, con riordino dei materiali esistenti e nuove acquisizioni e con l'acquisto di materiali d'arredo specifici	- sono state acquisite 197 pubblicazioni per l'infanzia in ladino delle altre varietà dolomiti - è in fase progettazione l'angolo morbido	PROCESSING	PROCESSING+

2.2 Anniversario per i 40 anni della Biblioteca 2021

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
-----------------------------------	---------------------------	-------	-------

<p>Breve pubblicazione divulgativa per ragazzi sul personaggio di Padre Frumenzio Ghetta</p> <p>Père Frumenzio Ghetta. L pèr de noscia storia</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratterizzazione grafica e redazione in corso - disponibile per dicembre 2021 		PROCESSING	PROCESSING
<p>2 incontri in biblioteca per l'autunno con temi specifici e col fine di avvicinare il territorio e di incoraggiare i potenziali utenti a usufruirne</p> <ul style="list-style-type: none"> - un incontro con la comunità, di presentazione degli archivi on-line e di confronto per raccogliere impressioni e proposte - un incontro con le maestre di Tagesmutter, scuole materne e primo ciclo elementare per la presentazione del progetto di sezione specialistica per bambini 	<ul style="list-style-type: none"> - previsti per fine novembre/dicembre 	PROCESSING	PROCESSING
<p>Il segnalibro che vorrei/L segnaliber che volesse: concorso per la realizzazione di segnalibri disegnati da bambini e ragazzi sulla base di frasi, proverbi pensieri suggeriti da persone adulte e anziane per incoraggiare il confronto intergenerazionale (obiettivo gadget)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione segnalibri, Calender ladin e planner in corso. 	DONE	DONE
<p>Evento con visita teatralizzata alla biblioteca e al Museo ladino con la rievocazione della personalità di Padre Frumenzio Ghetta, ad opera di attori ladini delle filodrammatiche della val di Fassa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Do l viel del saer. Père Frumenzio vel te dir zeche. evento in tre repliche concluso con successo il 26 settembre e con ulteriori repliche il 3 ottobre 	PROCESSING	DONE

--	--	--	--

2.3 Archivi storico-letterari di Fassa– Progetto Archivies on-line

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
<ul style="list-style-type: none"> - catalogazione dei seguenti archivi: Iellici, Zerilo Bora (Cirillo Dellantonio, 1876-1971), Famiglia Soraperra, Documenti di famiglia Rasom Raffaele de Onz, una sezione del fondo Simon de Giulio - acquisizione completa della parte del fondo Storia della Comunità di Fassa di Padre Frumenzio Ghetta attualmente conservata presso il Comun general de Fascia 	<ul style="list-style-type: none"> - in corso di realizzazione da parte degli archivisti, consegna completa dicembre 2021 - sezione fondo Simon de Giulio terminata - effettuata l'acquisizione completa della parte attualmente conservata presso il Comun general de Fascia con anche inventariazione sommaria 	PROCESSING	PROCESSING/ DONE
<ul style="list-style-type: none"> - presentazione al pubblico della piattaforma Archivies on-line (in occasione di uno o più degli incontri in biblioteca sopra citati) con i contenuti archiviati dai collaboratori fino al 2020 	Il semestre 2021 (v. incontri in biblioteca 2.2)	PROCESSING	PROCESSING
<p>Intervento di celebrazione e ricordo a 30 anni dalla morte di Luigi Canori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contest Canori-Piccoliori organizzato in onore dei fratelli artisti Luigi e Veronica Zanoner. L'evento online ha riscosso grande successo e coinvolto anche le giovani generazioni - gennaio 2021, risultati su sito ICL e su FB della biblioteca 		DONE	DONE
<ul style="list-style-type: none"> - proseguimento della digitalizzazione dell'archivio fotografico 	<ul style="list-style-type: none"> - con personale interno - attività che prosegue negli anni 	PROCESSING	PROCESSING

2.4 Mediateca ladina

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
- e-book "Luli e i colores"		PROCESSING	PROCESSING
- e-book "Co che la é stata che son ruà sul Bal di Ladins"		PROCESSING	PROCESSING
- progetto di riordino e implementazione della Mediateca ladina	- ricollocazione nell'ambito dello studio dell'architettura di marca e del nuovo assetto del sito internet dell'ente	PROCESSING	PROCESSING
Avvio registrazioni testimonianze storico-culturali - registrazione Bruno Ghetta de Martin in ricordo di Padre Frumenzio Ghetta e su altri argomenti	- non si prevedono altri interventi, diversamente da quanto riportato al 07.21, programmazione per il 2022	PROCESSING	DONE

