REGOLAMENT PER I SERVIJES DE ARCHIVIE

DE LA BIBLIOTECA "PÈRE FRUMENZIO GHETTA"

DEL ISTITUT CULTURAL LADIN "majon di fascegn"

I. Condizions generèles

a. L materièl fotografich e multimedièl conservà te archivie del Istitut Cultural Ladin "majon di fascegn" l é a la leta per persones e istituzions enteressèdes che abie fat domana e ciapà la autorisazion;

b. Dut l materièl conservà tel archivie fotografich e multimedièl pel vegnir reprodot demò do da aer ciapà la autorisazion e aer paà i deric de reproduzion relatives. Chest tant vèl ence per la reproduzion de materièl del Istitut jà domanà e ciapà dal client o jà dat fora te de autres publicazions;

c. L materièl conservà tel archivie fotografich e multimedièl no l pel esser domanà o zedù per zachèi da auter;

d. La persones che domana arà da declarèr per scrit e a na moda vincolanta a che e coche i vel durèr l materièl domanà;

e. La conzescion che revèrda la doura vegn data a na moda no esclusiva, per demò una outa e vincolèda ai fins concordé;

f. La conzescion che revèrda la doura no pel vegnir zeduda a de etres. I canoni de conzescion no tol ite deric de etres che aessa da esser;

g. L archivie fotografich e multimedièle del Istitut dèsc via l materièl demò te n format digitèl;

h. Tel cajo de publicazion del materièl fotografich metù a la leta l é de obligh dèr dant la fontèna aldò de coche l Istitut Culturèl Ladin disc e ge consegnèr a la biblioteca del Istitut copia (una o does, coche vegnarà fat fora da cajo a cajo) del studie, de la tesi de laurea o de la publicazion olache l é stat metù su la foto ciapèda dal archivie fotografich;

i. Tel cajo de proiezion de materièl audio e video metù a la leta l é de obligh dèr dant la fontèna aldò de coche fèsc fora l Istitut Cultural Ladin;

j. I canoni fissé tol ite la CVE;

k. L paament L é da fèr dantfora, aldò de la indicazions del personèl del Istitut. Demò te caji particolères se pel paèr do da la consegna o da la prestazion;

l. Per domanèr l derit de reproduzion, l/la client/a arà da scriver ite la pèrt aldò di modui de domana a la leta aló dal Ent.

II. Canoni che revèrda la doura de materièl fotografich

a. Reproduzions per fins istituzionèi concordé col Istitut e ence cheles destinèdes a publicazions e operes editorièles de stamp scientifich/didatich (mai sun colun suport) zenza fins de vadagn e realisèdes da musees, universitèdes, istituc de enrescida, istituc e sociazions culturèles; revistes e publicazions periodiches de stamp scientifich portèdes a compiment dai istituc culturèi dic de sora o da cèses editores coleghèdes con chisc o aboncont destinèdes a n publich spezialistich; cataloghes de mostres metudes a jir dai istituc dic de sora o che la operes reprodotes sie states emprestèdes dal Istitut Culturèl Ladin: nesciun canone.

b. Reproduzions per fins scientifics/didatics e de studie concordé col Istitut domanèdes da privac (p. ej. tesi di maturità, tesi de laurea) e sun domana de categories particolères de utenc desche donadores e emprestadores del Museo Ladino: nesciun canone;

c. Reproduzions per fins privac no comerzièi e zenza publicazion: per vigni foto 7,00 Euro;

d. Reproduzions per fins no comerzièi con publicazion (p. ej. te volantins), e ence per fins giornalistics (che no revèrda la atività istituzionèla): per vigni foto 15,00 Euro;

e. Reproduzions per fins comerzièi: per vigni foto 30,00 Euro;

f. Domanes che se referesc a caji fora di etres o a situazions no pervedudes ti cai dic dessora les vegnarà vardèdes fora outa per outa da la diretora del Istitut, che la determinarà conzescions e canoni spezifics;

g. Per domanes che va sorafora i 15 ejemplères podarà vegnir aplicà n rebas del 30% su la somes pervedudes dal tarifarie;

