

GRUPPO A

- A1) L'accesso ai documenti di istruttoria ad un procedimento.
- A2) Il piano anticorruzione di un ente strumentale. Suoi contenuti e finalità.
- A3) La rotazione degli incarichi secondo il piano anticorruzione.
- A4) Il responsabile del trattamento dei dati personali. Le figure del titolare del trattamento ed il preposto.
- A5) La trattativa diretta nella norma provinciale per l'acquisti di beni e servizi.
- A6) Il codice di comportamento: suoi contenuti e rapporto con il codice disciplinare.

Treviso, 11.04.2022

Infocamasc

Verbesani

Allest  
Oguri

### Indirizzo museale:

B4 La candidata illustri i principali elementi per la catalogazione e schedatura, portando ad esempio alcune problematiche concrete legate al contesto di minoranza.

B5 La candidata esponga in sintesi gli elementi principali della storia ladina con particolare riferimento alla lingua, alla cultura materiale, alle tradizioni principali e al processo di riconoscimento della minoranza ladina.

B6 La minoranza linguistica offre un punto di vista specifico dal punto di vista etnografico. La candidata esponga quali sono le strategie museografiche per una esposizione museale che tengano conto di queste peculiarità e quali possono essere le proposte di valorizzazione del patrimonio etnografico-linguistico.

### Indirizzo biblioteca:

C4 La candidata illustri brevemente il funzionamento del Sistema Decimale Dewey e la sua applicazione in una biblioteca specialistica e quali sono le problematiche e le opportunità nel suo utilizzo.

C5 La candidata illustri brevemente l'ordinamento del Sistema Bibliotecario trentino a partire dalla legislazione di riferimento in materia di biblioteche.

C6 La candidata illustri le strategie di acquisizione e catalogazione del patrimonio librario all'interno di una biblioteca specialistica, con particolare riferimento al contesto della minoranza linguistica.

### Risoluzione di un caso concreto volta a verificare le abilità comunicative, gestionali e organizzative della candidata:

D4 E' necessario realizzare un convegno specialistico all'interno della Sua struttura sui temi di storia, linguistica e antropologia dell'area ladina. Come intende procedere? Quali sono le procedure da seguire?

D5 La Sua struttura ha organizzato una serie di eventi estivi. Quali sono le strategie per realizzare una comunicazione efficace e quali sono gli attori sociali da coinvolgere?

D6 Descriva una situazione della sua esperienza che Le è sembrata particolarmente critica e a cui ha dovuto trovare una soluzione in maniera efficace e veloce.

Trento, 11.04.2022

Infopracis

1. Lopez

Allett Ofert

B1

La storia del Museo Ladin de Fascia:  
dalla collezione esposta all'Istituto culturale ladino  
agli allestimenti inaugurati nel 2001

B2

Le sezioni locali del Museo Ladin de Fascia:  
quali sono e come vengono gestite

B3

Il Museo Ladin de Fascia e i fassani:  
quali sono le relazioni esistenti?

Treviso, 11.04.2022

Prof. Franco

Leopoldo  
Albert

C1

Qual è la relazione esistente tra  
la Biblioteca dell'Istituto Culturale Ladino  
e la letteratura ladina

C2

La Biblioteca dell'Istituto Culturale Ladino:  
quali attività svolge per il pubblico

C3

La Biblioteca dell'Istituto Culturale Ladino:  
storia e prospettive

D1

Viene pubblicato un romanzo in lingua ladina,  
con illustrazioni di un artista famoso.  
Come si può valorizzare l'opera?

D2

Il terzo fine settimana di maggio  
si svolgono le Giornate Europee dei Mulini.  
Quali sono e come si possono valorizzare  
gli opifici idraulici della val di Fassa?

D3

In un ipotetico "Festival dei musei delle minoranze in Italia",  
quale tema sceglierebbe per presentare il Museo Ladin de Fascia  
e come declinerebbe il tema?

Treviso, 11.04.2022

Prof. Francesco

Luciano

Olivetto

Ofes