



PIANO DELL'ATTIVITÀ TRIENNALE

2021-2023

**Piano delle Attività triennale 2021-2023 in relazione al consuntivo del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023**

**Allegato alla delibera del Consiglio di Amministrazione  
n. 5 di data 26 aprile 2022**

## Sommario

Gli obiettivi di progetto 2021-2023 .....	5
1. Lingua ladina-progettazione del corpus .....	5
1.1 Progetto Volf - Vocabolar Ladin Fascian, thesaurus del lessico tradizionale ladino Fassano .....	5
1.2 Progetto terminologia e neologia .....	6
1.3 Consolidamento ortografico del ladino-fassano .....	7
1.4 Progetto TALL - Trattamento automatico della lingua ladina .....	7
1.5 Comitato Linmitech .....	7
2. Biblioteca e attività culturali e editoriali .....	7
2.1 Attività ordinarie della Biblioteca Padre Frumenzio Ghetta .....	7
2.2 Anniversario per i 40 anni della Biblioteca 2021 .....	8
2.3 Archivi storico-letterari di Fassa– Progetto Archivies on-line.....	10
2.4 Mediateca ladina .....	11
2.5 Attività editoriale e divulgazione culturale .....	11
3. Museo ladino .....	12
3.1 Attività ordinaria del Museo ladino e delle sezioni sul territorio .....	12
3.2 Servizi educativi e progetti didattici .....	14
3.3 Anniversario per i 20 anni del Museo ladino 2021 .....	15
3.4 Museo immersivo e trasformazione digitale .....	17
3.5 Radio Museo ladin .....	18
3.6 Mostra La Gran Vera .....	18
3.7 Mostre .....	18
4. Comunicazione e promozione .....	19
5. Rapporti col territorio, interladini e con altre minoranze linguistiche .....	19
6. Area informatica.....	21
6.1 Attività ordinarie .....	21
6.2 Attività a progetto .....	21

7. Inchiesta sociolinguistica delle minoranze ladina, mochena e cimbra.....	22
8. Servizi amministrativi .....	22
Gli obiettivi di processo 2021-2023 .....	23
Programmazione degli investimenti .....	26
1. Acquisto di materiale informatico .....	26
2. Acquisto di mobili e arredi .....	26
3. Acquisto di materiale etnografico, fotografico e d'archivio .....	26
4. Acquisto di libri e riviste per la biblioteca .....	27
5. Investimenti migliorativi .....	27
6. Restauro e copia dell'apiario sito in località Ronch.....	27
7. Manutenzione straordinaria della Segheria di Penia e del Molin de Pezol di Pera.....	27
8. Museo immersivo e trasformazione digitale .....	28

La presente relazione ripercorre gli interventi previsti dal Piano di attività 2021-2023.

Ciascun intervento riporta in modo schematico i contenuti del Piano così come approvato in fase di progettazione, l'asestamento di luglio 2021 e la situazione a consuntivo. In quest'ultima colonna, per quanto riguarda gli obiettivi triennali, sono riportate eventuali osservazioni o mutamenti; analogamente, per gli obiettivi 2021, viene indicato con la dicitura **DONE** il raggiungimento dell'obiettivo e sono aggiunte al bisogno altre osservazioni o chiarimenti.

# Gli obiettivi di progetto 2021-2023

## 1. Lingua ladina-progettazione del corpus

Il servizio è stato gestito interamente dalla Direttrice in seguito all'assenza della funzionaria posta in aspettativa.

### 1.1 Progetto Volf - Vocabolar Ladin Fascian, thesaurus del lessico tradizionale ladino fassano

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
Conclusione del progetto con pubblicazione cartacea e on-line del vocabolario secondo le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"><li>- anno 2021 indicativamente dalla lettera D alla lettera I</li><li>- anno 2022 indicativamente dalla lettera L alla lettera Q</li><li>- anno 2023 indicativamente dalla lettera R alla lettera Z</li></ul>	Gli obiettivi triennali vengono riformulati, prospettando interventi a imminente e medio periodo, al fine di rendere la banca lessicografica visibile all'utenza il prima possibile. Il lavoro sarà organizzato in step conseguenti: <ol style="list-style-type: none"><li>1. pulizia della banca dati fino alla lettera Z rendendola accessibile alla visualizzazione online da parte dell'utente</li><li>2. redazione ordinata dei lemmi e sottolemmi già presenti nella banca dati</li><li>3. integrazione della polinomia</li><li>4. approfondimento della semantica e integrazione con fonti esterne letterarie e orali</li><li>5. redazione e convalida finale delle entrate</li><li>6. realizzazione dell'indice inverso</li></ol> si presume che il progetto work in progress possa essere messo online per fine 2022	Il lavoro prosegue su questa linea e nei tempi.

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
	È stato messo a punto un gruppo di lavoro comprendente esperti lessicografi che già hanno lavorato al Volf e giovani collaboratori che lavoreranno al progetto, concentrandosi principalmente sullo step 1.	<b>DONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- il progetto ha seguito la nuova formulazione degli interventi e proseguirà nel 2022</li><li>- il lavoro lessicografico è stato effettuato solo da collaboratori esterni</li></ul>

	<p>I collaboratori individuati e disponibili per il 2021 sono per ora 3 e lavoreranno a partire da luglio 2021, ma non a tempo pieno; un'ulteriore lessicografa esperta prosegue con il lavoro di redazione approfondita dei lemmi da maggio. La precarietà del lavoro offerto è deleteria: per i prossimi mesi e fino alla fine dell'aspettativa della funzionaria titolare non sarà possibile organizzare il lavoro in modo certo.</p> <p>Per fine 2021-inizio 2022 si auspica di formare i giovani esperti lessicografi sulla banca dati dedicata e di intervenire su una parte delle schede dalla lettera F in poi. Ci si riserva di fornire indicazioni più dettagliate per una programmazione del tempo necessario per la pubblicazione on-line del work in progress nel corso del 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la banca dati è stata migrata interamente su server fisico di proprietà presso l'ente e è stato formato personale interno per la sua manutenzione tecnica</li> <li>- sono state registrate e conservate le lezioni formative ai lessicografi per l'uso della banca dati</li> </ul>
--	--	---

## 1.2 Progetto terminologia e neologia

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- ottimizzazione della banca dati ladina già esistente che parte dal dizionario dell'uso De Mauro	con risorse interne	<b>DONE</b>
- conclusione del lavoro di allineamento dei traducanti ladini già esistenti sia sulla piattaforma NEO che nelle diverse banche dati fassane	programmato con Linmitech e da concludere nel II semestre 2021	Il lavoro non è stato concluso, bensì solo programmato e incaricato nel 2022; si è ritenuto infatti di riprogrammare più specificamente l'attività lessicografica-terminologica sull'anno seguente, comunque rispettando gli obiettivi triennali.
- pubblicazione on-line della banca dati da mettere a disposizione come work in progress sulla piattaforma Ladintal	programmato con Linmitech e da concludere nel II semestre 2021	Il dizionario DILF è stato ripubblicato sulla piattaforma online con gli aggiornamenti e le integrazioni del dizionario dell'uso De Mauro.
- validazione terminologica in vista della futura pubblicazione del dizionario cartaceo aggiornato (DILF)	2022-2023	Come programmato l'attività sarà conclusa nel 2022-2023.

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- ricognizione delle infrastrutture e dei dati già esistenti		<b>DONE</b>
- pianificazione e ottimizzazione della banca con entrate De Mauro (dizionario dell'uso)		<b>DONE</b>

- messa a disposizione degli esiti on-line	II semestre 2021	<b>DONE</b>
--	------------------	-------------

### 1.3 Consolidamento ortografico del ladino-fassano

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- consolidamento ortografico e conseguente adattamento e divulgazione	nel corso 2022-2023 applicazione delle nuove regole nella scuola, negli uffici pubblici e adattamento degli strumenti didattici	prosegue nel 2022 con l'aggiornamento delle banche dati

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- formazione del tavolo di lavoro e redazione di un documento di proposta ufficiale	bozza del documento redatta conclusione entro agosto 2021	<b>DONE</b>

### 1.4 Progetto TALL - Trattamento automatico della lingua ladina

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- riorganizzazione della piattaforma Ladintal e sua diffusione attraverso azioni mirate di comunicazione per far conoscere gli strumenti linguistici disponibili	2022 e 2023	prosegue in parallelo con il nuovo assetto del sito internet istituzionale

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- studio degli interventi da attuare per la riorganizzazione della piattaforma e stesura di un progetto ad-hoc per la sua implementazione, che dovrà avvenire nel 2022	da terminare nel II semestre 2021	<b>DONE</b> in parallelo con concetto nuovo assetto del sito

### 1.5 Comitato Linmitech

Il Comitato Linmitech non si è riunito nel 2021.

La ditta Smallcodes s.r.l. ha inoltrato regolare domanda di proroga al 2022 per la realizzazione della tastiera virtuale per dispositivi mobili contemplata nel Programma di attività 2020, e prevista entro il 2021.

## 2. Biblioteca e attività culturali e editoriali

### 2.1 Attività ordinarie della Biblioteca Padre Frumenzio Ghetta

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- messa a punto delle sezioni infanzia e videoteca	2022	2022-2023, dipende anche da lavori di manutenzione

		della sede in capo alla Provincia
- conclusione delle attività di indicizzazione della sezione emeroteca in riferimento alle pubblicazioni possedute fino al 2020	2022-2023	2022-2023
- acquisizione/ricerca sul territorio dei numeri mancanti delle riviste storiche locali (anche nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro)	2022	2022

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- pianificazione specifica delle attività della sezione emeroteca per il triennio 2021-2023 e suo proseguimento	II semestre 2021	prosegue nel 2022
- inventariazione e catalogazione fondo Fonso da Medil	visto il valore etnografico e non bibliografico della donazione, emerso dopo la sua consultazione, si è deciso di inventariare il fondo come patrimonio etnografico del museo	<b>DONE</b>
- pianificazione e organizzazione della sezione infanzia e videoteca, con riordino dei materiali esistenti e nuove acquisizioni e con l'acquisto di materiali d'arredo specifici	contattate biblioteche e case editrici per l'acquisizione delle pubblicazioni da terminare nel II semestre 2021	<b>DONE</b>

## 2.2 Anniversario per i 40 anni della Biblioteca 2021

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- reiterare annualmente incontri a tema in biblioteca, trasformandoli in appuntamenti consueti, al fine di creare gruppi di lettura e formazione sul tema specifico dell'identità ladina nei suoi numerosi aspetti	2022-2023	2022-2023
- proseguimento pubblicazioni per ragazzi su personaggi della storia ladina (1-2 all'anno)	2022-2023, è in corso la redazione di una lista di personaggi che saranno oggetto delle pubblicazioni negli anni a venire	prosegue

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
----------------	--------------------------------	------------



<p>- breve pubblicazione divulgativa per ragazzi sul personaggio di Padre Frumenzo Ghetta</p>	<p><b>Père Frumenzo Ghetta. L pèr de noscia storia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caratterizzazione grafica e redazione in corso</li> <li>- disponibile per dicembre 2021</li> </ul>	<p><b>DONE</b></p>
<p>- carosello di 3-4 incontri in primavera e in autunno da organizzare presso la Biblioteca dell'Istituto, con temi specifici e col fine di avvicinare il territorio e di incoraggiare i potenziali utenti a usufruirne</p>	<p>Non è stato possibile, causa Covid, proporre gli incontri in biblioteca previsti per la primavera; sono in calendario 2 incontri per l'autunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un incontro con la comunità, di presentazione degli archivi on-line e di confronto per raccogliere impressioni e proposte</li> <li>- un incontro con le maestre di Tagesmutter, scuole materne e primo ciclo elementare per la presentazione del progetto di sezione specialistica per bambini</li> </ul>	<p><b>DONE</b></p>
<p>- realizzazione di gadget promozionali e segnalibri</p>	<p><b>Il segnalibro che vorrei/L segnaliber che volesse:</b> concorso per la realizzazione di segnalibri disegnati da bambini e ragazzi sulla base di frasi, proverbi pensieri suggeriti da persone adulte e anziane per incoraggiare il confronto intergenerazionale. Sono stati consegnati finora più di 100 contributi e è stata coinvolta anche l'APSP/Cèsa de Paussa di Fassa. I disegni, oltre che per la creazione di segnalibri, saranno usati per la realizzazione del Calandèr ladin 2021 e del planner previsti nelle attività editoriali, e per ulteriori interventi di presenza sul territorio nel corso del 2022.</p> <p>intervento realizzato fra maggio e luglio, in fase di conclusione con evento dedicato</p>	<p><b>DONE</b></p>
	<p><b>Nos sion noscia storia/Noi siamo la nostra storia:</b> evento con visita teatralizzata alla biblioteca e al Museo ladino con la rievocazione della personalità di Padre Frumenzo Ghetta, ad opera di attori ladini delle filodrammatiche della val di Fassa. L'evento avrà luogo il 26 settembre e sarà anche occasione per celebrare la Giornata Europea delle lingue.</p>	<p><b>DONE</b> con titolo definitivo: <b>Do l viel del saer. Père Frumenzo vel te dir vèlch</b></p>

	testo redatto da Ilaria Chiocchetti e prove teatrali in corso	
--	---	--

### 2.3 Archivi storico-letterari di Fassa– Progetto Archivies on-line

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- redigere un cronoprogramma ipotetico per portare a termine la catalogazione dei fondi già acquisiti e in possesso dell'Istituto, sia a livello cartaceo che informatico	2022	2022
- trovare una possibile soluzione per il reclutamento di personale specializzato su più annualità, e di conseguenza procedere con la ricerca	- inserimento su MePat di un bando dedicato alle minoranze da parte dell'APAC - soluzione non sempre ottimale	<b>DONE</b>
- presentare il sistema di consultazione archivistica on-line	autunno 2021	<b>DONE</b>

