

SCHEDA DI VALUTAZIONE – ANNO 2019

Sezione 1 – DATI ANAGRAFICI e ORGANIZZATIVI			
Cognome e Nome	CHIOCCHETTI FABIO	Struttura diretta	ISTITUTO CU
Data assunzione	01/04/88	Valutatore	PRESIDENTE CONSIGLIO DI /
Qualifica	DIRIGENTE		
Budget importo medio assegnato:	%		

Sezione 2 – CONTESTO ESTERNO

Descrivere i principali elementi o fattori di contesto esterno in cui l'ufficio opera e sui possibili impatti di tali fattori sul raggiungimento degli obiettivi fissati. Ad esempio, le evoluzioni normative o eventuali criticità che possono aver avuto rilevanza nell'anno di riferimento. Qualora disponibili, citare elementi di trend e di benchmark.

L'avvicendamento della legislatura ha comportato l'adozione di un "bilancio tecnico" con assegnazioni limitate, ulteriormente gravato da (ottobre 2018), fase superata solo con la ridefinizione degli stanziamenti a bilancio dopo l'insediamento del nuovo CdA (27 marzo 2019) e l'assegnazione del contributo al progetto "Studi e Ricerche 2.0" a giugno 2019. In tal modo una serie di azioni previste nel Piano di lavoro dell'anno, con conseguente riduzione dei tempi di esecuzione.

Sezione 3 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

compilazione a preventivo						
Obiettivi	Peso obiettivo	Data fine obiettivo	Peso rispetto tempistica	Risultato atteso	Peso rispetto risultato atteso	Data di effettiva realizzazione
a) promozione e divulgazione del volume "la grande strada delle Dolomiti"	40%	31/12/19	40%	incontri di presentazione del volume nelle valli ladine e oltre	60%	prima del termine assegnato 40
b) editing e stampa di due volumi nel quadro del progetto "Studi e Ricerche 2.0" (Gratl, Poppi 1)	60%	31/12/19	50%	consegna dei volumi ai partecipanti del corso di alta formazione "Antropolad"	50%	prima dell'inizio del corso Antropolad 60
	100%					100
						% complessivo

(*) **opzioni:** "nei tempi"; "ritardo accettabile"; "ritardo inaccettabile o attività non ultimata nell'anno di valutazione"

(**) **opzioni:** "qualità buona"; "qualità accettabile"; "qualità insufficiente"

Sezione 4 – RELAZIONE AI RISULTATI RAGGIUNTI (ex art. 18 l.p. n. 7/1997)

Illustrare i principali risultati raggiunti nell'anno di riferimento, con particolare riguardo agli obiettivi contenuti nella Sezione 3, evidenziando gli aspetti qualitativi e in particolare: il valore generato per sta collaboratori (formazione, job rotation), le eventuali criticità emerse e le soluzioni organizzative messe in atto. Evidenziare inoltre le azioni intraprese in accordo al Piano Anticorruzione, ulteriori risultati e supporto ad altre funzioni o partecipazione a progetti trasversali (gruppi di lavoro, cabine di regia).

- Alessandro Margoni, L'identità ladina e questione nazionale, accordo di collaborazione con Fondazione Museo Storico in Trento: affidamento per l'edizione critica.

Altri progetti avviati:

- Progetto Canori III: selezione e studio manoscritti musicali, trascrizione e impaginazione partiture, in collaborazione con Scuola music
- Progetto "Vivana": nuovo allestimento sala 5 e installazione video: ideazione, progettazione, sceneggiatura, testi, musica, casting, locazioni
- Progetto "Audiolibres a dessegnes": edizioni illustrate per bambini e ragazzi in lingua ladina, ideazione e collaborazioni varie;
- Progetto VOLF: redazione finale del thesaurus lessicale ladino fassano (lettere A-B-C);
- Archivi online: portale per la divulgazione online di documenti storici, letterari e musicali (finanziamento ad hoc della PAT), con kla par

Per il dettaglio cfr. Relazione consuntiva anno 2019, bozza di data 13 dicembre 2019 (Allegato 1).

