



**ISTITUTO CULTURALE  
LADINO  
SAN GIOVANNI DI  
FASSA/SÈN JAN (TN)**

**Verbale di deliberazione  
del Consiglio di Amministrazione  
n. 21**

**OGGETTO:**

**Assestamento del Bilancio di previsione  
dell'Istituto Culturale Ladino 2021-2023 e  
corrispondente adeguamento del Piano delle  
Attività triennale 2021-2023**

**Il giorno 27 LUGLIO 2021 ad ore 17.00**

in seguito a convocazione disposta con avviso ai  
consiglieri, si è riunito presso la sede dell'Istituto  
in San Giovanni di Vigo di Fassa

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

in seduta ORDINARIA sotto la  
presidenza del

**PRESIDENTE LARA BATTISTI**

Presenti:

**FRANCESCO DELLANTONIO  
(vicepresidente)  
CARLO DELUCA  
MARICA RIZ  
ULRIKE KINDL  
MATTEO PLONER**

Assenti: ///

Assistono:

**ISTITUT CULTURAL  
LADIN  
SAN GIOVANNI DI  
FASSA/SÈN JAN (TN)**

**Verbal de deliberazion  
del Consei de Aministrazion  
n. 21**

**SE TRATA:**

**Assistament del Bilanz de previjion de  
l'Istitut Cultural Ladin 2021-2023 e  
comedament aldò del Pian de la Ativitèdes  
per i trei egn 2021-2023**

**Ai 27 DE MESSEL 2021 da les 17.00**

*Aldò de convocazion manèda fora con avis ai  
conseieres, se à binà te senta de l'Istitut  
Ladin de Sèn Jan*

**L CONSEI DE AMINISTRAZION**

*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza  
de la*

**PRESIDENTA LARA BATTISTI**

*Prejenc:*

**FRANCESCO DELLANTONIO  
(vizepresident)  
CARLO DELUCA  
MARICA RIZ  
ULRIKE KINDL  
MATTEO PLONER**

*Assenc giustificé:*

*L'é prejent: ///*

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO **dott.ssa SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni di Segretario.

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA,  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

La Presidente introduce la discussione e l'esame della proposta di assestamento del bilancio di previsione 2021-2023 e adeguamento del piano triennale delle attività 2021-2023, adottata dal Dirigente con propria determinazione n. 77 di data odierna, invitando La Direttrice a illustrarne i contenuti.

La Direttrice amministrativa introduce la discussione e l'esame dell'assestamento al Bilancio di previsione dell'Istituto Culturale Ladino 2021-2023 precisando che il documento contabile è stato predisposto in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi contenute nel decreto legislativo n. 118 del 2011, alla legge provinciale 7/1979 e ss.mm., alle direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione n. 1831 di data 22 novembre 2019 ed alle direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali approvate con deliberazione n. 2122 di data 22 dicembre 2020 e che risultano soddisfatti gli equilibri previsti dalla normativa vigente.

La proposta di assestamento del bilancio di previsione 2021-2023 e l'adeguamento del piano triennale delle attività 2021-2023, vengono ampiamente illustrate, nei termini e nelle motivazioni contenute nella documentazione allegata al presente provvedimento.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

- vista la propria precedente deliberazione n. 40 di data 28 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Piano delle

LA DIRETTORE DELL'ISTITUTO **d.ra SABRINA RASOM**, desche Secretèra.

LA DIRETTORE AMMINISTRATIVA  
**d.ra Marianna Defrancesco**

La Presidenta, constatà l numer legal di entervegnui, la declarea averta la sescion.

La Presidenta taca via la discusion e l'ejam de la proponeta de assistament del bilanz de previjion 2021-2023 e passenament del pian di trei egn de la ativitèdes 2021-2023, touta da la Dirigenta con sia determinazion n. 77 de anché, envian la Diretora a spieghèr i contegnui.

La Diretora amministrativa taca via la discusion e l'ejam de l'assestament al Bilanz de previjion de l'Istitut Cultural Ladin 2021-2023, prezisan che l document l'é stat medù jù aldò de la despojizions en materia de armonisazion di sistemes contaboi e di schemes de bilanz de la regions e di enc local e de si organismes contegnudes tel decret legislatif n. 118 del 2011, de la lege provinzièla 7/1979 e sia mudazions, de la diretives per l'impostazion di bilanzen de previjion e di budget da man de la agenzies e di enc strumentèi de la Provinzia aproèdes con deliberazion n. 1831 dai 22 de november 2019 e de la diretives en materia de personèl di Enc strumentèi provinzièi aproèdes con deliberazion n. 2122 dai 22 de dezember 2020 e che respon ai equilibries pervedui da la normativa en esser.

La proponeta de assistament del bilanz de previjion 2021-2023 e l comedament del pian di trei egn de la ativitèdes 2021-2023, vegn spieghé delvers, ti termegn e te la rejons contegnudes te la documentazion enjontèda a chest provediment.

### **L Consei de Amministrazione**

- vedù sia deliberazion n. 40 dai 28 de dezember 2020 de aproazon del Pian de la ativitèdes di trei egn 2021-2023 de

attività triennale 2021-2023 dell'Istituto Culturale Ladino;

- vista inoltre la propria precedente deliberazione n. 41 di data 28 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 dell'Istituto Culturale Ladino;
- atteso che la Direttrice con propria determinazione n. 163 di data 28 dicembre 2020 ha approvato il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023;
- richiamate le determinazioni della Direttrice n. 26 di data 25 febbraio 2021 e n. 33 di data 15 marzo 2021 con le quali sono state apportate le variazioni sia in entrata che in uscita riguardanti le assegnazioni, provinciali e regionali, di fondi vincolati a specifici progetti;
- richiamata inoltre la determinazione del Direttore n. 41 di data 1 aprile 2021 con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2020 successivamente rettificata con determinazione del Direttore n. 46 di data 26 aprile 2021;
- richiamata la propria deliberazione n. 14 di data 29 aprile 2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2020, redatto in applicazione degli art. 63 e 65 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 949 di data 11 giugno 2021 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'Istituto Culturale Ladino;
- visto l'art. 50 del citato D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, in applicazione del quale risulta necessario, entro il 31 luglio, approvare l'assestamento delle previsioni di bilancio, anche sulla scorta della consistenza dei residui attivi e passivi, del fondo pluriennale vincolato e del fondo crediti di dubbia esigibilità, accertati in sede di rendiconto dall'esercizio scaduto il 31 dicembre precedente, fermi restando i vincoli di cui all'art. 40;

*l'Istitut Cultural Ladin;*

- *vedù ence sia deliberazion n. 41 dai 28 de dezember 2020 de aproazion del Bilanz de previjion finanzièl 2021-2023 de l'Istitut Cultural Ladin;*
- *vedù che la Diretora con sia determinazion n. 163 dai 28 de dezember 2020 l'ha aproà l bilanz finanzièl gestionèl per i trei egn 2021-2023;*
- *recordà la determinazions de la Diretora n. 26 dai 25 de firé 2021 e n. 33 dai 15 de mèrz 2021 de aproazion de la mudazions sibie en ite che en fora che revèrda assegnazions, provinzièles e regionèles, de fons vincolé a projec specifics;*
- *recordà ence la determinazion de la Diretora n. 41 dal prum de oril 2021 de aproazion del reazertament ordenèr di rejidues ai 31 de dezember 2020 e do retifichèda con determinazion de la Diretora n. 46 dai 26 de oril 2021;*
- *recordà sia deliberazion n. 14 dai 29 de oril 2021 de aproazion del Rendicont generèl per l'ejercizie finanzièl 2020, scrit en aplicazion di articoi 63 e 65 del D. Lgs dai 23 de jugn 2011, n. 118;*
- *vedù la deliberazion de la Jont Provinzièla n. 949 dai 11 de jugn 2021 de aproazion del rendicont de l'Istitut Cultural Ladin;*
- *vedù l'art. 50 del D. Lgs dai 23 de jugn 2011, n. 118, che per sia aplicazion l'é debeseegn, dant dai 31 de messèl, aproèr l'assestament de la previjions de bilanz, ence aldò de la consistenza di rejidues ativies e passives, del fon de più egn vincolà e del con credic da no poder scoder, zerté tel rendicont de l'ejercizie jit fora ai 31 de dezember passà, lascian a valer i vincoi aldò de l'art. 40;*

- accertato che il Rendiconto generale finanziario dell'esercizio 2020 evidenzia un avanzo di amministrazione complessivo di € 180.849,93;
- visto l'art. 42 del D.Lgs. n. 118/2011 (Risultato di amministrazione) ed in particolare i primi sei comma;
- rilevato che la composizione dell'avanzo di amministrazione, come derivante a seguito della approvazione del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2020 è la seguente:

risultato di amministrazione al 31.12.2020	€ 180.849,93
- parte accantonata (fondo crediti dubbia esigibilità)	€ 1.341,00
- parte vincolata	€ 23.914,00
- parte disponibile	€ 155.594,93

- ritenuto di destinare l'intera quota di avanzo di amministrazione disponibile al finanziamento di spese d'investimento, come indicato nello specifico nell'adeguamento del Piano triennale di attività 2021-2023, sezione "Programmazione degli investimenti";
- accertato che con l'assestamento sono registrate entrate in aumento di parte corrente per un importo complessivo di € 41.807,92, descritte dettagliatamente nella nota integrativa relazione all'assestamento allegata alla presente,
- dato atto che contestualmente alla registrazione delle suddette maggiori entrate si è provveduto anche ad alcune compensazioni fra capitoli della spesa corrente conseguenti al monitoraggio delle effettive necessità riscontrate per il raggiungimento dei diversi obiettivi del piano delle attività, in particolare: le nuove attività dell'Istituto e del Museo, soprattutto di comunicazione e promozione sul territorio, il rebranding del marchio museale, la programmazione di soluzioni del museo immersivo, il lavoro lessicografico al dizionario Volf-Vocabolèr ladin fascian, come specificato

- zertà che l Rendicont generèl finanzièl de l'ejercizie 2020 l met fora n arvanz de aministrazion complessif de € 180.849,93;
- vedù l'art. 42 del D.Lgs n. 118/2011 (Risultato di amministrazione) e soraldut i prumes sie coma;
- vedù che la compojizion de l'arvanz de aministrazion, desche da aproazion del Rendicont generèl per l'ejercizie finanzièl 2020 l'é chesta:

Rejultat de aministrazion ai 31.12.2020	€ 180.849,93
- pèrt metuda via (fon credic da no poder scoder)	€ 1.341,00
- pèrt vincolèda	€ 23.914,00
- pèrt a la leta	€ 155.594,93

- ritegnù de destinèr duta la quota de arvanz de aministrazion a la leta al finanziament de cosc' de investiment, desche scrit tel spezifich tel comedament del Pian di trei egn de atività 2021-2023, sezion "Programmazione degli investimenti";
- zertà che con l'assistament vegn registrà in ite na crescimonia de pèrt corenta per na soma complessiva de € 41.807,92, scrites tel detai te la nota integrativa – relazion a l'assistament enjontèda a chesta deliberazion;
- data t che dutun co la registrazion de chesta maor entrèdes se à provedù ence a dotrei compenjazion anter capitoi de cost corent aldò del control di besegnes per arjonjer i desvalives obietives del pian de la ativitèdes, en particulèr: la neva ativitèdes de l'Istitut e del Museo, soraldut de comunicazion e promozion sul teritorie, l rebranding del marchie del museo, la programazion de soluzions del museo imersif, l lurier lessicografich al dizionèr Volf-Vocabolèr ladin fascian, desche spezificà tel detai te la relazion de comedament del Pian de atività;

nel dettaglio nella relazione di adeguamento del Piano di attività;

- esaminati attentamente i documenti contabili in ogni voce e data lettura del verbale n. 4/2021 di data 23 luglio 2021 del Revisore dei Conti relativo all'esame dell'assestamento al bilancio 2021-2023 proposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- sentita l'illustrazione di adeguamento del Piano triennale di attività 2021-2023 in riferimento all'assestamento in oggetto;
- dato atto che risulta necessario provvedere alla rideterminazione, all'interno del bilancio di previsione, della parte riguardante la gestione commerciale dell'Istituto, onde permettere alla Provincia stessa di ripartire il contributo di funzionamento, finalizzandone una parte a finanziamento dell'attività istituzionale ed una a parziale a finanziamento dell'attività commerciale, in modo da operare sulla seconda la ritenuta d'acconto ai fini IRES;
- visto al riguardo il prospetto contenuto nella relazione illustrativa all'assestamento al bilancio di previsione 2021-2023;
- riscontrata la regolarità e conformità di quanto riportato nel predetto prospetto e delle risultanze che prevedono per l'esercizio 2021 entrate di natura commerciale per Euro 35.000,00 e spese della stessa natura per Euro 52.600,00 con una perdita presunta rideterminata nell'importo di Euro 17.600,00 dunque con una riduzione di € 3.200,00 rispetto alla perdita determinata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e già comunicata alla Provincia autonoma di Trento;
- sentita la relazione della Presidente sui contenuti dell'assestamento al Bilancio di previsione 2021-2023;
- atteso che l'assestamento al Bilancio di Previsione 2021-2023 comporta anche una corrispondente variazione al Bilancio

*- vedù i documents te ogni sia ousc e let l verbal n. 4/2021 dai 23 de messèl 2021 del Revijor di Conts relatif a l'ejam de l'assistament al bilanz 2021-2023 proponet a l'aproazion del Consei de Aministrazion;*

*- sentù la spiegazion de comedament del Pian di trei egn de atività 2021-2023 con referiment a chest assestament;*

*- data t che l'é debeseegn proveder a la rideterminazion, tel bilanz de previjion, de la pèrt che vèrda la gestion comercièla de l'Istitut, per ge permeter a la Provincia medema de spartir l contribut de funzionament, lascian na pèrt a finanziament de l'atività istituzionèla e una per na pèrt de finanziament de l'atività comercièla, a na maniera de lurèr su la seconda la retrata de acont per l'IRES;*

*- vedù n cont de chest l prospet contegnù te la relazion a l'assistament al bilanz de previjion 2021-2023;*

*- vedù la regolarità e conformità che chel che l'é scrit tel prospet e di rejultac che perveit per l'ejercizie 2021 entrèdes comercièles per Euro 35.000,00 e cosc' de la medema sort per Euro 52.600,00 co na perdita stimèda rideterminèda te la soma de Euro 17.600,00, donca con n smendrament de € 3.200,00 respet a la perdita determinèda te l'aproazion del bilanz de previjion 2021-2023 e jà fata a saer a la Provincia autonoma de Trent;*

*- sentù la relazion de la Presidenta sui contengui de l'assistament al Bilanz de previjion 2021-2023;*

*- recordà che l'assistament al Bilanz de Previjion 2021-2023 comporta ence na mudazion al Bilanz finanzièl gestionèl*

finanziario gestionale per l'esercizio 2021-2023, la competenza all'assunzione della quale rimane riservata al Dirigente dell'ente;

- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e le direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali approvate con deliberazione n. 2122 del 22 dicembre 2020;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'articolo 6;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

### **delibera**

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino e dell' art. 50 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, l'assestamento al bilancio di previsione dell'istituto Culturale Ladino 2021-2023 e la conseguente applicazione dell'avanzo di amministrazione definitivamente accertato a seguito della approvazione del Rendiconto generale finanziario dell'Istituto Culturale Ladino per l'anno 2020, con deliberazione della Giunta provinciale n. 949 di data 11 giugno 2021 che pareggia nei seguenti

*per l'eercizio 2021-2023, la competenza a l'assunzion de chela che la resta resservèda al Dirigent de l'ent;*

- *vedù la lege provinzièla dai 14 de setember 1979, n. 7 desche mudèda con lege provinzièla dai 9 de dezember 2015, n. 18;*
- *vedù l Decret legislatif dai 23 de jugn 2011, n. 118;*
- *vedù la directives per l'impostazion di bilanzes de previjion e di budget da man de la agenzies e di enc strumentèi de la Provincia, aproèdes con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1831 dai 22 de november 2019 e la directives en materia de personèl di Enc strumentèi provinzièi aproèdes con deliberazion n. 2122 dai 22 de dezember 2020;*
- *vedù l "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adotà con deliberazion del Consei de Aministrazion n. 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1040 dai 30 de jugn 2017 e en particulèr l'articol 6;*

*con stimes a una, dates te la formes de lege*

### **deliberea**

1. *de aproèr, aldò de l'art. 6 del Regolament en materia de bilanz e organizazion aministrativa de l'Istitut Cultural Ladin e de l'art. 50 del decret legislatif dai 23 de jugn 2011, n. 118, l'assestament al bilanz de previjion de l'Istitut Cultural Ladin 2021-2023 e aldò l'aplicazion de l'arvanz de aministrazion zertà definitif aldò de l'aproazion del Rendicont generèl financièl de l'Istitut Cultural Ladin per l'an 2020, con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 949 dai 11 de jugn 2021 che parejea te chesta somes:*

importi:

ESERCIZIO	bilancio di competenza	Variazioni -/+	Stanziamiento assestato
2021	€ 1.371.409,41	€ 200.402,85	€ 1.571.812,26
2022	€ 1.045.120,00	€ 43.000,00	€ 1.088.120,00
2023	€ 1.045.120,00	€ 43.000,00	€ 1.088.120,00
ESERCIZIO	bilancio di cassa	Variazioni -/+	Stanziamiento assestato
2021	€ 1.358.622,49	€ 122.558,83	€ 1.481.181,32

2. di approvare, ai fini di cui al punto 1) del dispositivo, la seguente documentazione allegata al presente provvedimento, del quale forma parte integrante e sostanziale:

- Elenco variazioni al bilancio di previsione 2021-2023 (allegato A);
- Bilancio di previsione 2021-2023 assestato, quadro generale riassuntivo e equilibri (Allegato B);
- Nota integrativa-relazione illustrativa all'assestamento al bilancio di previsione 2021-2023 (Allegato C);

3. di approvare inoltre l'adeguamento del Piano triennale di attività 2021-2023, redatto secondo i principi del D.Lgs. 118/2011, nonché delle disposizioni dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato D);

4. di dare atto che con la presente variazione non è alterato il pareggio finanziario di bilancio e sono rispettati tutti gli equilibri stabiliti dalla norma per la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti, come dimostrato nel citato prospetto relativo alla dimostrazione degli equilibri di bilancio;