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- proseguimento studio, riordino e successiva pubblicazione online del Fondo Canori, del Fondo Storia della Comunità - del quale si auspica anche l'acquisizione completa della parte attualmente conservata presso il Comun general de Fascia - e di una selezione dei Fondi di famiglia ancora inesplorati	- è stata incaricata la catalogazione dei seguenti archivi: Iellici, Zerilo Bora (Cirillo Dellantonio, 1876-1971), Famiglia Soraperra, Documenti di famiglia Rasom Raffaele de Onz, una sezione del fondo Simon de Giulio - il fondo Canori non sarà ulteriormente catalogato nel corso del 2021 in attesa di un intervento di studio proposto dal donatore e da alcuni suoi collaboratori, i quali hanno chiesto di non incaricare per ora il servizio	<b>DONE</b>
- presentazione al pubblico della piattaforma Archivies on-line (in occasione di uno o più degli incontri in biblioteca sopra citati) con i contenuti archiviati dai collaboratori fino al 2020	II semestre 2021 (v. incontri in biblioteca 2.2)	<b>DONE</b>
- intervento di celebrazione e ricordo a 30 anni dalla morte di Luigi Canori	Contest Canori-Piccoliori organizzato in onore dei fratelli artisti Luigi e Veronica Zanoner. L'evento online ha riscosso grande successo e coinvolto anche le giovani generazioni gennaio 2021, risultati su sito ICL e su FB della	<b>DONE</b>

	biblioteca	
- proseguimento della digitalizzazione dell'archivio fotografico	con personale interno	<b>DONE</b>

## 2.4 Mediateca ladina

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- redazione di un progetto organico per la valorizzazione ulteriore della Mediateca in collaborazione con altri enti, quali l'Union di ladins de Fascia, la Scuola ladina di Fassa e il Comun general de Fascia e inizio della sua implementazione con nuove pubblicazioni	2022-2023	2022-2023
- conclusione dell'attività prevista nel 2020 e rimandata in assestamento al 2021	in corso	2022-2023 prosegue

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- e-book "Luli e i colores"	II semestre 2021	<b>DONE</b>
- e-book "Co che la é stata che son ruà sul Bal di Ladins"	II semestre 2021	<b>DONE</b>
- progetto di riordino e implementazione della Mediateca ladina	II semestre 2021	Prosegue in parallelo con il progetto di rinnovamento del sito internet, sarà visibile nel 2022.
- avvio registrazioni testimonianze storico-culturali	registrazione Bruno Ghetta de Martin in ricordo di Padre Frumenzo Ghetta e su altri argomenti in programma altri interventi	Il progetto verrà ripreso nel 2022 con altre modalità, visto che l'Union di ladins de Fascia ha avviato un progetto analogo.

## 2.5 Attività editoriale e divulgazione culturale

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- pubblicazioni ordinarie Mondo Ladino, Calandèr ladin, Agenda planner ladina	2022-2023	prosegue

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- pubblicazione "L'identità ladina e la questione nazionale" di Alessandro Margoni (2020 Progetto Studi e ricerche)	da terminare nel II semestre 2021 l'intervento è risultato particolarmente difficile a causa di rapporti professionali molto tesi fra curatori e autore ereditati dalla precedente direzione	La pubblicazione è stata rimandata al 2022 a causa di difficoltà oggettive e legali riferite al rapporto fra autore e curatore, dovute a una gestione poco consona del progetto nel corso del 2019-2020.

- pubblicazione del volume “1914-1918 La Gran Vera. Moena e la Val di Fassa nella Prima Guerra Mondiale” di Michele Simonetti Federspiel,	in stampa per fine estate/autunno 2021 II semestre	<b>DONE</b>
- Mondo Ladino n. 45:	CLAM inchiesta sociolinguistica, interventi propedeutici: in fase di elaborazione II semestre	La pubblicazione è stata prorogata al 2022 per ragioni organizzative e contenutistiche.
- Calandèr ladin 2022 - Agenda planner 2022	Calendario e planner saranno realizzati con i disegni raccolti per i segnalibri II semestre 2021	<b>DONE</b>

### 3. Museo ladino

#### 3.1 Attività ordinaria del Museo ladino e delle sezioni sul territorio

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio di visite guidate al museo e alle sedi staccate, sia per le scuole che turistiche</li> <li>- raccolta, catalogazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio etnografico e di gestione</li> <li>- manutenzione della sede centrale e delle sezioni staccate</li> <li>- implementazione dell’offerta visite guidate</li> <li>- supporto a progetti specifici qui di seguito presentati</li> <li>- il Museo ladino intrattiene contatti e persegue obiettivi in sinergia con altri Musei e enti</li> </ul>	<p>L’attività prosegue con grande impegno del personale del Museo in sofferenza dal punto di vista delle risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevedere interventi di pulizia ordinaria e straordinaria nelle sezioni staccate a partire dal 2022</li> </ul>	prosegue
	<p><b>Nuovo obiettivo/PROGETTO</b> del Piano di attività 2021-2023: restauro dell’<b>Apiario</b> in possesso del Museo ladin sito in località <b>Ronch</b> e possibile nuova sezione sul territorio del Museo ladino. L’apicoltura riveste un ruolo quanto mai importante nel dibattito ambientale odierno, oltre ad avere notevoli implicazioni etnografiche, antropologiche e storiche per la val di Fassa, anche nell’ottica di interventi di turismo lento e esperienziale al centro del dibattito</p>	prosegue su 2022-2023

	odierno.	
--	----------	--

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- gestione dell'apertura del Museo e delle sezioni (biglietteria, book-shop, custodia e valorizzazione delle sezioni)	- attivati nuovi orari di apertura delle sezioni - avvio di un intervento pilota di apertura delle sezioni L Molin e L Segat in concomitanza a manifestazioni serali estive del comitato manifestazioni di Pozza di Fassa/Poza (buon esito) - avvio della discussione per la gestione del front-office del Museo, grazie anche all'acquisizione di una nuova unità di personale	<b>DONE</b>
- progettazione più sistematica della catalogazione del patrimonio etnografico con obiettivi a vicino, medio e lungo termine sulla base delle risorse umane ordinarie e di un'eventuale esternalizzazione del servizio (nel 2022)	in fase di discussione proposta da concludere nel II semestre 2021 (in vista della progettazione 2022)	<b>DONE</b>
- attualizzazione e rilancio del progetto Amisc del Museo nei vari target, tra cui il settore economico ricettivo	da attuare in occasione delle celebrazioni del ventennale, settembre 2021	<b>DONE</b> perfettibile
- studio / progettazione di postazioni museali da proporre alle strutture economiche (v. anche interventi per il ventennale) con raccolta adesioni e realizzazione per il 2022	progetto in discussione con l'APT Val di Fassa	interventi in fase di attuazione per il 2022
- soluzioni definitive a lungo termine per l'apertura delle sezioni sul territorio	in fase di studio redazione di una proposta entro dicembre 2021	Rimane ancora difficile riuscire a trovare una soluzione definitiva, a causa della difficoltà a reperire e gestire il personale stagionale ancora assunto tramite cooperative di servizi. 2022.
- manutenzione delle sezioni museali (v. investimento 7.):		solo manutenzione ordinaria 2022 fatto incontro con custodi sezioni
- partecipazione allo spazio digitale "Officina di storie" a cura della Fondazione Dolomiti UNESCO, spazio digitale museale on-line	nuovo spazio digitale dei Musei delle Dolomiti, uno spazio social dove condividere racconti, tradizioni, esperienze relative alle Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO	<b>DONE</b>
- altre collaborazioni sul territorio e in rete museale	- partecipazione alla fase organizzativa della festa "Enlengia Veisc" prevista per il 7 e 8 agosto e poi	<b>DONE</b> In più:

	<p>rimandata a data da destinarsi, proposta da volontari di Campitello e Canazei: allestimento stand culturale/promozionale con giochi e rompicapo e postazione video per realizzazione brevi filmati “Volti e Voci del Museo/Jent e oujes del Museo” che andrà a implementare la mostra “Il mio Museo” (v. 3.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tour virtuale Dolomitization. Prodotto multimediale touchscreen realizzato dalla Fondazione Dolomiti Unesco e messo a disposizione presso la sede del Museo ladino a partire dal mese di febbraio</li> <li>- Ecomuseo delle Acque del Gemonese: partecipazione al festival “Sguardi sui territori”, on-line, giornata dedicata al Museo Ladin 20 novembre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- festa “Inlengia Veisc” prevista per il 7 e 8 agosto e poi rimandata a data da destinarsi</li> <li>- tour virtuale Dolomitization. Prodotto multimediale touchscreen realizzato dalla Fondazione Dolomiti Unesco e messo a disposizione presso la sede del Museo ladino a partire dal mese di febbraio</li> <li>- Ecomuseo delle Acque del Gemonese: partecipazione al festival “Sguardi sui territori”, on-line, giornata dedicata al Museo Ladin 27 novembre</li> </ul>
	<p><b>Apiario Ronch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in fase di formazione gruppo di lavoro: Fondazione Mach (entomologo Paolo Fontana), l’antropologo del Museo ladino, Cesare Poppi, Direttrice e Conservatrice del Museo, rappresentante Associazione apicoltori di Fiemme e Fassa</li> <li>- effettuati diversi sopralluoghi e inizio messa in sicurezza</li> <li>- raccolta letteratura scientifica sull’argomento</li> <li>- progetto di valorizzazione di massima</li> </ul>	<b>DONE</b>

### 3.2 Servizi educativi e progetti didattici

<b>OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	<b>CONSUNTIVO</b>
- creazione di materiali digitali per la didattica museale partendo da contenuti già esistenti o dall’elaborazione di nuovi	2022-2023 (v. 3.4 Museo immersivo)	prosegue
<b>OBIETTIVI 2021</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	<b>CONSUNTIVO</b>
- percorsi e laboratori didattici per le scuole	da gennaio a giugno 2021 effettuate attività didattiche in	<b>DONE</b>

	presenza presso i plessi scolastici della Scuola Ladina che ne hanno fatto richiesta per un totale di 54 classi, 764 studenti e 63 insegnanti	
- 2 unità didattiche digitali con fondi lettera B Pat	in fase di programmazione con la PAT, si ritiene per il 2021 di realizzare un solo intervento e di focalizzarlo su un tema identitario, non strettamente museale	<b>CANCELLED</b> dalla PAT
- "I dis de la didatica"	incontro di maggio cancellato per Covid incontro di settembre in progettazione	- incontri con Sorastant e referenti di plesso per la programmazione dell'attività didattica - è stata riservata agli insegnanti della Scuola ladina una visita teatralizzata "Do l viel del saer. Pèrè Frumenzio vel te dir vèlch" <b>DONE</b>
- "Bulsan enconta la Ladinia"	Il progetto offre agli studenti delle scuole elementari, medie e superiori del capoluogo la possibilità di approfondire la storia, la cultura e la geologia di questa regione dolomitica; previsto per settembre/ottobre.	<b>CANCELLED</b> causa Covid
- collaborazione con il Museo geologico delle Dolomiti nel progetto "Dolomiti UNESCO. Viaggi nel cuore dell'arcipelago fossile (per tutte le scuole secondarie nazionali)	previsto per l'anno scolastico 2021/22	<b>CANCELLED</b> causa Covid

### 3.3 Anniversario per i 20 anni del Museo ladino 2021

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- proseguire e implementare gli interventi per la valorizzazione del Museo ladino	2022-2023	prosegue

OBIETTIVO 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	
- studio/restyling del marchio del prodotto museale caratterizzante	- concetto e individuazione del claim " <b>Mia majon, mia storia, mia parlèda</b> " caratterizzante non solo il Museo ma anche l'Istituto e la Biblioteca - banner diffusi su tutte le sedi museali e sulla sede dell'Istituto	<b>DONE</b>
- studio di soluzioni marketing per una maggiore visibilità della pagina internet dedicata al Museo ladino	- mappatura delle attività istituzionali, commodity, novità e speciali dell'ente per studio delle soluzioni e di un nuovo logo	<b>DONE</b>

	- II semestre 2021	
- studio e realizzazione dei gadget promozionali	- pins, mascherine, borse portamappe	<b>DONE</b>
- studio e realizzazione di supporti contenitori delle brochure informative del Museo e delle sue sezioni sul territorio e edizione dei contenuti anche in altre lingue, oltre all'italiano e al ladino, raggiungibili attraverso QRcode	Realizzate in ladino, italiano, tedesco e inglese (ultimi due in QR code)	<b>DONE</b>
- realizzazione di interventi promozionali e pubblicitari del Museo con il supporto degli operatori commerciali e delle strutture alberghiere sul territorio	realizzati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio e realizzazione di borse in carta con la collaborazione della Cooperativa Val di Fassa e l'Apt</li> <li>- promozione del museo presso le sedi della Cooperativa Val di Fassa (voucher sconto visita al museo-bar Fassa Coop)</li> <li>- promozioni radiofoniche e social collegate</li> <li>- video promo del Museo estratti dall'evento D-geite Museo (v. 3.5)</li> <li>- Giramuseo: laboratorio per famiglie al museo. Per tutta l'estate ogni lunedì è possibile visitare il museo in modo facile e divertente. Grazie all'aiuto degli operatori didattici i bambini con le loro famiglie verranno accompagnati alla scoperta della cultura e tradizioni ladine.</li> <li>- realizzazione di una promozione virtuale del Museo in modalità smart city</li> </ul>	<b>DONE</b>
- studio e realizzazione di un percorso per bambini e famiglie alla scoperta del Museo e delle sue sezioni staccate, con creazione di una mappa illustrata e raccolta timbri caratterizzanti per ogni sezione	- realizzata mappa <b>"A Spas che Spas!"</b> con timbri da apporre per invitare i bambini e le loro famiglie a visitare il museo e le sezioni sul territorio; sulla mappa inoltre sono indicate alcune curiosità e dei semplici quiz per invogliare i bambini a portare a termine l'intero percorso etnografico e ricevere un gadget omaggio	<b>DONE</b>
- organizzazione di 3/4 eventi al Museo, nel periodo di bassa stagione, per coinvolgere le persone del luogo nelle celebrazioni	- si è ritenuto di proporre un unico grande evento/mostra di celebrazione del 20ennale del Museo <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'evento dal titolo <b>"Mie Museo/Il mio Museo"</b></li> </ul>	<b>DONE</b>



	avrà luogo l'11 settembre	
- concetto e realizzazione di audioguide del Museo in diverse lingue raggiungibili da App/QRcode per facilitare l'accesso al Museo, garantire eventuale necessità di distanziamento sociale e modernizzare l'offerta di visita; la creazione di questo tipo di soluzioni è anche propedeutica alla realizzazione di altri dispositivi o di soluzioni alternative per offrire visite del Museo online	- in fase di studio - II semestre 2021	<b>DONE</b> continua nei contenuti sul 2022

### 3.4 Museo immersivo e trasformazione digitale

<b>OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	<b>CONSUNTIVO</b>
- avvio alla trasformazione digitale del Museo ladino con primi risultati	l'attività è stata programmata e avviata e procederà nel 2022-2023	prosegue

<b>OBIETTIVI 2021</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	<b>CONSUNTIVO</b>
- corsi di formazione del personale del Museo per la realizzazione del progetto	effettuato intervento informativo con personale del Museo per l'approccio alla digitalizzazione e all'impiego della realtà virtuale	<b>DONE</b>
- analisi dei costi e pianificazione	sono state individuate le fasce di costo degli interventi	<b>DONE</b>
	<b>Nuovo obiettivo:</b> azioni preliminari per la realizzazione di una VR a tema preistoria e Dos di Pigi col Comune di Mazzin entro dicembre 2021	<b>DONE</b>
- studio di fattibilità del progetto con l'individuazione di servizi specialistici	II semestre 2021	<b>DONE</b>
- affido incarico per la stesura di un progetto definitivo da avviare nel biennio 2022-2023	In corso d'opera si è ritenuto di convogliare questo intervento in quello più generale della comunicazione, inserendo anche la trasformazione digitale nel processo di riammodernamento e competitività social del Museo in particolare, ma anche di tutte le attività dell'ente (v 4. – comunicazione).	<b>DONE</b>

### 3.5 Radio Museo ladin

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- realizzazione di un'iniziativa di valorizzazione museale radiofonica, con la collaborazione di giovani ladini formati nel settore grazie a un progetto della Cooperativa sociale Inout Fassa.	Evento D-gei te Museo in collaborazione con la Cooperativa social Inout: in fase di progettazione specifica il progetto è stato riformulato come evento musicale live al Museo, il 4 giugno 2021, anche con la valorizzazione delle sedi staccate, con diretta youtube e animazione dei personaggi/manichini; i risultati sono disponibili su questo indirizzo <a href="https://youtu.be/8Mn1B1_UQ9g">https://youtu.be/8Mn1B1_UQ9g</a> e saranno riutilizzati per brevi clip promozionali.	<b>DONE</b>

### 3.6 Mostra La Gran Vera

La questione delle responsabilità e proprietà sulla struttura Navalge e della gestione finanziaria è ancora in fase di discussione. Solo dopo la soluzione di queste questioni amministrativo-gestionali sarà possibile avviare una programmazione più specifica per inserire la mostra fra le sezioni staccate del Museo ladino, chiarendo i dettagli manutentivi e gestionali anche in collaborazione con l'associazione Sul fronte dei ricordi di Moena. Ancora in attesa di soluzioni definitive

### 3.7 Mostre

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- mostre temporanee di artisti locali a partire dal 2022	progetto avviato e proseguirà nel 2022-2023	prosegue

OBIETTIVO 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- progettazione delle attività di valorizzazione degli artisti locali e presentazione nel corso dei festeggiamenti dell'anniversario del Museo ladino	- per il raggiungimento di questo obiettivo si è pensato di organizzare un <b>mostra evento</b> "N scign... o na fior" a se stante, di lancio del progetto, scegliendo come artista trait-d'union fra passato e presente Veronica Zanoner Piccoliori - la mostra sarà organizzata dal 21 agosto al 16 ottobre presso il Birrificio-osteria Rampeèr di Campitello di Fassa/Ciampedel con l'intento di avviare anche una collaborazione proattiva fra realtà economiche e cultura sul territorio - opere individuate e percorso mostra disegnato	<b>DONE</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redatto accordo fra i 3 partner</li> <li>- definiti promo e attività a corollario</li> </ul>	
--	---	--

#### 4. Comunicazione e promozione

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- messa a punto di un sistema efficace di promozione e comunicazione delle attività dell'Istituto e del Museo	2022-2023 individuazione di una figura responsabile della gestione della comunicazione e dei social/site internet	individuate e formate due figure interne e formate appositamente

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- ricognizione e sistematizzazione degli interventi di comunicazione e promozione finora intrapresi (sito internet, comunicati stampa, newsletter, pubblicità, social media, ecc.)	- reclutate e incaricate professionalità esterne che, prendendo come riferimento le celebrazioni del Museo e della Biblioteca, stanno avviando 2 dipendenti al ruolo di responsabili/coordinatrici della comunicazione	<b>DONE</b>
- creazione di un sistema di comunicazione organico con l'ausilio di esperti nel settore	- l'occasione ha anche dato modo di avviare un percorso di ristrutturazione di mansioni, ruoli e competenze (v. anche obiettivi di processo, punto 1: mansioni dei dipendenti)	<b>DONE</b>
- formazione di 2 unità di personale dell'Istituto in tal senso	- nel corso del II semestre 2021 sarà affidato un nuovo incarico per l'elaborazione di una proposta di riposizionamento dell'immagine dell'ente con rebranding grafico di Istituto, Biblioteca e Museo	<b>DONE</b>

#### 5. Rapporti col territorio, interladini e con altre minoranze linguistiche

Nei due primi mesi di insediamento, a fine 2020, la nuova Direttrice ha posto le basi per una collaborazione fattiva con gli Istituti ladini del Sella, Micurà de Rù e Cesa de Jan.

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- messa a punto e ottimizzazione dell'attività comune avviata nel corso del 2021 con gli Istituti	2022-2023	prosegue

ladini		
<b>OBIETTIVI 2021:</b>	<b>VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21</b>	<b>CONSUNTIVO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura di un progetto comune agli Istituti ladini del Sella da sottoporre ai relativi Consigli di amministrazione e avvio delle attività</li> <li>- incontri bimestrali per la messa a punto e la realizzazione dei primi progetti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- si è ufficializzata la collaborazione fra gli Istituti ladini con un incontro congiunto presidenti-direttori il 19 maggio 2021, dove sono state poste le basi e comunicate le idee sui primi progetti comuni in riferimento alla questione linguistica, alla riflessione identitaria, alle pubblicazioni e alla programmazione congiunta</li> <li>- incontri mensili</li> </ul>	<b>DONE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- avvio relazioni istituzionali con altri Istituti e musei nazionali e internazionali di territori di minoranza linguistica e non</li> </ul>	<p>Questi interventi sono curati dalla Direttrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione ai lavori della Commissione esaminatrice del Concorso straordinario docenti 2020 - c.c. A077 (cattedra di ladino per scuola media) Pat – gennaio 2021</li> <li>- in collaborazione con la fondazione museo storico del Trentino: interventi video di promozione delle minoranze sul canale HistoryLab (risultati attesi entro il 2021)</li> <li>- partecipazione alla pubblicazione dell'Istituto centrale per il patrimonio immateriale ICPI del MiBACT-geoportale della cultura alimentare (luglio 2021, pubblicazione prevista entro il 2021, con Pat)</li> <li>- partecipazione al progetto dell'NPLD-Network to promote linguistic diversity sulla valutazione dell'insegnamento del ladino per adulti nella P.A. (con Pat, anche sul 2022), passato al CgF</li> <li>- traduzione pubblicazione per bambini "La capra felice" di Ierma Segà, a cura della Pat, e collaborazione agli interventi amministrativi propedeutici, entro dicembre 2021</li> <li>- partecipazione all'European Day of Languages NPLD, Bruxelles 21.09.2021</li> <li>- intervento c/o Collegio San Carlo di Milano per la</li> </ul>	<p><b>DONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione al progetto dell'NPLD-Network to promote linguistic diversity sulla valutazione dell'insegnamento del ladino per adulti nella P.A. <b>riaffidato alla PAT</b></li> <li>- traduzione pubblicazione per bambini "La capra felice" di Ierma Segà, a cura della Pat, e collaborazione agli interventi amministrativi propedeutici, entro dicembre 2021 <b>non realizzato dalla PAT</b></li> <li>- partecipazione all'European Day of Languages NPLD, Bruxelles 21.09.2021 <b>cancellato</b></li> <li>- cerimonia conclusiva del progetto ECCA – European Charter Classroom Activities nella Provincia di Trento</li> <li>- GYMNASIUM KLOSTER DISENTIS Disentis/Mustér, visita a Museo, ICL e scuola ladina e contatti per progetti comuni</li> <li>- Collaborazione con FBK per video Lockdown e montagna ladino/italiana</li> <li>- Collaborazione con Scuola ladina – OLFED per riedizione corsi ladino adulti da parte Olfed (Accordo attuativo)</li> </ul>

	celebrazione della Giornata europea delle lingue – 28 settembre 2021 - membro del Comitato d'Indirizzo in qualità di stakeholder nel Corso di laurea magistrale in Linguistica Applicata, Università di Bolzano - è in fase di discussione la possibilità di celebrare la cerimonia conclusiva del progetto ECCA – European Charter Classroom Activities nella Provincia di Trento; la direttive è Project Leader del progetto iniziato nel 2020 a nome della Pat	
--	---	--

## 6. Area informatica

### 6.1 Attività ordinarie

- assistenza informatica al personale e manutenzione delle infrastrutture informatiche dell'Istituto e del Museo ladino
- assistenza all'impaginazione e al concetto di interventi editoriali (per questi 3 anni Calandèr Ladin e Mondo Ladino)
- acquisto di materiali informatici audio e video

### 6.2 Attività a progetto

OBIETTIVI TRIENNALI 12.20:	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- attuazione delle attività ordinarie sopra elencate	2022-2023	<b>DONE</b>
- migrazione del server dell'Istituto a Trento con gestione di Trentino Digitale	II semestre 2021	<b>DONE</b> prosegue

OBIETTIVI 2021	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- migrazione server suddetta (avvio con eventuale conclusione nel 2022)		<b>DONE</b>
- inserimento dati e pubblicazione online dei fondi della Piattaforma Archivies-on-line finora catalogati	in corso, conclusione prevista per autunno 2021 risorse umane interne (tecnico informatico)	<b>DONE</b>
- assistenza al riordino della Mediateca	II semestre 2021	<b>DONE</b>

- assistenza e collaborazione all'avvio del progetto di museo immersivo e trasformazione digitale del Museo ladino		<b>DONE</b>
- assistenza e collaborazione al progetto Radio Museo ladin/D-gei te Museo		<b>DONE</b>

## 7. Inchiesta sociolinguistica delle minoranze ladina, mochena e cimbra

L'inchiesta è in fase di attuazione. L'Istituto ha collaborato a tutte le attività propedeutiche all'inchiesta, a fornire il contatto con gli esperti, al reclutamento dei giovani rilevatori, alla traduzione del questionario, è inoltre membro del tavolo di lavoro dell'inchiesta attraverso la Direttrice.

## 8. Servizi amministrativi

L'attività del servizio prosegue nei tempi e secondo l'attività ordinaria, nonostante il sovraccarico di lavoro dovuto all'assenza di un'unità di personale, il cui rientro è previsto a ottobre 2021.

## Gli obiettivi di processo 2021-2023

OBIETTIVI 2021 (e triennali)	VERIFICA E/O ADEGUAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
- ridefinizione precisa delle mansioni/job dei dipendenti	- si è evidenziata una forte carenza nella definizione dei ruoli del team di lavoro; sarà compito della Direttrice stendere una mappatura precisa delle mansioni entro dicembre 2021	<b>DONE</b>
- facilitazione delle relazioni interpersonali	- l'obiettivo si lega a quello della definizione dei ruoli e alla creazione di un ambiente di lavoro sereno e produttivo - in fase di studio e attuazione	<b>DONE</b>
- avvio a una programmazione del lavoro individuale a obiettivi e non solo a orario lavorativo	- partecipazione al tavolo di lavoro per l'adozione del Piano strategico per la promozione del lavoro agile in Trentino " <i>Dal lavoro agile al distretto Trentino intelligente</i> " (UMST affari gen. della presid. e segr. giunta) - è in fase di attuazione la collaborazione, cercata e sollecitata dalla Direttrice, fra ICL e FBK (Fondazione Bruno Kessler) per la creazione di un progetto pilota per un'organizzazione del lavoro rinnovata, sulla base dell'esperienza di avanguardia dell'FBK nel settore; questo progetto si lega all'adozione del Piano strategico 2021 - introdotto tool di Project management "asana", di gestione condivisa dei progetti, e sistema di programmazione delle fasi di realizzazione progettuale con la stesura di brief propedeutici e apertura di task precisi e riconducibili alla responsabilità di ciascun collaboratore (il tool è molto diffuso nella gestione aziendale anche pubblica, es. FBK)	<b>DONE</b>
- introduzione del bilinguismo amministrativo	è stato introdotto in modo sistematico il bilinguismo nelle relazioni scritte con l'esterno, sui social e negli atti amministrativi, nel rispetto del decreto legislativo della Provincia di Trento 592/93 e della L.P. 6/2008	<b>DONE</b>
- dematerializzazione di alcuni interventi amministrativi e di gestione	- nuovo sistema di timbratura Net time a regime - adozione registro elettronico delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione (P-Tre)	<b>DONE</b>
- revisione dello Statuto dell'ente	- avvio della discussione entro dicembre 2021	prosegue nel 2022

- formazione	<p>Sono stati attivati i seguenti corsi di formazione dei dipendenti:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="792 153 1397 188">Finanziamenti europei: quali opportunità?</td> <td data-bbox="1397 153 1744 188">RASOM SABRINA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 188 1397 261">Formazione dei datori di lavoro e dirigenti prevenzionistici</td> <td data-bbox="1397 188 1744 261">RASOM SABRINA <b>NON HA PARTECIPATO</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 261 1397 335">Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo teorico</td> <td data-bbox="1397 261 1744 335">DEFRANCESCO MARIANNA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 335 1397 408">Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo pratico</td> <td data-bbox="1397 335 1744 408">DEFRANCESCO MARIANNA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 408 1397 481">Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT</td> <td data-bbox="1397 408 1744 481">DEFRANCESCO MARIANNA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 481 1397 587">ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello avanzato</td> <td data-bbox="1397 481 1744 587">BROVADAN DANIELA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 587 1397 660">ioDigitale - Conoscere e applicare la sicurezza informatica - livello avanzato</td> <td data-bbox="1397 587 1744 660">BROVADAN DANIELA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 660 1397 734">Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT</td> <td data-bbox="1397 660 1744 734">BROVADAN DANIELA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 734 1397 807">Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT</td> <td data-bbox="1397 734 1744 807">CINCELLI MICHELA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 807 1397 849">Formazione dei preposti - aggiornamento</td> <td data-bbox="1397 807 1744 849">BORTOLOTTI EVELYN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 849 1397 922">I pagamenti elettronici presso i POS fisici nel sistema pagoPA</td> <td data-bbox="1397 849 1744 922">VADAGNINI MARA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 922 1397 995">Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT</td> <td data-bbox="1397 922 1744 995">VADAGNINI MARA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 995 1397 1069">ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello intermedio</td> <td data-bbox="1397 995 1744 1069">CHIOCCHETTI MAURA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 1069 1397 1174">ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello intermedio</td> <td data-bbox="1397 1069 1744 1174">CHIOCCHETTI MAURA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 1174 1397 1248">ioDigitale - Creazione di contenuti digitali - livello intermedio</td> <td data-bbox="1397 1174 1744 1248">CHIOCCHETTI MAURA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 1248 1397 1321">Le polizze assicurative della PaT e la gestione dei sinistri</td> <td data-bbox="1397 1248 1744 1321">CINCELLI MICHELA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="792 1321 1397 1394">Le polizze assicurative della PaT e la gestione dei sinistri</td> <td data-bbox="1397 1321 1744 1394">DEFRANCESCO MARIANNA</td> </tr> </table>	Finanziamenti europei: quali opportunità?	RASOM SABRINA	Formazione dei datori di lavoro e dirigenti prevenzionistici	RASOM SABRINA <b>NON HA PARTECIPATO</b>	Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo teorico	DEFRANCESCO MARIANNA	Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo pratico	DEFRANCESCO MARIANNA	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	DEFRANCESCO MARIANNA	ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello avanzato	BROVADAN DANIELA	ioDigitale - Conoscere e applicare la sicurezza informatica - livello avanzato	BROVADAN DANIELA	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	BROVADAN DANIELA	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	CINCELLI MICHELA	Formazione dei preposti - aggiornamento	BORTOLOTTI EVELYN	I pagamenti elettronici presso i POS fisici nel sistema pagoPA	VADAGNINI MARA	Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	VADAGNINI MARA	ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA	ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA	ioDigitale - Creazione di contenuti digitali - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA	Le polizze assicurative della PaT e la gestione dei sinistri	CINCELLI MICHELA	Le polizze assicurative della PaT e la gestione dei sinistri	DEFRANCESCO MARIANNA	DONE
Finanziamenti europei: quali opportunità?	RASOM SABRINA																																			
Formazione dei datori di lavoro e dirigenti prevenzionistici	RASOM SABRINA <b>NON HA PARTECIPATO</b>																																			
Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo teorico	DEFRANCESCO MARIANNA																																			
Pagamenti somme soggette a ritenuta fiscale - modulo pratico	DEFRANCESCO MARIANNA																																			
Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	DEFRANCESCO MARIANNA																																			
ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello avanzato	BROVADAN DANIELA																																			
ioDigitale - Conoscere e applicare la sicurezza informatica - livello avanzato	BROVADAN DANIELA																																			
Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	BROVADAN DANIELA																																			
Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	CINCELLI MICHELA																																			
Formazione dei preposti - aggiornamento	BORTOLOTTI EVELYN																																			
I pagamenti elettronici presso i POS fisici nel sistema pagoPA	VADAGNINI MARA																																			
Addetti primo soccorso - aggiornamento - strutture gruppo B PAT	VADAGNINI MARA																																			
ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA																																			
ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA																																			
ioDigitale - Creazione di contenuti digitali - livello intermedio	CHIOCCHETTI MAURA																																			
Le polizze assicurative della PaT e la gestione dei sinistri	CINCELLI MICHELA																																			
Le polizze assicurative della PaT e la gestione dei sinistri	DEFRANCESCO MARIANNA																																			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- si è tuttavia privilegiata, accanto alla formazione offerta dal TSM (Trentino School of management), una formazione più strettamente dedicata alla comunicazione (v. par. 4)</li> </ul>	
	<p>Entro il 2021 sono previsti i seguenti interventi a livello di organizzazione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 progressione verticale C base//C evoluto</li> <li>- ricollocazione autonoma della Biblioteca</li> </ul>	<p><b>DONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progressione verticale C base//C evoluto (11.04)</li> <li>- inserita in un più ampio progetto di fabbisogno del personale da elaborare nel 2022</li> </ul>
	<p>Da giugno 2021 (in seguito a ridefinizione dei contratti APT provinciali) è stata assunta in comando un'unità di personale di livello C base (assistente turistico-linguistico) inserita per ora nello staff museale (ampliamento pianta organica autorizzato con delibera G.P. 1143 di data 9 luglio 2021).</p>	<p><b>DONE</b></p>

