



# PIANO DELL'ATTIVITÀ TRIENNALE 2025-2027

Allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 30.12.2024

## PREMESSA

Il Piano dell'attività triennale è un documento accompagnatorio del corrispondente bilancio (del quale integra la relazione illustrativa), con l'obiettivo di descrivere gli interventi programmati, specificandone finalità e priorità, e di strutturare in modo organico e più preciso il piano gestionale annuale. Naturalmente, questo documento fa riferimento alla programmazione triennale dell'anno precedente, dandole continuità, ma nel contempo comprende anche nuove azioni e pone nuovi traguardi.

Il presente Piano è redatto sulla base delle linee programmatiche e gli obiettivi strategici generali indicati dalla Commissione Culturale, riunitasi in data 07.06.2024 e 22.11.2024:

### **area linguistica:**

- proseguire l'implementazione dei progetti linguistici in corso e lavorare in collaborazione con gli altri Istituti del Sella per la realizzazione di una piattaforma linguistica unitaria contenente tutte le risorse linguistiche ladine, e in particolare un dizionario congiunto degli idiomi dolomitici, anche sulla base delle nuove soluzioni tecnologiche offerte dall'intelligenza artificiale
- proseguire alla redazione del Vocabolario VOLF
- proseguire con la collaborazione con l'OLFED fornendo sostegno scientifico per la realizzazione dei materiali didattici acquisiti dal dipartimento di Istruzione, Formazione e Cultura ladina della Provincia di Bolzano e dell'Università di Bolzano (Nummi, Quacky, Junde, Alfabetier)

### **area biblioteca e archivi:**

- proseguire il progetto CAEB di riordino, riorganizzazione e messa in sicurezza degli archivi al fine di censire i materiali e verificare la correttezza degli atti di donazione e gli spazi necessari per la conservazione funzionale dei materiali e degli strumenti informatici di archiviazione
- analogamente al settore archivistico procedere con un progetto di riordino espositivo della biblioteca

### **area museale:**

- riallestimento delle sale in seguito ai lavori di adeguamento antincendio
- implementazione della comunicazione in collaborazione con APT

La Commissione Culturale concorda sull'importanza di dare particolare rilievo alle iniziative specifiche per la celebrazione del 50esimo anniversario dalla fondazione dell'Istituto Culturale Ladino.

Il presente Piano di attività è stato condiviso in data 18.12.2024 via e-mail (prot. n. 2110 del 19,12,2024) con i membri della Commissione Culturale, come previsto dall'art. 22, comma 2, lettera c del Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto culturale ladino e non sono pervenute osservazioni di merito entro la data di approvazione.

## Gli obiettivi di progetto

Gli interventi dei 3 settori - Istituto, Biblioteca e Museo - sono suddivisi in due sostanziali parti: l'attività ordinaria e i progetti straordinari, che sono tuttavia il cuore dell'attività istituzionale e scientifica dell'Istituto e che rispondono alla terza missione dell'ente, di divulgazione e restituzione dei risultati della ricerca al territorio. Nelle annualità sono evidenziate in grigio chiaro le attività che proseguiranno nel triennio progettuale e/o che si ritiene di riproporre come interventi stabili dell'ente.

Nelle sezioni che seguono, il dettaglio delle iniziative è sviluppato in paragrafi e sottoparagrafi in base ai diversi interventi previsti. In sede di attuazione, le attività saranno ulteriormente declinate con brief specifici e suddivisione/assegnazione dei compiti ai responsabili dei servizi e ai dipendenti.

