

ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 3

O G G E T T O :

Approvazione Relazione annuale del responsabile della transizione digitale sull'attività svolta nell'anno 2025

Il giorno **29 GENNAIO 2026** ad ore **18.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito in modalità mista

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Presenti:

CHIOCCHETT BERNARDINO
RIZ MARICA (online)
ROSSI ANDY (online)
MURER SILVIA (online)

Assenti giustificati: **DELLANTONIO**
FRANCESCO

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa **SABRINA RASOM**, funge da segretaria

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione

– visto l'art. 17 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82

ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministratzion
n. 3*

S E T R A T A :

*Aproazion Relazion del responsabol de la
tranjazion digitèla su l'attività portèda inant
del 2025*

*Ai 29 de JENE' del 2026 da les 18.00
te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa
/Sèn Jan*

*do convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà en modalità dopia*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

*te na sentèda ORDENÈRA sot la presidenza
de la*

PRESIDENTE TEA DEZULIAN

Prejenc:

CHIOCCHETT BERNARDINO
RIZ MARICA (online)
ROSSI ANDY (online)
MURER SILVIA (online)

*Assenc giustifiché: **DELLANTONIO**
FRANCESCO*

*LA DIRETORA DEL ISTITUT d.ra **SABRINA RASOM**, fèsc da secretèra*

*La Presidenta, zertà l numer legal di
entervegnui, la declarea orida la sescion.*

L Consei de Aministratzion

– *vedù l art. 17 del D.lgs dai 07.03.2005, n.*

“Codice dell’amministrazione digitale” il quale al primo comma prevede che “Le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all’articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”;

- richiamata la propria deliberazione con la quale è stata nominata, ai sensi dell’art. 17 del CAD (Codice Amministrazione Digitale), quale Responsabile della Transizione Digitale (in sigla RTD) per l’Istituto Culturale Ladino, la dott.ssa Sabrina Rasom, Direttrice dell’Istituto Culturale Ladino;
- visto e richiamato il Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, con il suo aggiornamento 2026, pubblicato da AgID, quale strumento strategico per promuovere la trasformazione digitale del Paese e delle pubbliche amministrazioni italiane, favorendo l’efficienza dei servizi digitali, la qualità dell’azione amministrativa e la valorizzazione dei dati pubblici;
- considerato che la strategia del Piano mira a:
 - favorire lo sviluppo di una società digitale centrata su cittadini e imprese, attraverso servizi pubblici interoperabili, sicuri e user-centric;
 - promuovere sviluppo sostenibile, inclusivo ed etico mediante innovazione digitale a beneficio delle persone, delle comunità e dei territori;
 - incentivare l’adozione di tecnologie digitali nelle amministrazioni, favorendo standardizzazione, strumenti operativi,

82 “Codice dell’amministrazione digitale” che al prum coma l perveit che “Le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all’articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”;

- recordà sia deliberazion de nomina, aldò del art. 17 del CAD (Codice Amministrazione Digitale), desche Responsabola de la Tranjizion Digitèla (en curt RTD) per l Istitut Cultural Ladin, de la dotorra Sabrina Rasom, diretora del Istitut Cultural Ladin;
- vedù e recordà l Pian di trei egn per l’informatica te la Publica Aministracion 2024-2026 con sie agiornament 2026, publicà da AdID, desche strument strategich per portèr inant la mudazion digitèla del Paisc e de la pulica aministracions taliènes, didan la fazion di servijes digitèi, la calità de l’azion aministrativa e la valorisazion di dac publics;
- considerà che la strategia del Pian la serf per:
 - didèr l svelup de na sozietà digitèla, olache i servijes met al zenter i sentadins e la firmes, tres servijes publics interoperaboi, segures e user-centric;
 - portèr dant l svelup sostegnibol, etich e inclusif tres la inovazion e la digitalisazion al servije de la personnes, de la comunanza e di territories,
 - slarièr fora la neva tecnologies digitèles te la aministracions, didan la standardisazion, strumenc operatives,

sperimentazione e innovazione dei servizi;

- dato atto che l'aggiornamento 2026 rafforza la governance dei progetti digitali, introduce strumenti operativi ampliati (schede pratiche, modelli, buone pratiche), e pone attenzione a competenze digitali, intelligenza artificiale, gestione documentale e user centricity dei servizi pubblici;
- considerato che l'innovazione digitale richiede non solo strumenti tecnologici, ma anche la revisione dei procedimenti e dei processi amministrativi secondo i principi di *once only*, apertura, interoperabilità e sostenibilità;
- ricordato che il Piano triennale si inserisce nel contesto strategico europeo del *Decennio Digitale 2030*, volto a rafforzare competenze digitali, infrastrutture sicure e sostenibili, digitalizzazione delle imprese e servizi pubblici digitali;
- richiamati i principi guida del Piano Triennale 2024-2026 – aggiornamento 2026, sintetizzati come segue:
 1. digitale e mobile come prima opzione (*digital & mobile first*)
 2. cloud come prima opzione (*cloud first*)
 3. interoperabile by design e by default (*API-first*);
 4. accesso tramite identità digitale (*digital identity only*)
 5. servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (*user-centric*)
 6. dati pubblici come bene comune (*open data by design e by default*)
 7. sicurezza e privacy by design
 8. *once only* e design transfrontaliero
 9. apertura come prima opzione (*openness*)
 10. sostenibilità digitale e efficienza delle risorse
 11. sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione.
- richiamati i compiti del responsabile della Transizione Digitale, di seguito dettagliati:

sperimentazion e inovazion di servijes;

- dat at che l'aggiornamento 2026 rafforza la governance dei projec digitèi, met a la leta strumenc operatives (schedes prateghes, modie, bona prateghes) e l'ponta su la cometenzes digitèles, inteligenza artifizièla, gestion documentèla e user centricity di servijes publics;
- considerà che la inovazion digitèla domana no demò strumenc tecnologiches, ma ence la revijon di prozedimenc e di prozesc aministratives aldò di principles de *once only*, avertura, interoberabilità e sostegniboltà;
- recordà che l Pian l va contestualisà a livel strategich european tel Decennio Digitale 2030, che renforza competenzes digitèles, infrastrutures segures e sostegniboles, digitalisazion de la firmes e servijes publics digitèi;
- Recordà i principles vida del Pian di Trei gn 2024-2026, aggiornament 2026, desche sotite:
 1. digitale e mobile come prima opzione (*digital & mobile first*)
 2. cloud come prima opzione (*cloud first*)
 3. interoperabile by design e by default (*API-first*)
 4. accesso tramite identità digitale (*digital identity only*)
 5. servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (*user-centric*)
 6. dati pubblici un bene comune (*open data by design e by default*)
 7. sicurezza e privacy by design
 8. *once only* e design transfrontaliero
 9. apertura come prima opzione (*openness*)
 10. sostenibilità digitale e efficienza delle risorse
 11. sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione
- recordà i doveres del responsabol de la Tranjazion Digitèla, scric chiò inant:

- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e

- endrez e coodenament del svelup di servijes, sibie ite dal ent che per foravia, sporc dai sistemes informatives de

fonia dell'amministrazione;

- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la

telecomunicazion e fonia de l'aministrazion;

- endrez, pianificazion, coodenament e control de la segureza informatica relatif ai dac, ai sistemes e a la infrastrutures ence en relazion al sistem publich de conetivit , tel respet de la regoles tegniches ald  del articol 51, coma 1;
- azes di sogec pediment  ai strumenc informatics e promozion del azes ence en attuazion de chel che perveit la lege dai 9 de jen  2004, n. 4;
- analiji periodica de la coerenza anter la organisazion de l'aministrazion e la tecnolgies de la informazion e de la comuicazion, al fin de mior  la sodisfazion de la utenza e la calit  di servijes e de scurt  i tempes e i cosc' de l'azion aministrativa;
- cooperazion a la revijon del nef endrez de l'aministrazion ald  de la letra e);
- endrez, coodenament e control de la pianificazion perveduda per l svelup e la gestion di sistemes informatives de telecomunicazion e fonia;
- projetazion e coodenament de la scomenzadives per mior  i servijes sporc te la re a sogec giuridics tres i strumenc de la cooperzion aplicativa anter publica aministratzions, ence la predispozition e l'attuazion de cordanzes de servije anter aministratzions per la realisazion e la compartezipazion di distemes informatives cooperatives;
- promozion de la scomenzadives en cont de l'attuazion de la directives dates dal President del Consei di Ministres o dal Minister con delega a l'innovazion e la tegnologies;
- pianificazion e coodenament del prozes per slari  fora, ite da l'aministrazion, i sistemes de posta eletronica, protocol informatich, sotscrizion digit la o sotscrizion eletronica califch da e mandat informatich, e la normes en materia de azes e met de se emprevaler;
- pianificazion e coodenament per proveder e se enjign r soluzions e sistemes informatics, telematics e de

compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

- ricordato altresì che è compito del Responsabile della Transizione Digitale la produzione di una relazione annuale sull'attività svolta, tarata sugli obiettivi indicati nel Piano Triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione e, nel dettaglio, su quelli che vedono scadenza o attivazioni nel corso dell'anno di riferimento;
- vista pertanto la relazione annuale del responsabile della Transizione Digitale dell'Istituto Culturale Ladino sull'attività svolta nell'anno 2025, sottoscritta digitalmente in data 23.01.2026 (prot. n. 120 dd. 23.01.2026) e allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

delibera

1. di recepire e approvare la Relazione annuale 2025 del Responsabile della Transizione Digitale dell’Istituto Culturale Ladino, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell’Ente.

telecomunicazion al fin de arsegurè la compatibilità coi obiettives de atuazion de l’agenda digitèla e, en particolèr, con chi scric tel pian di trei egn

- *recordà ence che l’Responsabol de la Tranjizion Digitèla à l’doer de scriver j’una relazion su l’attività portèda inant, aldò di obiettives scric tel Pian di trei egn per l’informatisazion de la publica aministracion e, tel detai, sun chi che va fora o che vegn envià via via per l’an de referiment;*
- *vedù donc la relazion del responsabol de la Tranjizion Digitèla del Istitut Cultural Ladin su l’attività portèda inant del 2025, sotscrita digitèl ai 23.01.2026 (prot. n. 120 dai 23.01.2026) e enjontèda a chest provediment desche sia pèrt de integratzion;*
- *vedù la lege provinzièla dai 14 de aost 1975 n. 29 che à metù su l’Istitut Cultural Ladin e l’Statut del Istitut Cultural Ladin enjontà, da ultima mudà con deliberazion de la Jonta provinzièla dai 23 de firé 2017, n. 290;*
- *vedù l’Regolament en materia de bilanz e organisazion aministrativa del Istitut Cultural Ladin, tout con deliberazion del Consei de Aministratzion n. 10 dai 27 de oril 2017 e aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 1040 dai 30 de jugn 2017;*

con stimes a una, dates te la formes de lege

deliberea

1. *de tor su e aproèr la Relazion 2025 del Responsabol de la Tranjazion Digitèla del Istitut Cultural Ladin, enjontèda a chest provediment desche sia pèrt de integratzion;*
2. *de dèr at che chest provediment no comporta oneres a cèria del bilanz del Ent.*

Adunanza chiusa ad ore 19.20.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

Tea Dezulian

(f.to digitalmente)

Adunanza fenida da les 19.20.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA

dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom

(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich - aministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 29.01.2026

f.to **LA DIRETTRICE/LA DIRETORA**
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2026-2028**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2026-2028.

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

**BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2026-2028**

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é corì, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2026-2028.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per doura aministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom –