

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

La struttura di riferimento per ciascun procedimento è l'Ufficio amministrativo: tel. 0462 764267- info@istladin.net.

L'ufficio competente all'adozione della determinazione finale è quello di Direzione: tel. 0462 764267 – direttore@istladin.net

MACRO PROCESSI (AREA)	PROCESSI (SOTTO AREA)	SOTTOPROCESSI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - delibera, determina, circolare di riferimento
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	Assunzione del personale tramite bandi di concorso pubblici	L.P. 7/1997	SI' DELIBERA
	Progressione di carriera	Passaggi di qualifica del personale tramite progressioni orizzontali e verticali dei dipendenti pubblici	L.P. 7/1997	NO/CRITERI PAT
	Conferimento incarichi di collaborazione	Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa affidati per lo svolgimento di attività operative in affiancamento alle professionalità interne impegnate su altri obiettivi da realizzare entro i tempi stabiliti	L.P. 23/1990	SI DETERMINA DIRETTORE
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Individuazione interventi e definizione priorità	L.P. 26/93 L.P. 23/90	SI, DELIBERA
	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	Esecuzione Lavori in appalto (procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara): secondo quanto stabilito dalla norma di riferimento	art. 33 L.P. 26/93	NO
		Esecuzione lavori in economia mediante cottimo fiduciario: secondo quanto stabilito dalla norma di riferimento	art. 52 L.P. 26/93 e art. 176, c. 1, lett. a) regolamento	NO
		- Affidamento consulenze/prestazioni professionali connesse alla progettazione ed esecuzione degli interventi - Affidamento consulenze/prestazioni professionali su attività dell'ente	L.P. 26/93 L.P. 23/90	SI DELIBERA/DETERMINA
		-Fornitura di beni e servizi a trattativa diretta senza previo confronto concorrenziale -Fornitura di beni e servizi a trattativa diretta previo confronto concorrenziale	L.P. 23/90 (art. 21, c. 2 e c. 4) L.P. 23/90 (art. 21, c. 5)	
Requisiti di qualificazione	Appalto (procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando):	L.P. 26/93 e D.Lgs.	NO	

MACRO PROCESSI (AREA)	PROCESSI (SOTTO AREA)	SOTTOPROCESSI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - delibera, determina, circolare di riferimento
		individuazione imprese da elenco PAT, idoneità tecnico/professionale	50/2016	
		Cottimo fiduciario inferiore a 50.000 richiesta possesso requisiti previsti dalle norme di riferimento	L.P. 26/93 e D.Lgs 50/2016	NO
		- Affidamento consulenze/prestazioni professionali connesse alla progettazione ed esecuzione degli interventi - Affidamento consulenze/prestazioni professionali su attività dell'ente richiesto possesso requisiti previsti dalle norme di riferimento	L.P. 26/93 e D.Lgs 50/2016 L.P. 23/90	NO
		Fornitura di beni e servizi a trattativa diretta senza previo confronto concorrenziale richiesta possesso requisiti previsti dalle norme di riferimento	L.P. 23/90	NO
		Fornitura di beni e servizi a trattativa diretta previo confronto concorrenziale richiesta possesso requisiti previsti dalle norme di riferimento	L.P. 23/90	NO
	Requisiti di aggiudicazione	Cottimo inferiore a 50.000 euro valutazione requisiti dichiarati	L.P. 26/93	NO
		- Consulenze/prestazioni professionali connesse a progettazione e esecuzione interventi - Consulenze/prestazioni professionali su attività dell'ente valutazione requisiti dichiarati	L.P. 26/93 L.P. 23/90	NO
		Fornitura di beni e servizi a trattativa diretta senza previo confronto concorrenziale richiesta possesso requisiti previsti dalle norme di riferimento	L.P. 23/90 L.P. 23/90	NO
	Valutazione delle offerte	Cottimo inferiore a 50.000 euro: aggiudicazione mediante il prezzo più basso determinato mediante il massimo ribasso	art. 39 c. 3 L.P. 26/93	NO
		- Consulenze/prestazioni professionali connesse a progettazione e esecuzione interventi - Consulenze/prestazioni professionali su attività dell'ente aggiudicazione mediante il prezzo più basso	art. 39 c. 3 L.P. 26/93 L.P. 23/90	NO

MACRO PROCESSI (AREA)	PROCESSI (SOTTO AREA)	SOTTOPROCESSI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - delibera, determina, circolare di riferimento
	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	- Consulenze/prestazioni professionali connesse a progettazione e esecuzione interventi - Consulenze/prestazioni professionali su attività dell'ente per importi superiori a 44.700	L.P. 26/93 e art. 63 L.P. 23/90	NO
	Affidamenti diretti	Cottimo fiduciario (lavori) per importi inferiori a 50.000 richiesta preventivo a impresa che ha presentato curriculum e che possiede i requisiti	L.P. 26/93 e D.Lgs 50/2016	NO
		- Consulenze/prestazioni professionali connesse a progettazione e esecuzione interventi - Consulenze/prestazioni professionali su attività dell'ente per importi inferiori a 44.700 euro preventivo e documentazione indicata nella lettera di richiesta disponibilità	L.P. 26/93 D.Lgs 50/201 L.P. 23/90	CIRCOLARE PROVINCIALE
	Redazione del cronoprogramma	Interventi eseguiti in appalto (procedura negoziata): secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento	L.P. 26/93	NO
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	- Consulenze/prestazioni professionali connesse a progettazione e esecuzione interventi - Consulenze/prestazioni professionali su attività dell'ente prestazioni aggiuntive nei casi e con le modalità previsti dalle norme di riferimento	L.P. 26/93 L.P. 23/90	NO
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Procedure di riscossione	Emissione delle reversali di incasso a seguito di gestione mediante tesoreria	L.P. 7/1979	NO
	Procedure di pagamento	Emissione dei mandati di pagamento	L.P. 7/1979	NO
	Economato	Gestione del servizio di economato tramite nomina dell'economista interno	L.P. 7/1979	SI REGOLAMENTO
	Vendita di servizi	Applicazione delle tariffe stabilite dall'ente e gestione degli accertamenti e degli incassi realizzati mediante tesoreria	L.P. 7/1979	DELIBERA
Incarichi e nomine	Conferimento di incarichi professionali	Individuazione delle necessità di affidamento di incarichi a soggetti esterni, diversi da quelli indicati in altre aree;	L.P. 23/1990	DELIBERA/DETERMINA

MACRO PROCESSI (AREA)	PROCESSI (SOTTO AREA)	SOTTOPROCESSI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - delibera, determina, circolare di riferimento
		individuazione del soggetto ; quantificazione degli oneri		

Procedimenti	Riferimenti normativi	Responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sul procedimento in corso	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adizione del procedimento oltre il termine predeterminato della sua conclusione e modi per attivarli	Link di accesso a servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante binifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autodichiarazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Conferimento incarichi di studio ricerca e consulenza	Capo Ibis L.P. 23/1990	Ufficio Amministrativo	Tel.0462/764267 info@istladin.net	Amministrazione e Direzione dell'Ente, tel. 0462/764267	NO	NO	Ricorso alla magistratura amministrativa	SI	A partire dal 30 giugno 2020 sistema pagopa-mypay	NO	SI	Amministrazione e direzione tel. 0462/764267, e mail info@istladin.net
Affidamento di lavori e servizi e forniture	D.lgs.50/2016 L.P. 23/90	Ufficio Amministrativo	Tel.0462/764267 info@istladin.net	Amministrazione e Direzione dell'Ente, tel. 0462/764267	NO	NO	Ricorso alla magistratura amministrativa	NO	A partire dal 30 giugno 2020 sistema pagopa-mypay	NO	SI	Amministrazione e direzione tel. 0462/764267, e mail info@istladin.net