



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 83 di data 11 luglio 2025

OGGETTO:

Fondo per area direttiva e attribuzione dell'indennità – anno 2025

IL DIRETTORE

- visto l’Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali, sottoscritto il 21 ottobre 2021;
- preso atto che l’art. 4 comma 1 recita: *“Per gli enti strumentali, il fondo per l’indennità per area direttiva è rideterminato proporzionalmente secondo una quota capitaria standard comunicata dalla Provincia, salva la possibilità per gli enti stessi di integrare la suddetta misura in accordo con il Dipartimento della Provincia competente in materia di personale”*;
- visto l’allegato parte I (Direttive agli enti pubblici strumentali) punto A.2.2 delle direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali a decorrere dall’anno 2025 approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2101 di data 16 dicembre 2024 che recita *“gli enti strumentali costituiscono il budget per area direttiva sulla base delle indicazioni impartite dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale”*;
- vista la nota della Provincia Autonoma di Trento, Dipartimento organizzazione, personale e affari generali PAT/RFS007-21/05/2025-0393175 (ns. prot. 853/2025 del 21 maggio 2025), con la quale si comunica nella misura di € 650,00 lordi l’entità della quota capitaria standard sulla base della quale viene definito il fondo per l’indennità per area direttiva di ciascun ente strumentale;
- vista la circolare provinciale con la quale il Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento ha definito i criteri e le modalità per l’attribuzione dell’indennità area direttiva –anno 2025;
- verificata la situazione del personale dipendente dell’Istituto inquadrato nel livello evoluto della categoria C e nel livello base ed evoluto della categoria D, dalla quale emerge che al 1 gennaio 2025 risultano in servizio 3 dipendenti della categoria D base, e 1 dipendente della categoria C evoluto;
- preso atto che la quota capitaria per l’anno 2025, determinata in €. 650,00 e moltiplicata per le n. 4 unità di personale di categoria C, livello evoluto e D, livelli base ed evoluto, permette di costituire un fondo di € 2.600,00;
- dato atto che il limite annuale minimo previsto dal comma 7 dell’articolo 5 del sopra richiamato Accordo di settore di data 21 ottobre 2021 è pari ad Euro 1.716,00;
- considerato che spetta, nel caso specifico, al Direttore dell’Istituto individuare con atto scritto e motivato i dipendenti che, possono beneficiare dell’indennità per area direttiva e la relativa misura;
- verificato pertanto che il fondo determinato con le modalità sopra descritte permette di attribuire l’indennità esclusivamente ad una posizione organizzativa;
- verificato che i dipendenti potenzialmente beneficiari dell’indennità sono attualmente 4;
- ed in particolare:

matr. 0039.	funzionario ad indirizzo linguistico
matr. 0003	funzionario ad indirizzo amministrativo
matr. 0002	funzionario ad indirizzo storico culturale
matr. 0011	collaboratore culturale

- considerato che, ai sensi della normativa vigente, l’indennità per area direttiva può essere attribuita alle posizioni lavorative che rivestono una particolare rilevanza per l’Amministrazione, in presenza di uno o più dei seguenti elementi:
 - elevato grado di specializzazione, tale da evidenziare una conoscenza approfondita – talvolta esclusiva – delle problematiche connesse alla posizione rivestita, inclusa l’attività di consulenza;
 - esercizio di un’ampia discrezionalità ed autonomia nell’esecuzione delle funzioni assegnate;
 - gestione di processi decisionali complessi, con applicazione di normative, procedure e tecnologie in continua evoluzione;
 - responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro, settori o progetti;
- accertato che la dipendente matr. 0003 dimostra una consolidata competenza tecnico-specialistica in ambito economico-patrimoniale e commerciale, ambiti centrali per il buon funzionamento delle attività gestionali dell’ufficio;
- preso atto che nell’anno in corso la medesima sarà chiamata a coordinare il personale temporaneamente assegnato alla gestione dell’attività commerciale, in sostituzione della collega attualmente assente, assumendo pertanto un ruolo di riferimento sia sotto il profilo organizzativo che operativo;
- rilevato che tali compiti configurano un significativo incremento del livello di responsabilità e un esercizio effettivo di funzioni di direzione, in linea con i presupposti previsti per l’erogazione dell’indennità in oggetto;
- accertato che la dipendente matr. 0003 ha richiesto ed ottenuto per l’anno 2025 la trasformazione temporanea annuale del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali;
- considerato tuttavia che le funzioni di coordinamento nonché le spiccate competenze contabili descritte che giustificano l’attribuzione dell’indennità in oggetto vengono svolte dalla dipendente in maniera completa indipendentemente dall’orario di lavoro settimanale;
- ritenuto pertanto opportuno e motivato attribuire alla dipendente matr. 0003 l’indennità di direzione, nell’importo di euro 2.600,00, corrispondente all’ammontare complessivo disponibile sul Fondo per le indennità di area direttiva;
- verificato che su tale importi vanno calcolati gli oneri a carico dell’ente nella misura dell’8,5% di IRAP e del 23,80% di CPDEL;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

- visto l’art, 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 di data 30 dicembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 70 del 31 gennaio 2025 e il bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con propria determinazione n. 183 del 30 dicembre 2024 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51100, 51130 e 51150 del bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025;

d e t e r m i n a

1. di costituire, ai sensi dell’articolo 4 dell’Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi Enti strumentali sottoscritto in data 21 ottobre 2021, il fondo per l’indennità area direttiva nella misura di Euro 2.600,00 per l’anno 2025 al netto degli oneri riflessi previsti per legge a carico dell’Istituto;
2. di attribuire, per le motivazioni espresse in maniera sintetica nell’allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l’importo di €. 2.600,00 alla dipendente matr. 0003, a titolo di indennità per area direttiva relativa all’anno 2025;
3. di dare atto che tale indennità viene erogata mensilmente nella misura di un dodicesimo dell’importo annuo e verrà ridotta, ai sensi dell’art. 3 dell’Accordo di settore di data 21 ottobre 2021 in caso di assenze superiori a 30 giorni consecutivi, proporzionalmente alle giornate di assenza;
4. di liquidare pertanto entro il giorno 27 del mese di luglio 2025 i primi sette/dodicesimi del totale annuo e di provvedere al pagamento delle restanti rate dell’importo di € 216,67, in concomitanza con la liquidazione degli stipendi;
5. di impegnare la spesa di cui al punto 2. relativa al valore totale del Fondo area direttiva pari ad Euro 2.600,00 al capitolo 51100 del Bilancio di previsione 2025-2027, imputandola all’esercizio 2025;
6. di far fronte alla spesa per gli oneri riflessi previsti per legge a carico dell’Istituto attraverso l’impegno assunto ai capitoli 51130 e 51150 (irap) del bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025.

Allegato: Prospetto di attribuzione

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Sabrina Rasom
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di

progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2025-2027

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2025 – 2027.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51100	2025	347	€ 2.600,00

San Giovanni di Fassa, 11 luglio 2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Marianna Defrancesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Sabrina Rasom

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa