



**ISTITUT CULTURAL LADIN**  
**Majon di Fascegn**

Prot. 575 /2019

Ser. Patrimonio

Sèn Jan, 12 aprile 2019

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di biglietteria e bookshop presso la sede del Museo ladino di Fassa

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento, tramite procedura negoziata ai sensi della Legge Provinciale del 9 marzo 2016 n.2 e s.m che disciplina le procedure di appalto e di concessione di lavori servizi e forniture, del servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa.**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti e caratteristiche necessari per il servizio in oggetto.

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 5 punto1 comma c) della normativa sopra richiamata, e **con il criterio del massimo ribasso**.

L'amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**NON si terrà conto di manifestazioni d'interesse presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso**

## 1. STAZIONE APPALTANTE

### ISTITUT CULTURAL LADIN

Strada de la Pieif, 7  
38036 Sèn Jan – San Giovanni di Fassa (TN)  
pec: info@pec.istladin.net

## 2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

L'oggetto del presente servizio riguarda il servizio di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa.

Il servizio ha inizio il 10 giugno 2019 e scadenza il 31 ottobre 2020.

Il servizio prevede l'occupazione di un responsabile delle attività di vendita biglietti, di libri e gadgets e di controllo degli accessi del museo, in possesso di adeguata capacità professionale nonché comprovata esperienza nel settore, in grado di lavorare in autonomia e con una buona capacità di comunicazione, per un monte ore complessivo pari a 2280 ore da suddividersi annualmente in base agli orari di apertura della sede museale e ripartite come segue:

1005 ore dal 10 giugno 2019 al 31 dicembre 2019

1275 ore dal 1 gennaio 2020 al 31 ottobre 2020

*Il museo ha il seguente orario di apertura:*

- **tutti i giorni** dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00 nei seguenti periodi:

dal 10 giugno al 10 settembre

dal 20 dicembre al 6 gennaio

- **dal martedì al sabato** dalle ore 15.00 alle ore 19.00 nei seguenti periodi:

dal 7 gennaio al 30 aprile

dal 11 settembre al 31 ottobre

dal 1 dicembre al 19 dicembre

*Il museo è chiuso nei seguenti periodi:*

dal 01 maggio al 09 giugno

dal 01 novembre al 30 novembre

il 25 dicembre ed il 1 gennaio

**Al fine di evitare spiacevoli fraintendimenti si fa notare che l'orario richiesto nel periodo estivo è quantificato in 52,50 ore settimanali.**

## 3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti che abbiano i seguenti requisiti:

- a) cooperative sociali o di produzione lavoro;
- b) piccole e medie imprese iscritte regolarmente al Registro delle Imprese;

- c) alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, i soggetti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

#### **4. REQUISITI PROFESSIONALI E TECNICI RICHIESTI**

Si rende noto che in sede di offerta i requisiti essenziali richiesti al personale che svolge tale mansione e di seguito elencati dovranno essere debitamente documentati **pena l'esclusione dall'incarico**. Si richiederà pertanto al fornitore di presentare **obbligatoriamente** in sede di offerta il **Curriculum vitae** della persona che intende incaricare del servizio, nonché **l'obbligo** di presentare la **necessaria documentazione** (segnalata con un asterisco\*) in grado di soddisfare i requisiti essenziali richiesti per il lavoro da svolgere.

##### **Requisiti essenziali**

- A) \* Diploma scuola secondaria di secondo grado (si darà la precedenza ai corsi di studi che privilegiano l'insegnamento e la conoscenza delle lingue straniere);
- B) \* Attestato di conoscenza della lingua ladina;
- C) \* Buona conoscenza di una prima lingua straniera (inglese e/o tedesco certificata in base al corso di studi frequentato dal lavoratore oppure dietro presentazione del certificato di conoscenza di lingua - livello B2 o superiore)
- D) \* Buona conoscenza di una seconda lingua straniera (inglese e/o tedesco certificata in base al corso di studi frequentato dal lavoratore oppure dietro presentazione del certificato di conoscenza di lingua - livello B2 o superiore)
- E) Sufficiente conoscenza di una terza lingua straniera adeguata alla prima accoglienza livello minimo C1
- F) \* Possesso dell'attestato di primo soccorso in corso di validità;
- G) \* Possesso dell'attestato antincendio rischio medio in corso di validità.
- H) \* Possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (modulo generale, modulo specifico a medio rischio ed eventuali aggiornamenti) secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 (art. 37) e A.S.R. d.d. 21/12/2011 in corso di validità;
- I) Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office (Word, Excel, Powepoint);

#### **5. CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE E IGIENICO SANITARIE**

Al fine di evitare una concorrenza sleale fra le imprese, le Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare al personale impiegato nell'appalto le condizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale individuato fra i contratti collettivi nazionali e rispettivi accordi integrativi territoriali, ove esistenti, applicabili per il rispettivo settore di attività, che sia stato stipulato dalle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale e che sia applicato in via prevalente sul territorio provinciale come previsto dal Protocollo di Intesa tra la Provincia Autonoma di Trento, il Consorzio dei Comuni Trentini e le Parti sociali di data 21 febbraio 2013 e relativo atto aggiuntivo.

Il personale dipendente della Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con le norme igienico-sanitarie previste dalla legge.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs 81/08 e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria si obbliga inoltre:

- ad assumere il personale addetto al servizio conforme alle norme vigenti in materia di assunzioni;
- ad assolvere gli obblighi del datore di lavoro per ciò che riguarda le assicurazioni e previdenze, contributi, indennità previsti dalle norme vigenti a favore dei lavoratori;
- ad assumere tutte le responsabilità ed al risarcimento per eventuali danni arrecati al personale dell'Impresa ed accertati a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- sono a carico dell'impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e la gestione del personale necessario al servizio. L'amministrazione dell'istituto culturale ladino è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi;
- sarà a carico dell'appaltatore inoltre sottoporre il lavoratore a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente e fornire copia dei giudizi di idoneità.

#### **6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al presente avviso, scaricabile dal sito web dell'Istituto Culturale Ladino: [www.istladin.net](http://www.istladin.net).

- compilando il fac-simile di istanza – manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta e qui allegata;
- sottoscrivendo l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs 196/2016 di cui all'allegato A.

Si precisa inoltre che la successiva procedura di richiesta delle offerte sarà espletata mediante utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico della Provincia di Trento. Pertanto alla data di richiesta delle offerte i soggetti dovranno risultare iscritti al Mercato Elettronico della Provincia di Trento (ME-PAT), accessibile dal portale Mercurio ([www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it)) con abilitazione al **Bando - Categoria Merceologica Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali " CPV 92521000-10 Servizi di biglietteria e book shop"**.

La manifestazione di interesse (fac-simile manifestazione di interesse) e l'allegato A dovranno essere compilate e inviate via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [info@pec.istladin.net](mailto:info@pec.istladin.net) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 7 maggio 2019 PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

Le candidature prive di firma digitale, così come quelle inviate successivamente rispetto ai termini previsti sopra indicati, non saranno tenute in considerazione.

Resta fermo che il recapito della documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Vedi nota informativa contenuta nell'allegato A.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito Internet dell'Istituto Culturale Ladino dal giorno 12 aprile 2019 al 07 maggio 2019.