		<b>ISTITUTO CULTURALE LADINO</b>	<b>2025 (finanziamenti)</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>1</b>		<b>AREA LINGUISTICA E DI PIANIFICAZIONE DEL CORPUS</b>			
	<b>1.1</b>	<p><b>Vocabolèr Ladin Fascian VOLF</b>                      Proseguimento sistematico della redazione del thesaurus del lessico tradizionale                      Gli interventi richiesti sono classificabili in 3 principali tipologie, al fine di portare la banca ai livelli di approfondimento auspicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. revisione finale e integrazione dei lemmi già redatti e approfonditi, all'incirca 9000, dalla lettera A alla lettera F, e ulteriore approfondimento lessicografico delle lettere dalla G alla I con successiva revisione finale, all'incirca 3000 lemmi</li> <li>2. pulitura delle importazioni dell'ultima parte delle banca dati comprendente le lettere dalla R alla Z per un totale di circa 7500 lemmi</li> <li>3. redazione approfondita e revisione finale dei lemmi riferiti alle lettere dalla L alla Z, all'incirca 12000 lemmi</li> </ol> <p>Nel corso del 2025 è intenzione di questo Istituto avvalersi di professionalità specifiche per gli interventi previsti ai punti 1 e 2. Si renderà inoltre necessario prevedere il servizio di mantenimento della banca dati lessicografica da parte del redattore della stessa, chiamato anche a fornire supporto continuativo linguistico lessicografico ai professionisti incaricati alla redazione del dizionario.</p>	REGIONE € 34.640,00 FINANZIATO		
	1.1.1	incarichi esterni lessicografi			
	1.1.2	incarico linguistico computazionale per supporto alla redazione e implementazione della banca dati dedicata			
	<b>1.2</b>	<p><b>Banche lessicografiche e terminologiche</b>                      Interventi di perfezionamento della banca lessicografica DILF realizzata nelle annualità precedenti, con particolare riguardo all'uniformazione grafica e di lay-out da integrare anche con la revisione delle altre risorse linguistiche messe a disposizione sul sito istituzionale dell'ente.                      Collaborazione con gli altri Istituti del Sella per la realizzazione di una banca lessicografica degli idiomi ladini.</p>	DA FINANZIARE		
	1.2.1	incarico a webdesigner per uniformazione grafica risorse linguistiche	DA FINANZIARE		
	1.2.2	incarico linguistico computazionale per implementazione e mantenimento funzionalità banche dati linguistiche	DA FINANZIARE		
	<b>1.3</b>	<p><b>Commissione linguistica ICL</b>                      Proseguimento dei lavori della commissione linguistica del ladino Fassano in sinergia con l'Olfed e il Comun general de Fascia. La Commissione si raduna una volta al mese per discutere contenuti linguistici e per lavorare a temi comuni quali l'offerta formativa di alfabetizzazione per gli adulti, i materiali didattici e la certificazione linguistica.</p>	NESSUNA SPESA		

1.4	<b>Intelligenza artificiale e lingua</b> Proseguimento dell'implementazione del sistema di traduzione automatica, gestione dizionari on line e correzione ortografica affiancato dallo studio di soluzioni possibili di integrazione degli strumenti informatici tradizionali con quelli gestiti con i sistemi di intelligenza artificiale. In generale, in riferimento agli interventi di implementazione degli strumenti linguistici, nel corso del 2025 sarà preso contatto anche con la fondazione Bruno Kessler per avviare una possibile collaborazione a livello linguistico computazionale.	DA FINANZIARE		
1.4.1	incarico di implementazione e integrazione del sistema di traduzione e dizionario dell'applicazione Tone anche in collegamento con altri dizionari di lingue straniere			
1.5	<b>Strumenti didattici</b> Adattamento degli strumenti didattici acquisiti dal dipartimento di Istruzione, Formazione e Cultura ladina della Provincia di Bolzano e dell'Università di Bolzano in sinergia con l'OLFED e con gruppi di lavoro specifici già costituiti fra l'Istituto Ladino e gli insegnanti di diverso ordine e grado della Scuola Ladina.	personale interno		
1.5.1	traduzione dal tedesco in italiano e ladino della pubblicazione Quacky per la fascia prescolare e adattamento degli strumenti didattici al ladino fassano; la successiva stampa dei materiali sarà a carico della Scuola Ladina			
1.5.2	traduzione del pacchetto Nummi e dell'Alfabetier e adattamento al sistema linguistico fassano			
1.5.3	organizzazione di un percorso propedeutico alla traduzione e all'impiego della Grammatica didattica Junde!			
<b>2</b>	<b>PROGETTI EDITORIALI</b>			
2.1	<b>Mondo Ladino rivista scientifica annuale 49</b> Non ha avuto esito, per ora, il tentativo di unire le riviste scientifiche degli Istituti del Sella. Si proseguirà pertanto con l'edizione n. 49 di Mondo Ladino con contenuti che saranno discussi in seguito alla costituzione del nuovo comitato scientifico e di redazione.	FINANZIATO		
2.2	<b>Calendario e planner ladini</b>	FINANZIATO		
2.3	<b>Collana Jent de Fascia</b> Quinta pubblicazione divulgativa per bambini (ma non solo), con l'obiettivo di far conoscere i personaggi che hanno fatto la storia ladina e della Val di Fassa. I personaggi verranno scelti nel corso del 2025 collegandoli alle celebrazioni del 50esimo anniversario dell'ente.	FINANZIATO		
2.4	<b>Stampa pubblicazione in italiano del libro "Ökonomische Vernetzung. Holzwirtschaft in den Dolomiten im 16. Jahrhundert - Tiers, Welschnofen und Fassa"</b> di Karin Pattis. È stata prorogata al 2025 la stampa del libro di cui è già stata effettuata la traduzione (v. Piano attività 2024).	REGIONE 2024 FINANZIATO		
2.5	<b>Presentazione del libro dedicato a Giuseppe Felicetti e Caterina Pezzé</b> (11 e 12 gennaio 2025 Soraga)	SENZA COSTI		
2.6	<b>Ristampa pubblicazioni esaurite</b> da censire nel corso del 2025 (ristampa libro Père Frumenzio Do l viel del saer)	DA FINANZIARE		
2.7	<b>Proseguimento dell'attività di valorizzazione e distribuzione delle numerose pubblicazioni della MdF raccolte in magazzino</b>	personale interno		

<b>3</b>		<b>PROGETTO DIGICHer</b>			
	<b>3.1</b>	Si tratta di un progetto Horizon dedicato ai risvolti e alle buone pratiche di digitalizzazione del patrimonio culturale , della sua conservazione, del suo mantenimento e della sua promozione, di cui l'Istituto Ladino è partner assieme alle seguenti altre istituzioni: Lapin Yliopisto (Università della Lapponia), Istituto di Studi Germanici, Kansallisarkisto (archivio finlandese), Sticing Jewish Heritage Network, Viesoji Istaiga Lietuvos Inovaciju Centras, Network to Promote Linguistic Diversity e Time Machine Organisation für Internationale Zusammenarbeit in Technologie und Wissenschaft und Kulturelle, Erbe. Il budget di cui sta beneficiando l'Istituto Ladino corrisponde a € 97.875,00 su tre 2024-2026. V. dettaglio progetto agli atti.	HORIZON FINANZIATO		
	<b>3.2</b>	<b>Il 26 e 27 marzo 2025 il Progetto Digicher celebrerà la riunione annuale in Val di Fassa.</b> L'Istituto sarà impegnato a supportare l'organizzazione logistica e di proposte culturali; le spese sono a carico dell'Istituto di Studi Germanici di Roma partner del progetto.	SENZA COSTI		

	<b>BIBLIOTECA E ARCHIVI PADRE FRUMENZIO GHETTA</b>	<b>FINANZIAMENTI</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>1</b>	<b>ISTITUZIONALE - MANTENIMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA</b>			
1.1	<b>Sportello biblioteca</b>	personale interno		
1.2	<b>Gestione biblioteca</b>			
1.2.1	nuove acquisizioni			
1.2.2	controllo in Alma e inventariale			
1.2.3	sezione infanzia			
1.2.4	rilegatura			
1.2.5	catalogazione			
1.2.6	acquisto quotidiani pubblicazioni e rilegatura volumi			
1.2.7	prosecuzione del progetto di riordino e riorganizzazione della biblioteca, parallelamente agli interventi in corso per gli Archivi	FINANZIATO		
1.3	<b>Mediateca ladina</b> Revisione layout e proposte Mediateca con la Scuola Ladina. V anche 1.2.1 in riferimento a uniformazione grafica e concettuale risorse linguistiche online.	personale interno		
1.4	<b>Archivi</b>	DA FINANZIARE		
1.4.1	Prosegue il progetto di riordino della sezione Archivi della Majon di Fascegn con la collaborazione della Cooperativa CAEB e in sinergia con la Soprintendenza per i beni culturali della Provincia di Trento. Si prevede l'affidamento di un incarico di riordino sistematico in seguito al censimento già effettuato nel corso del 2024. L'intervento, che avrà durata pluriennale, permetterà all'Istituto di riorganizzare il lavoro archivistico sia a livello di conservazione che di studio in riferimento alle varie tipologie archivistiche: cartacea, fotografica e audio-video nell'ottica di uno studio più sistematico dei fondi e al fine di offrire agli utenti e studiosi materiali ordinati e qualitativamente ben conservati.			
1.4.2	In seguito a diversi contatti con il territorio è intenzione della Majon di Fascegn acquisire ulteriori materiali d'archivio che coprano anche il periodo che copre la realtà sociale, culturale e linguistica che va dagli anni '70-'80 ai giorni nostri. - fondo video Ghetta Fulvio De Martin - fondo foto/video Perathoner - fondo Jannecke (v. 2024) - fondo fotografico Renato Morelli - altri fondi (es. L Codejel - Radio Studio Record)			
<b>2</b>	<b>EXTRAORDINARIO E ATTIVITÀ SPECIALI</b>			
2.1	<b>Spettacolo teatrale Do l viel del saer per teatro 2024</b> (v. attività editoriale presentazione pubblicazione 2.5)	FINANZIATO		
2.2	<b>Visita teatralizzata</b> Partendo dal 2021 si è iniziato un percorso di valorizzazione dei personaggi che hanno fatto la storia ladina di Fassa attraverso spettacoli teatrali legati alla pubblicazione "Jent de Fascia". Per il 2025 l'iniziativa proseguirà con le stesse modalità e gli stessi obiettivi. La pièce teatrale rientra quest'anno nelle iniziative per il 50esimo anniversario dell'Istituto.	FINANZIATO		
2.3	<b>Filmato etnografico "Talis Mater" dell'Istituto Culturale Ladino, regia di Marco Rossitti</b> realizzato per l'anniversario dei 40 anni dalla nascita dei primi 3 film con protagonista Elisabetta Salvador: candidatura al Film festival della Montagna.	FINANZIATO		

	<b>MUSEO</b>	<b>2025 (finanziamenti)</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>1</b>	<b>AREA ORDINARIA MANTENIMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE</b>			
<b>1.1</b>	<b>Patrimonio etnografico</b>	personale interno		
1.1.1	Piano di catalogazione materiale etnografico e gestione inventario beni etnografici (Mouseia)	personale interno		
1.1.2	Pulitura e/o restauro materiale etnografico	DA FINANZIARE		
1.1.3	Compilazione report e questionari annuali (Istat, Ispat)	personale interno		
1.1.4	Gestione e supporto richieste studiosi e ricercatori	personale interno		
1.1.5	Donazioni e depositi	personale interno		
1.1.6	Acquisti materiale etnografico	DA FINANZIARE		
1.1.7	Movimentazione opere (prestiti opere per mostre, gestione magazzini)	personale interno		
1.1.8	Controllo e riordino deposito caserma Vittorio Veneto	personale interno		
<b>1.2</b>	<b>Allestimenti museo</b>			
1.2.1	Riallestimento sale museali a seguito dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio	DA FINANZIARE		
1.2.2	Revisione e ristampa testi espositori, didascalie, ristampa gigantografie e coprimultimediali	DA FINANZIARE		
1.2.3	Acquisti specifici per il piano contenimento danni ai beni esposti	DA FINANZIARE		
1.2.4	Riallestimento archivio e acquisto contenitori per stoccaggio oggetti etnografici	DA FINANZIARE		
1.2.5	Acquisto nuovo sistema di videosorveglianza	DA FINANZIARE		
<b>1.3</b>	<b>Museo sul territorio</b>			
1.3.1	Contratti proprietà e rinnovo convenzioni	personale interno		
1.3.2	Controllo e sistemazione allestimenti	personale interno		
1.3.3	Pulizia e sistemazione locali	FINANZIATO		
1.3.4	Manutenzione allestimenti sezioni	personale interno		
1.3.5	Contratti per operatori sezioni	FINANZIATO		
1.3.6	<b>Sia Penia - valutazione e progetti di restauro</b> La sezione rimarrà chiusa nel corso del 2025 per interventi di restauro. Il Museo Ladino supporterà l'ASUC di Penia nell'iter di richieste di finanziamento e confronto con la Soprintendenza.	personale interno		
1.3.7	<b>Molin de Pezol</b> Rifacimento completo di segnaletiche e didascalie	DA FINANZIARE		
1.3.8	Gran Vera collaborazioni per allestimenti e attività	personale interno		
<b>1.4</b>	<b>Front office e bookshop</b>			
1.4.1	Gestione biglietteria e apertura al pubblico	FINANZIATO		
1.4.2	Acquisto libri e oggettistica per vendita al dettaglio	FINANZIATO		
1.4.3	Gestione magazzino e inventario libri e oggettistica	personale interno		
1.4.4	Controllo e aggiornamento articoli shop online	personale interno		
1.4.5	Redazione statistiche ingressi e introiti museo e sezioni	personale interno		
1.4.6	Iniziative di valorizzazione bookshop e promozione museale	personale interno		
<b>1.5</b>	<b>Promozione Museo</b>	FINANZIATO		
1.5.1	Stampe e/o ristampe materiali info e promozionali			
1.5.2	Acquisto spazi pubblicitari e/o spot radiofonici			
1.5.3	Acquisto bandiere istituzionali esterne			
<b>1.6</b>	<b>Collaborazioni</b>	FINANZIATO		
1.6.1	Collaborazione con APSP: presentazione e valorizzazione ricerca e totem sulle ex caserme / colonie			
1.6.2	Fondazione Dolomiti Unesco / Musei delle Dolomiti			

1.6.3	Cooperativa INOUT			
1.6.4	APT Fassa, Trentino Marketing e Comitati turistici locali			
1.6.5	Dolomiti Ski Jazz			
1.6.6	Collaborazioni con altri Musei per mostre e/o eventi mirati			
1.6.7	Scuola Ladina di Fassa			
1.6.8	Strada dei Formaggi			
1.6.9	PAT per mostra "Alcide Degasperì, Album di Casa"			
1.6.10	Collaborazione con il Museo Maschere Dolomitiche di Gianluigi Secco e con I Grop de la mèscheres de Dèlba e Penia per forum delle Mascherate Arcaiche Dolomitiche (Belluno l'11 gennaio) e candidatura delle mascherate arcaiche delle Dolomiti come patrimonio immateriale UNESCO.			
1.6.11	Convenzioni per scontistica e altre collaborazioni richieste in corso d'anno e valutate dalla Direzione			
<b>2</b>	<b>SERVIZI EDUCATIVI</b>			
<b>2.1</b>	<b>Didattica per le scuole</b>			
2.1.1	Programmazione e gestione attività didattiche per la scuola e acquisto di beni per l'attività	FINANZIATO		
2.1.2	Svolgimento percorsi, laboratori ed escursioni sul territorio presso museo/ICL/sezioni/scuola	personale interno		
2.1.3	Visite dialogate per le scuole presso la Mostra La Gran Vera (con attori)	FINANZIATO		
2.1.4	Assistenza VR con cooperativa esterna incaricata	FINANZIATO		
<b>2.2</b>	<b>Visite guidate e attività per turisti</b>			
2.2.1	Attività per turisti e gruppi	personale interno		
2.2.2	Svolgimento laboratori e visite guidate programmate presso il museo e le sezioni (estate)	personale interno		
2.2.3	Gestione prenotazioni e contatti	personale interno		
2.2.4	Contatti organizzativi con custodi sezioni	personale interno		
<b>2.3</b>	<b>Progettazione e creazione nuove attività didattiche</b>			
2.3.1	Attività per la scuola legate al territorio, in collaborazione con Kreides Studiolo e incentrate sui personaggi ladini di fantasia Toldi, con attività laboratoriali con argilla e materiali di riciclo	DA FINANZIARE		
2.3.2	Progettazione attività mirate ad aumentare l'inclusione di categorie fragili (es. Rencureme, ANFFAS)	personale interno		
<b>2.4</b>	<b>I dis de la didattica</b> (settembre-ottobre, in collaborazione con la Scuola Ladina di Fassa)	personale interno		
<b>3</b>	<b>AREA EXTRA ORDINARIA PROGETTI SPECIALI</b>			
<b>3.1</b>	<b>Apiario a Ronch - Pera e pre ICL</b> Nel corso del 2025 l'apiario sarà restaurato e collocato nei prati adiacenti alla Majon di Fascegn, come da progetti già realizzati e incarichi già in parte affidati alla fine del 2024. Parallelamente ai lavori di restauro e ricollocazione saranno avviati gli approfondimenti scientifici e anche gestionali previsti dal progetto iniziale del giardino botanico, che riguardano in particolare: - la ricerca linguistica terminologica nel campo dell'apicoltura - lo studio di unità didattiche specifiche - l'approfondimento storico-etnografico sul manufatto e sull'apicoltura in Val di Fassa con il coinvolgimento del territorio - il coinvolgimento della fondazione Mach e dell'Associazione apicoltori Fiemme e Fassa per la gestione e l'allestimento dell'apiario e del giardino botanico e in armonia con le indicazioni della Soprintendenza per i beni culturali della Provincia di Trento - altri interventi ritenuti necessari	DA FINANZIARE		
<b>3.2</b>	<b>Museo immersivo e trasformazione digitale</b>			
3.2.1	progettazione nuove attività VR per implementazione offerta	DA FINANZIARE		