2.5 Attività editoriale e divulgazione culturale

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
Pubblicazione "L'identità ladina e la questione nazionale" di Alessandro Margoni (2020 Progetto Studi e ricerche))	- avvenuta consegna testo revisionato da parte dell'autore - in fase di revisione e impaginazione - incarichi in corso	PROCESSING	PROCESSING+
Pubblicazione del volume "1914-1918 La Gran Vera. Moena e la Val di Fassa nella Prima Guerra Mondiale" di Michele Simonetti Federspiel,	in stampa	PROCESSING	PROCESSING/ DONE
Mondo Ladino n. 45: CLAM inchiesta sociolinguistica, interventi propedeutici: in fase di elaborazione	- redazione degli articoli incorso	PROCESSING	PROCESSING
- Calandèr ladin 2022 - Agenda planner 2022	- studio grafico e incarichi in atto	PROCESSING	PROCESSING

3. Museo ladino

3.1 Attività ordinaria del Museo ladino e delle sezioni sul territorio

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
<ul style="list-style-type: none"> - nuovi orari di apertura delle sezioni - intervento pilota di apertura delle sezioni L Molin e L Segat in concomitanza a manifestazioni serali estive del comitato manifestazioni di Pozza di Fassa/Poza - avvio della discussione per la gestione del front-office del Museo, grazie anche all'acquisizione di una nuova unità di personale 	<ul style="list-style-type: none"> - a stagione conclusa saranno discussi con i custodi delle sezioni museali staccate gli esiti dell'estate e eventuali proposte per il futuro, in una riunione prevista per ottobre/novembre 2021 - discussa e da sottoporre al CdA la proposta di impiego della nuova unità di personale acquisita dalla PAT per gestione continuativa e più organica di front-office e bookshop del Museo 	PROCESSING	PROCESSING/DONE
<ul style="list-style-type: none"> - progettazione più sistematica della catalogazione del patrimonio etnografico con obiettivi a vicino, medio e lungo termine sulla base delle risorse umane ordinarie e di un'eventuale esternalizzazione del servizio (nel 2022) 	in fase di discussione proposta da concludere nel II semestre 2021 (in vista della progettazione 2022)	PROCESSING	PROCESSING
<ul style="list-style-type: none"> - attualizzazione e rilancio del progetto Amisc del Museo nei vari target, tra cui il settore economico ricettivo - da attuare in occasione delle celebrazioni del ventennale, settembre 2021 	dopo un primo approccio per il riavvicinamento degli Amici del Museo si intende proseguire l'attività nel 2022	TO DO	DONE
<ul style="list-style-type: none"> - studio / progettazione di postazioni museali da proporre alle strutture economiche (v. anche interventi per il ventennale) con raccolta adesioni e realizzazione per il 2022 	DECISIONE: si ritiene di realizzare mostre temporanee a tema (non postazioni) solo nelle strutture economiche/turistiche che si candideranno per il 2022	PROCESSING	DONE

- soluzioni definitive a lungo termine per l'apertura delle sezioni sul territorio	in fase di studio redazione di una proposta entro dicembre 2021	PROCESSING	PROCESSING
- manutenzione delle sezioni museali (v. investimento 7.):	da discutere nella riunione con i custodi v. sopra	PROCESSING	PROCESSING
- partecipazione allo spazio digitale "Officina di storie" a cura della Fondazione Dolomiti UNESCO, spazio digitale museale on-line		DONE/ PROCESSING	DONE
Altre collaborazioni sul territorio e in rete museale: - festa "Inlengia Veisc" prevista per il 7 e 8 agosto e poi rimandata a data da destinarsi - tour virtuale Dolomitization. Prodotto multimediale touchscreen realizzato dalla Fondazione Dolomiti Unesco e messo a disposizione presso la sede del Museo ladino a partire dal mese di febbraio	- Ecomuseo delle Acque del Gemonese: partecipazione al festival "Sguardi sui territori", on-line, giornata dedicata al Museo Ladin 20 novembre	PROCESSING	PROCESSING/ DONE
Apiario Ronch - in fase di formazione gruppo di lavoro: Fondazione Mach (entomologo Paolo Fontana), l'antropologo del Museo ladino, Cesare Poppi, Direttrice e Conservatrice del Museo, rappresentante Associazione apicoltori di Fiemme e Fassa - effettuati diversi sopralluoghi e inizio messa in sicurezza - raccolta letteratura scientifica sull'argomento progetto di valorizzazione di massima	Programma entro 12/21: - convenzione/accordo fra ICL, Fondazione Mach e Associazione Apicoltori Fiemme e Fassa per aggiornare il progetto nel 2022-2023 - affido incarico per progetto di riproduzione vecchio apiario da parte di studio di architettura - messa in sicurezza	PROCESSING	PROCESSING+

3.2 Servizi educativi e progetti didattici

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
Percorsi e laboratori didattici per le scuole		PROCESSING	PROCESSING
2 unità didattiche digitali con fondi lettera B PAT; in fase di programmazione con la Pat, si ritiene per il 2021 di realizzare un solo intervento e di focalizzarlo su un tema identitario, non strettamente museale	- non più previsto dalla PAT		CANCELLED
“I dis de la didatica”	- verranno proposte visite di approfondimento alla mostra Mie Museo - è stata riservata agli insegnanti una visita teatralizzata “Do l viel del saer. Pèr Frumenzio vel te dir vèlch” agli insegnanti della Scuola ladina - altre eventuali iniziative	TO DO	PROCESSING
“Bulsan enconta la Ladinia” Il progetto offre agli studenti delle scuole elementari, medie e superiori del capoluogo la possibilità di approfondire la storia, la cultura e la geologia di questa regione dolomitica; previsto per settembre/ottobre.	- il progetto dipende da organizzazione esterna	TO DO	TO DO
Collaborazione con il Museo geologico delle Dolomiti nel progetto “Dolomiti UNESCO. Viaggi nel cuore dell’arcipelago fossile (per tutte le scuole secondarie nazionali) - previsto per l’anno scolastico 2021/22		TO DO	PROCESSING

3.3 Anniversario per i 20 anni del Museo ladino 2021

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
Studio/restyling del marchio del prodotto museale caratterizzante		DONE	DONE

<ul style="list-style-type: none"> - concetto e individuazione del claim “Mia majon, mia storia, mia parlèda” caratterizzante non solo il Museo ma anche l’Istituto e la Biblioteca - banner diffusi su tutte le sedi museali e sulla sede dell’Istituto 			
<p>Studio di soluzioni marketing per una maggiore visibilità della pagina internet dedicata al Museo ladino</p> <ul style="list-style-type: none"> - mappatura delle attività istituzionali, commodity, novità e speciali dell’ente per studio delle soluzioni e di un nuovo logo 	<ul style="list-style-type: none"> - affidati incarichi - work in progress 	PROCESSING	PROCESSING
<p>Studio e realizzazione dei gadget promozionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - pins, mascherine, borse portamappe 		DONE	DONE
<p>Studio e realizzazione di supporti contenitori delle brossure informative del Museo e delle sue sezioni sul territorio e edizione dei contenuti anche in altre lingue, oltre all'italiano e al ladino, raggiungibili attraverso QRcode</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzate in ladino, italiano, tedesco e inglese (ultimi due in QR code) 		DONE	DONE
<p>Realizzazione di interventi promozionali e pubblicitari del Museo con il supporto degli operatori commerciali e delle strutture alberghiere sul territorio realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio e realizzazione di borse in carta con la collaborazione della Cooperativa 	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di una promozione virtuale del Museo in modalità smart city-in fase di studio (diversamente da quanto indicato a luglio) 	DONE/ PROCESSING	DONE/ PROCESSING