h. Aessa l materièl domanà da no esser a la leta tel archivie fotografich, l Istitut pel l fèr tor ju endodanef, ge ciarian su i cosć a la persona che domana, che do la pel se fèr manèr la copia te n format digitèl al cost de € 10 (zenza CVE) per vigni reproduzion, o senó tor ju enstessa, do aer fat fora n termin col/co la responsabol/a del archivie fotografich. La persona che domana se tol su duta la responsaboltà per dans che aessa da entravegnir a persones o cosses endèna i lurieres, se cruzian de refoner en dut e per dut zenza derit de se emprevaler ti confronc del Istitut. Duc i files digitèi o i negatives touc fac dal/da la client/a o da na persona da el/ela enciarià/enciarièda ge vegnarà consegnà en copia al archivie fotografich del Istitut;

i. Se la domana aessa da no se referir a na foto spezifica ma la domanassa n lurier de chierida da man del personèl del Istitut, l ent l se resserva de domanèr n paament de €30.00 (tout ite CVE) per atività e chierida/enrescida;

III. Canoni referii a la doura de materièl multimedièl

a. Reproduzions per fins istituzionèi concordé col Istitut e ence cheles per doura scientifica/didatica zenza fins de vadagn da pèrt de musees, universitèdes, istitutc de enrescida, istituc e sociazions culturèles: nesciun canone;

b. Reproduzions per fins privac: per vigni filmat o reproduzion multiledièla 10,00€;

c. Reproduzions a fins comerzièi: per vigni filmat o reproduzion multimedièla 30,00€;

j. Domanes che se referesc a caji particolères o a ipoteses no pervedudes ti caji dic dant vegnarà vardèdes fora outa per outa da la diretora del Istitut, che la determinarà conzescions e canoni spezifics;

IV. Canoni per la produzion de ejemplères de reproduzion e suporc

Per la reproduzion de fotos te n format digitèl, la copies vegn realisèdes ti formac solic e te la rissoluzion domanèda. Per la produzion de n CDRom o de n DVD vegn metù en cont na soma de 10,00€, fora che se l suport no l vegn metù a la leta enstessa da la persona che domana;

BIBLIOTECA LADINA
Majon di Fascegn

V. Canoni per la spedizion

Per la spedizion co la posta de materièi audiovisives domané e sotponui al paament de n canone, vegn domanà la soma forfetaria de € 2,50. Per spedizions particolères vegnarà faturà l cost relatif.

VI. Indicazions de la fontèna

Per la fotos dates dal Istitut, sarà da indichèr chesta formula: "Archivie Fotografich del Istitut Cultural Ladin “majon di fascegn” – Sèn Jan, Vich/San Giovanni di Fassa (TN)”. Per la fotos fates enstessa da la persona che domana sarà da indichèr: "Per conzescion del Istitut Cultural Ladin “majon di fascegn” – Sèn Jan, Vich/Sèn Jan di Fassa (TN)” o en tel cajo de fotos de cheles che l patron l é valgugn da auter, autra formula da concordèr outa per outa.

Per l materièl multimedièl dat dal Istitut e che l vegn moscià en publich, sarà da indichèr chesta formula: "Archivie Digitèl del Istitut Cultural Ladin “majon di fascegn” – Sèn Jan, Vich/ Sèn Jan di Fassa (TN)”.

La persona che domana arà da concordèr col Istitut l contegnù de la didascalies.

VII. Responsaboltà

Chi che domana materièl fotografich e multimedièl del archivie à da sotstèr a chest regolament. Chi che no l respeta, soraldut per chel che vèrda la zescion di deric de reproduzion e declarazions dates ju tel moment de la domana che no corespon al vera i pel vegnir sotmetui a azion legala aldò de la lege.

VIII. Tarifes per fotocopies e stampes

L é possibol fèr stampes e fotocopies tegnan a ment che la copies é regolèdes da la normes en doura sul derit de autor (Lege 633/1941 e mudamenc stac do). La tarifes fates fora l é chestes:

Format A4 b/n: Euro 0,10
Format A4 color: Euro 0,50
Format A3 b/n: Euro 0,20
Format A3 color: Euro 1,00

STRADA DE LA PIEIF, 7 – 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN) – TEL 0462 764267 FAX 0462 764909
C.C.P. 14797385 COD. FISCALE E P.IVA 00379240229
info@istladin.net - www.istladin.net
Posta Elettronica Certificata: info@pec.istladin.net

BIBLIOTECA LADINA
Majon di Fascegn

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 28.12.2023

REGOLAMENTO PER I SERVIZI DI ARCHIVIO DELLA BIBLIOTECA "PADRE FRUMENZIO GHETTA" DELL'ISTITUTO LADINO "MAJON DI FASCEGN"

I. Condizioni generali

a. Il materiale fotografico e multimediale conservato nell'archivio dell'Istituto Ladino "Majon di Fascegn" è accessibile a persone e istituzioni interessate previa richiesta e autorizzazione;

b. Tutto il materiale contenuto nell'archivio fotografico e multimediale può essere riprodotto solo previa apposita autorizzazione e dopo il pagamento dei relativi diritti di riproduzione. Ciò vale anche per la riproduzione di materiale dell'Istituto già in possesso del cliente o già edito in altre pubblicazioni;

c. Il materiale contenuto nell'archivio fotografico e multimediale non può essere richiesto né ceduto per conto terzi;

d. I richiedenti dovranno dichiarare per iscritto in modo vincolante la finalità e l'uso che intendono fare del materiale richiesto;

e. La concessione relativa all'utilizzazione viene rilasciata per principio in via non esclusiva, per una sola volta e vincolata ai fini concordati;

f. La concessione relativa all'utilizzazione non può essere ceduta a terzi. I canoni di concessione non comprendono eventuali diritti di terzi;

g. L'archivio fotografico e multimediale dell'Istituto fornisce il materiale unicamente in formato digitale;

h. In caso di pubblicazione del materiale fotografico messo a disposizione è d'obbligo indicare la fonte secondo quanto indicato dall'Istituto Culturale Ladino e consegnare alla biblioteca dell'Istituto copia (una o due, verrà stabilito per ogni singolo caso) dello studio, della tesi di laurea o della pubblicazione ove è stata riprodotta l'immagine rilasciata dall'archivio fotografico;

i. In caso di proiezione del materiale audio e video messo a disposizione è d'obbligo indicare la fonte secondo quanto indicato dall'Istituto Culturale Ladino;

j. I canoni fissati sono comprensivi dell'IVA;

k. Il pagamento è da effettuare anticipatamente, secondo le indicazioni fornite dal personale dell'Istituto. Solo in casi particolari è possibile il pagamento dopo la consegna o la prestazione;

l. Per richiedere il diritto di riproduzione, il cliente deve compilare la parte apposita nei moduli di richiesta disponibili presso l'ente.

II. Canoni relativi all'utilizzo di materiale fotografico

a. Riproduzioni per scopi istituzionali concordati con l'Istituto nonché destinate a pubblicazioni e realizzazioni editoriali di carattere scientifico/didattico (su qualsiasi supporto) senza fini di lucro e realizzate da musei, università, istituti di ricerca, istituti e associazioni culturali; riviste e pubblicazioni periodiche a carattere scientifico realizzate dai suddetti istituti culturali o da case editrici che ne siano emanazione o comunque destinate ad un pubblico specialistico; cataloghi di mostre realizzate dagli istituti sopra citati o per i quali le opere riprodotte siano state prestate dall'Istituto Culturale Ladino: nessun canone;

b. Riproduzioni per scopi scientifici/didattici e di studio concordati con l'Istituto richieste da privati (p. es. tesi di maturità, tesi di laurea) e su richiesta di categorie particolari di utenti come donatori e prestatori del Museo Ladino: nessun canone;

c. Riproduzioni per scopi privati non commerciali e senza pubblicazione: per ciascuna immagine 7,00 Euro;

d. Riproduzioni per scopi non commerciali con pubblicazione (p. es. in opuscoli), nonché per scopi giornalistici (non inerenti all'attività istituzionale): per ciascuna immagine 15,00 Euro;

e. Riproduzioni a scopi commerciali: per ciascuna immagine 30,00 Euro;

f. Richieste che si riferiscono a casi particolari o ad ipotesi non contemplate nei casi precedenti verranno di volta in volta esaminate dal direttore dell'Istituto, il quale determinerà concessioni e canoni specifici;

g. Per richieste di rilevante quantità (superiori a n. 15 pezzi) potrà essere applicata una riduzione del 30% sugli importi previsti dal tariffario;

h. Qualora il materiale richiesto non fosse disponibile nell'archivio fotografico, l'Istituto può far eseguire nuove riprese addebitando le spese al richiedente che può ottenere l'invio della copia in formato digitale al prezzo di € 10 (IVA esclusa) per ciascuna riproduzione, oppure eseguire autonomamente le riprese, previo appuntamento da concordare col responsabile dell'archivio fotografico. Il richiedente si assume la responsabilità di eventuali danni a persone o cose che si verificassero nel corso dei lavori, provvedendo al completo risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto. Tutti i file digitali o i negativi eseguiti dal cliente o da un suo incaricato verranno consegnati in copia all'archivio fotografico dell'istituto;

i. Qualora la richiesta non si riferisse a una foto precisa ma richiedesse lavoro di ricerca da parte del personale dell'Istituto, l'ente si riserva di chiedere un compenso di € 30,00 (IVA inclusa) per attività di ricerca;

