

## **REGOLAMENTO PER I SERVIZI DI ARCHIVIO DELL'ISTITUTO LADINO "MAJON DI FASCEGN"**

### **I. Condizioni generali**

- a. Il materiale fotografico e multimediale conservato nell'archivio dell'Istituto Ladino "Majon di Fascegn" è accessibile a persone e istituzioni interessate previa richiesta e autorizzazione;
- b. Tutto il materiale contenuto nell'archivio fotografico e multimediale può essere riprodotto solo previa apposita autorizzazione e dopo il pagamento dei relativi diritti di riproduzione. Ciò vale anche per la riproduzione di materiale dell'Istituto già in possesso del cliente o già edito in altre pubblicazioni;
- c. Il materiale contenuto nell'archivio fotografico e multimediale non può essere richiesto né ceduto per conto terzi;
- d. I richiedenti dovranno dichiarare per iscritto in modo vincolante la finalità e l'uso che intendono fare del materiale richiesto;
- e. La concessione relativa all'utilizzazione viene rilasciata per principio in via non esclusiva, per una sola volta e vincolata ai fini concordati;
- f. La concessione relativa all'utilizzazione non può essere ceduta a terzi. I canoni di concessione non comprendono eventuali diritti di terzi;
- g. L'archivio fotografico e multimediale dell'Istituto fornisce il materiale unicamente in formato digitale;
- h. In caso di pubblicazione del materiale fotografico messo a disposizione è d'obbligo indicare la fonte secondo quanto indicato dall'Istituto Culturale Ladino e consegnare alla biblioteca dell'Istituto copia (una o due, verrà stabilito per ogni singolo caso) dello studio, della tesi di laurea o della pubblicazione ove è stata riprodotta l'immagine rilasciata dall'archivio fotografico;
- i. In caso di proiezione del materiale audio e video messo a disposizione è d'obbligo indicare la fonte secondo quanto indicato dall'Istituto Culturale Ladino;
- j. I canoni fissati sono comprensivi dell'IVA;
- k. Il pagamento è da effettuare anticipatamente, secondo le indicazioni fornite dal personale dell'istituto. Solo in casi particolari è possibile il pagamento dopo la consegna o la prestazione;
- l. Per richiedere il diritto di riproduzione, il cliente deve compilare la parte apposita nei moduli di richiesta disponibili presso l'ente.

### **II. Canoni relativi all'utilizzo di materiale fotografico**

- a. Riproduzioni per scopi istituzionali concordati con l'Istituto nonché destinate a pubblicazioni e realizzazioni editoriali di carattere scientifico/didattico (su qualsiasi supporto) senza fini di lucro e realizzate da musei, università, istituti di ricerca, istituti e associazioni culturali; riviste e pubblicazioni periodiche a carattere scientifico realizzate dai suddetti istituti culturali o da case editrici che ne siano emanazione o comunque destinate ad un pubblico specialistico; cataloghi di mostre realizzate dagli istituti sopra citati o per i quali le opere riprodotte siano state prestate dall'Istituto Culturale Ladino: nessun canone;

- b. Riproduzioni per scopi scientifici/didattici e di studio concordati con l'Istituto richieste da privati (p. es. tesi di maturità, tesi di laurea) e su richiesta di categorie particolari di utenti come donatori e prestatori del Museo Ladino: nessun canone;
- c. Riproduzioni per scopi privati non commerciali e senza pubblicazione: per ciascuna immagine 7,00 Euro;
- d. Riproduzioni per scopi non commerciali con pubblicazione (p. es. in opuscoli), nonché per scopi giornalistici (non inerenti all'attività istituzionale): per ciascuna immagine 15,00 Euro;
- e. Riproduzioni a scopi commerciali: per ciascuna immagine 30,00 Euro;
- f. Richieste che si riferiscono a casi particolari o ad ipotesi non contemplate nei casi precedenti verranno di volta in volta esaminate dal direttore dell'Istituto, il quale determinerà concessioni e canoni specifici;
- g. Per richieste di rilevante quantità (superiori a n. 15 pezzi) potrà essere applicata una riduzione del 30% sugli importi previsti dal tariffario;
- h. Qualora il materiale richiesto non fosse disponibile nell'archivio fotografico, l'Istituto può far eseguire nuove riprese addebitando le spese al richiedente che può ottenere l'invio della copia in formato digitale al prezzo di € 10 (IVA esclusa) per ciascuna riproduzione, oppure eseguire autonomamente le riprese, previo appuntamento da concordare col responsabile dell'archivio fotografico. Il richiedente si assume la responsabilità di eventuali danni a persone o cose che si verificassero nel corso dei lavori, provvedendo al completo risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto. Tutti i file digitali o i negativi eseguiti dal cliente o da un suo incaricato verranno consegnati in copia all'archivio fotografico dell'Istituto;
- i. Qualora la richiesta non si riferisse a una foto precisa ma richiedesse lavoro di ricerca da parte del personale dell'Istituto, l'ente si riserva di chiedere un compenso di € 30,00 (IVA inclusa) per attività di ricerca;