<p>Val di Fassa e l'Apt</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione del museo presso le sedi della Cooperativa Val di Fassa (voucher sconto visita al museo-bar Fassa Coop) - promozioni radiofoniche e social collegate - video promo del Museo estratti dall'evento D-gei te Museo (v. 3.5) - Giramuseo: laboratorio per famiglie al museo. Per tutta l'estate ogni lunedì è possibile visitare il museo in modo facile e divertente. Grazie all'aiuto degli operatori didattici i bambini con le loro famiglie verranno accompagnati alla scoperta della cultura e tradizioni ladine. 			
<p>Studio e realizzazione di un percorso per bambini e famiglie alla scoperta del Museo e delle sue sezioni staccate, con creazione di una mappa illustrata e raccolta timbri caratterizzanti per ogni sezione</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzata mappa “A Spas che Spas!” con timbri da apporre per invitare i bambini e le loro famiglie a visitare il museo e le sezioni sul territorio; sulla mappa inoltre sono indicate alcune curiosità e dei semplici quiz per invogliare i bambini a portare a termine l'intero percorso etnografico e ricevere un gadget omaggio 	-	DONE	DONE
<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di 3/4 eventi al Museo, nel periodo di bassa stagione, per coinvolgere le persone del luogo nelle 	Mostra evento “Mie Museo/Il mio Museo” realizzata l'11 e il 14 settembre	PROCESSING	DONE

celebrazioni			
- concetto e realizzazione di audioguide del Museo in diverse lingue raggiungibili da App/QRcode per facilitare l'accesso al Museo, garantire eventuale necessità di distanziamento sociale e modernizzare l'offerta di visita; la creazione di questo tipo di soluzioni è anche propedeutica alla realizzazione di altri dispositivi o di soluzioni alternative per offrire visite del Museo online	- in fase di studio	PROCESSING	PROCESSING

3.4 Museo immersivo e trasformazione digitale

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
- corsi di formazione del personale del Museo per la realizzazione del progetto	effettuato intervento informativo con personale del Museo per l'approccio alla digitalizzazione e all'impiego della realtà virtuale	DONE	DONE
- analisi dei costi e pianificazione	sono state individuate le fasce di costo degli interventi	DONE	DONE
Nuovo obiettivo: azioni preliminari per la realizzazione di una VR a tema preistoria e Dos di Pigui col Comune di Mazzin - entro dicembre 2021	- in corso	PROCESSING	PROCESSING
- studio di fattibilità del progetto con l'individuazione di servizi specialistici	Con la consulenza di specialisti nel settore si ritiene di riproporre per il 2023 un altro progetto VR e di lavorare esclusivamente all'intervento Dos di Pigui; si tratta infatti di progetti da spendere sul lungo termine e sui quali investire anche in promozione	PROCESSING	DONE
- affido incarico per la stesura di un progetto definitivo da avviare nel biennio 2022-2023	In corso d'opera si è ritenuto di convogliare questo intervento in quello più generale della comunicazione, inserendo anche la trasformazione digitale nel processo di riammodernamento e competitività social del Museo in particolare, ma anche di tutte le attività dell'ente (v 4. – comunicazione).	PROCESSING	DONE

3.5 Radio Museo ladin

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
Realizzazione di un'iniziativa di valorizzazione museale radiofonica, con la collaborazione di giovani ladini formati nel settore grazie a un progetto della Cooperativa sociale Inout Fassa. Evento D-gei te Museo in collaborazione con la Cooperativa social Inout: in fase di progettazione specifica il progetto è stato riformulato come evento musicale live al Museo, il 4 giugno 2021, anche con la valorizzazione delle sedi staccate, con diretta youtube e animazione dei personaggi/manichini; i risultati sono disponibili su questo indirizzo https://youtu.be/8Mn1B1_UQ9g e saranno riutilizzati per brevi clip promozionali.		DONE	DONE

3.6 Mostra La Gran Vera

In attesa di soluzioni da parte di Comun general e Comune di Moena.

3.7 Mostre

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
- mostra evento “N scrign... o na fior” a se stante, di lancio del progetto, scegliendo come artista trait-d’union fra passato e presente Veronica Zanoner Piccoliori, dal 21 agosto al 16 ottobre	In fase di organizzazione per il 16 ottobre l’inaugurazione inversa con lancio del progetto “Se arte e economia si incontrassero”	PROCESSING	DONE/ PROCESSING

4. Comunicazione e promozione

OBIETTIVI 2021	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
<p>Ricognizione e sistematizzazione degli interventi di comunicazione e promozione finora intrapresi (sito internet, comunicati stampa, newsletter, pubblicità, social media, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - reclutate e incaricate professionalità esterne che, prendendo come riferimento le celebrazioni del Museo e della Biblioteca, stanno avviando 2 dipendenti al ruolo di responsabili/coordinatrici della comunicazione - continua il percorso di ristrutturazione di ruoli e competenze (v. anche obiettivi di processo, punto 1: mansioni dei dipendenti) 	<ul style="list-style-type: none"> - affidato incarico per l'elaborazione di una proposta di riposizionamento dell'immagine dell'ente con rebranding grafico di Istituto, Biblioteca e Museo 	PROCESSING	DONE/ PROCESSING
<ul style="list-style-type: none"> - creazione di un sistema di comunicazione organico con l'ausilio di esperti nel settore 		PROCESSING	DONE/ PROCESSING
<ul style="list-style-type: none"> - formazione di 2 unità di personale dell'Istituto in tal senso 		PROCESSING	DONE/