## Programmazione degli investimenti

Investimenti sull'annualità 2021 in riferimento alle attività previste dal Piano di attività 2021-2023:

ASSESTAMENTO 07.21	CONSUNTIVO
<p><b>1. Acquisto di materiale informatico</b></p> <p>In particolare questi investimenti serviranno a gestire in modo immediato e autonomo gli interventi di comunicazione social attraverso l'uso di tablet; per la gestione del progetto Volf che richiede l'acquisto di licenze File Maker per permettere ai lessicografi di accedere alla banca dati sia su PC dell'ICL che da remoto; per realizzare video promozionali e professionali delle attività dell'ente, anche attraverso l'uso del sistema "gobbo"; per la conservazione dei dati su hardware esterni e per aggiornamenti diversi, nonché per la gestione in casa di impaginazioni e grafiche.</p>	<p><b>DONE</b> Prosegue 2022-2023</p>
<p><b>2. Acquisto di mobili e arredi</b></p> <p>Al fine di conservare adeguatamente archivi e riviste si prevede l'acquisto di armadi da collocare nella Sala Grana dell'Istituto. Saranno acquistati mobili e materiali d'arredo per bambini per le attività didattiche del Museo e per allestire la sezione specialistica della Biblioteca a loro dedicata, come previsto dalle iniziative di questo Piano di attività. Sono inoltre necessari ulteriori arredi d'archivio per l'ufficio segreteria.</p>	<p>Non attuato perché non sono stati eseguiti i lavori presso la sede dell'Istituto da parte della Provincia di Trento Prosegue 2022-2023</p>
<p><b>3. Acquisto di materiale etnografico, fotografico e d'archivio</b></p> <p>L'Istituto e il Museo collaborano col territorio per la conservazione di materiali spesso donati o offerti per l'acquisto da privati. Con l'intento di non permettere che questi oggetti vadano perduti e selezionando accuratamente l'offerta, si prevede di proseguire con l'acquisizione di oggetti, archivi e fotografie, sensibilizzando nel contempo la comunità a chiedere eventuale consulenza o parere all'ente prima di gettare o distruggere beni di grande valore storico e etnografico.</p>	<p><b>DONE</b> Prosegue 2022-2023</p>

<p><b>4. Acquisto di libri e riviste per la biblioteca</b>  Prosegue l'acquisizione di libri e riviste con l'obiettivo di mantenere aggiornata l'offerta della biblioteca specialistica. In particolare nel corso del 2021 saranno acquisiti anche libri per bambini, al fine di strutturare la nuova sezione dedicata.</p>	<p><b>DONE</b>  Prosegue 2022-2023</p>
<p><b>5. Investimenti migliorativi</b>  Sono in programma anche investimenti permanenti indispensabili per migliorare l'offerta del Museo; in particolare è urgente dotare la struttura di un sistema WiFi (da attivare attraverso la fibra ottica); è necessario inoltre dotare il Museo di un sistema di rilevazione dell'umidità e della temperatura, al fine di conservare al meglio gli oggetti etnografici, e di espositori ulteriori per gli allestimenti.</p>	<p><b>DONE</b>  Prosegue 2022-2023</p>
<p><b>6. Restauro e copia dell'apiario sito in località Ronch</b>  Sebbene ancora in fase di progettazione (v. 3.1), si prevede un intervento di ripristino/restauro dell'apiario sito in località Ronch a Pera di Fassa. È in previsione la possibilità di realizzare anche un progetto tecnico di massima per la ricostruzione di una copia del manufatto con obiettivo di riproporre l'attività di apicoltura a fini didattici e ambientali.</p>	<p>Prosegue 2022-2023</p>
<p><b>7. Manutenzione straordinaria della Segheria di Penia e del Molin de Pezol di Pera</b>  È necessario intervenire in tempi brevi per la sistemazione della saracinesca della segheria e della roggia del mulino per i quali, per ora, sono state trovate soluzioni solo temporanee.</p> <p>Segheria: sostituzione lama e rifacimento canalizzazioni</p> <p>Molin: sistemazione e allargamento canale</p> <p>Visti gli ingenti costi di intervento emersi dopo una prima ricognizione si prevede anche un confronto con l'ASUC di Penia e eventuale intervento nel 2022</p>	<p>Prosegue 2022-2023  I lavori finanziariamente ingenti non sono ancora stati eseguiti poiché non di competenza dell'ente, che tuttavia ha proposto all'ASUC di Penia di sostenerla in fase di reperimento dei finanziamenti.</p>

<p><b>8. Museo immersivo e trasformazione digitale</b></p> <p>Al fine di rendere fruibili le attività digitali del Museo e di avviare azioni pilota per la realizzazione degli interventi di museo immersivo (v. 3.4) è necessario, oltre a un impianto WiFi già previsto, l'acquisto di visori VR e di un monitor da collocare nella struttura di Mazzin dedicata alla valorizzazione del sito archeologico dei Pigui, oltre che l'acquisto di un software di ricostruzione VR del sito archeologico. Altri interventi progettuali e di contenuto saranno a carico del Comune di Mazzin. Nelle annualità 2022-2023 si prevede la realizzazione di ulteriori software VR su altri temi specifici del Museo; questi interventi digitali saranno anche fruibili per rendere più accattivante l'attività didattica del Museo.</p>	<p><b>DONE</b></p> <p>Prosegue 2022-2023</p>
--	--

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, ai 08.04.2022

La Direttrice  
Dott.ssa Sabrina Rasom