



ISTITUT CULTURAL LADIN
Majon di Fascegn

PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CULTURALE, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE INFRA-CATEGORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20 APRILE 2007

POSTI A PROGRESSIONE

Visto l'atto di concertazione siglato con le Organizzazioni sindacali in data 16 settembre 2021.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 di data 27 settembre 2021, in applicazione dell'articolo 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20 aprile 2007 - progressione c.d. infracategoria - è indetta una prova selettiva interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto della figura professionale di collaboratore culturale, categoria C, livello evoluto.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Possono accedere alla prova selettiva i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere, **alla data del 31 dicembre 2018**, dipendente dell'Istituto in servizio a tempo indeterminato nel comparto autonomie locali – area non dirigenziale – con un'anzianità di servizio di ruolo (a tempo pieno o part time) **alla medesima data:**
 - **di almeno 5 anni nel livello base della categoria C base**Ai sensi dell'art. 17 dell'Ordinamento

PROA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E A OUSC, PER CORIR N. 1 POST DE LA FEGURA PROFESCIONÈLA DE COLABORADOR/A CULTURÈL/A, CATEGORIA C, LIVEL EVOLÙ, EN APLICAZION DE LA PROGRESZION INFRA-CATEGORIA ALDÒ DEL ARTICOL 15 DEL ORDENAMENT PROFESCIONÈL DAI 20 DE ORIL 2007

POSĆ A PROGRESZION

Vedù l'at de concertazion sotscrit co la Organizacions sindacales ai 16 de setember 2021.

En ejecuzion de la deliberazion del Consei de Aministrazion n. 25 dai 27 de setember 2021 en aplicazion del articol 15 de l'Ordenament Profescionèl sotscrit ai 20 de oril 2007 – progrescion dita de infracategoria – vegn metù a jir na proa selettiva interna, per titoi e a ousc, per corir n. 1 post de la fegura profescionèla de colaborador culturèl, categoria C, livel evolù.

TITOI DOMANÉ PER L'AMISCION A LA PROA SELETTIVA

Pel tor pèrt a la proa selettiva i dependenc en posses de chisc titoi:

- 1) *esser, a la data dai 31 de dezember 2018, dependent/a del Istitut en servije a temp indeterminà tel compart autonomies locales – area no dirigenzièla – con chisc egn de servije de ruolo (a temp pien o part time) a la medema data:*
 - *de amancol 5 egn tel livel baje de la categoria C baje**Aldò del articol 17 del Ordenament*

professionale, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso l'Istituto, è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori sopra citati livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto Scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca).

Vengono considerati altresì gli anni di ruolo maturati presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze.

Non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza l'anno intero pari a 365 giorni;

- 2) non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 3) essere inquadrati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, in una delle seguenti figure professionali: assistente culturale – categoria C, livello base;
- 4) essere in possesso di diploma di scuola media superiore, conseguito entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

L'Istituto provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Direttore, l'esclusione dalla prova selettiva dei concorrenti per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Istituto - (tel. 0462- 764267).

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituto Culturale Ladino. Il termine della procedura selettiva (da fissare

profesionèl, per l'amiscion a chesta prozedura, ai egn de ruolo o a temp indeterminà maduré tel Istitut, vegn equipar chi maduré en ruolo o a temp indeterminà ti medemi livie dic de sora o te chi amò più auc e categories di Enc publics che aplica i contrac coletives de lurier relatives ai comparc de contratazion scric te la cordanza dai 25 de setember 2003 (compart Autonomies locales, compart Scuola, compart Sanità e compart Enrescida).

Vegn conscidrà ence i egn de ruolo maduré te enc publics olache l personèl é passà per prozesc de mobilità o per trasferiment de competenzes.

No vegn conscidrà ti egn de lurier che serf per tor pèrt a la prozedures de progrescion la assenzes dal servije no conscidrèdes per fins giuridics e economics. Per dombrèr l servije vegn durà l'an entriech de 365 dis;

- 2) *no aer ciapà, ti doi egn dant dal termen per la prejentazion de la domana, neguna sanzion disciplinèra più grieva che l richiam scrit*
- 3) *esser encadré, a la data del termen per la prejentazion de la domanes, te una de chesta fegura profesionèles: assistent culturèl – categoria C, livel baje;*
- 4) *esser en posses de diplom de scola auta, da aer dant dal termen per la prejentazion de la domana.*

L Istitut provedarà de ofize a se sinzierèr de chisc titoi e l pel despor te ogne moment, con determinazion del Diretor, de lascèr fora da la proa seletiva i concorench che no à i titoi domané. La esclujion vegnarà fata a saer a l'enteressà/èda.

Per informacions se oujer al Istitut – (tel. 0462-764267).

L Responsabol del prozediment l é l Diretor del Istitut Cultural Ladin. L termen de la prozedura seletiva (da dezider

comunque entro 180 giorni dalla valutazione dei titoli) sarà specificato contestualmente alla comunicazione ai candidati del diario dei colloqui.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla prova selettiva gli aspiranti dovranno far pervenire all'Istituto Culturale Ladino – strada de la Pieif, 7 – 38036 San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (TN) entro le ore **12.00** del giorno **29 ottobre 2021** apposita domanda, firmata, che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac – simile pubblicato, contemporaneamente al presente avviso, sul sito internet dell'Istituto (Amministrazione Trasparente), con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda, firmata dal concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere presentata direttamente o inviata mediante **RACCOMANDATA (PREFERIBILMENTE, A TUTELA DELL'ISCRITTO, CON AVVISO DI RICEVIMENTO)** o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche (solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), utilizzando un indirizzo PEC o di mail ordinaria, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata info@pec.istladin.net (farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Istituto.

aboncont te 180 dis da la valutazion di titoi) l vegnarà fat a saer ensema a la comunicazion ai candidac del diarie de la proa a ousc.

MODALITÈDES PER LA PREJENTAZION DE LA DOMANA

*Per vegnir ametui a la proa seletiva i aspiranc cognarà ge fèr ruèr ite al Istitut Cultural Ladin – strada de la Pieif, 7 – 38036 San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (TN) dant da les **12.00 dai 29 de otober 2021** domana apostà, sotscrita, che cognarà vegnir scrita ju sun papier senza bol aldò del fac – simile publicà, ensema con chest avis, sul sit Internet del Istitut (Amministrazione Trasparente), con enjontà na fotocopia de n document de identità del aspirant en cors de validità (se la declaracions contegnudes te la domana no les sie sotscrites en prejenza del dependent che tol su la domana).*

*La domana, sotscrita dal/da la concorent/a, pena sia escludion, la cognarà vengnir manèda ite tres **RACOMANÈDA (SE PREFERESC, A TUTELA DEL/DE LA ENSCINUÀ/ÈDA, CON AVIS DE REZEPIS)** o autra modalitèdes de spedizion co la medema carateristiches (demò te chest cajo, al fin de l'amiscion, vèl l stempel con data del ofize postal) o tres Posta Eletronica Zertifichèda (PEC), duran na direzion PEC o mail ordenèra, a la direzion de Posta Eletronica Zertifichèda info@pec.istladin.net (farà fe la data de spedizion che dèsc l sistem de Posta Eletronica Zertifichèda. Sarà aboncont dover del/de la candidat/a verifichèr l rezepis de spedizion a la direzion PEC scrita soravia). La domana e la enjontes cognarà aer l format PDF o JPEG e no vengnir salvèdes te n format smendrà.*

Per la domanes portèdes dant a man o manèdes ite per posta, la data de rezepis de la domana sarà chela stabilida e desmostrèda sul rezepis sotscrit dal personèl de chesta Aministrazion che tol su la domanes o dal stempel a data stampà dal protocol del Istitut.

La domanda potrà anche essere inviata via fax al numero 0462/764909 entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Istituto Culturale Ladino alla data del 31 dicembre 2018;
- di essere inquadrato nella figura professionale di assistente culturale, categoria C, livello base;
- il possesso di un'anzianità di servizio di ruolo (a tempo pieno o part time), alla data del 31 dicembre 2018, di almeno cinque anni nel livello base della categoria C;
- l'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto Scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca) o presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze, con l'indicazione

La domana podarà vegnir manèda ite ence per fax al numer 0462/764909 dant che vae fora l termen per la prejentazion de la domanes (aboncont, al fin de didèr do la operations de control da man de l'Aministrazion, l é miec che la domana rue ite l di dant dal termen).

L/la candidat/a provedarà a tegnir su l rezepis deretorn de la domana de partezipazion da man de l'aministrazion o l rezepis del fax da olache se veide che l medemo l é stat manà ite ti tempes scric soravia.

Te la domana l/la aspirant/a cognarà declarèr, sot sia personèla responsabilità, aldò di articoi 46 e 47 del D.P.R. n. 445 dai 28 de dezember 2000 e a cognoscenza che i benefizies abui pel vegnir touc ju e che l é pervedù sanzions penèles, tel oden dai articoi 75 e 76 del decret sora nominà, se la declarazions fossa fausses, o vegnissa durà documents fausc:

- *sia generalitèdes (cognom, inom, data e lech de nasciment; la femenes maridèdes dèsc l cognom da maridèr);*
- *de esser dependent/a a temp indeterminà te Istitut Cultural Ladin a la data dai 31 de dezember 2018;*
- *de esser encadrà/èda te la fegura profescionèla de assistent/a culturèl/a, categoria C, livel base;*
- *de aer lurà amancol cinch egn tel livel base de la categoria C de ruolo (a temp pien o part time) a la data dai 31 de dezember 2018;*
- *i egn de servije a temp indeterminà utoi per l azes a la selezion maduré te Enc publics che fèsc i contrac coletives de lurier relatives ai comparc de contratazion nominé da la cordanza dai 25 de setember 2003 (compart Autonomies locales, compart Scola, compart Sanità e compart Enrescida) o te enc publics olache l personèl à lurà per mobilità o do trasferiment de competenzes, co la indicazion del ent, de la categories, livie e fegures profescionèles corides,*

dell'ente, delle categorie, livelli e figure professionali ricoperte con le relative decorrenze dell'inquadramento;

- tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso i suddetti enti pubblici nel periodo utile per l'accesso alla selezione;
- il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, di un qualsiasi diploma di scuola media superiore; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la procedura per la richiesta di equivalenza (art. 38 comma 3 D. Lgs 165/2001). In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale inquadramento;
- non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento del colloquio, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del c.a.p.),

con si relatives tempes de encadrament;

- *duc i tempes de assenza no utoi a fins giuridics e econometrics perpeé te chisc enc publics ti egn utoi per l'azess a la selezion;*
- *l'posses, a la data del termen per la prejentazion de la domana, de n diplom de scola auta; i/la candidac/dates che à arjont l titol de studie foradecà i/les cognarà aer l titol de studie equivalent o declarèr de aer envià via te la Presidenza del Consei di Ministres la prozedura per la domana de equivalenza (art. 38 coma 3 D. Lgs 165/2001). Se l mencia, l'Aministrazion provedarà a l'amiscion cn rresserva, lascian a valer che la valivanza del titol de studie la cognarà istesc esser a la leta tel moment del eventuèl encadrament;*
- *no aer no aer ciapà, ti doi egn dant dal termen per la prejentazion de la domana, neguna sanzion disciplinèra più grieva che l richiam scrit*
- *l'eventuèla partegnuda a la categoria di sogec aldò del art. 3 de la L.P. dai 10 de setember 2003 n. 8 o aldò del art. 3 de la lege dai 5 de firé 1992, n. 104, e per ches la domana, per poder fèr la proa a ousc, de didamenc en relazion al handicap o ai problemes spezifics de aprendiment e/o l besegn de tempes piu lonc per sostegnir la proa. I/la candidac/dates cognarà enjontèr – en originèl e en copia autenticàda – zertificazion co la data, relativa al handicap spezifich dat fora da la Comiscion medica competente per tetirorie. Per chel che vèrda la indicazion prezisa di tempes piu lonc e di didamenc che se n cajo ge servissa al/a la candidat/a, sarà debesegn de enjontèr n zerficat del dottor;*
- *l comun de rejidenza, la drete direzion (con ence l c.a.p.), se n cajo l recapit*

l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso e tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso l'Istituto Culturale Ladino verranno acquisiti d'ufficio.

Invece l'anzianità di servizio (con le relative assenze) a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto Scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca) e l'anzianità di servizio maturata presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze, dovranno essere autocertificati con la massima precisione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verrà considerata la presentazione del curriculum formativo e/o professionale in quanto non valutabile.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nei titoli e nel colloquio, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del

desvalif da la rejidenza olà manèr duta la comunicacions relatives a la selezion, i numeres de telefon e se la é, la direzion de posta eletronica.

I egn de servije a temp indeterminà utoi per l azess e duc i tempes de assenza no utoi ai fins giuridics e economics maduré te Istitut Cultural Ladin i vegnarà touc su de ofize.

Enveze i egn de servije (co la assenzes) a temp indeterminà utoi per l azess a la selezion maduré te Enc publics che aplica i contrac coletives de lurier relatives ai comparc de contratazion scric te la cordanza dai 25 de setember 2003 (compart Autonomies locales, compart scola, compart Sanità e compart Enrescida) e i egn de servije maduré te enc publics olache l personèl é passà per prozesc de mobilità o per trasferiment de competenzes i cognarà vegnir autozertifiché co la mascima prezijion.

L'Aministrazion no se tol neguna responsabilità se va fora comunicacions per via de la indicazion del recapit falèda da man del/de la candidat/a opura per via che muda la direzion scritta te la domana ma no la vegn fata a saer o fata a saer tardiva, e nience per problemes co la posta, col telegraf, col fax o aboncont per colpa de terza pèrt, per forza maora o caji che no depen dal Istitut.

No vegnarà conscidrà la prejentazion del curriculum formatif e/o profescionèl ajache no l é da valutèr.

Aldò del Regolament UE 679/2016, la informacions dates dai candidat tres la domana i sarà argument de tratament tel respet de la normativa sora nominèda e di oblighes de secret, per proveder ai adempimenc leé a la selezion, desche scrit te la nota informativa chiò enjontèda.

No fèsc pèrt del secret del/de la candidat/a la publicazion del inom te la lingia di enscinué e de la notes arjontes coi titoi e co la proa a ousc, donca l/la candidat/a no podarà domanèr de vegnir tout/a fora da chesta linges.

Chest avis vegn manà fora tel respet de la oportunitèdes pervalives anter omegn e femenes per l azes al lurier, aldò del D. Lgs

D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

E’ valutabile quale titolo unicamente l’anzianità di servizio di ruolo (tempo pieno o parziale) maturata come dipendente dell’Istituto Culturale Ladino nel C base (sottratti i 5 anni richiesti per l’ammissione alla prova selettiva), **fino al punteggio massimo di 5 punti**, attribuendo punti 0,3 ad ogni anno di 365 giorni e 0,025 ad ogni mese o frazione superiore o uguale a 15 giorni. Da tale periodo sono sottratte le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici.

La valutazione dei titoli è effettuata anteriormente all’espletamento del colloquio e pubblicata sul sito internet dell’Istituto www.isladin.net nonché resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO

Durante il colloquio verrà valutata l’adeguatezza delle competenze tecniche (quelle tipiche della figura professionale di collaboratore culturale nonché quelle relative a materie comuni all’attività amministrativa dell’Istituto e della Provincia autonoma di Trento) e delle competenze trasversali (abilità comunicative, gestionali, organizzative) del candidato in relazione alle competenze per il livello di nuovo inquadramento.

All’esito del colloquio sarà attribuito un punteggio **fino a 30 punti**.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 18/30.

Il colloquio consisterà in TRE domande:

- 1) una domanda avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:
 - disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);
 - nozioni sul riordino della disciplina

dai 11 de oirl 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

VALUTAZION DI TITOI

*Vegn valutà desche titol demò i egn de servije de ruolo (temp pien o part-time) maduré desche dependent/a del Istitut Cultural Ladin tel C baje (estra i 5 egn domané per l’amiscion a la proa seletiva) **fin a mascima 5 ponts en dut**, dajan ponts 0,3 a ogne en de 365 dis e 0.025 a ogne meis o frazion maora o valiva a 15 dis. Da chisc egn vegn tout ju la assenzes dal servije no utoles per fins giuridics e economics.*

La valutazion di titoi vegn fata dant da la proa a ousc e publichèda sul sit Internet del Istitut www.isladin.net e fata a saer ai/a la candidac/tes dant da la proa a ousc.

PROA A OUSC

*Te la proa a ousc vegnarà valutà la competenzes techniques (cheles tipoiches de la fegura profescionèla de colaborador culturèl e cheles relatives a l’attività amministrativa del Istitut e valif de la Provinzia autonoma de Trent) e de la competenzes generèles (abilità comunicatives, gestionèles, organisatives) del/de la candidat/a en relazion a la competenzes per l level de nef encadrament. Al ejit de la proa a ousc vegnarà dat **fin a 30 ponts**.*

La proà vegn conscidrèda passèda se l/a candidat/a arà arjont amancol 18/30.

Te la proa vegnarà fat TREI domanes:

- *una domana arà per argoment un o piu anter chisc argomenc:*
 - *despojizions per la prevenzion e represcion de la coruzion e de la ilegalità te la Pubblica Amministrazion (lege dai 6 de november 2012, n. 190), decret legislatif dai 8 de oril 2013, n. 39);*
 - *nozions su la disciplina che vèrda i*

riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (in particolare decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4);

- attività amministrativa della Provincia autonoma di Trento (l.p. 30 novembre 1992, n. 23);
- trattamento dei dati personali in conformità al regolamento UE 679/2016;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;

2) una domanda avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti distinti per indirizzo:

INDIRIZZO MUSEALE:

- conoscenze generali di museografia, museologia e valorizzazione del patrimonio culturale etnografico, con particolare riferimento alle aree di minoranza etnico-linguistica;
- etnografia, con particolare riferimento all'area alpina e ladina;
- elementi di catalogazione e schedatura di beni storico/artistici;
- storia, tradizioni, arte, lingua e letteratura ladina nel contesto alpino;

INDIRIZZO BIBLIOTECA:

- principi di bibliografia generale e biblioteconomia;
- ordinamento e funzionamento delle biblioteche di pubblica lettura o speciali e di conservazione, con particolare riferimento alla legislazione provinciale in materia di biblioteche e di attività culturali;
- valorizzazione del patrimonio editoriale e bibliografico delle biblioteche specialistiche, con particolare riferimento a quelle delle aree di minoranza etnico linguistica;
- storia, tradizioni, arte, lingua e letteratura ladina nel contesto alpino;

oblighes de publizità, trasparenza e sparpagnament de informaziuns da man de la publica amministrazions (soraldut l decret legislatif dai 14 de mèrz 2013, n. 33, decret legislatif dai 25 de me 2016, n. 97, lege provinzièla dai 30 de me 2014, n. 4);

- *atività amministrativa de la Provincia autonoma de Trent (l.p. dai 30 de november 1992, n. 23);*
- *tratament de la informaziuns personèles aldò del regolament UE 679/2016;*
- *deric e doeres di dependenc publics, codesc de comportament e codesc disciplinèr;*

2) *una domana arà per argument un o piu anter chisc argomenc spartì per endrez:*

ENDREZ MUSEO:

- *cognoscenzes generèles de museografia, museologia e valorisazion de l'arpejon culturèl etnografica, con referiment particulèr a la mendranzes etnich-linguistiches;*
- *etnografia, con referiment particulèr al raion alpin e ladin;*
- *elemenc de catalogazion e schedatura di bens storich-artistics;*
- *storia, tradiziuns, èrt, lengaz e letradura ladina tel contest alpin;*

ENDREZ BIBLIOTECA:

- *prinzipies de bibliografia generèla e biblioteconomia;*
- *ordenament e funzionament de la biblioteca publiches de letura o spezièles e de conservazion, con referiment particulèr a la legislazion provinzièla en materia de biblioteches e de ativitèdes culturèles;*
- *valorisazion de l'arpejon editorièla e bibliografica de la biblioteches spezialistiches, con referiment particulèr a cheles de la mendranza etnich-linguistica;*
- *storia, tradiziuns, èrt, lengaz e letradura ladina tel contest alpin;*

3) una domanda consisterà nella risoluzione di un caso concreto volta a verificare le abilità comunicative, gestionali e organizzative del candidato.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a mano (nel caso in cui il candidato abbia indicato la propria sede di servizio quale recapito presso il quale ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione) o raccomandata A.R. (nel caso in cui il candidato abbia indicato un recapito differente rispetto alla propria sede di servizio).

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al colloquio non sarà consentito usufruire delle giornate previste per i permessi retribuiti concorsi/esami. Il dipendente comunque potrà assentarsi dal lavoro per effettuare il colloquio ma solo limitatamente alla durata dello stesso, che dovrà essere debitamente documentata, a cura del segretario della commissione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto culturale ladino www.istladin.net.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Alla valutazione dei titoli di servizio nonché alla valutazione dei colloqui provvederà la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, che sarà composta da un direttore o dirigente provinciale con funzioni di Presidente, da due funzionari esperti nelle materie relative alla figura professionale a selezione, oltre che da un segretario.

3) *una proponeta de n cajo concret da portèr a bon fin per verificchèr la capacitèdes comunicatives, gestionèles e organisatives del candidat.*

L'avis per la prejentazion a la proa a ousc l vegnarà at fora ai/a la singoi/la candidac/dates amancol 20 dis dant da chel pervedù per la proa per racomanèda a man (tel cajo che l/la candidat/a abie dat sia senta de servije desche recapit per ciapèr la comunicacions relatives a chesta selezion) o per racomanèda A.R. (tel cajo che l/la candidat/a abie dat n recapit desferent respet a sia senta de servije).

L'aministrazion no se tol neguna per eventuèi problemes co la posta, col telegraf, col fax o aboncont per colpa de terza pèrt, per forza maora o caji che no depen dal Istitut.

Per tor pèrt a la proa a ousc no se podarà domanèr i dis paé pervedui per tor pèrt a concorsc/ejames. L/la dependent/a podarà aboncont desmeter de lurèr ma demò per l temp che serf a fèr la proa, che cognarà vègnir documentà a cura del secretèr de la comiscion.

La proes vegnarà fates te na sala orida al publich. A la fin de ogne sescion dedichèda a la proes, la Comiscion d'ejam la metarà jù la lingia di/de la candidac/dates sentui/udes co la indicazion de la nota arjonta da ogneun/a che la sarà publichèda sul sit Internet del Istitut cultural ladin www.istladin.net.

COMISCION D'EJAM E GRADUATORIA

A la valutazion di titoi de servije e a la valutazon de la proes provedarà la Comiscion d'ejam, nominèda con deliberazion del Consei de Aministrazion, che sarà metuda adum da n diretor o dirigent provinzièl con funzions de President, da doi funzionères esperc te la materies relatives a la fegura profescionèla a selezion, estra che da n secretèr.

Tale provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Culturale Ladino www.istladin.net.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con il voto del colloquio.

La Commissione provvederà a formare una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale conseguito dagli stessi.

Il Consiglio di Amministrazione procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché della graduatoria finale di merito e alla dichiarazione dei vincitori, tenuto unicamente conto, quale titolo di preferenza, in caso di parità di merito, della maggiore anzianità di servizio di ruolo nel C base dell'Istituto Culturale Ladino.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'Istituto Culturale Ladino www.istladin.net.

L'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria conserva validità per un periodo di due anni dal giorno della sua approvazione e potrà essere prorogata di un ulteriore anno.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con determinazione del Direttore saranno adottate, le disposizioni relative all'inquadramento, giuridico ed economico, nella posizione retributiva iniziale della categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore culturale del vincitore, purché sia ancora in servizio alla data di inquadramento, con decorrenza 1 gennaio 2019.

Chest provediment vegnarà publicà sul sit Internet del Istitut Ladin www.istladin.net.

I ponts finèi sarà la soma di ponts dac per i titoi con chi dac per la proa a ousc.

La Comiscion. provedarà a meter ju na graduatoria de merit di/de la candidac/dates che à passà la proa aldò di ponts finèi arjonc dai/da la medemi/es.

L Consei de Aministrazion darà aproazion, con sie provediment, al lurier de la Comiscion d'ejam e a la graduatoria finèla de merit e a la declarazion di/de la venjidores, tegnù cont demò, desche titol de preferenza, tel cajo de valif merit, del maor temp de servije de ruolo tel C baje del Istitut Cultural Ladin.

La graduatoria de merit la vegnarà publichèda sul sit del Istitut Cultural ladin www.istladin.net.

L'aminstrazion provedarà de ofize a la verifica di titoi pervedui per l'amiscion a la proa seletiva, aldò del articol 71 del D.P.R. n. 445 dai 28 de dezember 2000.

Se dal control vegnissa al luster la faussità del contegnù de la declarazions, l/la candidat/a, estra che responer aldò del art. 76 del decret nominà, l/la pert i benefizies pervedui col provediment dat fora aldò de faussa declarazion.

La graduatoria resta fora per doi egn alalongia dal dì de sia aproazion e la pel vegnir sperlongèda per n auter an.

ENCADRAMENT GIURIDICH E ECONOMICH

Con determinazion del Diretor vegnarà tout la despojizions relatives al encadrament, giuridich e economich, te la pruma pojizion retributiva de la categoria C, livel evolù, fegura profescionèla de Colaborador culturèl del/de la venjidor/a, purché l/la sie amò en servije a la data del encadrament, a partir dal prum de jené 2019.

Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.

PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non è soggetto al periodo di prova.

L'amministrazione comunicherà al dipendente il nuovo inquadramento, per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Al personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione saranno attribuiti dal dirigente della struttura di assegnazione compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

Se la paga en godiment, con ite ence l element enjontà o separà de la retribuzion, la fossa più auta che la paga, con ite ence l element enjontà o separà de la retribuzion perveduda da la progrescion, vegn recognosciù la pojizion retributiva sobito soravià.

TEMP DE PROA E CONTRAT INDIVIDUÈL DE LURIER

L personèl encadrà tel livel maor desche ejit de chesta prozedura de progrescion no vegn sotmetù al temp de proa.

L'aministrazion ge farà a saer al/a la dependent/a l nef encadrament, per chel che no vegnarà sotscriit n nef contrat individuèl de lurier.

Al personèl encadrà tel livel maor desche ejit de chesta prozedura de progrescion ge vegnarà dat su dal dirigent de la strutura de assegnazion doeres coerenc co la fegura profescionèla de nef encadrament.

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, ai 27.09.2021

La Presidente / La Presidenta

Avv. Lara Battisti