5. Rapporti col territorio, interladini e con altre minoranze linguistiche

Nei due primi mesi di insediamento, a fine 2020, la nuova Direttrice ha posto le basi per una collaborazione fattiva con gli Istituti ladini del Sella, Micurà de Rù e Cesa de Jan.

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione fra gli Istituti ladini con un incontro congiunto presidenti-direttori il 19 maggio 2021, dove sono state poste le basi e comunicate le idee sui primi progetti comuni in riferimento alla questione linguistica, alla riflessione identitaria, alle pubblicazioni e alla programmazione congiunta - incontri mensili 	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione e collaborazione al Convegno “Ladins plü stersc debriada” Regione autonoma Trentino-Alto Adige, in data 23 settembre 2021 	DONE/ PROCESSING	DONE/ PROCESSING
<p>Avvio relazioni istituzionali con altri Istituti e musei nazionali e internazionali di territori di minoranza linguistica e no</p> <p>Questi interventi sono curati dalla Direttrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione ai lavori della Commissione esaminatrice del Concorso straordinario docenti 2020 - c.c. A077 (cattedra di ladino per scuola media) Pat – gennaio 2021 - in collaborazione con la fondazione museo storico del Trentino: interventi video di promozione delle minoranze sul canale HistoryLab (risultati attesi entro il 2021) - partecipazione alla pubblicazione dell’Istituto centrale per il patrimonio immateriale ICPI del MiBACT-geoportale della cultura alimentare 	<ul style="list-style-type: none"> - non è confermata da parte della PAT la traduzione della pubblicazione per bambini “La capra felice” di Ierma Sega - European Day of Languages NPLD, Bruxelles 21.09.2021 cancellato per Covid - l’1 ottobre avrà luogo la Conferenza conclusiva del progetto ECCA – European Charter Classroom Activities nella Provincia di Trento; la direttrice è Project Leader del progetto iniziato nel 2020 a nome della Pat, project-leader i Comun general de Fascia 	DONE/ PROCESSING	DONE/ PROCESSING

<p>(luglio 2021, pubblicazione prevista entro il 2021, con Pat)</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione al progetto dell’NPLD- Network to promote linguistic diversity sulla valutazione dell’insegnamento del ladino per adulti nella P.A. (con Pat, anche sul 2022) - traduzione pubblicazione per bambini “La capra felice” di Ierma Sega, a cura della Pat, e collaborazione agli interventi amministrativi propedeutici, entro dicembre 2021 - partecipazione all’European Day of Languages NPLD, Bruxelles 21.09.2021 - intervento c/o Collegio San Carlo di Milano per la celebrazione della Giornata europea delle lingue – 28 settembre 2021 - membro del Comitato d’Indirizzo in qualità di stakeholder nel Corso di laurea magistrale in Linguistica Applicata, Università di Bolzano - è in fase di discussione la possibilità di celebrare la cerimonia conclusiva del progetto ECCA – European Charter Classroom Activities nella Provincia di Trento; la direttrive è Project Leader del progetto iniziato nel 2020 a nome della Pat 			
---	--	--	--

6. Area informatica

6.1 Attività ordinarie

PROCESSING

- assistenza informatica al personale e manutenzione delle infrastrutture informatiche dell'Istituto e del Museo ladino
- assistenza all'impaginazione e al concetto di interventi editoriali (per questi 3 anni Calandèr Ladin e Mondo Ladin)
- acquisto di materiali informatici audio e video

6.2 Attività a progetto

OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21	07.21	09.21
- migrazione server (avvio con eventuale conclusione nel 2022)		TO DO	
Inserimento dati e pubblicazione online dei fondi della Piattaforma Archivies-on-line finora catalogati - in corso, conclusione prevista per autunno 2021 - risorse umane interne (tecnico informatico)		PROCESSING	PROCESSING
- assistenza al riordino della Mediateca	v. punto 2.4	TO DO	PROCESSING
- assistenza e collaborazione all'avvio del progetto di museo immersivo e trasformazione digitale del Museo ladino		PROCESSING	PROCESSING
- assistenza e collaborazione al progetto Radio Museo ladin/D-gei te Museo		DONE	DONE