5. di approvare, ai fini dell'applicazione delle disposizioni recate dal 2° comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, la rideterminazione delle quote relative all'attività commerciale dell'Istituto nei termini riportati nel prospetto contenuto nella relazione illustrativa all'assestamento al bilancio di

*2. de aproèr, per i fins del pont 1) del despojitif, chesta documentazion enjontèda a chest provediment, de chel che doventa sia pèrt:*

- Elenco variazioni al bilancio di previsione 2021-2023 (allegato A);*
- Bilancio di previsione 2021-2023 assestato, quadro generale riassuntivo e equilibri (Allegato B);*
- Nota integrativa-relazione illustrativa all'assestamento al bilancio di previsione 2021-2023 (Allegato C);*

*3. de aproèr ence l comedament del Pian di trei egn de atività 2021-2023, scrit aldò di prinzipies del D. Lgs 118/2011, e de la despojizions de l'art. 21 del D.Lgs 50/2016, enjontà a chest provediment desche sia pèrt (enjonta D);*

*4. de dèr at che con chesta variazion no muda l parejament finanzièl de bilanz e vegn respetà duc i equilibries de la norma per corir i cosc' corenc e l finanziament di investimenc, desche desmostrà tel prospet relatif a la desmostrazion di equilibries de bilanz;*

*5. de aproèr, ai fins de l'aplicazion de la despojizions scrites tel 2t coma de l'art. 28 del D.P.R. dai 29 de setember 1973, n. 600, la rideterminazion de la quotes relatives a l'atività comerzièla de l'Istitut ti termegn scric tel prospet contegnù te la relazion de spiegazion a l'assistament al bilanz de previjion 2021-2023 te l'orden de Euro*

previsione 2021-2023 rispettivamente di Euro 35.000,00 in entrata e di Euro 52.600,00 in uscita, con una perdita presunta d'esercizio rideterminata nell'importo di Euro 17.600,00, dunque con una riduzione di € 3.200,00 rispetto alla perdita determinata con l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e già comunicata alla Provincia autonoma di Trento;

6. di dare atto che l'assestamento al Bilancio di previsione 2021-2023 comporta anche una corrispondente variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021, la competenza all'assunzione del quale rimane riservata al Direttore che provvederà con proprio provvedimento;
7. di trasmettere il presente atto alla Giunta provinciale, completo degli allegati richiamati ai punti precedenti per il seguito di competenza;
8. di trasmettere inoltre la presente variazione al Tesoriere tramite il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.;

*Allegati:*

- Elenco variazioni al bilancio di previsione 2021-2023 (allegato A);
- Bilancio di previsione 2021-2023 assestato, quadro generale riassuntivo e equilibri (Allegato B);
- Nota integrativa-relazione illustrativa all'assestamento al bilancio di previsione 2021-2023 (Allegato C);
- Adeguamento del Piano delle Attività triennale 2021-2023 (allegato D)

35.000,00, en entrèda e de Euro 52.600,00 en fora, co na perdita stimèda de esercizie rideterminèda te la soma de Euro 17.600,00, donca con n smendrament de 3.200,00 respet a la perdita determinèda co l'aproazion del bilanz de previjion 2021-2023 e jà fata a saer a la Provinzia autonoma de Trent;

6. de dèr at che l'assestament al Bilanz de previjion 2021-2023 comporta ence na variazion al Bilanz finanzièl gestionèl 2021, la competenza a tor chest tant la resta rresservèda a la Diretora che se cruziarà con sie provediment;
7. de ge fèr aer chest provediment a la Jonta provinzièla, ensema co la enjontes recordèdes ti ponc soravia per chel che l'è de sia competenza;
8. de ge fèr aer ence chesta variazion al Tejorier tres l prospet aldò de l'art. 10 coma 4 del D.Lgs n. 118/2011 e sia mudazions;

*Enjontes:*

- Elenco variazioni al bilancio di previsione 2021-2023 (allegato A);
- Bilancio di previsione 2021-2023 assestato, quadro generale riassuntivo e equilibri (Allegato B);
- Nota integrativa-relazione illustrativa all'assestamento al bilancio di previsione 2021-2023 (Allegato C);
- Adeguamento del Piano delle Attività triennale 2021-2023 (allegato D)

Adunanza chiusa ad ore 20.55

Adunanza fenida da les 20.55

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

avv./av. Lara Battisti  
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnic - amministrativa de l'at, aldò e per i efec de l'articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 27.07.2021

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA  
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ  
CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la corretta imputazione al capitolo del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

Registrato l'impegno con il n. \_\_\_\_\_ al cap. \_\_\_\_\_ del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio 2021 per l'importo di \_\_\_\_\_.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 27.07.2021

**VISUM DE REGOLARITÀ  
DI CONTS**

Aldò e per i efec de l'art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, n. 7, vegn atestà che l cost finanzièl l'è cori e imputà giust al capitol del document tecnic che compagna l bilanz de previjion de l'ejercizie en cors.

Registrà l'empegn col n. \_\_\_\_\_ al cap. \_\_\_\_\_ del document tecnic de compagnament al bilanz de previjion de l'ejercizie 2021 per la soma de \_\_\_\_\_.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA  
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò de l'originèl su papier libero per doura amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA  
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -



ISTITUT CULTURAL LADIN  
Majon di Fascegn

## PIANO DELL'ATTIVITÀ TRIENNALE

2021-2023

**Verifica e adeguamento del Piano delle Attività triennale 2021-2023 in relazione all'assestamento del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023**

**Allegato D) alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 di data 27 luglio 2021**

## Sommario

Premessa.....	4
Gli obiettivi di progetto 2021-2023.....	5
1. Lingua ladina-progettazione del corpus .....	5
1.1 Progetto Volf - Vocabolar Ladin Fascian, thesaurus del lessico tradizionale ladino Fassano.....	5
1.2 Progetto terminologia e neologia .....	6
1.3 Consolidamento ortografico del ladino-fassano .....	6
1.4 Progetto TALL - Trattamento automatico della lingua ladina .....	7
1.5 Comitato Linmitech .....	7
2. Biblioteca e attività culturali e editoriali .....	7
2.1 Attività ordinarie della Biblioteca Padre Frumenzo Ghetta.....	7
2.2 Anniversario per i 40 anni della Biblioteca 2021 .....	8
2.3 Archivi storico-letterari di Fassa– Progetto Archivies on-line.....	9
2.4 Mediateca ladina .....	10
2.5 Attività editoriale e divulgazione culturale .....	11
3. Museo ladino .....	11
3.1 Attività ordinaria del Museo ladino e delle sezioni sul territorio .....	11
3.2 Servizi educativi e progetti didattici .....	14
3.3 Anniversario per i 20 anni del Museo ladino 2021 .....	14
3.4 Museo immersivo e trasformazione digitale.....	16
3.5 Radio Museo ladin .....	17
3.6 Mostra La Gran Vera.....	17
3.7 Mostre .....	17
4. Comunicazione e promozione.....	17
5. Rapporti col territorio, interladini e con altre minoranze linguistiche .....	18
6. Area informatica.....	19
6.1 Attività ordinarie.....	19

6.2 Attività a progetto .....	19
7. Inchiesta sociolinguistica delle minoranze ladina, mochena e cimbra.....	20
8. Servizi amministrativi .....	20
Gli obiettivi di processo 2021-2023 .....	21
Programmazione degli investimenti.....	24
1. Acquisto di materiale informatico .....	24
2. Acquisto di mobili e arredi.....	24
3. Acquisto di materiale etnografico, fotografico e d'archivio .....	24
4. Acquisto di libri e riviste per la biblioteca .....	24
5. Investimenti migliorativi .....	24
6. Restauro e copia dell'apiario sito in località Ronch.....	25
7. Manutenzione straordinaria della Segheria di Penia e del Molin de Pezol di Pera.....	25
8. Museo immersivo e trasformazione digitale .....	25

## Premessa

In fase di assestamento viene riportato in questa relazione lo stato dell'opera degli interventi previsti dal Piano di attività 2021-2023 approvati con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 41 di data 28.12.2020, al fine di fornire evidenza delle operazioni concluse, in attuazione e/o previste per i prossimi mesi dell'annualità 2021 con - se del caso – anche la modificazione e/o l'integrazione della progettualità pluriennale 2021-2023.

In sintesi l'attività procede nel rispetto dei tempi previsti e anche con l'integrazione di ulteriori interventi ritenuti necessari per raggiungere gli obiettivi prefissati, o interessanti da inserire in corso d'opera.

Gli obiettivi generali posti dal Consiglio di amministrazione - di avvicinamento dell'ente al territorio e di messa in sicurezza e promozione del lavoro svolto finora, con attenzione particolare anche al riavvicinamento con gli Istituti ladini del Sella - è espresso dal nuovo pay-off “Mia storia, mia majon, mia parlèda”, col quale l'Istituto e il Museo ladino aprono le porte alla valle e nel contempo escono essi stessi per avvicinarsi alla gente e per mettere in atto a pieno i loro obiettivi statutari.

Si evidenzia che da giugno 2021 i Servizi linguistici e culturali sono privi di titolare a causa di assenza per aspettativa della funzionaria di riferimento.

Le attività dell'Istituto e del Museo che caratterizzano il 2021, come previsto, sono focalizzate in particolare sulla celebrazione delle due ricorrenze chiave di quest'anno: 20 anni della nuova sede del Museo e 40 anni della Biblioteca Padre Frumenzio Ghetta. La programmazione di queste attività - grazie anche all'intervento di formazione del personale per la gestione della comunicazione e per la divulgazione sul territorio dell'operato dell'ente affidata a esperte nel settore - si è rivelata anche occasione di formazione sul campo per imparare a gestire le progettualità in modo razionale e ottimizzato.

Come previsto dagli obiettivi di processo del Piano, si sta lavorando a una riorganizzazione interna del lavoro e della gestione degli obiettivi, inserendola in un più ampio contesto di focus sulla terza missione che l'ente ha lo scopo e il dovere di perseguire.

La presente relazione ripercorre gli interventi previsti dal Piano di attività 2021-2023 in modo il più possibile schematico, ponendo il focus sulla verifica delle azioni in atto e sui relativi punti di forza e di debolezza allo stato attuale. Per ogni intervento saranno indicate le tempistiche di attuazione e elencate in breve le attività in esso contenute.

# Gli obiettivi di progetto 2021-2023

## 1. Lingua ladina-progettazione del corpus

L'assenza della titolare dei Servizi linguistici ha determinato non pochi disagi; il Servizio è gestito per ora dalla Direttrice.

### 1.1 Progetto Volf - Vocabolar Ladin Fascian, thesaurus del lessico tradizionale ladino fassano

In seguito alla necessità non prevista di migrare il server della banca dati in loco, a lunghe assenze per malattia della funzionaria linguistica responsabile del progetto e alla sua successiva richiesta di aspettativa per effettuare un'altra esperienza di lavoro, a partire da giugno 2021, le modalità di intervento sulla banca lessicografica sono state rettificare e riorganizzate.

<b>OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
Conclusione del progetto con pubblicazione cartacea e on-line del vocabolario secondo le seguenti fasi: - anno 2021 indicativamente dalla lettera D alla lettera I - anno 2022 indicativamente dalla lettera L alla lettera Q - anno 2023 indicativamente dalla lettera R alla lettera Z	Gli obiettivi triennali vengono riformulati, prospettando interventi a imminente e medio periodo, al fine di rendere la banca lessicografica visibile all'utenza il prima possibile. Il lavoro sarà organizzato in step conseguenti: <ol style="list-style-type: none"><li>1. pulizia della banca dati fino alla lettera Z rendendola accessibile alla visualizzazione online da parte dell'utente</li><li>2. redazione ordinata dei lemmi e sottolemmi già presenti nella banca dati</li><li>3. integrazione della polinomia</li><li>4. approfondimento della semantica e integrazione con fonti esterne letterarie e orali</li><li>5. redazione e convalida finale delle entrate</li><li>6. realizzazione dell'indice inverso</li></ol> si presume che il progetto work in progress possa essere messo online per fine 2022	<b>PROCESSING</b>
<b>OBIETTIVI 2021</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
	È stato messo a punto un gruppo di lavoro comprendente esperti lessicografi che già hanno lavorato al Volf e giovani collaboratori che lavoreranno al progetto, concentrandosi principalmente sullo step 1. I collaboratori individuati e disponibili per il 2021 sono per ora 3 e lavoreranno a partire da luglio 2021, ma non a tempo pieno; un'ulteriore lessicografa esperta prosegue con il lavoro di redazione approfondita dei lemmi da maggio. La precarietà	<b>PROCESSING</b>

	<p>del lavoro offerto è deleteria: per i prossimi mesi e fino alla fine dell'aspettativa della funzionaria titolare non sarà possibile organizzare il lavoro in modo certo.</p> <p>Per fine 2021-inizio 2022 si auspica di formare i giovani esperti lessicografi sulla banca dati dedicata e di intervenire su una parte delle schede dalla lettera F in poi. Ci si riserva di fornire indicazioni più dettagliate per una programmazione del tempo necessario per la pubblicazione on-line del work in progress nel corso del 2022.</p>	
--	---	--

## 1.2 Progetto terminologia e neologia

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- ottimizzazione della banca dati ladina già esistente che parte dal dizionario dell'uso De Mauro	con risorse interne	<b>DONE</b>
- conclusione del lavoro di allineamento dei traduttori ladini già esistenti sia sulla piattaforma NEO che nelle diverse banche dati fassane	programmato con Linmitech e da concludere nel II semestre 2021	<b>PROCESSING</b>
- pubblicazione on-line della banca dati da mettere a disposizione come work in progress sulla piattaforma Ladintal	programmato con Linmitech e da concludere nel II semestre 2021	<b>TO DO</b>
- validazione terminologica in vista della futura pubblicazione del dizionario cartaceo aggiornato (DILF)	2022-2023	<b>TO DO</b>

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- ricognizione delle infrastrutture e dei dati già esistenti		<b>DONE</b>
- pianificazione e ottimizzazione della banca con entrate De Mauro (dizionario dell'uso)		<b>DONE</b>
- messa a disposizione degli esiti on-line	II semestre 2021	<b>TO DO</b>

## 1.3 Consolidamento ortografico del ladino-fassano

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- consolidamento ortografico e conseguente adattamento e divulgazione	nel corso 2022-2023 applicazione delle nuove regole nella scuola, negli uffici pubblici e adattamento degli strumenti didattici	<b>TO DO</b>

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- formazione del tavolo di lavoro e redazione di un documento di proposta ufficiale	bozza del documento redatta conclusione entro agosto 2021	PROCESSING

#### 1.4 Progetto TALL - Trattamento automatico della lingua ladina

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- riorganizzazione della piattaforma Ladintal e sua diffusione attraverso azioni mirate di comunicazione per far conoscere gli strumenti linguistici disponibili	2022 e 2023	TO DO

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- studio degli interventi da attuare per la riorganizzazione della piattaforma e stesura di un progetto ad-hoc per la sua implementazione, che dovrà avvenire nel 2022	da terminare nel II semestre 2021	TO DO

#### 1.5 Comitato Linmitech

Il Comitato Linmitech non si è ancora riunito nel 2021. Sono tuttavia in atto le trattative, coordinate dalla Provincia di Trento, per la gestione e manutenzione del server da parte di Trentino Digitale. Diversamente da quanto indicato nel Piano 2021-2023, per quest'anno, non si prevedono interventi di sviluppo e manutenzione evolutiva.

È in corso e nei tempi da parte della ditta Smallcodes s.r.l. la realizzazione della tastiera virtuale per dispositivi mobili contemplata nel Programma di attività 2020, e prevista entro il 2021.

## 2. Biblioteca e attività culturali e editoriali

#### 2.1 Attività ordinarie della Biblioteca Padre Frumenio Ghetta

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- messa a punto delle sezioni infanzia e videoteca	2022	PROCESSING
- conclusione delle attività di indicizzazione della sezione emeroteca in riferimento alle	2022-2023	TO DO

pubblicazioni possedute fino al 2020		
- acquisizione/ricerca sul territorio dei numeri mancanti delle riviste storiche locali (anche nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro)	2022	<b>TO DO</b>
- attività ordinaria		<b>PROCESSING</b>

<b>OBIETTIVI 2021</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
- pianificazione specifica delle attività della sezione emeroteca per il triennio 2021-2023 e suo proseguimento	II semestre 2021	<b>TO DO</b>
- inventariazione e catalogazione fondo Fonso da Medil	visto il valore etnografico e non bibliografico della donazione, emerso dopo la sua consultazione, si è deciso di inventariare il fondo come patrimonio etnografico del museo	<b>PROCESSING</b>
- pianificazione e organizzazione della sezione infanzia e videoteca, con riordino dei materiali esistenti e nuove acquisizioni e con l'acquisto di materiali d'arredo specifici	contattate biblioteche e case editrici per l'acquisizione delle pubblicazioni da terminare nel II semestre 2021	<b>PROCESSING</b>

## 2.2 Anniversario per i 40 anni della Biblioteca 2021

<b>OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
- reiterare annualmente incontri a tema in biblioteca, trasformandoli in appuntamenti consueti, al fine di creare gruppi di lettura e formazione sul tema specifico dell'identità ladina nei suoi numerosi aspetti	2022-2023	<b>TO DO</b>
- proseguimento pubblicazioni per ragazzi su personaggi della storia ladina (1-2 all'anno)	2022-2023, è in corso la redazione di una lista di personaggi che saranno oggetto delle pubblicazioni negli anni a venire	<b>PROCESSING/TO DO</b>

<b>OBIETTIVI 2021</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
- breve pubblicazione divulgativa per ragazzi sul personaggio di Padre Frumenzio Ghetta	<b>Père Frumenzio Ghetta. L père de noscia storia</b> - caratterizzazione grafica e redazione in corso - disponibile per dicembre 2021	<b>PROCESSING</b>

<p>- carosello di 3-4 incontri in primavera e in autunno da organizzare presso la Biblioteca dell'Istituto, con temi specifici e col fine di avvicinare il territorio e di incoraggiare i potenziali utenti a usufruirne</p>	<p>Non è stato possibile, causa Covid, proporre gli incontri in biblioteca previsti per la primavera; sono in calendario 2 incontri per l'autunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un incontro con la comunità, di presentazione degli archivi on-line e di confronto per raccogliere impressioni e proposte</li> <li>- un incontro con le maestre di Tagesmutter, scuole materne e primo ciclo elementare per la presentazione del progetto di sezione specialistica per bambini</li> </ul>	<p><b>PROCESSING</b></p>
<p>- realizzazione di gadget promozionali e segnalibri</p>	<p><b>Il segnalibro che vorrei/L segnaliber che volesse:</b> concorso per la realizzazione di segnalibri disegnati da bambini e ragazzi sulla base di frasi, proverbi pensieri suggeriti da persone adulte e anziane per incoraggiare il confronto intergenerazionale. Sono stati consegnati finora più di 100 contributi e è stata coinvolta anche l'APSP/Cèsa de Paussa di Fassa. I disegni, oltre che per la creazione di segnalibri, saranno usati per la realizzazione del Calandèr ladin 2022 e del planner previsti nelle attività editoriali, e per ulteriori interventi di presenza sul territorio nel corso del 2022.</p> <p>intervento realizzato fra maggio e luglio, in fase di conclusione con evento dedicato</p>	<p><b>DONE</b></p>
	<p><b>Nos sion noscia storia/Noi siamo la nostra storia:</b> evento con visita teatralizzata alla biblioteca e al Museo ladino con la rievocazione della personalità di Padre Frumenio Ghetta, ad opera di attori ladini delle filodrammatiche della val di Fassa. L'evento avrà luogo il 26 settembre e sarà anche occasione per celebrare la Giornata Europea delle lingue.</p> <p>testo redatto da Ilaria Chiocchetti e prove teatrali in corso</p>	<p><b>PROCESSING</b></p>

### 2.3 Archivi storico-letterari di Fassa– Progetto Archivies on-line

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
<p>- redigere un cronoprogramma ipotetico per portare a termine la catalogazione dei fondi già acquisiti e in possesso dell'Istituto, sia a livello cartaceo che informatico</p>	<p>2022</p>	<p><b>TO DO</b></p>
<p>- trovare una possibile soluzione per il reclutamento di personale specializzato su più annualità, e di conseguenza procedere con la ricerca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inserimento su MePat di un bando dedicato alle minoranze da parte dell'APAC</li> <li>- soluzione non sempre ottimale</li> </ul>	<p><b>DONE</b></p>

- presentare il sistema di consultazione archivistica on-line	autunno 2021	<b>TO DO</b>
---	--------------	--------------

<b>OBIETTIVI 2021</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
- proseguimento studio, riordino e successiva pubblicazione online del Fondo Canori, del Fondo Storia della Comunità - del quale si auspica anche l'acquisizione completa della parte attualmente conservata presso il Comun general de Fascia - e di una selezione dei Fondi di famiglia ancora inesplorati	- è stata incaricata la catalogazione dei seguenti archivi: Iellici, Zerilo Bora (Cirillo Dellantonio, 1876-1971), Famiglia Soraperra, Documenti di famiglia Rasom Raffaele de Onz, una sezione del fondo Simon de Giulio - il fondo Canori non sarà ulteriormente catalogato nel corso del 2021 in attesa di un intervento di studio proposto dal donatore e da alcuni suoi collaboratori, i quali hanno chiesto di non incaricare per ora il servizio	<b>PROCESSING</b>
- presentazione al pubblico della piattaforma Archivies on-line (in occasione di uno o più degli incontri in biblioteca sopra citati) con i contenuti archiviati dai collaboratori fino al 2020	II semestre 2021 (v. incontri in biblioteca 2.2)	<b>PROCESSING</b>
- intervento di celebrazione e ricordo a 30 anni dalla morte di Luigi Canori	Contest Canori-Piccoliori organizzato in onore dei fratelli artisti Luigi e Veronica Zanoner. L'evento online ha riscosso grande successo e coinvolto anche le giovani generazioni gennaio 2021, risultati su sito ICL e su FB della biblioteca	<b>DONE</b>
- proseguimento della digitalizzazione dell'archivio fotografico	con personale interno	<b>PROCESSING</b>

#### 2.4 Mediateca ladina

<b>OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
- redazione di un progetto organico per la valorizzazione ulteriore della Mediateca in collaborazione con altri enti, quali l'Union di ladins de Fascia, la Scuola ladina di Fassa e il Comun general de Fascia e inizio della sua implementazione con nuove pubblicazioni	2022-2023	<b>TO DO</b>
- conclusione dell'attività prevista nel 2020 e rimandata in assestamento al 2021	in corso	<b>PROCESSING</b>

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- e-book “Luli e i colores”	II semestre 2021	PROCESSING
- e-book “Co che la é stata che son ruà sul Bal di Ladins”	II semestre 2021	PROCESSING
- progetto di riordino e implementazione della Mediateca ladina	II semestre 2021	TO DO
- avvio registrazioni testimonianze storico-culturali	registrazione Bruno Ghetta de Martin in ricordo di Padre Frumenzio Ghetta e su altri argomenti in programma altri interventi	PROCESSING

## 2.5 Attività editoriale e divulgazione culturale

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- pubblicazioni ordinarie Mondo Ladino, Calandèr ladin, Agenda planner ladina	2022-2023	TO DO

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- pubblicazione “L’identità ladina e la questione nazionale” di Alessandro Margoni (2020 Progetto Studi e ricerche))	da terminare nel II semestre 2021 l’intervento è risultato particolarmente difficile a causa di rapporti professionali molto tesi fra curatori e autore ereditati dalla precedente direzione	PROCESSING
- pubblicazione del volume “1914-1918 La Gran Vera. Moena e la Val di Fassa nella Prima Guerra Mondiale” di Michele Simonetti Federspiel,	in stampa per fine estate/autunno 2021 II semestre	PROCESSING
- Mondo Ladino n. 45:	CLAM inchiesta sociolinguistica, interventi propedeutici: in fase di elaborazione II semestre	PROCESSING
- Calandèr ladin 2022 - Agenda planner 2022	Calendario e planner saranno realizzati con i disegni raccolti per i segnalibri II semestre 2021	PROCESSING

## 3. Museo ladino

### 3.1 Attività ordinaria del Museo ladino e delle sezioni sul territorio

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- servizio di visite guidate al museo e alle sedi		PROCESSING

<ul style="list-style-type: none"> <li>- staccate, sia per le scuole che turistiche</li> <li>- raccolta, catalogazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio etnografico e di gestione</li> <li>- manutenzione della sede centrale e delle sezioni staccate</li> <li>- implementazione dell'offerta visite guidate</li> <li>- supporto a progetti specifici qui di seguito presentati</li> <li>- il Museo ladino intrattiene contatti e persegue obiettivi in sinergia con altri Musei e enti</li> </ul>	<p>L'attività prosegue con grande impegno del personale del Museo in sofferenza dal punto di vista delle risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevedere interventi di pulizia ordinaria e straordinaria nelle sezioni staccate a partire dal 2022</li> </ul>	
	<p><b>Nuovo obiettivo/PROGETTO</b> del Piano di attività 2021-2023: restauro dell'<b>Apiario</b> in possesso del Museo ladino sito in località <b>Ronch</b> e possibile nuova sezione sul territorio del Museo ladino. L'apicoltura riveste un ruolo quanto mai importante nel dibattito ambientale odierno, oltre ad avere notevoli implicazioni etnografiche, antropologiche e storiche per la val di Fassa, anche nell'ottica di interventi di turismo lento e esperienziale al centro del dibattito odierno.</p>	<b>PROCESSING</b>

<b>OBIETTIVI 2021</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione dell'apertura del Museo e delle sezioni (biglietteria, book-shop, custodia e valorizzazione delle sezioni)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attivati nuovi orari di apertura delle sezioni</li> <li>- avvio di un intervento pilota di apertura delle sezioni L Molin e L Segat in concomitanza a manifestazioni serali estive del comitato manifestazioni di Pozza di Fassa/Poza (buon esito)</li> <li>- avvio della discussione per la gestione del front-office del Museo, grazie anche all'acquisizione di una nuova unità di personale</li> </ul>	<b>PROCESSING</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione più sistematica della catalogazione del patrimonio etnografico con obiettivi a vicino, medio e lungo termine sulla base delle risorse umane ordinarie e di un'eventuale esternalizzazione del servizio (nel 2022)</li> </ul>	<p>in fase di discussione proposta da concludere nel II semestre 2021 (in vista della progettazione 2022)</p>	<b>PROCESSING</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- attualizzazione e rilancio del progetto Amisc del Museo nei vari target, tra cui il settore</li> </ul>	<p>da attuare in occasione delle celebrazioni del ventennale, settembre 2021</p>	<b>TO DO</b>

economico ricettivo		
- studio / progettazione di postazioni museali da proporre alle strutture economiche (v. anche interventi per il ventennale) con raccolta adesioni e realizzazione per il 2022	progetto in discussione con l'APT Val di Fassa	PROCESSING
- soluzioni definitive a lungo termine per l'apertura delle sezioni sul territorio	in fase di studio redazione di una proposta entro dicembre 2021	PROCESSING
- manutenzione delle sezioni museali (v. investimento 7.):		PROCESSING
- partecipazione allo spazio digitale "Officina di storie" a cura della Fondazione Dolomiti UNESCO, spazio digitale museale on-line	nuovo spazio digitale dei Musei delle Dolomiti, uno spazio social dove condividere racconti, tradizioni, esperienze relative alle Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO	DONE/ PROCESSING
- altre collaborazioni sul territorio e in rete museale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione alla fase organizzativa della festa "Enlengia Veisc" prevista per il 7 e 8 agosto e poi rimandata a data da destinarsi, proposta da volontari di Campitello e Canazei: allestimento stand culturale/promozionale con giochi e rompicapo e postazione video per realizzazione brevi filmati "Volte e Voci del Museo/Jent e oujes del Museo" che andrà a implementare la mostra "Il mio Museo" (v. 3.2)</li> <li>- tour virtuale Dolomitization. Prodotto multimediale touchscreen realizzato dalla Fondazione Dolomiti Unesco e messo a disposizione presso la sede del Museo ladino a partire dal mese di febbraio</li> <li>- Ecomuseo delle Acque del Gemonese: partecipazione al festival "Sguardi sui territori", on-line, giornata dedicata al Museo Ladin 20 novembre</li> </ul>	PROCESSING
	<p><b>Apiario Ronch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in fase di formazione gruppo di lavoro: Fondazione Mach (entomologo Paolo Fontana), l'antropologo del Museo ladino, Cesare Poppi, Direttrice e Conservatrice del Museo, rappresentante Associazione apicoltori di Fiemme e Fassa</li> <li>- effettuati diversi sopralluoghi e inizio messa in sicurezza</li> <li>- raccolta letteratura scientifica sull'argomento</li> <li>- progetto di valorizzazione di massima</li> </ul>	PROCESSING

### 3.2 Servizi educativi e progetti didattici

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- creazione di materiali digitali per la didattica museale partendo da contenuti già esistenti o dall'elaborazione di nuovi	2022-2023 (v. 3.4 Museo immersivo)	PROCESSING
- attività ordinaria		PROCESSING

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- percorsi e laboratori didattici per le scuole	da gennaio a giugno 2021 effettuate attività didattiche in presenza presso i plessi scolastici della Scuola Ladina che ne hanno fatto richiesta per un totale di 54 classi, 764 studenti e 63 insegnanti	PROCESSING
- 2 unità didattiche digitali con fondi lettera B Pat	in fase di programmazione con la Pat, si ritiene per il 2021 di realizzare un solo intervento e di focalizzarlo su un tema identitario, non strettamente museale	PROCESSING
- "I dis de la didatica"	incontro di maggio cancellato per Covid incontro di settembre in progettazione	TO DO
- "Bulsan enconta la Ladinia"	Il progetto offre agli studenti delle scuole elementari, medie e superiori del capoluogo la possibilità di approfondire la storia, la cultura e la geologia di questa regione dolomitica; previsto per settembre/ottobre.	TO DO
- collaborazione con il Museo geologico delle Dolomiti nel progetto "Dolomiti UNESCO. Viaggi nel cuore dell'arcipelago fossile (per tutte le scuole secondarie nazionali)	previsto per l'anno scolastico 2021/22	TO DO

### 3.3 Anniversario per i 20 anni del Museo ladino 2021

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- proseguire e implementare gli interventi per la valorizzazione del Museo ladino	2022-2023	PROCESSING

OBIETTIVO 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- studio/restyling del marchio del prodotto museale caratterizzante	- concetto e individuazione del claim " <b>Mia majon, mia storia, mia parlèda</b> " caratterizzante non solo il Museo ma anche l'Istituto e la Biblioteca - banner diffusi su tutte le sedi museali e sulla sede dell'Istituto	DONE

- studio di soluzioni marketing per una maggiore visibilità della pagina internet dedicata al Museo ladino	- mappatura delle attività istituzionali, commodity, novità e speciali dell'ente per studio delle soluzioni e di un nuovo logo - II semestre 2021	PROCESSING
- studio e realizzazione dei gadget promozionali	- pins, mascherine, borse portamappe	DONE
- studio e realizzazione di supporti contenitori delle brossure informative del Museo e delle sue sezioni sul territorio e edizione dei contenuti anche in altre lingue, oltre all'italiano e al ladino, raggiungibili attraverso QRcode	Realizzate in ladino, italiano, tedesco e inglese (ultimi due in QR code)	DONE
- realizzazione di interventi promozionali e pubblicitari del Museo con il supporto degli operatori commerciali e delle strutture alberghiere sul territorio	realizzati: - studio e realizzazione di borse in carta con la collaborazione della Cooperativa Val di Fassa e l'Apt - promozione del museo presso le sedi della Cooperativa Val di Fassa (voucher sconto visita al museo-bar Fassa Coop) - promozioni radiofoniche e social collegate - video promo del Museo estratti dall'evento D-gei te Museo (v. 3.5) - Giramuseo: laboratorio per famiglie al museo. Per tutta l'estate ogni lunedì è possibile visitare il museo in modo facile e divertente. Grazie all'aiuto degli operatori didattici i bambini con le loro famiglie verranno accompagnati alla scoperta della cultura e tradizioni ladine. - realizzazione di una promozione virtuale del Museo in modalità smart city	DONE/PROCESSING
- studio e realizzazione di un percorso per bambini e famiglie alla scoperta del Museo e delle sue sezioni staccate, con creazione di una mappa illustrata e raccolta timbri caratterizzanti per ogni sezione	- realizzata mappa "A Spas che Spas!" con timbri da apporre per invitare i bambini e le loro famiglie a visitare il museo e le sezioni sul territorio; sulla mappa inoltre sono indicate alcune curiosità e dei semplici quiz per invogliare i bambini a portare a termine l'intero percorso etnografico e ricevere un gadget omaggio	DONE
- organizzazione di 3/4 eventi al Museo, nel periodo di bassa stagione, per coinvolgere le persone del luogo nelle celebrazioni	- si è ritenuto di proporre un unico grande evento/mostra di celebrazione del 20ennale del Museo - l'evento dal titolo "Mie Museo/Il mio Museo" avrà luogo l'11 settembre	PROCESSING
- concetto e realizzazione di audioguide del Museo in diverse lingue raggiungibili da	- in fase di studio - II semestre 2021	PROCESSING

App/QRcode per facilitare l'accesso al Museo, garantire eventuale necessità di distanziamento sociale e modernizzare l'offerta di visita; la creazione di questo tipo di soluzioni è anche propedeutica alla realizzazione di altri dispositivi o di soluzioni alternative per offrire visite del Museo online		
--	--	--

### 3.4 Museo immersivo e trasformazione digitale

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- avvio alla trasformazione digitale del Museo ladino con primi risultati	l'attività è stata programmata e avviata e procederà nel 2022-2023	PROCESSING

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- corsi di formazione del personale del Museo per la realizzazione del progetto	effettuato intervento informativo con personale del Museo per l'approccio alla digitalizzazione e all'impiego della realtà virtuale	DONE
- analisi dei costi e pianificazione	sono state individuate le fasce di costo degli interventi	DONE
	<b>Nuovo obiettivo:</b> azioni preliminari per la realizzazione di una VR a tema preistoria e Dos di Pigui col Comune di Mazzin entro dicembre 2021	PROCESSING
- studio di fattibilità del progetto con l'individuazione di servizi specialistici	II semestre 2021	PROCESSING
- affido incarico per la stesura di un progetto definitivo da avviare nel biennio 2022-2023	In corso d'opera si è ritenuto di convogliare questo intervento in quello più generale della comunicazione, inserendo anche la trasformazione digitale nel processo di riammodernamento e competitività social del Museo in particolare, ma anche di tutte le attività dell'ente (v 4. – comunicazione).	PROCESSING

### 3.5 Radio Museo ladin

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- realizzazione di un'iniziativa di valorizzazione museale radiofonica, con la collaborazione di giovani ladini formati nel settore grazie a un progetto della Cooperativa sociale Inout Fassa.	Evento D-gei te Museo in collaborazione con la Cooperativa social Inout: in fase di progettazione specifica il progetto è stato riformulato come evento musicale live al Museo, il 4 giugno 2021, anche con la valorizzazione delle sedi staccate, con diretta youtube e animazione dei personaggi/manichini; i risultati sono disponibili su questo indirizzo <a href="https://youtu.be/8Mn1B1_UQ9g">https://youtu.be/8Mn1B1_UQ9g</a> e saranno riutilizzati per brevi clip promozionali.	DONE

### 3.6 Mostra La Gran Vera

La questione delle responsabilità e proprietà sulla struttura Navalge e della gestione finanziaria è ancora in fase di discussione. Solo dopo la soluzione di queste questioni amministrativo-gestionali sarà possibile avviare una programmazione più specifica per inserire la mostra fra le sezioni staccate del Museo ladino, chiarendo i dettagli manutentivi e gestionali anche in collaborazione con l'associazione Sul fronte dei ricordi di Moena.

### 3.7 Mostre

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- mostre temporanee di artisti locali a partire dal 2022	progetto avviato e proseguirà nel 2022-2023	PROCESSING

OBIETTIVO 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- progettazione delle attività di valorizzazione degli artisti locali e presentazione nel corso dei festeggiamenti dell'anniversario del Museo ladino	- per il raggiungimento di questo obiettivo si è pensato di organizzare un <b>mostra evento</b> "N scign... o na fior" a se stante, di lancio del progetto, scegliendo come artista trait-d'union fra passato e presente Veronica Zanoner Piccoliori - la mostra sarà organizzata dal 21 agosto al 16 ottobre presso il Birrificio-osteria Rampeèr di Campitello di Fassa/Ciampedel con l'intento di avviare anche una collaborazione proattiva fra realtà economiche e cultura sul territorio - opere individuate e percorso mostra disegnato - redatto accordo fra i 3 partner - definiti promo e attività a corollario	PROCESSING

## 4. Comunicazione e promozione

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- messa a punto di un sistema efficace di promozione e comunicazione delle attività	2022-2023 individuazione di una figura responsabile della gestione della comunicazione e dei social/sito internet	PROCESSING

dell'Istituto e del Museo		
<b>OBIETTIVI 2021</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
- ricognizione e sistematizzazione degli interventi di comunicazione e promozione finora intrapresi (sito internet, comunicati stampa, newsletter, pubblicità, social media, ecc.)	- reclutate e incaricate professionalità esterne che, prendendo come riferimento le celebrazioni del Museo e della Biblioteca, stanno avviando 2 dipendenti al ruolo di responsabili/coordinatrici della comunicazione	<b>PROCESSING</b>
- creazione di un sistema di comunicazione organico con l'ausilio di esperti nel settore	- l'occasione ha anche dato modo di avviare un percorso di ristrutturazione di mansioni, ruoli e competenze (v. anche obiettivi di processo, punto 1: mansioni dei dipendenti)	<b>PROCESSING</b>
- formazione di 2 unità di personale dell'Istituto in tal senso	- nel corso del II semestre 2021 sarà affidato un nuovo incarico per l'elaborazione di una proposta di riposizionamento dell'immagine dell'ente con rebranding grafico di Istituto, Biblioteca e Museo	<b>PROCESSING</b>

## 5. Rapporti col territorio, interladini e con altre minoranze linguistiche

Nei due primi mesi di insediamento, a fine 2020, la nuova Direttrice ha posto le basi per una collaborazione fattiva con gli Istituti ladini del Sella, Micurà de Rù e Cesa de Jan.

<b>OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
- messa a punto e ottimizzazione dell'attività comune avviata nel corso del 2021 con gli Istituti ladini	2022-2023	<b>DONE/PROCESSING</b>

<b>OBIETTIVI 2021:</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
- stesura di un progetto comune agli Istituti ladini del Sella da sottoporre ai relativi Consigli di amministrazione e avvio delle attività	- si è ufficializzata la collaborazione fra gli Istituti ladini con un incontro congiunto presidenti-direttori il 19 maggio 2021, dove sono state poste le basi e comunicate le idee sui primi progetti comuni in riferimento alla questione linguistica, alla riflessione identitaria, alle pubblicazioni e alla programmazione congiunta	<b>DONE/PROCESSING</b>
- incontri bimestrali per la messa a punto e la realizzazione dei primi progetti	- incontri mensili	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- avvio relazioni istituzionali con altri Istituti e musei nazionali e internazionali di territori di minoranza linguistica e non</li> </ul>	<p>Questi interventi sono curati dalla Direttrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione ai lavori della Commissione esaminatrice del Concorso straordinario docenti 2020 - c.c. A077 (cattedra di ladino per scuola media) Pat – gennaio 2021</li> <li>- in collaborazione con la fondazione museo storico del Trentino: interventi video di promozione delle minoranze sul canale HistoryLab (risultati attesi entro il 2021)</li> <li>- partecipazione alla pubblicazione dell’Istituto centrale per il patrimonio immateriale ICPI del MiBACT-geoportale della cultura alimentare (luglio 2021, pubblicazione prevista entro il 2021, con Pat)</li> <li>- partecipazione al progetto dell’NPLD-Network to promote linguistic diversity sulla valutazione dell’insegnamento del ladino per adulti nella P.A. (con Pat, anche sul 2022)</li> <li>- traduzione pubblicazione per bambini “La capra felice” di Ierma Sega, a cura della Pat, e collaborazione agli interventi amministrativi propedeutici, entro dicembre 2021</li> <li>- partecipazione all’European Day of Languages NPLD, Bruxelles 21.09.2021</li> <li>- intervento c/o Collegio San Carlo di Milano per la celebrazione della Giornata europea delle lingue – 28 settembre 2021</li> <li>- membro del Comitato d’Indirizzo in qualità di stakeholder nel Corso di laurea magistrale in Linguistica Applicata, Università di Bolzano</li> <li>- è in fase di discussione la possibilità di celebrare la cerimonia conclusiva del progetto ECCA – European Charter Classroom Activities nella Provincia di Trento; la direttrice è Project Leader del progetto iniziato nel 2020 a nome della Pat</li> </ul>	<p><b>DONE/PROC ESSING</b></p>
---	---	------------------------------------

## 6. Area informatica

### 6.1 Attività ordinarie

- assistenza informatica al personale e manutenzione delle infrastrutture informatiche dell’Istituto e del Museo ladino
- assistenza all’impaginazione e al concetto di interventi editoriali (per questi 3 anni Calandèr Ladin e Mondo Ladin)
- acquisto di materiali informatici audio e video

### 6.2 Attività a progetto

<b>OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
-----------------------------------	---------------------------------------	--

- attuazione delle attività ordinarie sopra elencate	2022-2023	<b>PROCESSING</b>
- migrazione del server dell'Istituto a Trento con gestione di Trentino Digitale	II semestre 2021	<b>TO DO</b>

<b>OBIETTIVI 2021</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	
- migrazione server suddetta (avvio con eventuale conclusione nel 2022)		<b>TO DO</b>
- inserimento dati e pubblicazione online dei fondi della Piattaforma Archivies-on-line finora catalogati	in corso, conclusione prevista per autunno 2021 risorse umane interne (tecnico informatico)	<b>PROCESSING</b>
- assistenza al riordino della Mediateca	II semestre 2021	<b>TO DO</b>
- assistenza e collaborazione all'avvio del progetto di museo immersivo e trasformazione digitale del Museo ladino		<b>PROCESSING</b>
- assistenza e collaborazione al progetto Radio Museo ladin/D-gei te Museo		<b>DONE</b>

## 7. Inchiesta sociolinguistica delle minoranze ladina, mochena e cimbra

L'inchiesta è in fase di attuazione. L'Istituto ha collaborato a tutte le attività propedeutiche all'inchiesta, a fornire il contatto con gli esperti, al reclutamento dei giovani rilevatori, alla traduzione del questionario, è inoltre membro del tavolo di lavoro dell'inchiesta attraverso la Direttrice.

## 8. Servizi amministrativi

L'attività del servizio prosegue nei tempi e secondo l'attività ordinaria, nonostante il sovraccarico di lavoro dovuto all'assenza di un'unità di personale, il cui rientro è previsto a ottobre 2021.

## Gli obiettivi di processo 2021-2023

OBIETTIVI 2021 (e triennali)	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- ridefinizione precisa delle mansioni/job dei dipendenti	- si è evidenziata una forte carenza nella definizione dei ruoli del team di lavoro; sarà compito della Direttrice stendere una mappatura precisa delle mansioni entro dicembre 2021	PROCESSING
- facilitazione delle relazioni interpersonali	- l'obiettivo si lega a quello della definizione dei ruoli e alla creazione di un ambiente di lavoro sereno e produttivo - in fase di studio e attuazione	PROCESSING
- avvio a una programmazione del lavoro individuale a obiettivi e non solo a orario lavorativo	- partecipazione al tavolo di lavoro per l'adozione del Piano strategico per la promozione del lavoro agile in Trentino " <i>Dal lavoro agile al distretto Trentino intelligente</i> " (UMST affari gen. della presid. e segr. giunta) - è in fase di attuazione la collaborazione, cercata e sollecitata dalla Direttrice, fra ICL e FBK (Fondazione Bruno Kessler) per la creazione di un progetto pilota per un'organizzazione del lavoro rinnovata, sulla base dell'esperienza di avanguardia dell'FBK nel settore; questo progetto si lega all'adozione del Piano strategico 2021 - introdotto tool di Project management "asana", di gestione condivisa dei progetti, e sistema di programmazione delle fasi di realizzazione progettuale con la stesura di brief propedeutici e apertura di task precisi e riconducibili alla responsabilità di ciascun collaboratore (il tool è molto diffuso nella gestione aziendale anche pubblica, es. FBK)	PROCESSING
- introduzione del bilinguismo amministrativo	è stato introdotto in modo sistematico il bilinguismo nelle relazioni scritte con l'esterno, sui social e negli atti amministrativi, nel rispetto del decreto legislativo della Provincia di Trento 592/93 e della L.P. 6/2008	DONE
- dematerializzazione di alcuni interventi amministrativi e di gestione	- nuovo sistema di timbratura Net time a regime - adozione registro elettronico delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione (P-Tre)	DONE
- revisione dello Statuto dell'ente	- avvio della discussione entro dicembre 2021	TO DO

- formazione	Sono stati attivati i seguenti corsi di formazione dei dipendenti:		DONE/PROC ESSING	
	Finanziamenti europei: quali opportunità?	RASOM SABRINA		
	Formazione dei datori di lavoro e dirigenti prevenzionistici	RASOM SABRINA		
	Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo teorico	DEFRANCESCO MARIANNA		
	Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo pratico	DEFRANCESCO MARIANNA		
	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	DEFRANCESCO MARIANNA		
	ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello avanzato	BROVADAN DANIELA		
	ioDigitale - Conoscere e applicare la sicurezza informatica - livello avanzato	BROVADAN DANIELA		
	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	BROVADAN DANIELA		
	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	CINCELLI MICHELA		
	Formazione dei preposti - aggiornamento	BORTOLOTTI EVELYN		
	I pagamenti elettronici presso i POS fisici nel sistema pagoPA	VADAGNINI MARA		
	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	VADAGNINI MARA		
	ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA		
	ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA		
	ioDigitale - Creazione di contenuti digitali - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA		
	Le polizze assicurative della PaT e la gestione dei sinistri	CINCELLI MICHELA		
	Le polizze assicurative della PaT e la gestione dei sinistri	DEFRANCESCO MARIANNA		
	- si è tuttavia privilegiata, accanto alla formazione offerta dal TSM (Trentino School of management), una formazione più strettamente dedicata alla comunicazione (v. par. 4)			

	<p>Entro il 2021 sono previsti i seguenti interventi a livello di organizzazione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 progressione verticale C base//C evoluto</li> <li>- ricollocazione autonoma della Biblioteca</li> </ul>	<b>TO DO</b>
	<p>Da giugno 2021 (in seguito a ridefinizione dei contratti APT provinciali) è stata assunta in comando un'unità di personale di livello C base (assistente turistico-linguistico) inserita per ora nello staff museale (ampliamento pianta organica autorizzato con delibera G.P. 1143 di data 9 luglio 2021).</p>	<b>DONE</b>

# Programmazione degli investimenti

In fase di assestamento viene proposta qui di seguito anche la programmazione degli investimenti sull'annualità 2021 in riferimento alle attività previste dal Piano di attività 2021-2023:

## 1. Acquisto di materiale informatico

In particolare questi investimenti serviranno a gestire in modo immediato e autonomo gli interventi di comunicazione social attraverso l'uso di tablet; per la gestione del progetto Volf che richiede l'acquisto di licenze File Maker per permettere ai lessicografi di accedere alla banca dati sia su PC dell'ICL che da remoto; per realizzare video promozionali e professionali delle attività dell'ente, anche attraverso l'uso del sistema "gobbo"; per la conservazione dei dati su hardware esterni e per aggiornamenti diversi, nonché per la gestione in casa di impaginazioni e grafiche.

## 2. Acquisto di mobili e arredi

Al fine di conservare adeguatamente archivi e riviste si prevede l'acquisto di armadi da collocare nella Sala Grana dell'Istituto. Saranno acquistati mobili e materiali d'arredo per bambini per le attività didattiche del Museo e per allestire la sezione specialistica della Biblioteca a loro dedicata, come previsto dalle iniziative di questo Piano di attività. Sono inoltre necessari ulteriori arredi d'archivio per l'ufficio segreteria.

## 3. Acquisto di materiale etnografico, fotografico e d'archivio

L'Istituto e il Museo collaborano col territorio per la conservazione di materiali spesso donati o offerti per l'acquisto da privati. Con l'intento di non permettere che questi oggetti vadano perduti e selezionando accuratamente l'offerta, si prevede di proseguire con l'acquisizione di oggetti, archivi e fotografie, sensibilizzando nel contempo la comunità a chiedere eventuale consulenza o parere all'ente prima di gettare o distruggere beni di grande valore storico e etnografico.

## 4. Acquisto di libri e riviste per la biblioteca

Prosegue l'acquisizione di libri e riviste con l'obiettivo di mantenere aggiornata l'offerta della biblioteca specialistica. In particolare nel corso del 2021 saranno acquisiti anche libri per bambini, al fine di strutturare la nuova sezione dedicata.

## 5. Investimenti migliorativi

Sono in programma anche investimenti permanenti indispensabili per migliorare l'offerta del Museo; in particolare è urgente dotare la struttura di un sistema WiFi (da attivare attraverso la fibra ottica); è necessario inoltre dotare il Museo di un sistema di rilevazione dell'umidità e della temperatura, al

fine di conservare al meglio gli oggetti etnografici, e di espositori ulteriori per gli allestimenti.

## 6. Restauro e copia dell'apiario sito in località Ronch

Sebbene ancora in fase di progettazione (v. 3.1), si prevede un intervento di ripristino/restauro dell'apiario sito in località Ronch a Pera di Fassa. È in previsione la possibilità di realizzare anche un progetto tecnico di massima per la ricostruzione di una copia del manufatto con obiettivo di riproporre l'attività di apicoltura a fini didattici e ambientali.

## 7. Manutenzione straordinaria della Segheria di Penia e del Molin de Pezol di Pera

È necessario intervenire in tempi brevi per la sistemazione della saracinesca della segheria e della roggia del mulino per i quali, per ora, sono state trovate soluzioni solo temporanee.

Segheria: sostituzione lama e rifacimento canalizzazioni

Molin: sistemazione e allargamento canale

Visti gli ingenti costi di intervento emersi dopo una prima ricognizione si prevede anche un confronto con l'ASUC di Penia e eventuale intervento nel 2022

## 8. Museo immersivo e trasformazione digitale

Al fine di rendere fruibili le attività digitali del Museo e di avviare azioni pilota per la realizzazione degli interventi di museo immersivo (v. 3.4) è necessario, oltre a un impianto WiFi già previsto, l'acquisto di visori VR e di un monitor da collocare nella struttura di Mazzin dedicata alla valorizzazione del sito archeologico dei Pigui, oltre che l'acquisto di un software di ricostruzione VR del sito archeologico. Altri interventi progettuali e di contenuto saranno a carico del Comune di Mazzin. Nelle annualità 2022-2023 si prevede la realizzazione di ulteriori software VR su altri temi specifici del Museo; questi interventi digitali saranno anche fruibili per rendere più accattivante l'attività didattica del Museo.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 20.07.2021

La Direttrice  
Dott.ssa Sabrina Rasom

Parte integrante, in n. 26 pagine alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 di data 27 luglio 2021.

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan, 27 luglio 2021

LA DIRETTRICE  
- dott.ssa Sabrina Rasom -

LA PRESIDENTE  
- avv. Lara Battisti -



# ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA

## NOTA INTEGRATIVA - RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALL'ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2021-2023

L'assestamento al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 proposto all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino, è stato predisposto in conformità alla disciplina in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili – di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011, recepita con L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, nonché alle regole afferenti gli equilibri in applicazione della legge n. 243 del 2012.

Nella stesura della proposta di assestamento sono state rispettate le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e le direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali approvate con deliberazione n. 2122 del 22 dicembre 2020.

Si premette che con l'assestamento al bilancio 2021-2023 vengono apportate variazioni anche agli stanziamenti del bilancio pluriennale relativamente agli esercizi 2022 e 2023 e viene applicata la quota rimanente dell'avanzo di consuntivo 2020.

Il rendiconto generale per l'esercizio 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 14 di data 29 aprile 2021 e successivamente con deliberazione della Giunta provinciale n. 949 di data 11 giugno 2021.

L'avanzo di amministrazione è costituito e distinto in:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 (al lordo di FCDE e della quota vincolata)	€ 180.849,93
<b>QUOTA ACCANTONATA:</b>	
FCDE	€ 1.341,00
<b>TOTALE QUOTA ACCANTONATA</b>	<b>€ 1.341,00</b>
<b>QUOTA VINCOLATA:</b>	
vincoli derivanti da trasferimenti	€ 23.914,00
	€ -
<b>TOTALE QUOTA VINCOLATA</b>	<b>€ 23.914,00</b>
<b>avanzo di amministrazione 2020 (al netto del FCDE e della quota vincolata)</b>	<b>€ 155.594,93</b>

In fase di predisposizione del bilancio di previsione 2021-2023 è già stata applicata interamente la quota vincolata dell'importo di € 23.914,00.

La quota di € 1.341,00 viene accantonata al Fondo crediti dubbia esigibilità così come previsto dal Principio contabile applicato.

Con l'assestamento al bilancio 2021-2023 si procede all'iscrizione della restante quota di avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2020, pari ad € 155.594,93.

## **MAGGIORI ENTRATE**

L'assestamento del Bilancio di previsione 2021-2023 registra le seguenti maggiori entrate:

### **Applicazione avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020**

- € 155.594,93: (Capitolo 0/1)

### **Maggiori entrate correnti:**

#### Esercizio 2021:

- € 17.916,66: maggiore entrata conseguente alla variazione apportata dalla provincia autonoma di Trento con deliberazione della Giunta provinciale n. 1183 del 16 luglio 2021 al cap. 353350 conseguente all'assegnazione della dipendente provinciale A.V. in comando presso il Museo Ladino a partire dal 1 agosto 2021;
- € 1.451,01: contributo ministeriale sul fondo emergenze culturali (D.M. 26 giugno 202, n. 297);
- € 22.440,25 rimborso da INPS della quota I.P.S. anticipata dall'Istituto nel 1993 per conto dell'INPS ex INPDAP al dipendente F.C.;

#### Esercizi 2022 e 2023:

- € 43.000,00: maggiore entrata conseguente alla variazione apportata dalla Provincia autonoma di Trento dell'importo di Euro 43.000,00 al cap. 353350 (contributo per il funzionamento dell'Istituto Culturale Ladino) con il D.L. di assestamento del bilancio provinciale approvato con deliberazione della Giunta n. 1100 del 30 giugno 2021, trasmessa al Consiglio provinciale per la conclusione dell'iter di approvazione. Tale integrazione risulta conseguente alla autorizzazione all'ampliamento della dotazione organica dell'Istituto di una unità di personale concessa con deliberazione n. 1143 di data 9 luglio ed alla assegnazione in comando della dipendente provinciale A.V. presso il Museo Ladino a partire dal 1 agosto 2021;

### **Maggiori entrate per conto terzi e partite di giro**

#### Esercizio 2021:

- € 3.000,00: in previsione dell'affidamento di incarichi di studio e ricerca a prestatori occasionale per i quali sarà necessaria la ritenuta previdenziale, in sede di assestamento è stato incrementato lo stanziamento del capitolo 99760, sia in entrata che in spesa.

## MINORI ENTRATE

L'assestamento del Bilancio di previsione 2021-2023 non registra minori entrate.

## MAGGIORI SPESE CORRENTI

Con l'assestamento di bilancio sono stati adeguati gli stanziamenti dell'esercizio 2021 alle effettive esigenze dettate dal programma di attività. In particolare le variazioni più significative hanno interessato la missione 5 (Tutela e valorizzazione di beni e attività culturali) programma 2 (attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) alla quale vengono ricondotte tutte le spese relative al personale ed all'attività istituzionale dell'ente. In particolare è stata prevista la maggiore spesa per il costo del comando della dipendente A.V. nell'importo di € 17.916,66. Per le altre variazioni ai singoli capitoli di spesa, si rinvia all'allegato bilancio finanziario gestionale 2021 che verrà adottato con determinazione del Direttore.

Il dettaglio delle variazioni in aumento ed in diminuzione fra le diverse missioni, programmi e macro aggregati vengono riassunte nella seguente tabella:

### Titolo I - spesa corrente

MISS.	PROG.	MACRO	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione	Saldo
1	1	3	€ 440,90	€ -	€ 440,90
1	8	3	€ 4.200,00	€ -	€ 4.200,00
20	1	10	€ 2.300,00	€ -	€ 2.300,00
5	2	1	€ 1.000,00	€ 22.500,00	-€ 21.500,00
5	2	2	€ 2.186,09	€ 600,00	€ 1.586,09
5	2	3	€ 56.300,00	€ 17.523,54	€ 38.776,46
5	2	4	€ 6.000,00	€ 812,19	€ 5.187,81
5	2	9	€ 16.816,66	€ -	€ 16.816,66
			<b>€ 89.243,65</b>	<b>€ 41.435,73</b>	<b>€ 47.807,92</b>

A seguito del presente assestamento il totale della spesa corrente dell'esercizio finanziario 2021 ammonta ad Euro 1.571.812,26.

Per quanto riguarda gli esercizi 2022 e 2023, con l'assestamento sono stati aumentati gli stanziamenti dei capitoli di spesa 51150 e 51592 relativi al costo del comando della dipendente A.V. nell'importo di € 43.000,00, corrispondente alla maggiore entrata. Inoltre, per entrambi gli esercizi 2022 e 2023 sono state fatte delle compensazioni fra capitoli di parte corrente per adeguare gli stanziamenti alle effettive necessità.

Il dettaglio delle variazioni in aumento ed in diminuzione fra le diverse missioni, programmi e macro aggregati che hanno riguardato sia l'esercizio 2022 che il 2023, vengono riassunte nella seguente tabella:

Titolo I - spesa corrente

MISS.	PROG.	MACRO	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione	Saldo
5	2	2	€ 3.000,00	€ -	€ 3.000,00
5	2	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ -
5	2	9	€ 40.000,00	€ -	€ 40.000,00
			<b>€ 46.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 43.000,00</b>

A seguito del presente assestamento il totale della spesa corrente degli esercizi finanziari 2022 e 2023 ammonta ad Euro 844.320,00.

**MAGGIORI SPESE IN CONTO CAPITALE**

In seguito all'assestamento del bilancio di previsione 2021-2023 , il totale delle spese di parte capitale è quantificato nell'importo di € 162.572,93 ed è finanziato dalla parte disponibile dell'avanzo di amministrazione 2020 per Euro 155.594,93, per Euro 5.978,00 dal FPV oltre che da € 1.000,00 delle entrate correnti.

Le spese in parte capitale riguardano principalmente l'acquisto di materiale informatico e software, di arredi, allestimenti del Museo e delle sue sezioni sul territorio, gli ordinari acquisti di pubblicazioni per la biblioteca specialistica, di materiale etnografico e fotografico oltre ad altre spese di parte capitale. Per il dettaglio di fa riferimento al piano delle Attività triennale 2021-2023 assestato.

Titolo II - spesa parte capitale

MISS.	PROG.	MACRO	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione	Saldo
5	2	2	€ 155.594,93		€ 155.594,93
			<b>€ 155.594,93</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 155.594,93</b>

**MAGGIORI SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

Come già detto nel paragrafo maggiori entrate, in previsione dell'affidamento di incarichi di studio e ricerca a prestatori occasionale per i quali sarà necessaria la ritenuta previdenziale, in sede di assestamento è stato incrementato lo stanziamento del capitolo 99760, di € 3.000,00 sia in entrata che in spesa.

Titolo 7 - servizi per conto terzi e partite di giro

MISS.	PROG.	MACRO	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione	Saldo
99	1		€ 3.000,00		€ 3.000,00
			<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 3.000,00</b>

Le variazioni complessive apportate con il presente assestamento sul bilancio 2021-2023 vengono di seguito riportate in riferimento ai singoli esercizi finanziari:

### **ESERCIZIO 2021**

Maggiori Entrate	197.402,85	
Minori Entrate	0,00	
Maggiori entrate per conto terzi e partite di giro	3.000,00	
<b>Saldo</b>		<b>200.402,85</b>

Maggiori spese correnti	83.243,65	
Maggiori spese in conto capitale	155.594,93	
Maggiori spese per conto terzi e partite di giro	3.000,00	
<b>A) Maggiori spese</b>	<b>241.838,58</b>	
Minori spese correnti	41.435,73	
Minori spese in conto capitale	0,00	
<b>B) Minori spese</b>	<b>41.435,73</b>	
<b>Saldo: A) - B)</b>		<b>200.402,85</b>
<b>Differenza</b>		<b>-</b>

### **ESERCIZIO 2022**

Maggiori Entrate	43.000,00	
Minori Entrate	0,00	
Maggiori entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	
<b>Saldo</b>		<b>43.000,00</b>

Maggiori spese correnti	46.000,00	
Maggiori spese in conto capitale	0,00	
Maggiori spese per conto terzi e partite di giro	0,00	
<b>A) Maggiori spese</b>	<b>43.000,00</b>	
Minori spese correnti	3.000,00	
Minori spese in conto capitale	0,00	
<b>B) Minori spese</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>Saldo: A) - B)</b>		<b>43.000,00</b>
<b>Differenza</b>		<b>-</b>

### **ESERCIZIO 2023**

Maggiori Entrate	43.000,00	
Minori Entrate	0,00	
Maggiori entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	
<b>Saldo</b>		<b>43.000,00</b>

Maggiori spese correnti	46.000,00	
Maggiori spese in conto capitale	0,00	
Maggiori spese per conto terzi e partite di giro	0,00	
<b>A) Maggiori spese</b>	<b>43.000,00</b>	
Minori spese correnti	3.000,00	
Minori spese in conto capitale	0,00	
<b>B) Minori spese</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>Saldo: A) - B)</b>		<b>43.000,00</b>
<b>Differenza</b>		<b>-</b>

Il Bilancio di previsione 2021-2023, a seguito dell'assestamento di bilancio si presenta pertanto a pareggio, in entrata ed in uscita, in termini di competenza nei seguenti importi:

- Euro 1.571.812,26 per l'esercizio finanziario 2021
- Euro 1.088.120,00 per l'esercizio finanziario 2022
- Euro 1.088.120,00 per l'esercizio finanziario 2023

e in termini di cassa nell'importo di Euro 1.481.181,32 per l'esercizio 2021.

## SPESE CORRENTI

### Spese per l'acquisto di beni e servizi

A decorrere dall'anno 2020 la spesa per ciascun esercizio del bilancio relativa all'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali – utenze e canoni, locazioni (utilizzo beni di terzi), spese condominiali, vigilanza e pulizia (servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente), sistemi informativi, giornali riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi, - unitamente alle altre spese di funzionamento quali le assicurazioni, non può superare il volume complessivo della medesima spesa del 2019. Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente l'attività istituzionale e quelli relativi all'attività commerciale. Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto, nella determinazione della spesa l'ente può escludere le spese una tantum ovvero quelle relative alla gestione di nuove strutture.

Con l'assestamento al bilancio 2021-2023 sono state apportate variazioni ai capitoli che accolgono le tipologie di spesa sopra descritte. Lo stanziamento aggiornato è il seguente:

CAPITOLO	SPESA PER ACQUISTO BENI E SERVIZI	2019	2021	2022	2023
11130	Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
11140	Oneri bancari	€ 200,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
11150/1	Spese gestione sistema informativo: acquisto beni di consumo	€ 1.220,00	€ 2.250,00	€ -	€ -
11150/2	Spese gestione sistema informativo: acquisto servizi informatici	€ 7.000,00	€ 15.200,00	€ 13.555,00	€ 13.555,00
11150/3	Spese gestione sistema informativo: utilizzo beni di terzi	€ 500,00	€ 950,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
11150/4	Spese gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria e riparazione	€ 6.100,00	€ 1.000,00	€ -	€ -
11150/5	Spese gestione sistema informativo: prestazioni professionali specialistiche	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ -
51170	Acquisto di giornali e riviste uso interno	€ 700,00	€ 720,00	€ 720,00	€ 720,00
51200	Acquisto di altri beni di consumo	€ 18.000,00	€ 19.000,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00
51210	Acquisto cassetta di pronto soccorso ed altri beni sanitari		€ 850,00	€ -	€ -
51230	Acquisto di servizi per formazione ed addestramento del personale Dipendente	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
51240	Utenze e canoni	€ 26.000,00	€ 22.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00
51250	Spese per locazioni *	€ 126,88	€ -	€ -	€ -
51255	Canoni per utilizzo beni di terzi	€ -	€ 175,00	€ 175,00	€ 175,00
51260	Spese per il servizio di manutenzione e tuttofare del museo ladino (rilevante i.v.a.)	€ 8.296,00	€ 17.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
51270	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente (pulizia, trasporti, spalatura neve, etc.)	€ 17.053,00	€ 18.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00
51290	Servizi amministrativi	€ 3.500,00	€ 3.600,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
51320	Spese per prestazioni professionali e specialistiche (traduzioni, rspp, medico del lavoro)	€ 3.014,60	€ 3.914,75	€ 5.500,00	€ 5.500,00
51321	Spese per servizi sanitari	€ 272,00	€ 950,00	€ 400,00	€ 400,00
51360/1	Spese gestione automezzi: carburante	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ -	€ -
51360/2	Spese gestione automezzi: manutenzioni e riparazioni	€ 668,64	€ 2.490,00	€ -	€ -
51370/1	Spese manutenzione ordinaria delle sedi: servizi	€ 8.069,50	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
51370/2	Spese manutenzione ordinaria delle sedi: acquisto beni di consumo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ -	€ -
51380	Spese servizi ausiliari (sorveglianza e custodia delle sezioni locali, etc.)	€ 6.820,00	€ 7.200,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
51381	Rimborso spese di custodia sia da penia	€ 6.264,09	€ 5.187,81	€ 6.000,00	€ 6.000,00
51382	Spese per sorveglianza e custodia sezioni sul territorio museo ladino (segat, malghier e stont)	€ -	€ 11.776,17	€ -	€ -
51590	Altri servizi	€ -	€ -	€ -	€ -
51591	Altre spese correnti n.a.c. (Split payment)	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
51600	Premi di assicurazione contro i danni	€ 11.224,02	€ 11.800,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
51610	Altri premi di assicurazione n.a.c	€ 1.332,00	€ 1.372,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	<b>TOTALE SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>€ 143.360,73</b>	<b>€ 168.535,73</b>	<b>€ 157.450,00</b>	<b>€ 157.450,00</b>
	a dedurre la spesa una tantum e istituzionale	€ -	€ 7.850,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
	spesa per manutentore/tuttofare	€ -	€ 8.704,00	€ 8.704,00	€ 8.704,00
	spese per gestione nuove strutture		€ 11.776,17	€ -	€ -
			<b>€ 140.205,56</b>	<b>€ 141.746,00</b>	<b>€ 141.746,00</b>

\* il capitolo 51250 è stato depurato delle spese per locazioni per le quali si rinvia al punto specifico delle direttive (vedi spese per l'acquisto e la locazione di beni immobili)

Come previsto dalle direttive la spesa è stata depurata dell'importo quantificato in via presunta in Euro 5.000,00 annui per la gestione del server IC1 presso Trentino Digitale, della maggiore spesa stimata in Euro 2.000,00 per il servizio di pulizia straordinaria per covid e

solo per l'esercizio 2021 della spesa di circa Euro 850,00 per l'acquisto di mascherine e beni covid .

Considerato che nell'anno 2019 il costo del servizio di manutenzione/tuttofare è stato sostenuto solo per il 2° semestre mentre per il 2021, 2022e 2023 è stato previsto per l'intera annualità, si rende necessario depurare la spesa per l'acquisto di beni e servizi 2021, 2022 e 2023 dell'importo di € 8.704,00, al fine di rendere i dati omogenei e comparabili.

Infine il totale della spesa per l'acquisto di beni e servizi per l'anno 2021 è stato depurato dell'importo di Euro 11.776,17 relativo al costo di gestione delle nuove sezioni sul territorio del Museo Ladino di Fassa: Segat, Malghier e Stont.

### **Spesa per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza**

Le direttive provinciali stabiliscono che, a decorrere dall'anno 2020, gli enti e le agenzie possono affidare nuovi incarichi per un importo complessivo su ciascun esercizio del bilancio (corrispettivo totale lordo) non superiore al 35% delle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008 e 2009.

Il rispetto di tale limite viene dimostrato nella seguente tabella:

- Budget per la spesa relativa ad incarichi di studio, ricerca e consulenza

incarichi affidati nell'anno 2008	€ 4.600,00
incarichi affidati nell'anno 2009	€ -
totale	€ 4.600,00
valore medio	€ 2.300,00
<b>budget 2020 (35% del valore medio)</b>	<b>€ 805,00</b>

Nella definizione del budget di risorse per l'affidamento degli incarichi di cui sopra l'Istituto non ha tenuto conto degli incarichi connessi all'attività istituzionale dell'ente (ad esempio attività di ricerca, ricognizione e catalogazione di opere e di realizzazione di iniziative volte alla diffusione della conoscenza degli usi e costumi della gente ladina, etc.) come definita dall'art. 1 della propria legge istitutiva.

Infatti le direttive stabiliscono che, dai limiti sopra definitivi restano escluse:

- le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale dell'ente o dell'agenzia le quali comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio;
- le spese sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione Europea.

Nel bilancio 2021-2023 le spese relative ad incarichi di studio, ricerca e consulenza indispensabili e connesse all'attività istituzionale dell'ente sono imputate al capitolo 51300/1.

Le spese relative ad incarichi di studio, ricerca e consulenza “non indispensabili” risultano a carico del capitolo 51300/2 che attualmente non presenta stanziamento.

Nell'impostazione del bilancio 2021-2023 sono stati previsti specifici capitoli di spesa riferiti ai progetti speciali, aventi carattere istituzionale, ai quali verranno imputate le spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza relative allo specifico progetto.

Dopo l'assestamento gli importi risultano essere i seguenti:

	2021	2022	2023
Cap. 51470/1 Progetto Volf*	€ 39.100,00	€ 0,00	€ 0,00
Cap. 51510/1 Progetto Archivi online**	€ 1.382,70	€ 0,00	€ 0,00
Cap. 51530/1 Progetto Studi e ricerche 2.0***	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Cap. 51560/1 Progetto 40 egn Biblio****	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*Progetto pluriennale che era stato finanziato per oltre il 50% dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige per le annualità 2015, 2016, 2017 e 2018. Per il 2019 e 2020 è proseguito con fondi propri e nel 2021 ha ottenuto un nuovo finanziamento provinciale;

\*\* Progetto finanziato per oltre il 50% dalla Provincia Autonoma di Trento per l'annualità 2021

\*\*\* Progetto finanziario per oltre il 50% dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige per l'annualità 2019 e prorogato al 2021

\*\*\*\* Progetto finanziario per oltre il 50% dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige per l'annualità 2021

### Razionalizzazione e contenimento delle spese di natura discrezionale

Le direttive provinciali stabiliscono che, a decorrere dall'anno 2020, per ciascun esercizio del bilancio, le spese discrezionali afferenti i servizi generali quali le spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni, pubblicazioni, iniziative di comunicazione, spese di rappresentanza, ecc. devono essere autorizzate in misura non superiore al 30% del corrispondente valore medio del triennio 2008-2010. Dall'applicazione delle presenti direttive restano escluse le spese sostenute per attività di ricerca.

CAP	Descrizione	Stanz. 2008	Stanz. 2009	Stanz. 2010
144	Spese per consulenze e collaborazioni di esperti di natura discrezionale	€ 6.500,00	€ -	€ -
180	Spese di rappresentanza	€ 1.500,00	€ 3.500,00	€ 1.500,00
332	Spese per la pubblicità e promozione commerciale (servizio rilevante agli effetti I.V.A.)	€ 20.000,00	€ 24.000,00	€ 20.000,00
	<b>Totale spese</b>	<b>€ 28.000,00</b>	<b>€ 27.500,00</b>	<b>€ 21.500,00</b>

**media 2008/2010** € 25.666,67

limite (30% della media 2008-2010) € 7.700,00

Nel bilancio 2021-2023 tali spese vengono assunte a carico dei seguenti capitoli, che con l'assestamento non hanno subito variazioni. Il rispetto del limite viene dimostrato nella seguente tabella:

CAP	Descrizione	Stanz. 2021	Stanz. 2022	Stanz. 2023
11120	Spese di rappresentanza	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
51430	Spese per la pubblicità e la promozione di eventi e dell'attività del Museo Ladino	€ 5.500,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	<b>Totale spese</b>	<b>€ 6.200,00</b>	<b>€ 3.700,00</b>	<b>€ 3.700,00</b>

### Spese per il personale e per collaborazioni

Le direttive contenute nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2122 di data 22 dicembre 2020, allegato 1, parte I lettera C, punto 1 stabiliscono che: “*complessivamente, la*

spesa annuale di personale, inclusa quella afferente le collaborazioni di cui all'art. 39 duodecies della l.p. 23/1990, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 7, comma 5-bis del d.lgs. 165/2001, non può essere superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2019.

Dal raffronto vanno esclusi i maggiori oneri connessi alle stabilizzazioni e alle nuove assunzioni di personale effettuate nel rispetto delle presenti direttive e al spesa connessa al rinnovo dei contratti collettivi provinciali di lavoro. Nel caso di esternalizzazioni dai dati dell'anno precedente va esclusa la spesa delle collaborazioni oggetto di esternalizzazione.

Il rispetto di tale limite viene dimostrato dal raffronto dei dati indicati nella seguente tabella:

Descrizione	Stanziamiento definitivo	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2019	2021	2022	2023
<b>Spesa personale dipendente</b>	<b>€ 526.389,40</b>	<b>€ 646.922,84</b>	<b>€ 595.700,00</b>	<b>€ 595.700,00</b>
<b>a dedurre:</b>				
assegnazione provinciale		€ 6.500,00		
assegnazioni provinciali oneri per code contrattuali		€ 6.500,00		
assegnazione provinciale IVC 2019-2020		€ 10.914,00		
FOREG 2021 che verrà REIMPUTATO 2022	€ -	€ 13.604,70	€ -	€ -
IND. RISULTATO 2021 che verrà reimputata nel 2022	€ -	€ 15.105,10	€ -	€ -
avanzi su foreg anni precedenti che verranno reimputati	€ -	€ 2.495,05	€ -	€ -
arretrati ind. Di lingua 2018	€ 1.197,33	€ -	€ -	€ -
arretrati prog. Orizz. Dalla 1^ alla 2^ 2018	€ 1.322,98	€ -	€ -	€ -
SPESA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (NUOVA ASSUNZIONE AUTORIZZATA DALLA PAT)	€ -	€ 27.082,67	€ 27.082,67	€ 27.082,67
IVC a regime	€ -	€ 2.900,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
rata TFR da INPS		€ 50.000,00		
COMANDO AUTORIZZATO DA PAT	€ -	€ 17.916,66	€ 43.000,00	€ 43.000,00
Totale parziale	<b>€ 523.869,09</b>	<b>€ 493.904,66</b>	<b>€ 522.617,33</b>	<b>€ 522.617,33</b>
<b>Spese per incarichi di collaborazione DUODECIES</b>				
collaborazioni varie art. 39 duodecies	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Spesa per collaborazioni</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Totale spesa personale e collaborazioni</b>	<b>€ 523.869,09</b>	<b>€ 493.904,66</b>	<b>€ 522.617,33</b>	<b>€ 522.617,33</b>

Per rendere i dati omogenei e confrontabili è necessario depurare il totale della spesa per il personale dipendente dei seguenti importi:

- € 6.500,00 assegnazione per risorse contrattuali aggiuntive, disposta con deliberazione della Giunta provinciale n. 2091 di data 20 dicembre 2019;
- € 6.500,00 assegnazione per la copertura delle code contrattuali riferite al triennio 2016/2018, disposta con deliberazione della Giunta provinciale 2059 di data 14 dicembre 2020;
- € 10.914,00 assegnazione per oneri di vacanza contrattuale 2019/2020, disposta con deliberazione della Giunta provinciale 2059 di data 14 dicembre 2020;
- € 31.204,85 avanzi sul foreg degli anni precedenti, stima del foreg 2021 e dell'indennità di risultato 2021 che verranno reimputati al 2022;

- € 27.082,67 che si riferisce all'assunzione di un'unità di personale che ha inciso sull'anno 2019 per 4 mesi e per il 2021, 2022 e 2023 per 12 mesi.
- € 2.900,00 per l'anno 2021 relativamente all'indennità di vacanza contrattuale a regime (personale con due unità a part time); € 3.000,00 per 2022 e 2023 relativamente all'indennità di vacanza contrattuale a regime (tutto il personale a tempo pieno);
- € 50.000,00: TFR da liquidare in corso d'anno al dipendente F.C., relativamente al quale lo stesso ha presentato procura speciale irrevocabile nominando a proprio procuratore speciale l'Istituto Culturale Ladino e delegandolo a riscuotere quanto dovuto dall'I.N.P.S. Il corrispondente importo è stato iscritto anche fra le entrate dell'ente e sarà liquidato subordinatamente alla riscossione dello stesso dall'INPS.
- € 17.916,66 (€ 43.000,00 per gli anni 2022 e 2023) spesa per comando autorizzato dalla Pat.

La tabella sopra riportata evidenzia anche il rispetto di un altro limite imposto dalle direttive, parte I, **lettera B**), vale a dire: “...la spesa annuale per collaborazioni dovrà essere non superiore a quella dell'anno 2019”.

Per gli esercizi 2021-2022 e 2023 non è prevista alcuna spesa per le collaborazioni di cui all'art. 39 duodecies della L.P. 23/1990.

Infine l'allegato 1, parte I, **lettera C) punto 2** stabilisce che “..la spesa annuale per lavoro straordinario ed i viaggi di missione non potrà essere superiore a quella del 2019”. Tale spesa è imputata per quanto riguarda i compensi per lavoro straordinario al capitolo 51100 (parte) e per quanto riguarda le spese di trasferta al capitolo 51220. Lo stanziamento al capitolo 51220 è stato ridotto di € 214,46 con la presente variazione. Il rispetto del limite è dimostrato nella seguente tabella:

capitolo	descrizione	2019	2021	2022	2023
51220	Spesa per trasferte	€ 2.330,00	€ 1.785,54	€ 2.000,00	€ 2.000,00
51100 parte	Spesa per straordinari	€ 248,33	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
	Totale	€ 2.578,33	€ 2.035,54	€ 2.250,00	€ 2.250,00

### Compensi per gli organi collegiali

Per quanto concerne i compensi per gli organi collegiali gli stanziamenti sono stati effettuati in ragione delle disposizioni approvate dalla Giunta provinciale con delibera n. 2640 di data 19.11.2010, n. 3076 di data 23.12.2010, n. 1764 di data 19.08.2011, recepite con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n.4 del 25 marzo 2011 e n. 37 del 23 novembre 2012.

### Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

A decorrere dall'anno 2020 gli pubblici strumentali possono procedere all'acquisto a titolo oneroso ed alla locazione di immobili con i limiti previsti per la Provincia dall'art. 4bis commi 3 e 4 della L.P. n. 27 del 2010, ferme restando le operazioni effettuate ai sensi della normativa provinciale che disciplina l'attività dell'ente previste da strumenti di programmazione o da altri atti che regolano i rapporti tra questi enti e la Provincia già approvati alla data di entrata in vigore della L.P. n. 16 del 2013 nonché le locazioni interamente coperte con entrate da tariffe o con entrate provenienti da soggetti diversi dalla Provincia. In particolare gli enti perseguono l'obiettivo di riduzione della spesa per i canoni di

locazione, sia in fase di rinnovo dei contratti che attraverso un processo di rinegoziazione dei contratti di locazione in essere. Trova in ogni caso applicazione l'art. 3 comma 6 bis della L.P. n. 10 del 2012.

Lo stanziamento iniziale non viene modificato in sede di assestamento e risulta il seguente:

capitolo	2019	2021	2022	2023
51250	€ 3.700,00	€ 3.550,00	€ 3.550,00	€ 3.550,00
di cui diverse da locazioni	-€ 126,88	€ -	€ -	€ -
Totale	€ 3.573,12	€ 3.550,00	€ 3.550,00	€ 3.550,00

### Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

A decorrere dall'anno 2020, la spesa per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di nuove strutture o di strutture rinnovate, in quanto non più funzionali e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture unitariamente considerata non può superare il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010/2012:

CAP	Descrizione	Stanz. 2010	Stanz. 2011	Stanz. 2012
154	Spese per l'acquisto di mezzi di trasporto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
149/1	Spese per arredamento per l'Istituto	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 10.000,00
150/1	Spese per arredamento per il Museo	€ 0,00	€ 2.384,40	€ 16.500,00
	<b>Totale spese</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 4.384,40</b>	<b>€ 26.500,00</b>
	media 2010/2012	€ 10.961,47		
	limite 2019 (50% della media 2010/2012)	€ 5.480,73		

Le direttive prevedono tuttavia che *“nel caso in cui l'ente nel triennio 2010-2012 abbia sostenuto una spesa riferita alla fattispecie in esame inferiore a € 10.000,00 può procedere ad effettuare acquisti nei limiti di tale importo (€ 10.000,00)”*

Si riportano pertanto nella tabella sottostante le spese effettivamente sostenute, vale a dire gli impegni di spesa assunti nel periodo di riferimento:

SPESA PER ARREDI E AUTOVETTURE ENTI	Media 2010-2012
Spesa per acquisto Arredi	4.574,19
Spesa per acquisto Autovetture	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.574,19</b>

Il limite di spesa a decorrere dal 2020 risulta pertanto pari ad € 10.000,00 in quanto la spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012 è stata inferiore ad € 10.000,00 come risulta dalla tabella sopra riportata.

Alla luce di quanto detto sopra, in sede di assestamento il capitolo 52130 (Spese per mobili e arredi) è stato dotato dell'importo di € 10.000,00.

### Attività commerciale

La gestione commerciale dell'Istituto, ente pubblico non commerciale ai sensi della legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29 e dell'allegato statuto, trova separata evidenza

all'interno della contabilità di bilancio e nei registri tenuti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto.

A seguito della presente variazione vengono rideterminate le quote relative l'attività commerciale esercitata (servizio rilevante agli effetti I.V.A.), che presentano entrate previste pari a € 35.000,00 e spese presunte per € 52.600,00, con una perdita d'esercizio presunta pari ad € 17.600,00:

<b>ENTRATE</b>			
3100	Proventi derivanti dalla vendita di pubblicazioni e audiovisivi (rilevante IVA)	€	11.500,00
3110	Proventi derivanti dalla vendita di oggettistica (rilevante IVA)	€	3.000,00
3120	Proventi derivanti dalla vendita di biglietti di ingresso (rilevante IVA)	€	7.500,00
3130	Proventi derivanti da visite guidate ed attività didattica (rilevante IVA)	€	3.000,00
3140	Proventi da altri servizi (rilevante IVA)	€	3.000,00
3190	IVA reverse charge (rilevante IVA)	€	2.000,00
3210	Altre entrate correnti n.a.c. (rilevante i.v.a.)	€	5.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>€</b>	<b>35.000,00</b>
<b>SPESE</b>			
51180	Acquisto di pubblicazioni ed audiovisivi destinati alla vendita (rilevante IVA)	€	1.000,00
51190	Acquisto di oggettistica destinata alla vendita (rilevante IVA)	€	300,00
51260	Spese per il servizio di manutenzione e tuttofare del Museo Ladino (rilevante IVA)	€	17.000,00
51280	Spese per il servizio di biglietteria e custodia del Museo Ladino (rilevante IVA)	€	23.500,00
51450/1	Attività editoriale destinata alla vendita: prestazioni professionali specialistiche (trauzioni, fotografie, grafica, altro) (rilevante IVA)	€	-
51450/2	Attività editoriale destinata alla vendita: servizio ausiliari (stampa e rilegatura) (rilevante IVA)	€	10.800,00
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>€</b>	<b>52.600,00</b>
<b>TOTALE PERDITA PRESUNTA ESERCIZIO 2021</b>		<b>-€</b>	<b>17.600,00</b>

Per il ripiano del deficit presunto della gestione commerciale dell'Istituto, verrà utilizzata una quota corrispondente del contributo finanziario della PAT per il funzionamento, che sarà assoggettata alla prescritta ritenuta d'acconto del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e successive modificazioni.

### **Vincoli di destinazione**

Nell'utilizzo dei finanziamenti della Provincia autonoma di Trento e della Regione autonoma Trentino Alto Adige, assegnati per specifici interventi (progetti di carattere culturale e linguistico), sono rispettati i vincoli di destinazione. Sono stati predisposti e allegati al bilancio assestato i prospetti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2373 di data 21 settembre 2001.

### **Gestione di cassa**

In seguito all'assestamento il bilancio di cassa dell'Istituto Culturale Ladino per l'anno 2020 ammonta ad € 1.481.181,32 e comprende l'anticipazione di cassa di € 80.182,14 per le scoperture temporanee.

### **Equilibrio economico e finanziario**

Il bilancio 2021-2023 assestato a seguito della presente variazione rispetta sia l'equilibrio economico che quello finanziario. Per il 2021, la differenza fra le entrate correnti (€ 1.023.836,55) e le spese correnti (€ 1.082.257,19) pari ad € 58.420,64 corrisponde

all'utilizzo del Fondo pluriennale vincolato per spese correnti per € 35.506,64, ad € 23.914,00 di avanzo di amministrazione vincolato già imputato in sede di predisposizione del bilancio di previsione all'esercizio finanziario 2020 e alla destinazione di € 1.000,00 di entrate di parte corrente al finanziamento della spesa di parte capitale.

Per gli esercizi 2022 e 2023 le entrate correnti e le spese correnti pareggiano nell'importo di € 844.320,00, garantendo il rispetto degli equilibri di bilancio.

### **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FCDE**

Come richiesto dal principio contabile, in sede di assestamento del bilancio l'Istituto ha verificato la necessità di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti. Il fondo crediti di dubbia esigibilità determinato in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 nell'importo di € 1.580,00 è risultato congruo e dunque non è stato modificato.

### **CONCLUSIONI**

Sulla base di quanto esposto, si allega la presente relazione illustrativa alla delibera di approvazione dell'assestamento al Bilancio di previsione 2021-2023, per il successivo inoltro alla Giunta provinciale per la prescritta approvazione.

**PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA  
TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI E REGIONALI A DESTINAZIONE  
VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME**

Assegnazione provinciale per risorse aggiuntive per rinnovo contrattuale –  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 2091 di data 20 dicembre 2019

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate: -Cap. 0/1: avanzo di amministrazione vincolato	€ 6.500,00	Uscite:  • cap. 51101 • cap. 51131 • cap. 51151	€ 6.500,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 6.500,00</b>	<b>Totale uscite</b>	<b>€ 6.500,00</b>

Assegnazione provinciale per risorse aggiuntive per rinnovo contrattuale –  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 2059 di data 14 dicembre 2020

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate: -Cap. 0/1: avanzo di amministrazione vincolato	€ 6.500,00	Uscite:  • cap. 51101 • cap. 51131 • cap. 51151	€ 6.500,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 6.500,00</b>	<b>Totale uscite</b>	<b>€ 6.500,00</b>

Assegnazione provinciale per risorse aggiuntive per rinnovo contrattuale –  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 2059 di data 14 dicembre 2020

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate: -Cap. 0/1: avanzo di amministrazione vincolato	€ 10.914,00	Uscite:  • cap. 51101 • cap. 51131 • cap. 51151	€ 10.914,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 10.914,00</b>	<b>Totale uscite</b>	<b>€ 10.914,00</b>

Assegnazione provinciale per progetto “Archivies on-line”– DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 244 di data 19 febbraio 2021

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate: -Cap. 2110: contributo straordinario della PAT	€ 25.000,00	Uscite: • cap. 51510/2 (parte)	€ 25.000,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 25.000,00</b>	<b>Totale uscite</b>	<b>€ 25.000,00</b>

Assegnazione provinciale per progetto “Volf-vocabolar ladin fascian! - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 244 di data 19 febbraio 2021

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate: -Cap. 2110: contributo straordinario della PAT	€ 16.500,00	Uscite: • cap. 51470/1 (parte)	€ 16.500,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 16.500,00</b>	<b>Totale uscite</b>	<b>€ 16.500,00</b>

Assegnazione per progetto “40 anni di biblioteca di Padre Frumenzio Ghetta” - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 41 di data 10 marzo 2021

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate: -Cap. 2170: contributo RTAA per studi e ricerche	€ 4.500,00	Uscite: • cap. 51560/2 (parte) • cap. 51560/5	€ 1.600,00 € 2.900,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>Totale uscite</b>	<b>€ 4.500,00</b>

Assegnazione per progetto “20 anni del museo Ladino” - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 41 di data 10 marzo 2021

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate: -Cap. 2170: contributo RTAA per studi e ricerche	€ 15.912,00	Uscite: • cap. 51540/1 • cap. 51540/3 (parte)	€ 12.700,00 3.212,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 15.912,00</b>	<b>Totale uscite</b>	<b>€ 15.912,00</b>

Assegnazione per progetto “Agenda-planner” - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 41 di data 10 marzo 2021

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate: -Cap. 2170: contributo RTAA per studi e ricerche	€ 3.360,00	Uscite: • cap. 51550	€ 3.360,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 3.360,00</b>	<b>Totale uscite</b>	<b>€ 3.360,00</b>

Assegnazione per progetto “Studi e ricerche 2.0” - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 142 di data 19 giugno 2019 prorogata al 2021 con lettera di data 19.11.2020

	Stanziamenti		Stanziamenti
Entrate: -Cap. 2170: contributo RTAA per studi e ricerche	€ 6.615,23	Uscite: • cap. 51530/2 (parte)	€ 6.615,23
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 6.615,23</b>	<b>Totale uscite</b>	<b>€ 6.615,23</b>

NOTA INTEGRATIVA ALL'ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE  
DELL'ISTITUTO CULTURALE LADINO PER GLI ESERCIZI 2021-2023

- a) **Criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando l'illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo.**

Le previsioni di bilancio relative alla spesa sono state assestate tenuto conto dei seguenti criteri:

- sono state autorizzate le risorse per la copertura delle spese obbligatorie;
- sono state garantite le risorse per la realizzazione degli investimenti previsti nel piano di attività.

In conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 118 del 2011 non sono stati oggetto di svalutazione i crediti da altre amministrazioni pubbliche (Regione Autonoma TAA e PAT).

Non sono state altresì oggetto di svalutazione le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale.

In sede di assestamento al bilancio 2021-2023 non è stato modificato il fondo crediti di dubbia esigibilità determinato in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2021-2023, nell'importo di € 1.580,00, determinato secondo i criteri del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 come risulta dal prospetto allegato, in quanto ritenuto congruo.

Non siamo in presenza di accantonamenti per spese potenziali (fondo rischi) in quanto non ci sono contenzioni in corso.

In appositi allegati sono riportate le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti così come indicato al paragrafo 9.11.3 del principio della programmazione.

- b) **elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, dai mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente:**

Dalla tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al 31.12.2020 si evidenzia la seguente composizione:

Parte accantonata: Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2020: € 1.341,00;

Parte vincolata: € 23.914,00;

- c) **elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente:**

Dalla tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al 31.12.2020 si evidenzia il seguente utilizzo delle quote vincolate: € 23.914,00

- d) **elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili.**

Non sono previsti investimenti programmati con ricorso all'indebitamento. Sono previsti investimenti per € 162.572,93 per il 2021 finanziati dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2020 per l'importo di € 155.594,93, da € 5.978,00 con FPV e da € 1.000,00 di entrate correnti.

- e) **nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi crono programmi.**
- f) **elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore degli enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti**  
Nessuna garanzia principale e sussidiaria dell'ente a favore di altri soggetti.
- g) **oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata**  
A bilancio non sono previsti oneri e impegni finanziari.
- h) **elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nei relativi siti internet:**  
Nessun ente proprio/organismi strumentali.
- i) **elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale:**

**CONSORZIO ELETTRICO DI POZZA DI FASSA SOC.COOP.0,031%**

**ENTRATE RICORRENTI / NON RICORRENTI  
(importi stanziamenti in euro)**

<b>Titolo/Tipologia</b>	<b>ricorrente/non ricorrente</b>	<b>Stanziamento 2021</b>	<b>Stanziamento 2022</b>	<b>Stanziamento 2023</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
2010100 TIPOLOGIA: 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	non ricorrente	0,00	0,00	0,00
	ricorrente	965.696,30	801.620,00	801.620,00
2010400 TIPOLOGIA: 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	non ricorrente	0,00	0,00	0,00
	ricorrente	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3 - Entrate extra tributarie</b>				
3010000 TIPOLOGIA: 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	non ricorrente	0,00	0,00	0,00
	ricorrente	28.200,00	35.200,00	35.200,00
3030000 TIPOLOGIA: 300 Interessi attivi	non ricorrente	0,00	0,00	0,00
	ricorrente	0,00	0,00	0,00
3050000 TIPOLOGIA: 500 Rimborsi e altre entrate correnti	non ricorrente	22.940,25	0,00	0,00
	ricorrente	7.000,00	7.500,00	7.500,00
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
4020000 TIPOLOGIA: 200 Contributi agli investimenti	non ricorrente	0,00	0,00	0,00
	ricorrente	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere</b>				
7010000 <b>TIPOLOGIA:</b> Anticipazioni da istituto tesoriere	ricorrente	80.182,14	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>				
9010000 TIPOLOGIA: 100 Entrate per partite di giro	non ricorrente	0,00	0,00	0,00
	ricorrente	246.500,00	243.500,00	243.500,00
9020000 TIPOLOGIA: 200 Entrate per partite di giro	non ricorrente	0,00	0,00	0,00
	ricorrente	300,00	300,00	300,00
	<b>Totale Entrate</b>	<b>1.350.818,69</b>	<b>1.088.120,00</b>	<b>1.088.120,00</b>
	<b>di cui</b>			
	<b>non ricorrente</b>	<b>22.940,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ricorrente</b>	<b>1.327.878,44</b>	<b>1.088.120,00</b>	<b>1.088.120,00</b>

\*il FPV e l'avanzo di amministrazione non sono classificati come titoli pertanto non vengono indicati tra le entrate di questa tabella (FPV di parte corrente Euro 35.506,64 - FPV di parte capitale Euro 5.978,00 –avanzo di amministrazione Euro 179.508,93)

**SPESE RICORRENTI / NON RICORRENTI**  
**(importi stanziamenti in euro)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TIT	ricorrente/ non ricorrente	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022	Stanziamen- to 2023
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	1	non ricorrente	0,00	0,00	0,00
		1	Ricorrenti	19.740,90	19.300,00	19.300,00
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1	non ricorrente	0,00	0,00	0,00
		1	ricorrenti	7.100,00	7.100,00	7.100,00
	08 Sistemi informativi	1	non ricorrente	0,00	0,00	0,00
		1	ricorrente	19.400,00	15.555,00	15.555,00
	11 Altri servizi generali	1	non ricorrenti	0,00	0,00	0,00
		1	ricorrenti	7.020,00	6.920,00	6.920,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1	non ricorrenti	0,00	0,00	0,00
		1	ricorrenti	1.020.595,80	793.280,00	793.280,00
		2	<b>non ricorrenti</b>	<b>162.572,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		2	ricorrenti	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	1	<b>non ricorrente</b>	<b>6.620,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20 Fondi e accantonamenti	02 Fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità	2	<b>non ricorrente</b>	<b>1.580,00</b>	<b>1.965,00</b>	<b>1.965,00</b>
60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzioni anticipazioni di tesoreria	1	ricorrente	200,00	200,00	200,00
		5	ricorrente	80.182,14	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	7	ricorrenti	246.800,00	243.800,00	243.800,00
<b>Totale complessivo</b>				<b>1.571.812,26</b>	<b>1.088.120,00</b>	<b>1.088.120,00</b>
<b>di cui</b>						
<b>ricorrenti</b>				<b>1.401.038,84</b>	<b>1.086.155,00</b>	<b>1.086.155,00</b>
<b>non ricorrenti</b>				<b>170.773,42</b>	<b>1.965,00</b>	<b>1.965,00</b>

**ELENCO DEI PROGRAMMI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON  
RISORSE DISPONIBILI**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	162.572,93	0,00	0,00
<b>Totale complessivo</b>		<b>162.572,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan, 27 luglio 2021

**IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
- avv. Lara Battisti -

Parte integrante, in n. 21 pagine alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 di data 27 luglio 2021.

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan, 27 luglio 2021

**LA DIRETTRICE**  
- dott.ssa Sabrina Rasom -

**LA PRESIDENTE**  
- avv. Lara Battisti -



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)**

---

**ASSESTAMENTO  
DEL BILANCIO DI PREVISIONE  
DELL'ISTITUTO CULTURALE LADINO  
2021-2023**

ALLEGATO B)  
alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 di data 27 luglio 2021

LA DIRETTRICE  
- dott.ssa Sabrina Rasom -

LA PRESIDENTE  
- avv. Lara Battisti -

San Giovanni di Fassa, lì 27 luglio 2021

**BILANCIO DI GESTIONE**  
**ENTRATE**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>		competenza	45.108,00	35.506,64	0,00	0,00
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>		competenza	29.740,62	5.978,00	0,00	0,00
	<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>		competenza	110.826,52	179.508,93	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		competenza				
	<b>Fondo di cassa all'1/1/2021</b>		cassa	24.384,24	33.755,97		
<b>2.000</b>	<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>						
<b>2.101</b>	<b>Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	239.750,26	competenza	944.419,63	965.696,30	801.620,00	801.620,00
			cassa	1.106.500,00	1.053.878,65		
<b>2.104</b>	<b>Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00		
<b>2.000</b>	<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	239.750,26	competenza	944.419,63	965.696,30	801.620,00	801.620,00
			cassa	1.106.500,00	1.053.878,65		

**BILANCIO DI GESTIONE**  
**ENTRATE**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
<b>3.000</b>	<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>						
<b>3.100</b>	<b>Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	9.910,95	competenza	25.150,00	28.200,00	35.200,00	35.200,00
			cassa	25.150,00	27.700,00		
<b>3.300</b>	<b>Tipologia 300 - Interessi attivi</b>	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00		
<b>3.500</b>	<b>Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>	3.329,65	competenza	9.000,00	29.940,25	7.500,00	7.500,00
			cassa	9.000,00	33.264,56		
<b>3.000</b>	<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	13.240,60	competenza	34.150,00	58.140,25	42.700,00	42.700,00
			cassa	34.150,00	60.964,56		

**BILANCIO DI GESTIONE**  
**ENTRATE**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
<b>4.000</b>	<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>						
<b>4.200</b>	<b>Tipologia 200 - Contributi agli investimenti</b>	17.048,32	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	5.600,00	5.600,00		
<b>4.400</b>	<b>Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00		
<b>4.000</b>	<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>	17.048,32	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	5.600,00	5.600,00		

**BILANCIO DI GESTIONE  
ENTRATE**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
<b>7.000</b>	<b>TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>						
<b>7.100</b>	<b>Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	competenza	72.482,14	80.182,14	0,00	0,00
			cassa	72.482,14	80.182,14		
<b>7.000</b>	<b>Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	competenza	72.482,14	80.182,14	0,00	0,00
			cassa	72.482,14	80.182,14		

**BILANCIO DI GESTIONE**  
**ENTRATE**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
<b>9.000</b>	<b>TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
<b>9.100</b>	<b>Tipologia 100 - Entrate per partite di giro</b>	0,00	competenza	237.500,00	246.500,00	243.500,00	243.500,00
			cassa	237.500,00	246.500,00		
<b>9.200</b>	<b>Tipologia 200 - Entrate per conto terzi</b>	21,04	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			cassa	300,00	300,00		
<b>9.000</b>	<b>Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	21,04	competenza	237.800,00	246.800,00	243.800,00	243.800,00
			cassa	237.800,00	246.800,00		
	<b>Totale Titoli</b>	270.060,22	competenza	1.288.851,77	1.350.818,69	1.088.120,00	1.088.120,00
			cassa	1.456.532,14	1.447.425,35		
	<b>Totale Generale delle Entrate</b>	270.060,22	competenza	1.474.526,91	1.571.812,26	1.088.120,00	1.088.120,00
			cassa	1.480.916,38	1.481.181,32		

**BILANCIO DI GESTIONE  
SPESE**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.00.0</b>	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>						
<b>01.01.0</b>	<b>PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</b>						
<b>01.01.1</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	17.181,31	di competenza	20.700,00	19.740,90	19.300,00	19.300,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	36.747,44	24.200,00		
<b>01.01.0</b>	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</b>	17.181,31	di competenza	20.700,00	19.740,90	19.300,00	19.300,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	36.747,44	24.200,00		
<b>01.03.0</b>	<b>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>						
<b>01.03.1</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	546,32	di competenza	7.200,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
			di cui impegnato		6.075,60	2.537,60	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	7.699,43	7.646,32		
<b>01.03.0</b>	<b>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	546,32	di competenza	7.200,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
			di cui impegnato		6.075,60	2.537,60	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	7.699,43	7.646,32		
<b>01.08.0</b>	<b>PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi</b>						
<b>01.08.1</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	2.166,72	di competenza	11.570,00	19.400,00	15.555,00	15.555,00
			di cui impegnato		8.250,86	2.302,14	610,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	12.984,37	18.200,00		

**BILANCIO DI GESTIONE  
SPESE**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
<b>01.08.0</b>	<b>Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi</b>	2.166,72	di competenza di cui impegnato di cui fondo plu.vinc. cassa	11.570,00	19.400,00 8.250,86 0,00 18.200,00	15.555,00 2.302,14 0,00	15.555,00 610,00 0,00
<b>01.11.0</b>	<b>PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>						
<b>01.11.1</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	822,27	di competenza di cui impegnato di cui fondo plu.vinc. cassa	7.020,00	7.020,00 0,00 0,00 6.894,00	6.920,00 0,00 0,00	6.920,00 0,00 0,00
<b>01.11.0</b>	<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>	822,27	di competenza di cui impegnato di cui fondo plu.vinc. cassa	7.020,00	7.020,00 0,00 0,00 6.894,00	6.920,00 0,00 0,00	6.920,00 0,00 0,00
<b>01.00.0</b>	<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>20.716,62</b>	<b>di competenza di cui impegnato di cui fondo plu.vinc. cassa</b>	<b>46.490,00</b>	<b>53.260,90 14.326,46 0,00 56.940,32</b>	<b>48.875,00 4.839,74 0,00</b>	<b>48.875,00 610,00 0,00</b>

**BILANCIO DI GESTIONE  
SPESE**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
<b>05.00.0</b>	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>						
<b>05.02.0</b>	<b>PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						
<b>05.02.1</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	51.622,77	di competenza di cui impegnato di cui fondo plu.vinc. cassa	980.492,63  0,00 984.515,99	1.020.595,80 120.881,07 0,00 974.879,67	793.280,00 18.673,50 0,00	793.280,00 4.546,50 0,00
<b>05.02.2</b>	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	7.701,19	di competenza di cui impegnato di cui fondo plu.vinc. cassa	135.067,14  0,00 120.704,61	162.572,93 5.978,00 0,00 122.179,19	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>05.02.0</b>	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	59.323,96	di competenza di cui impegnato di cui fondo plu.vinc. cassa	1.115.559,77  0,00 1.105.220,60	1.183.168,73 126.859,07 0,00 1.097.058,86	793.280,00 18.673,50 0,00	793.280,00 4.546,50 0,00
<b>05.00.0</b>	<b>Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>	<b>59.323,96</b>	<b>di competenza di cui impegnato di cui fondo plu.vinc. cassa</b>	<b>1.115.559,77 126.859,07 0,00 1.105.220,60</b>	<b>1.183.168,73 126.859,07 0,00 1.097.058,86</b>	<b>793.280,00 18.673,50 0,00</b>	<b>793.280,00 4.546,50 0,00</b>

**BILANCIO DI GESTIONE  
SPESE**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
<b>20.00.0</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>						
<b>20.01.0</b>	<b>PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva</b>						
<b>20.01.1</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	0,00	di competenza	609,00	6.620,49	0,00	0,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00		
<b>20.01.0</b>	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva</b>	0,00	di competenza	609,00	6.620,49	0,00	0,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00		
<b>20.02.0</b>	<b>PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'</b>						
<b>20.02.1</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	0,00	di competenza	1.386,00	1.580,00	1.965,00	1.965,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00		
<b>20.02.0</b>	<b>Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'</b>	0,00	di competenza	1.386,00	1.580,00	1.965,00	1.965,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00	0,00		
<b>20.00.0</b>	<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>di competenza</b>	<b>1.995,00</b>	<b>8.200,49</b>	<b>1.965,00</b>	<b>1.965,00</b>
			<b>di cui impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>di cui fondo plu.vinc.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

**BILANCIO DI GESTIONE  
SPESE**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
<b>60.00.0</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>						
<b>60.01.0</b>	<b>PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria</b>						
<b>60.01.1</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	0,00	di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	200,00	200,00		
<b>60.01.5</b>	<b>TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	di competenza	72.482,14	80.182,14	0,00	0,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	72.482,14	80.182,14		
<b>60.01.0</b>	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	0,00	di competenza	72.682,14	80.382,14	200,00	200,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	72.682,14	80.382,14		
<b>60.00.0</b>	<b>Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>di competenza</b>	<b>72.682,14</b>	<b>80.382,14</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
			<b>di cui impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>di cui fondo plu.vinc.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>72.682,14</b>	<b>80.382,14</b>		

**BILANCIO DI GESTIONE  
SPESE**

22/07/2021

ISTITUTO CULTURALE LADINO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020			
					2021	2022	2023
<b>99.00.0</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>						
<b>99.01.0</b>	<b>PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>						
<b>99.01.7</b>	<b>TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.441,04	di competenza	237.800,00	246.800,00	243.800,00	243.800,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	237.800,00	246.800,00		
<b>99.01.0</b>	<b>Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	1.441,04	di competenza	237.800,00	246.800,00	243.800,00	243.800,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	237.800,00	246.800,00		
<b>99.00.0</b>	<b>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>1.441,04</b>	<b>di competenza</b>	<b>237.800,00</b>	<b>246.800,00</b>	<b>243.800,00</b>	<b>243.800,00</b>
			<b>di cui impegnato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>di cui fondo plu.vinc.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>237.800,00</b>	<b>246.800,00</b>		
	<b>Totale Missioni</b>	<b>81.481,62</b>	<b>di competenza</b>	<b>1.474.526,91</b>	<b>1.571.812,26</b>	<b>1.088.120,00</b>	<b>1.088.120,00</b>
			<b>di cui impegnato</b>		<b>141.185,53</b>	<b>23.513,24</b>	<b>5.156,50</b>
			<b>di cui fondo plu.vinc.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>1.480.916,38</b>	<b>1.481.181,32</b>		
	<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>81.481,62</b>	<b>di competenza</b>	<b>1.474.526,91</b>	<b>1.571.812,26</b>	<b>1.088.120,00</b>	<b>1.088.120,00</b>
			<b>di cui impegnato</b>		<b>141.185,53</b>	<b>23.513,24</b>	<b>5.156,50</b>
			<b>di cui fondo plu.vinc.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>1.480.916,38</b>	<b>1.481.181,32</b>		



# **ISTITUTO CULTURALE LADINO**

BILANCIO DI GESTIONE 2021-2023

## **EQUILIBRI DI BILANCIO**

**BILANCIO DI GESTIONE 2021-2023**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

21/07/2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti		23.914,00	0,00	0,00
Ripiano disavanzo presunto di amministrazione esercizio precedente (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	35.506,64	0,00	0,00
Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	1.023.836,55	844.320,00	844.320,00
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche(2)	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti (3)	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	(-)	1.082.257,19	844.320,00	844.320,00
- di cui: fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
Rimborso Prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità				
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
<b>A) EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI GESTIONE 2021-2023**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

21/07/2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Utilizzo risultato presunto di amministrazione vincolato per il finanziamento di spese d'investimento	(+)	155.594,93	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	5.978,00	0,00	0,00
Entrate in conto capitale (Titolo 4)	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.01.01- Alienazioni di partecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Titolo 6)	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche(2)	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	(-)	162.572,93	0,00	0,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
Ripiano disavanzo pregresso derivante da debito autorizzato e non contratto (presunto)	(-)	0,00	0,00	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>B) EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>-1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI GESTIONE 2021-2023**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

21/07/2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Utilizzo risultato presunto di amministrazione vincolato al finanziamento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.00 - Riduzioni attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.00 - Incremento attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(-)	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>C) VARIAZIONI ATTIVITA' FINANZIARIA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE ( D=A+B)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI GESTIONE 2021-2023**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

21/07/2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali delle Regioni a statuto ordinario (5)</b>				
<b>A) Equilibrio di parte corrente</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata al netto delle componenti non vincolate derivanti dal riaccertamento ord.	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate titoli 1-2-3 non sanitarie con specifico vincolo di destinazione	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate titoli 1-2-3 destinate al finanziamento del SSN	(-)	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non sanitarie finanziate da entrate con specifico vincolo di destinazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) al netto delle componenti non vincolate derivanti dal riaccertamento ord.	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese correnti finanziate da entrate destinate al SSN	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali delle Autonomie speciali</b>				
<b>A) Equilibrio di parte corrente</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI GESTIONE 2021-2023  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

21/07/2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
----------------------------------	--	-------------------------	-------------------------

(1) Escluso il disavanzo derivante dal debito autorizzato e non contratto. Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Corrispondono alle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

(3) Il corrispettivo della cessione di beni immobili può essere destinato all'estinzione anticipata di prestiti - principio applicato della contabilità finanziaria 3.13.

(4) Le spese correnti finanziate da entrate con specifico vincolo di destinazione comprendono quelle finanziate da entrate vincolate accertate nell'esercizio, da FPV d'entrata. Gli stanziamenti di spesa considerati nella voce comprendono il relativo FPV di spesa.

(5) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti, delle gestioni vincolati e delle risorse riguardanti il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

(6) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore alla media dei saldi di parte corrente in termini di competenza registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(7) Corrisponde alla seconda voce iscritta nel conto del bilancio spesa.



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)**

---

**ASSESTAMENTO  
DEL BILANCIO DI PREVISIONE  
DELL'ISTITUTO CULTURALE LADINO  
2021-2023**

ALLEGATO A)  
alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 di data 27 luglio 2021

LA DIRETTRICE  
- dott.ssa Sabrina Rasom -

LA PRESIDENTE  
- avv. Lara Battisti -

San Giovanni di Fassa, lì 27 luglio 2021

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE

Delibera CA 21 del 27/07/2021

21/07/2021

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Entrate - Oggetto	Prev. iniz. compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniz. compet. (d - c) Importo variazione (c)	2022 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (d)	Prev. iniz. compet. (f - e) Importo variazione (e)	2023 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (f)
E 00.00.0000	AVANZO DI CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (IMPORTO PRESUNTO)	23.914,00 23.914,00 155.594,93	179.508,93	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 00.00.0000	FONDO DI CASSA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO (IMPORTO PRESUNTO)	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 02.00.0000	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti						
E 02.101.0000	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
E 02.101.0001	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00 0,00 1.451,01	1.451,01	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 02.101.0002	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	704.441,40 704.441,40 17.916,66	722.358,06	662.620,00 662.620,00 43.000,00	705.620,00	662.620,00 662.620,00 43.000,00	705.620,00
E 02.101.0003	Categoria 3 - Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	50.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 02.101.0000	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	754.441,40 754.441,40 19.367,67	773.809,07	662.620,00 662.620,00 43.000,00	705.620,00	662.620,00 662.620,00 43.000,00	705.620,00
E 02.00.0000	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	754.441,40 754.441,40 19.367,67	773.809,07	662.620,00 662.620,00 43.000,00	705.620,00	662.620,00 662.620,00 43.000,00	705.620,00
E 03.00.0000	TITOLO 3 - Entrate extratributarie						
E 03.500.0000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti						

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE

Delibera CA 21 del 27/07/2021

21/07/2021

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Entrate - Oggetto	Prev. iniz. compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniz. compet. (d - c) Importo variazione (c)	2022 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (d)	Prev. iniz. compet. (f - e) Importo variazione (e)	2023 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (f)
E 03.500.0099	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	500,00 500,00 22.440,25	22.940,25	500,00 500,00 0,00	500,00	500,00 500,00 0,00	500,00
E 03.500.0000	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	500,00 500,00 22.440,25	22.940,25	500,00 500,00 0,00	500,00	500,00 500,00 0,00	500,00
E 03.00.0000	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	500,00 500,00 22.440,25	22.940,25	500,00 500,00 0,00	500,00	500,00 500,00 0,00	500,00
E 04.00.0000	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale						
E 04.200.0000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti						
E 04.200.0001	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 04.200.0000	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 04.00.0000	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 09.00.0000	TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
E 09.100.0000	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro						
E 09.100.0003	Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 0,00	500,00	500,00 500,00 0,00	500,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE**  
**Delibera CA 21 del 27/07/2021**

21/07/2021

ISTITUTO CULTURALE LADINO

<b>Codice</b>	<b>Entrate - Oggetto</b>	<b>Prev. iniz. compet. (b - a) Importo variazione (a)</b>	<b>2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)</b>	<b>Prev. iniz. compet. (d - c) Importo variazione (c)</b>	<b>2022 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (d)</b>	<b>Prev. iniz. compet. (f - e) Importo variazione (e)</b>	<b>2023 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (f)</b>
E 09.100.0000	Totale Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 0,00	500,00	500,00 500,00 0,00	500,00
E 09.00.0000	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 0,00	500,00	500,00 500,00 0,00	500,00
E 00.00.0000	TOTALE ENTRATE.	779.355,40 779.355,40 200.402,85	979.758,25	663.620,00 663.620,00 43.000,00	706.620,00	663.620,00 663.620,00 43.000,00	706.620,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA E CASSA**  
**Delibera CA 21 del 27/07/2021**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Entrate - Oggetto	Prev. iniziale compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniziale cassa (d - c) Importo variazione (c)	2021 Prev. esecutive di cassa alla data di produzione della stampa (d)
E 00.00.0000		23.914,00 23.914,00 155.594,93	179.508,93	0,00 0,00 33.755,97	33.755,97
E 00.00.0000	AVANZO DI CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (IMPORTO PRESUNTO)	23.914,00 23.914,00 155.594,93	179.508,93	0,00 0,00 0,00	0,00
E 00.00.0000	FONDO DI CASSA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO (IMPORTO PRESUNTO)	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 33.755,97	33.755,97
E 02.00.0000	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
E 02.101.0000	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
E 02.101.0001	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00 0,00 1.451,01	1.451,01	0,00 0,00 1.451,01	1.451,01
E 02.101.0002	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	704.441,40 704.441,40 17.916,66	722.358,06	807.553,12 807.553,12 2.987,29	810.540,41
E 02.101.0003	Categoria 3 - Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	50.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00	0,00 0,00 50.000,00	50.000,00
E 02.101.0000	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	754.441,40 754.441,40 19.367,67	773.809,07	807.553,12 807.553,12 54.438,30	861.991,42
E 02.00.0000	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	754.441,40 754.441,40 19.367,67	773.809,07	807.553,12 807.553,12 54.438,30	861.991,42

**VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA E CASSA**  
**Delibera CA 21 del 27/07/2021**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Entrate - Oggetto	Prev. iniziale compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniziale cassa (d - c) Importo variazione (c)	2021 Prev. esecutive di cassa alla data di produzione della stampa (d)
E 03.00.0000	TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
E 03.500.0000	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				
E 03.500.0099	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	500,00		500,00	
		500,00		500,00	
		22.440,25	22.940,25	25.764,56	26.264,56
E 03.500.0000	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	500,00		500,00	
		500,00		500,00	
		22.440,25	22.940,25	25.764,56	26.264,56
E 03.00.0000	Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	500,00		500,00	
		500,00		500,00	
		22.440,25	22.940,25	25.764,56	26.264,56
E 04.00.0000	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
E 04.200.0000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti				
E 04.200.0001	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00		0,00	
		0,00		0,00	
		0,00	0,00	5.600,00	5.600,00
E 04.200.0000	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00		0,00	
		0,00		0,00	
		0,00	0,00	5.600,00	5.600,00
E 04.00.0000	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00		0,00	
		0,00		0,00	
		0,00	0,00	5.600,00	5.600,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA E CASSA**  
**Delibera CA 21 del 27/07/2021**

21/07/2021

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Entrate - Oggetto	Prev. iniziale compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniziale cassa (d - c) Importo variazione (c)	2021 Prev. esecutive di cassa alla data di produzione della stampa (d)
E 09.00.0000	TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro				
E 09.100.0000	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro				
E 09.100.0003	Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	500,00		500,00	
		500,00		500,00	
		3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.500,00
E 09.100.0000	Totale Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	500,00		500,00	
		500,00		500,00	
		3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.500,00
E 09.00.0000	Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	500,00		500,00	
		500,00		500,00	
		3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.500,00
E 00.00.0000	TOTALE ENTRATE.	779.355,40		808.553,12	
		779.355,40		808.553,12	
		200.402,85	979.758,25	122.558,83	931.111,95

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE

Delibera CA 21 del 27/07/2021

21/07/2021

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Spese - Oggetto	Prev. iniz. compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniz. compet. (d - c) Importo variazione (c)	2022 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (d)	Prev. iniz. compet. (f - e) Importo variazione (e)	2023 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (f)
S 01.00.00.00	TITOLO 1 - Spese correnti						
S 01.01.00.00	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione						
S 01.01.01.00	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						
S 01.01.01.03	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	18.600,00 18.600,00 440,90	19.040,90	18.600,00 18.600,00 0,00	18.600,00	18.600,00 18.600,00 0,00	18.600,00
S 01.01.01.00	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	18.600,00 18.600,00 440,90	19.040,90	18.600,00 18.600,00 0,00	18.600,00	18.600,00 18.600,00 0,00	18.600,00
S 01.01.08.00	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi						
S 01.01.08.03	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	14.500,00 14.250,00 4.200,00	18.450,00	13.555,00 13.555,00 0,00	13.555,00	13.555,00 13.555,00 0,00	13.555,00
S 01.01.08.00	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	14.500,00 14.250,00 4.200,00	18.450,00	13.555,00 13.555,00 0,00	13.555,00	13.555,00 13.555,00 0,00	13.555,00
S 01.01.11.00	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						
S 01.01.11.02	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	220,00 220,00 0,00	220,00	220,00 220,00 0,00	220,00	220,00 220,00 0,00	220,00
S 01.01.11.00	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	220,00 220,00 0,00	220,00	220,00 220,00 0,00	220,00	220,00 220,00 0,00	220,00

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE

Delibera CA 21 del 27/07/2021

21/07/2021

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Spese - Oggetto	Prev. iniz. compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniz. compet. (d - c) Importo variazione (c)	2022 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (d)	Prev. iniz. compet. (f - e) Importo variazione (e)	2023 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (f)
S 01.01.00.00	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	33.320,00 33.070,00 4.640,90	37.710,90	32.375,00 32.375,00 0,00	32.375,00	32.375,00 32.375,00 0,00	32.375,00
S 01.05.00.00	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali						
S 01.05.02.00	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale						
S 01.05.02.01	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	565.500,00 597.820,73 -21.500,00	576.320,73	526.100,00 526.100,00 0,00	526.100,00	526.100,00 526.100,00 0,00	526.100,00
S 01.05.02.02	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	27.000,00 30.185,91 1.586,09	31.772,00	27.100,00 27.100,00 3.000,00	30.100,00	27.100,00 27.100,00 3.000,00	30.100,00
S 01.05.02.03	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	112.285,00 126.099,20 38.776,46	164.875,66	74.830,00 74.830,00 0,00	74.830,00	74.830,00 74.830,00 0,00	74.830,00
S 01.05.02.04	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	6.000,00 6.000,00 -812,19	5.187,81	6.000,00 6.000,00 0,00	6.000,00	6.000,00 6.000,00 0,00	6.000,00
S 01.05.02.09	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00 0,00 16.816,66	16.816,66	0,00 0,00 40.000,00	40.000,00	0,00 0,00 40.000,00	40.000,00
S 01.05.02.00	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	710.785,00 760.105,84 34.867,02	794.972,86	634.030,00 634.030,00 43.000,00	677.030,00	634.030,00 634.030,00 43.000,00	677.030,00
S 01.05.00.00	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	710.785,00 760.105,84 34.867,02	794.972,86	634.030,00 634.030,00 43.000,00	677.030,00	634.030,00 634.030,00 43.000,00	677.030,00
S 01.20.00.00	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE

Delibera CA 21 del 27/07/2021

21/07/2021

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Spese - Oggetto	Prev. iniz. compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniz. compet. (d - c) Importo variazione (c)	2022 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (d)	Prev. iniz. compet. (f - e) Importo variazione (e)	2023 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (f)
S 01.20.01.00	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva						
S 01.20.01.10	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	2.500,00 860,00 2.300,00	3.160,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 01.20.01.00	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	2.500,00 860,00 2.300,00	3.160,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 01.20.00.00	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	2.500,00 860,00 2.300,00	3.160,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 01.00.00.00	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	746.605,00 794.035,84 41.807,92	835.843,76	666.405,00 666.405,00 43.000,00	709.405,00	666.405,00 666.405,00 43.000,00	709.405,00
S 02.00.00.00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
S 02.05.00.00	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
S 02.05.02.00	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
S 02.05.02.02	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.978,00 5.978,00 155.594,93	161.572,93	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 02.05.02.00	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.978,00 5.978,00 155.594,93	161.572,93	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 02.05.00.00	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.978,00 5.978,00 155.594,93	161.572,93	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE

Delibera CA 21 del 27/07/2021

21/07/2021

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Spese - Oggetto	Prev. iniz. compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniz. compet. (d - c) Importo variazione (c)	2022 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (d)	Prev. iniz. compet. (f - e) Importo variazione (e)	2023 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (f)
S 02.00.00.00	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	5.978,00 5.978,00 155.594,93	161.572,93	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 07.00.00.00	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro						
S 07.99.00.00	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi						
S 07.99.01.00	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro						
S 07.99.01.01	Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 0,00	500,00	500,00 500,00 0,00	500,00
S 07.99.01.00	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 0,00	500,00	500,00 500,00 0,00	500,00
S 07.99.00.00	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 0,00	500,00	500,00 500,00 0,00	500,00
S 07.00.00.00	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 0,00	500,00	500,00 500,00 0,00	500,00
S 00.00.00.00	TOTALE SPESE.	753.083,00 800.513,84 200.402,85	1.000.916,69	666.905,00 666.905,00 43.000,00	709.905,00	666.905,00 666.905,00 43.000,00	709.905,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA E CASSA**  
**Delibera CA 21 del 27/07/2021**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Spese - Oggetto	Prev. iniziale compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniziale cassa (d - c) Importo variazione (c)	2021 Prev. esecutive di cassa alla data di produzione della stampa (d)
S 01.00.00.00	TITOLO 1 - Spese correnti				
S 01.01.00.00	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
S 01.01.01.00	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali				
S 01.01.01.03	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	18.600,00 18.600,00 440,90	19.040,90	20.000,00 20.000,00 3.500,00	23.500,00
S 01.01.01.00	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	18.600,00 18.600,00 440,90	19.040,90	20.000,00 20.000,00 3.500,00	23.500,00
S 01.01.08.00	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi				
S 01.01.08.03	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	14.500,00 14.250,00 4.200,00	18.450,00	14.500,00 14.250,00 3.000,00	17.250,00
S 01.01.08.00	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	14.500,00 14.250,00 4.200,00	18.450,00	14.500,00 14.250,00 3.000,00	17.250,00
S 01.01.11.00	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
S 01.01.11.02	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	220,00 220,00 0,00	220,00	220,00 220,00 -26,00	194,00

VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA E CASSA

Delibera CA 21 del 27/07/2021

21/07/2021

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Spese - Oggetto	Prev. iniziale compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniziale cassa (d - c) Importo variazione (c)	2021 Prev. esecutive di cassa alla data di produzione della stampa (d)
S 01.01.11.00	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	220,00 220,00 0,00	220,00	220,00 220,00 -26,00	194,00
S 01.01.00.00	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	33.320,00 33.070,00 4.640,90	37.710,90	34.720,00 34.470,00 6.474,00	40.944,00
S 01.05.00.00	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali				
S 01.05.02.00	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale				
S 01.05.02.01	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	565.500,00 597.820,73 -21.500,00	576.320,73	517.700,00 543.431,86 -20.615,73	522.816,13
S 01.05.02.02	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	27.000,00 30.185,91 1.586,09	31.772,00	30.800,00 30.199,60 1.586,09	31.785,69
S 01.05.02.03	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	112.285,00 126.099,20 38.776,46	164.875,66	122.946,68 131.382,19 25.426,66	156.808,85
S 01.05.02.04	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	6.000,00 6.000,00 -812,19	5.187,81	6.000,00 6.000,00 -812,19	5.187,81
S 01.05.02.09	Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00 0,00 16.816,66	16.816,66	0,00 0,00 0,00	0,00
S 01.05.02.00	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	710.785,00 760.105,84 34.867,02	794.972,86	677.446,68 711.013,65 5.584,83	716.598,48

**VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA E CASSA**  
**Delibera CA 21 del 27/07/2021**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Spese - Oggetto	Prev. iniziale compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniziale cassa (d - c) Importo variazione (c)	2021 Prev. esecutive di cassa alla data di produzione della stampa (d)
S 01.05.00.00	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	710.785,00 760.105,84 34.867,02	794.972,86	677.446,68 711.013,65 5.584,83	716.598,48
S 01.20.00.00	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti				
S 01.20.01.00	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva				
S 01.20.01.10	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	2.500,00 860,00 2.300,00	3.160,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 01.20.01.00	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	2.500,00 860,00 2.300,00	3.160,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 01.20.00.00	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	2.500,00 860,00 2.300,00	3.160,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 01.00.00.00	Totale TITOLO 1 - Spese correnti	746.605,00 794.035,84 41.807,92	835.843,76	712.166,68 745.483,65 12.058,83	757.542,48
S 02.00.00.00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale				
S 02.05.00.00	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali				
S 02.05.02.00	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale				

**VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA E CASSA**  
**Delibera CA 21 del 27/07/2021**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Spese - Oggetto	Prev. iniziale compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniziale cassa (d - c) Importo variazione (c)	2021 Prev. esecutive di cassa alla data di produzione della stampa (d)
S 02.05.02.02	Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.978,00 5.978,00 155.594,93	161.572,93	23.559,89 13.192,59 107.500,00	120.692,59
S 02.05.02.00	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.978,00 5.978,00 155.594,93	161.572,93	23.559,89 13.192,59 107.500,00	120.692,59
S 02.05.00.00	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	5.978,00 5.978,00 155.594,93	161.572,93	23.559,89 13.192,59 107.500,00	120.692,59
S 02.00.00.00	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	5.978,00 5.978,00 155.594,93	161.572,93	23.559,89 13.192,59 107.500,00	120.692,59
S 07.00.00.00	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				
S 07.99.00.00	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				
S 07.99.01.00	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro				
S 07.99.01.01	Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00
S 07.99.01.00	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00
S 07.99.00.00	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00

**VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA E CASSA**  
**Delibera CA 21 del 27/07/2021**

ISTITUTO CULTURALE LADINO

Codice	Spese - Oggetto	Prev. iniziale compet. (b - a) Importo variazione (a)	2021 Prev. esecutive di competenza alla data di produzione della stampa (b)	Prev. iniziale cassa (d - c) Importo variazione (c)	2021 Prev. esecutive di cassa alla data di produzione della stampa (d)
S 07.00.00.00	Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00	500,00 500,00 3.000,00	3.500,00
S 00.00.00.00	TOTALE SPESE.	753.083,00 800.513,84 200.402,85	1.000.916,69	736.226,57 759.176,24 122.558,83	881.735,07