### **III. Canoni relativi all'utilizzo di materiale multimediale**

- a. Riproduzioni per scopi istituzionali concordati con l'Istituto nonché destinate ad un uso di carattere scientifico/didattico senza fini di lucro da parte di musei, università, istituti di ricerca, istituti e associazioni culturali: nessun canone;
- b. Riproduzioni per scopi scientifici/didattici e di studio concordati con l'Istituto richieste da privati e su richiesta di categorie particolari di utenti come donatori e prestatori del Museo Ladino: nessun canone;
- c. Riproduzioni per scopi privati: per ciascun filmato o riproduzione multimediale 10,00 Euro;
- d. Riproduzioni a scopi commerciali: per ciascun filmato o riproduzione multimediale 30,00 Euro;
- e. Richieste che si riferiscono a casi particolari o ad ipotesi non contemplate nei casi precedenti verranno di volta in volta esaminate dal direttore dell'Istituto, il quale determinerà concessioni e canoni specifici.

### **IV. Canoni per la produzione di esemplari di riproduzione e supporti**

Per la riproduzione di fotografie in formato digitale, le copie vengono realizzate nei formati usuali e nella risoluzione richiesta. Per la produzione di un CD Rom o un DVD viene addebitata una somma di 10,00 Euro, allorché il supporto non venga messo a disposizione dal richiedente stesso.

## **V. Canoni per la spedizione**

Per la spedizione postale di materiali audiovisivi richiesti e soggetti al pagamento di un canone, viene addebitata una somma forfettaria di Euro 2,50. Per prestazioni di spedizione particolari, saranno fatturati i relativi costi.

## **VI. Indicazioni della fonte**

Per le fotografie fornite dall'Istituto, si dovrà indicare la seguente formula: "Archivio Fotografico dell'Istituto Culturale Ladino "majon di fascegn" – Sèn Jan, Vich/San Giovanni di Fassa (TN)". Per le fotografie eseguite dal richiedente si dovrà indicare: "Per concessione dell'Istituto Culturale Ladino "majon di fascegn" – Sèn Jan, Vich/Sèn Jan di Fassa (TN)" o nel caso di fotografie di proprietà di terzi altra formula da concordare di volta in volta.

Per il materiale multimediale fornito dall'Istituto e che viene mostrato in pubblico, si dovrà indicare la seguente formula: "Archivio Digitale dell'Istituto Culturale Ladino "majon di fascegn" – Sèn Jan, Vich/ Sèn Jan di Fassa (TN)".

Il richiedente è tenuto a concordare con l'Istituto il contenuto delle didascalie.

## **VII. Responsabilità**

Coloro che richiedono materiale fotografico e multimediale dell'archivio sono tenuti alla conoscenza e all'osservanza del presente regolamento. L'inosservanza, in particolare riguardo la cessione dei diritti di riproduzione e dichiarazioni di intenti non veritiere all'atto della richiesta, sono perseguibili a termini di legge.

## **VIII. Tariffe per fotocopie e stampe**

È possibile fare delle stampe e delle fotocopie tenendo presente che le copie sottostanno ai limiti sanciti dalle norme vigenti sul diritto d'autore (Legge 633/1941 e successive modifiche). Le tariffe stabilite sono le seguenti:

Formato A4 b/n: Euro 0,10

Formato A4 colore: Euro 0,50

Formato A3 b/n: Euro 0,20

Formato A3 colore: Euro 1,00