7. Inchiesta sociolinguistica delle minoranze ladina, mochena e cimbra

PROCESSING

L'inchiesta è in fase di attuazione. L'Istituto ha collaborato a tutte le attività propedeutiche all'inchiesta, a fornire il contatto con gli esperti, al reclutamento dei giovani rilevatori, alla traduzione del questionario, è inoltre membro del tavolo di lavoro dell'inchiesta attraverso la Direttrice. La raccolta dei questionari è in fase di conclusione.

8. Servizi amministrativi

L'attività del servizio prosegue nei tempi e secondo l'attività ordinaria, nonostante il sovraccarico di lavoro dovuto all'assenza di un'unità di personale, il cui rientro è previsto a ottobre 2021.

PROCESSING

Gli obiettivi di processo 2021-2023

OBIETTIVI 2021 OBIETTIVI 2021 ASSESTAMENTO 07/21	STATO DI ATTUAZIONE 09.21		
Ridefinizione precisa delle mansioni/job dei dipendenti - si è evidenziata una forte carenza nella definizione dei ruoli del team di lavoro; sarà compito della Direttrice stendere una mappatura precisa delle mansioni entro dicembre 2021	- mappatura e job in fase di redazione in parallelo alla programmazione 2022	PROCESSING	PROCESSING
Facilitazione delle relazioni interpersonali l'obiettivo si lega a quello della definizione dei ruoli e alla creazione di un ambiente di lavoro sereno e produttivo - in fase di studio e attuazione		PROCESSING	
Avvio a una programmazione del lavoro individuale a obiettivi e non solo a orario lavorativo - partecipazione al tavolo di lavoro per l'adozione del Piano strategico per la promozione del lavoro agile in Trentino " <i>Dal lavoro agile al distretto Trentino intelligente</i> " (UMST affari gen. della presid. e segr. giunta) - è in fase di attuazione la collaborazione, cercata e sollecitata dalla Direttrice, fra ICL e FBK (Fondazione Bruno Kessler) per la creazione di un progetto pilota per un'organizzazione del lavoro rinnovata, sulla base dell'esperienza di avanguardia dell'FBK nel settore; questo progetto si lega all'adozione del Piano strategico 2021 introdotta tool di Project management "asana", di gestione condivisa dei progetti, e sistema di programmazione delle fasi di realizzazione progettuale con la stesura di brief propedeutici e apertura di task precisi e riconducibili alla responsabilità di ciascun collaboratore (il tool è molto diffuso nella gestione aziendale anche pubblica, es. FBK)	- proseguimento della pianificazione con FBK, previsti incontri con i dipendenti	PROCESSING	PROCESSING

<p>Introduzione del bilinguismo amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato introdotto in modo sistematico il bilinguismo nelle relazioni scritte con l'esterno, sui social e negli atti amministrativi, nel rispetto del decreto legislativo della Provincia di Trento 592/93 e della L.P. 6/2008 	<ul style="list-style-type: none"> - ancora poca autonomia nella traduzione ladina, anche per mancanza di tempo 	<p>DONE</p>	<p>DONE</p>																												
<p>Dematerializzazione di alcuni interventi amministrativi e di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuovo sistema di timbratura Net time a regime - adozione registro elettronico delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione (P-Tre) 		<p>DONE</p>	<p>DONE</p>																												
<ul style="list-style-type: none"> - revisione dello Statuto dell'ente 	<ul style="list-style-type: none"> - avvio della discussione entro dicembre 2021 	<p>TO DO</p>	<p>TO DO</p>																												
<ul style="list-style-type: none"> - formazione <p>Sono stati attivati i seguenti corsi di formazione dei dipendenti:</p> <table border="1" data-bbox="129 603 1070 1474"> <tr> <td>Finanziamenti europei: quali opportunità?</td> <td>RASOM SABRINA</td> </tr> <tr> <td>Formazione dei datori di lavoro e dirigenti prevenzionistici</td> <td>RASOM SABRINA</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo teorico</td> <td>DEFRANCESCO MARIANNA</td> </tr> <tr> <td>Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo pratico</td> <td>DEFRANCESCO MARIANNA</td> </tr> <tr> <td>Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT</td> <td>DEFRANCESCO MARIANNA</td> </tr> <tr> <td>ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello avanzato</td> <td>BROVADAN DANIELA</td> </tr> <tr> <td>ioDigitale - Conoscere e applicare la sicurezza informatica - livello avanzato</td> <td>BROVADAN DANIELA</td> </tr> <tr> <td>Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT</td> <td>BROVADAN DANIELA</td> </tr> <tr> <td>Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT</td> <td>CINCELLI MICHELA</td> </tr> <tr> <td>Formazione dei preposti - aggiornamento</td> <td>BORTOLOTTI EVELYN</td> </tr> <tr> <td>I pagamenti elettronici presso i POS fisici nel sistema pagoPA</td> <td>VADAGNINI MARA</td> </tr> <tr> <td>Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT</td> <td>VADAGNINI MARA</td> </tr> <tr> <td>ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello intermedio</td> <td>CHIOCCHETTI MAURA</td> </tr> <tr> <td>ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello intermedio</td> <td>CHIOCCHETTI MAURA</td> </tr> </table>	Finanziamenti europei: quali opportunità?	RASOM SABRINA	Formazione dei datori di lavoro e dirigenti prevenzionistici	RASOM SABRINA	Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo teorico	DEFRANCESCO MARIANNA	Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo pratico	DEFRANCESCO MARIANNA	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	DEFRANCESCO MARIANNA	ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello avanzato	BROVADAN DANIELA	ioDigitale - Conoscere e applicare la sicurezza informatica - livello avanzato	BROVADAN DANIELA	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	BROVADAN DANIELA	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	CINCELLI MICHELA	Formazione dei preposti - aggiornamento	BORTOLOTTI EVELYN	I pagamenti elettronici presso i POS fisici nel sistema pagoPA	VADAGNINI MARA	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	VADAGNINI MARA	ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA	ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA	<ul style="list-style-type: none"> - 	<p>DONE/ PROCESSING</p>	
Finanziamenti europei: quali opportunità?	RASOM SABRINA																														
Formazione dei datori di lavoro e dirigenti prevenzionistici	RASOM SABRINA																														
Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo teorico	DEFRANCESCO MARIANNA																														
Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo pratico	DEFRANCESCO MARIANNA																														
Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	DEFRANCESCO MARIANNA																														
ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello avanzato	BROVADAN DANIELA																														
ioDigitale - Conoscere e applicare la sicurezza informatica - livello avanzato	BROVADAN DANIELA																														
Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	BROVADAN DANIELA																														
Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	CINCELLI MICHELA																														
Formazione dei preposti - aggiornamento	BORTOLOTTI EVELYN																														
I pagamenti elettronici presso i POS fisici nel sistema pagoPA	VADAGNINI MARA																														
Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	VADAGNINI MARA																														
ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA																														
ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA																														

ioDigitale - Creazione di contenuti digitali - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA			
Le polizze assicurative della PaT e la gestione dei sinistri	CINCELLI MICHELA			
Le polizze assicurative della PaT e la gestione dei sinistri	DEFRANCESCO MARIANNA			
<p>- si è tuttavia privilegiata, accanto alla formazione offerta dal TSM (Trentino School of management), una formazione più strettamente dedicata alla comunicazione (v. par. 4)</p>				
<p>Entro il 2021 sono previsti i seguenti interventi a livello di organizzazione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 progressione verticale C base//C evoluto - ricollocazione autonoma della Biblioteca 			TO DO	PROCESSING
<p>Da giugno 2021 (in seguito a ridefinizione dei contratti APT provinciali) è stata assunta in comando un'unità di personale di livello C base (assistente turistico-linguistico) inserita per ora nello staff museale (ampliamento pianta organica autorizzato con delibera G.P. 1143 di data 9 luglio 2021).</p>			DONE	DONE

Programmazione degli investimenti

Acquisto di materiale informatico

In particolare questi investimenti serviranno a gestire in modo immediato e autonomo gli interventi di comunicazione social attraverso l'uso di tablet; per la gestione del progetto Volf che richiede l'acquisto di licenze File Maker per permettere ai lessicografi di accedere alla banca dati sia su PC dell'ICL che da remoto; per realizzare video promozionali e professionali delle attività dell'ente, anche attraverso l'uso del sistema "gobbo"; per la conservazione dei dati su hardware esterni e per aggiornamenti diversi, nonché per la gestione in casa di impaginazioni e grafiche. **PROCESSING**