	3.2.2	allestimento punto informativo Pigi Mazzin in seguito ai lavori che verranno effettuati dal Comune di Mazzin nel corso del 2025	a carico del Comune di Mazzin		
	<b>3.3</b>	<b>Eventi</b> (le date sono indicative)			
		Identità ed adum/Identità a confronto (aprile/maggio) in parte coinvolti nel progetto Traslamusega	personale interno		
		La tradizione di San Nicolò (05 dicembre)	personale interno		
		I Coscritti (inizio dicembre)	personale interno		
		Altri eventi in collaborazione con soggetti esterni o proposti nel corso dell'anno	personale interno		

50esimo ANNIVERSARIO MAJON DI FASCEGN			2025 (finanziamenti)	2026	2027
1		Nel 2025 ricorrerà il 50esimo anniversario della fondazione dell'Istituto Culturale Ladino. Per celebrare questo importante traguardo verranno organizzate diverse iniziative nel corso dell'anno, al fine di valorizzare gli aspetti popolari e di ricerca dell'attività dell'ente, che vorremmo scandire idealmente sulle stagioni dell'anno e collegare ai diversi servizi della Majon di Fascegn: della ricerca linguistica, della biblioteca e archivi, del Museo Ladino. Per il dettaglio delle iniziative v. progetto allegato parte integrante e sostanziale di questo Piano di attività.	REGIONE 47.400,00 FINANZIATO		
	1.1	MARZO 2025 CARNEVALE LADINO			
	1.2	MAGGIO 2025 FILMATO ETNOGRAFICO TALIS MATER E PARTECIPAZIONE AL FILM FESTIVAL DI TRENTO			
	1.3	2025-2026 FILMATO ETNOGRAFICO SULLA LINGUA E L'IDENTITÀ LADINA			
	1.4	GIUGNO 2025 APPROFONDIMENTO SOCIOLINGUISTICO DEDICATO ALLA LINGUA LADINA			
	1.5	SETTEMBRE 2025 L'ITALIA DELLE MINORANZE LINGUISTICHE			
	1.6	OTTOBRE 2025 DO L VIEL DEL SAER			
	1.7	NOVEMBRE 2025 TRASLAMUSEGA – EVENTO DI VALORIZZAZIONE DELLA MUSICA LADINA IN UN CONTESTO DI APERTURA E CONFRONTO			
	1.8	INIZIATIVE MINORI A COROLLARIO			
	1.9	PROMOZIONE			
	1.10	REALIZZAZIONE GADGET			
COMUNICAZIONE ISTITUTO - MUSEO - BIBLIOTECA e COLLABORAZIONI			2025 (finanziamenti)	2026	2027
1		<b>AREA ORDINARIA</b>			
	1.1	attività di comunicazione e piani editoriali per la promozione di tutte le attività dell'ente	personale interno		
RAPPORTI INTERLADINI E CON ALTRE MINORANZE LINGUISTICHE			2025 (finanziamenti)	2026	2027
1		<b>RAPPORTI INTERLADINI</b>			
	1.1	<b>DIRECTORIUM: collaborazione con gli altri Istituti ladini del Sella</b>			
		Gestione Premio Caterina De Cia Bellati Canal per le specificità di vita e di cultura di tutto l'arco alpino del quale è stata discussa con l'esecutore testamentario la gestione e si è ritenuto di agire in sinergia fra Majon di Fascegn e Cesa de Jan con il supporto del Prof. Paul Videsott, Presidente della Commissione Culturale di questo ente.	personale interno		
		Interventi mirati per favorire la produzione letteraria in lingua ladina (originali o in traduzione)	personale interno		
2		<b>RAPPORTI CON ALTRE MINORANZE LINGUISTICHE</b>			
	2.1	<b>NPLD - Network to Promote Linguistic Diversity</b> Partecipazione a attività ordinaria e progettuale della rete su richiesta e a chiamata della PAT.	personale interno		
3		<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI SOGGETTI</b>			
	3.1	<b>COLLABORAZIONE PERMANENTE CON LA SCUOLA LADINA DI FASSA-OLFED</b> Per la realizzazione di materiali didattici linguistici e culturali finalizzati all'insegnamento e all'acquisizione della lingua ma anche alla valorizzazione della diversità linguistica e per elaborare interventi di sensibilizzazione all'identità ladina e al diritto/dovere della sua salvaguardia, anche sulla base dei risultati dell'inchiesta sociolinguistica CLAM 2021.	personale interno		