Per gli aspetti qualitativi, il grado di innovazione introdotto e le ricadute sugli utenti cfr. il Parere della Commissione Culturale di data 13

LTURALE LADINO
AMMINISTRAZIONE Avv Lara Battisti

o la tipologia di utenza a cui si rivolge, l'impatto e la visibilità dei servizi offerti con altre realtà confrontabili.
il blocco del 10% delle risorse a causa della calamità naturale (terremoto). Per ragioni analoghe la Regione TAA comunicherà che le attività dovranno essere riprogrammate per la seconda metà dell'anno.

	PESO SEZIONE	60,00%	
compilazione a consuntivo			
<i>Risultato legato al tempo (*)</i>	<i>Motivazione valutazione tempo</i>	<i>Risultato conseguito (**)</i>	<i>Motivazione valutazione risultato</i>
nei tempi	realizzazione prima del termine assegnato	qualità buona	in tutte le valli ladine ma anche in molte città della Regione TAA e a Venezia.
40		60	100
nei tempi	esecuzione prima del termine assegnato	qualità buona	rispetto di entrambi i libri secondo i canoni
50		50	100
a raggiungimento obiettivi		100	

file:///C:/Program%20Files%20(x86)/Internet%20Explorer/iexplore.exe

stakeholder e utenti, il grado di innovazione introdotto, le attività a sostegno dello sviluppo dei progetti aggiunti in relazione a obiettivi non inclusi nella sezione 3 ed eventuali interventi di
o incarichi per traduzione documenti e consulenza scientifica
ale "Pentagramma" (finanziamento esterno); gestione, assistenza riprese e montaggio;
partecipazione di collaboratori esterni.
dicembre (Allegato 2).

Sezione 5 – GRADO DI COPERTURA DEL RUOLO

Competenza	Descrizione
leadership e visione strategica	Sviluppo degli altri
relazionale e valutazione	Gestione dei conflitti
Gestionale/manageriale	gestione risorse
Area amministrativa	Pianificazione, programmazione e controllo nello specifico settore di appartenenza
Individuale	Problem solving

(***) opzioni: "mai, nonostante sia richiesto", "raramente o solo se richiesto", "a volte, soprattutto in situazioni non complesse", "spesso, in tutte le situazioni in cui era necessario", "sempre, ad un livello superiore e con risultati superiori alle attese".

% complessiva grado copertura ruolo
--

Sezione 6 – IL PATTO

Indicare le azioni di sviluppo individuale (formazione, ampliamento di ruolo, partecipazione a progetti, possibili percorsi di crescita professionale, coaching, mentoring) e di miglioramenti concordate durante il colloquio di restituzione, anche con riferimento agli esiti del patto dell'anno precedente

Parte per Valutato	
Con riferimento agli esiti del "patto" relativo all'anno precedente e in considerazione dell'imminente collocamento in quiescenza, non si ritiene necessario indicare azioni di sviluppo individuale e di miglioramento organizzativo.	

PARTE DI COMPETENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

% complessiva raggiungimento obiettivi	
% complessiva grado copertura ruolo	
Punteggio/ fascia	

Firma del Valutato
(firmato digitalmente)
17.04.2020

	PESO SEZIONE	40,00%
	Peso %	Valutazione (***)
	20,00%	sempre, in tutte le situazioni in
	20,00%	spesso, ma non in tutte le situa
	20,00%	sempre, anche ad un livello su
	20,00%	sempre, anche ad un livello su
	20,00%	sempre, anche ad un livello su

ra non in tutte le situazioni in cui era necessario", "sempre, in

--

--

mento organizzativo (disponibilità di risorse, semplificazione dei processi)

Commenti del Responsabile di Struttura

--

--

Firma del Responsabile di struttura (valutatore)
(firmato digitalmente)
17.04.2020

Data