III. Canoni relativi all'utilizzo di materiale multimediale

a. Riproduzioni per scopi istituzionali concordati con l'Istituto nonché destinate ad un uso di carattere scientifico/didattico senza fini di lucro da parte di musei, università, istituti di ricerca, istituti e associazioni culturali: nessun canone;

b. Riproduzioni per scopi scientifici/didattici e di studio concordati con l'Istituto richieste da privati e su richiesta di categorie particolari di utenti come donatori e prestatori del Museo Ladino: nessun canone;

c. Riproduzioni per scopi privati: per ciascun filmato o riproduzione multimediale 10,00 Euro;

d. Riproduzioni a scopi commerciali: per ciascun filmato o riproduzione multimediale 30,00 Euro;

e. Richieste che si riferiscono a casi particolari o ad ipotesi non contemplate nei casi precedenti verranno di volta in volta esaminate dal direttore dell'Istituto, il quale determinerà concessioni e canoni specifici.

IV. Canoni per la produzione di esemplari di riproduzione e supporti

Per la riproduzione di fotografie in formato digitale, le copie vengono realizzate nei formati usuali e nella risoluzione richiesta. Per la produzione di un CDRom o di un DVD viene addebitata una somma di 10,00 Euro, allorché il supporto non venga messo a disposizione dal richiedente stesso.

BIBLIOTECA LADINA
Majon di Fascegn

V. Canoni per la spedizione

Per la spedizione postale di materiali audiovisivi richiesti e soggetti al pagamento di un canone, viene addebitata una somma forfettaria di Euro 2,50. Per prestazioni di spedizione particolari, saranno fatturati i relativi costi.

VI. Indicazioni della fonte

Per le fotografie fornite dall'Istituto, si dovrà indicare la seguente formula: "Archivio Fotografico dell'Istituto Culturale Ladino "majon di fascegn" – Sèn Jan, Vich/San Giovanni di Fassa (TN)". Per le fotografie eseguite dal richiedente si dovrà indicare: "Per concessione dell'Istituto Culturale Ladino "majon di fascegn" – Sèn Jan, Vich/Sèn Jan di Fassa (TN)" o nel caso di fotografie di proprietà di terzi altra formula da concordare di volta in volta.

Per il materiale multimediale fornito dall'Istituto e che viene mostrato in pubblico, si dovrà indicare la seguente formula: "Archivio Digitale dell'Istituto Culturale Ladino "majon di fascegn" – Sèn Jan, Vich/ Sèn Jan di Fassa (TN)".

Il richiedente è tenuto a concordare con l'Istituto il contenuto delle didascalie.

VII. Responsabilità

Coloro che richiedono materiale fotografico e multimediale dell'archivio sono tenuti alla conoscenza e all'osservanza del presente regolamento. L'inosservanza, in particolare riguardo la cessione dei diritti di riproduzione e dichiarazioni di intenti non veritiere all'atto della richiesta, sono perseguibili a termini di legge.

VIII. Tariffe per fotocopie e stampe

È possibile fare delle stampe e delle fotocopie tenendo presente che le copie sottostanno ai limiti sanciti dalle norme vigenti sul diritto d'autore (Legge 633/1941 e successive modifiche). Le tariffe stabilite sono le seguenti:

Formato A4 b/n: Euro 0,10
Formato A4 colore: Euro 0,50
Formato A3 b/n: Euro 0,20
Formato A3 colore: Euro 1,00

STRADA DE LA PIEIF, 7 – 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN) – TEL 0462 764267 FAX 0462 764909
C.C.P. 14797385 COD. FISCALE E P.IVA 00379240229
info@istladin.net - www.istladin.net
Posta Elettronica Certificata: info@pec.istladin.net