



**ISTITUTO CULTURALE
LADINO
SAN GIOVANNI DI
FASSA/SÈN JAN (TN)**

**Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 2**

OGGETTO:

**Letture ed approvazione del verbale del
Consiglio di Amministrazione n. 276 del 28
dicembre 2020**

Il giorno **1 MARZO 2021** ad ore **17.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di
Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso
ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta **ORDINARIA** sotto la presidenza
della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

**FRANCESCO DELLANTONIO
MATTEO PLONER
ULRIKE KINDL
CARLO DELUCA**

Assenti giustificati: **MARICA RIZ**

Assiste: **////**

**LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa
SABRINA RASOM**, che svolge le funzioni di
Segretario.

La Presidente, constatato il numero legale
degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL
LADIN
SAN GIOVANNI DI
FASSA/SÈN JAN (TN)**

**Verbal de deliberazion
del Consei de Amministrazion
n. 2**

SE TRATA:

**Letura e aproazion del verbal del Consei de
Amirazion n. 276 dai 28 de dezember
2020**

L 1 DE MÈRZ 2021 da les **17.00**
te senta de l'Istitut Ladin de Sèn Jan

*dò convocazion manèda con avis ai
conseieres, se à binà*

L CONSEI DE AMINISTRAZION

*te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza
de la*

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

**FRANCESCO DELLANTONIO
MATTEO PLONER
ULRIKE KINDL
CARLO DELUCA**

Assenc giustificché: MARICA RIZ

L'é prejent: ////

**LA DIRETORA DE L'ISTITUT d.ra
SABRINA RASOM**, desche Secretèra.

*La Presidenta, zertà l numer legal di
entervegnui, la declara orida la sescion.*

Il Consiglio di Amministrazione

- dato atto che il verbale della seduta di data 28 dicembre 2020 è stato inviato a tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e che dai medesimi non sono pervenute osservazioni;
- convenuto di approvare il verbale della seduta di data 28 dicembre 2020;

tutto ciò premesso,

a voti unanimi espressi nelle forme di legge;

delibera

1. di approvare senz'altro il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione di data 28 dicembre 2020.

L Consei de Amministrazion

- dat at che l verbal de la seccion dai 28 de dezember 2020 l'é stat manà a duc i componenc del Consei de Amministrazion e che dai medemi no l'é stat fat osservazioni;
- concordà de aproèr l verbal de la seccion dai 28 de dezember 2020;

dut chest dantfora,

con stimes a una dates te la formes de lege;

deliberea

1. de aproèr zenz'auter l verbal de la seccion del Consei de Amministrazion dai 28 de dezember 2020.

Adunanza chiusa ad ore 19.10

Adunanza fenida da les 19.10

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA
avv./av. Lara Battisti-

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnic - amministrativa de l'at, aldò e per i efec de l'articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 01.03.2021

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la corretta imputazione al capitolo del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

Registrato l'impegno con il n. _____ al cap. _____ del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio 2021 per l'importo di _____.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 01.03.2021

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

Aldò e per i efec de l'art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, n. 7, vegn atestà che l cost finanzièl l'é cori e imputà giust al capitol del document tecnic che compagna l bilanz de previjion de l'ejercizie en cors.

Registrà l'empegn col n. _____ al cap. _____ del document tecnic de compagnament al bilanz de previjion de l'ejercizie 2021 per la soma de _____.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò de l'originèl su papier libero per doura amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -