



RELAZIONE ANNUALE DELLA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) SULL'ATTIVITÀ SVOLTA 2024

Premessa

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 di data 26.01.2023 la direttrice dell'ente è stata nominata responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice della amministrazione digitale).

I Piani di attività dell'ente 2024-2026 (approvato con deliberazione n. 38 del 28.12.2023) e 2025-2027 (approvato con deliberazione n. 45 del 30.12.2024), riportano anche, nei vari settori di intervento, le attività amministrative e linguistico culturali che sempre più si avvalgono di strumenti digitali per la loro gestione, divulgazione e fruizione, oltre che gli interventi maggiori in riferimento alla transizione digitale.

Si ribadisce anche in questa relazione, come nella precedente, quanto per un ente culturale qual è l'Istituto Ladino, la digitalizzazione non riguardi esclusivamente la gestione amministrativa sia degli atti interni che a favore dell'utenza, ma non possa prescindere dalla messa a disposizione di strumenti linguistici e culturali in modalità digitale, con tutte le attività previste a corollario. Riteniamo pertanto che nell'ambito della relazione delle attività di transizione digitale si debba dar conto anche di questo aspetto specifico. Si tratta nella fattispecie di strumenti per usufruire digitalmente del patrimonio immateriale e identitario, quali le banche lessicografiche e i dizionari in ladino, i corpora testuali, gli archivi letterari, audio-video e fotografici online a servizio dell'utente da remoto.

Nel triennio 2024-2026 questo Istituto partecipa come partner al progetto europeo Horizon “Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement - Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato (DIGICHer)”, dedicato ai risvolti e alle buone pratiche di digitalizzazione del patrimonio culturale, della sua conservazione, del suo mantenimento e della sua promozione. Nell'ambito di questo progetto un WP è dedicato anche alla gestione del patrimonio culturale e dei relativi open data. Nel corso del 2025 l'ente potrà pertanto avvalersi di esperti del settore che lo assisteranno nell'applicazione di quanto previsto dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 in riferimento a questo ente culturale, sia a livello di dati prettamente amministrativi che anche, appunto, di digitalizzazione del patrimonio culturale.

Inoltre, sarà cura di questo ente pianificare in modo ancor più dettagliato la formazione dei dipendenti in risposta alla direttiva ministeriale del 28 novembre 2023 e dalla relativa comunicazione del Consiglio dei Ministri ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti.”, che prevede specifici interventi nell'ambito della transizione digitale.

Miglioramenti sostanziali apportati nel corso del 2024

- adozione sistematica dell'archivio digitale delle delibere
- introduzione e adozione del servizio digitale di whistleblowing:
<https://istitutoculturaleladino.whistleblowing.it/>
- condivisione del server su google workplace dell'ente
- implementazione dell'offerta digitale degli strumenti lessicali, archivistici e culturali per il ladino:
 - caricamento del link sul sito istituzionale della piattaforma Tone per dizionario, traduzione e correzione automatica in ladino realizzato con intelligenza artificiale e più intuitivo per l'utente



- avviamento della riorganizzazione della Mediateca ladina per una maggiore visibilità e diffusione e incarico per la correzione e l'adeguamento ortografico dei testi
 - pianificazione della gestione degli strumenti linguistici attraverso algoritmi di intelligenza artificiale
 - implementazione delle funzionalità di consultazione del dizionario ladino-fassano online DILF
 - migrazione server linguistico-lessicografico presso server della Libera Università di Bolzano
- incoraggiamento del personale all'utilizzo dei mezzi digitali, sia a livello amministrativo-giuridico che linguistico culturale
 - sostituzione screen SSM presso il Museo Ladino
 - potenziamento della rete Wifi.

Obiettivi prefissati per il 2025

- controllo degli adempimenti previsti dal Agid riferiti ad enti della portata dell'Istituto Ladino sia a livello amministrativo che eventualmente, culturale con particolare attenzione alla gestione degli open data. Questo intervento verrà effettuato grazie anche alla consulenza offerta nell'ambito del progetto DIGICHer citato nella premessa a questo documento
- AI e gestione degli strumenti linguistico culturali digitali con l'obiettivo di rendere l'offerta digitale facilmente fruibile e di farla conoscere all'utente
- sostituzione degli apparecchi telefonici dell'ente e adozione di soluzioni di risposta o deviazione di chiamata automatica diretta agli uffici specifici
- ulteriore potenziamento della rete Wifi

La Direttrice/ *la Diretora*

dott.ssa/d.ra

Sabrina Rasom

Parte integrante alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31 gennaio 2025

Pèrt de integratzion a la deliberazion del Consei de Aministratzion n. 4 dai 31 de jané 2025

San Giovanni di Fassa, Sén Jan ai 31 de jané 2025

La Direttrice / La Diretora

- dott.sa / d.ra Sabrina Rasom -

la Presidente / La Presidenta

- Tea Dezulian -