	<b>3.2</b>	<b>ARTICOLO-6 Associazione delle Minoranze Linguistiche in Italia</b> proseguimento degli interventi per la creazione ufficiale dell'Associazione.	personale interno		
	<b>3.3</b>	<b>COLLABORAZIONE ASSOCIAZIONE BABEL</b> premio Kentzeboghes (Babel Film Festival) creazione e lancio del primo bando per filmmaking di minoranza linguistica	personale interno		
	<b>3.4</b>	<b>COLLABORAZIONE TRISKELION</b> docuserie identità celtica Triskelion di Videoplugger, proseguimento dell'attività di realizzazione filmica sull'identità celtica in europa	personale interno		
	<b>3.5</b>	<b>COLLABORAZIONE APT Val di Fassa</b> per progetti di promozione del ladino in ambito turistico con la realizzazione di cartine tematiche di promozione del Museo Ladino e delle sue sezioni.	DA FINANZIARE		
		<b>AREA INFORMATICA</b>	<b>2025 (finanziamenti)</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>1</b>		<b>Consolidamento organizzazione delle postazioni</b>	DA FINANZIARE		
<b>2</b>		<b>Riorganizzazione file sparsi nei vari dischi</b>	personale interno		
<b>3</b>		<b>Transizione digitale e implementazioni pagine linguistiche e sito internet</b> Interventi specifici e necessari sul sito dell'ente	DA FINANZIARE		
<b>4</b>		<b>Gestione ordinaria sistema informatico</b>	FINANZIATO		
	4.1	acquisto di beni, servizi e manutenzioni necessari al funzionamento			
<b>5</b>		<b>Sostituzione centralino telefonico e apparecchi</b>	DA FINANZIARE		
		<b>FORMAZIONE DEI DIPENDENTI</b>	<b>2025 (finanziamenti)</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>1</b>		<b>TSM+FORMAZIONE COMUNICAZIONE FRA DIPENDENTI</b> Percorso formativo per la comunicazione interna e il benessere dei dipendenti prevista per ora sul 2025. Proseguirà inoltre la partecipazione ai corsi offerti dal TSM secondo le diverse necessità e con focus sulla concretezza della formazione offerta.	FINANZIATO		

### Gli obiettivi di processo (v. anche formazione dipendenti)

In questi ultimi anni si è lavorato in direzione della responsabilizzazione del personale sui diversi progetti e sul lavoro concentrato sul rispetto di tempi e obiettivi, il percorso continuerà ad essere monitorato e implementato. Sarà necessario concludere le trattative con la PAT in merito alla richiesta di un collaboratore di livello B evoluto per cassa e bookshop del Museo e l'introduzione in organico di una posizione di funzionario responsabile della Biblioteca specialistica. Nel corso del 2025 saranno coperte le due posizioni a tempo indeterminato di assistente assistente culturale livello C base per il Museo Ladino.

Si lavorerà anche all'implementazione di modalità di lavoro agile, in riferimento alle attività di attuazione del Piano strategico per la promozione del lavoro agile dal titolo "Tr.A.In." - Trentino agile e intelligente, di cui la direttrice ha sottoscritto recentemente il patto.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 20.12.2024

La Direttrice  
Dott.ssa Sabrina Rasom

San Giovanni di Fassa, Sèn Jan ai 30.12.2024

la Direttrice / La Diretora  
dott.sa/ d.ra Sabrina Rasom  
(f.to digitalmente)

la Presidente / la Presidenta  
Tea Dezulian  
(f.to digitalmente)