



ISTITUT CULTURAL LADIN
Majon di Fascegn

ISTITUTO CULTURALE LADINO - VIGO DI FASSA

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
DEI DIRETTORI**

1. DATI ANAGRAFICI

Nome MARIANNA

Cognome DEFRANCESCO

2. DATI ORGANIZZATIVI

Struttura di appartenenza UFFICIO AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO CULTURALE LADINO

Posizione ricoperta *DIRETTORE D'UFFICIO*

Anzianità di preposizione nella posizione ricoperta DAL 01.01.2009

Cognome Nome del Valutatore CHIOCCHETTI FABIO

Periodo di valutazione: **anno 2016**

Dati di sintesi da PdG

	budget	stanziamenti	
su somme finanziarie	0	0	
	di ruolo	t. determ.	di cui part-time
personale assegnato	2	0	0

Articolazione della struttura Dipartimento _____

Servizio DIREZIONE ISTITUTO CULTURALE LADINO

Uffici UFFICIO AMMINISTRATIVO

Coefficiente budget a preventivo (compreso tra 65 e 130)

Sezione	Peso Sezione (a)	Obiettivo	Descrizione e indicatore di risultato	Peso obiettivo (b)	Risultati attesi e indicatori di misura	Autovalutazione del valutato	% raggiungimento espressa dal valutatore (c)	valore (b x c)
b - OBIETTIVI DA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE	60,00%	A1	Studio e predisposizione dei conteggi e delle pratiche concernenti la progressione orizzontale del personale dipendente dell'Istituto Culturale ladino	40%	Termine di conclusione entro il 31 dicembre 2016		0%	0%
		A2	Implementazione dei dati previdenziali del personale dipendente nell'applicativo "Nuova Passweb", con priorità al personale con maggiore anzianità di servizio	15%	Una posizione entro il 31 dicembre 2016		0%	0%
		A3	Avvio e impostazione del lavoro di informatizzazione dell'inventario dei beni mobili dell'Istituto Culturale Ladino	5%	Verifica e ricognizione del materiale informatico in dotazione presso l'ente entro il 31 dicembre 2016		0%	0%
		A4		0%			0%	0%
		A5		0%			0%	0%
		Totale obiettivi Sezione A(d)						
TOTALE SEZIONE A (a x d)								0%
2 - GRADO DI COPERTURA DEL RUOLO	40,00%	//	//		//	//	0,00%	0%
TOTALE								0%

Firma del dirigente valutato _____

Firma del valutatore _____

Data _____

COD.	4. OSSERVAZIONI (eventi positivi e negativi che hanno influenzato la prestazione) con riferimento al Prospetto per la valutazione dei risultati e dei comportamenti.
-------------	---

4a	Dirigente _____ _____ _____
4b	Presidente _____ _____ _____

COD.	5. IPOTESI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------	--

5a	Interventi formativi suggeriti _____ _____ _____
5b	Modifiche organizzative (ampliamento del ruolo, disponibilità risorse, affiancamenti, partecipazione a gruppi di progetto ecc.) _____ _____ _____ _____

Firma del Direttore _____ Data 14 aprile 2016

Firma del Dirigente _____ Data 14 aprile 2016