1. Acquisto di mobili e arredi

Al fine di conservare adeguatamente archivi e riviste si prevede l'acquisto di armadi da collocare nella Sala Grana dell'Istituto. Saranno acquistati mobili e materiali d'arredo per bambini per le attività didattiche del Museo e per allestire la sezione specialistica della Biblioteca a loro dedicata, come previsto dalle iniziative di questo Piano di attività. Sono inoltre necessari ulteriori arredi d'archivio per l'ufficio segreteria. **TO DO**

2. Acquisto di materiale etnografico, fotografico e d'archivio

L'Istituto e il Museo collaborano col territorio per la conservazione di materiali spesso donati o offerti per l'acquisto da privati. Con l'intento di non permettere che questi oggetti vadano perduti e selezionando accuratamente l'offerta, si prevede di proseguire con l'acquisizione di oggetti, archivi e fotografie, sensibilizzando nel contempo la comunità a chiedere eventuale consulenza o parere all'ente prima di gettare o distruggere beni di grande valore storico e etnografico. **TO DO**

3. Acquisto di libri e riviste per la biblioteca

Prosegue l'acquisizione di libri e riviste con l'obiettivo di mantenere aggiornata l'offerta della biblioteca specialistica. In particolare nel corso del 2021 saranno acquisiti anche libri per bambini, al fine di strutturare la nuova sezione dedicata. **PROCESSING**

4. Investimenti migliorativi

Sono in programma anche investimenti permanenti indispensabili per migliorare l'offerta del Museo; in particolare è urgente dotare la struttura di un sistema WiFi (da attivare attraverso la fibra ottica); è necessario inoltre dotare il Museo di un sistema di rilevazione dell'umidità e della temperatura, al fine di conservare al meglio gli oggetti etnografici, e di espositori ulteriori per gli allestimenti. **TO DO**

5. Restauro e copia dell'apiario sito in località Ronch

Sebbene ancora in fase di progettazione (v. 3.1), si prevede un intervento di ripristino/restauro dell'apiario sito in località Ronch a Pera di Fassa. È in previsione la possibilità di realizzare anche un progetto tecnico di massima per la ricostruzione di una copia del manufatto con obiettivo di riproporre l'attività di apicoltura a fini didattici e ambientali. **TO DO**

6. Manutenzione straordinaria della Segheria di Penia e del Molin de Pezol di Pera

È necessario intervenire in tempi brevi per la sistemazione della saracinesca della segheria e della roggia del mulino per i quali, per ora, sono state trovate soluzioni solo temporanee.

Segheria: sostituzione lama e rifacimento canalizzazioni

Molin: sistemazione e allargamento canale

Visti gli ingenti costi di intervento emersi dopo una prima ricognizione si prevede anche un confronto con l'ASUC di Penia e eventuale intervento nel 2022 **TO DO**

7. Museo immersivo e trasformazione digitale

Al fine di rendere fruibili le attività digitali del Museo e di avviare azioni pilota per la realizzazione degli interventi di museo immersivo (v. 3.4) è necessario, oltre a un impianto WiFi già previsto, l'acquisto di visori VR e di un monitor da collocare nella struttura di Mazzin dedicata alla valorizzazione del sito archeologico dei Pigui, oltre che l'acquisto di un software di ricostruzione VR del sito archeologico. Altri interventi progettuali e di contenuto saranno a carico del Comune di Mazzin. Nelle annualità 2022-2023 si prevede la realizzazione di ulteriori software VR su altri temi specifici del Museo; questi interventi digitali saranno anche fruibili per rendere più accattivante l'attività didattica del Museo. **PROCESSING**

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 22.09.2021

La Direttrice
Dott.ssa Sabrina Rasom

Parte integrante alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 27 settembre 2021
Pèrt de integrazion a la deliberazion del Consei de Aministrazion nr 25 dai 27 de setember del 2021

San Giovanni di Fassa, *Sèn Jan ai* 27.09.2021

La Direttrice / *La Diretora*
- dott.sa / *d.ra* Sabrina Rasom -
(f.to digitalmente)

la Presidente / *La Presidenta*
- avv. / *av.* Lara Battisti –
(f.to digitalmente)