



ISTITUT CULTURAL LADIN  
Majon di Fascegn

Prot. 1844 /2021

Serv. Patrimonio

San Giovanni di Fassa/ Sèn Jan, 30.11.2021

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**OGGETTO:** Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione conservativa di oggetti etnografici in legno e ferro facenti parte delle collezioni del Museo Ladino e del servizio di assistenza e supporto agli allestimenti e alla cura della sede del Museo e relative pertinenze e delle sue sezioni dislocate sul territorio ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e s.m. e dell'art.3, comma 01 della L.P. 23 marzo 2020

Il presente avviso, a titolo esplorativo, non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto Culturale Ladino, che rimane libero di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura per avviare altre procedure e/o trattative.

Il presente avviso è pertanto finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori, in possesso dei requisiti e caratteristiche necessari per il servizio in oggetto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

ISTITUT CULTURAL LADIN

Strada de la Pieif, 7

38036 Sèn Jan – San Giovanni di Fassa (TN)

pec: info@pec.istladin.net

**2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione conservativa (pulitura, ingrassaggio, ceratura) di oggetti etnografici in legno, ferro o altri materiali facenti parti delle

collezioni del Museo Ladino e del servizio di assistenza e supporto agli allestimenti e alla cura della sede del Museo e relative pertinenze e delle sue sezioni dislocate sul territorio.

Il servizio prevede l'occupazione di un operaio qualificato con mansione di manutentore polivalente, in possesso di adeguata capacità professionale nonché comprovata esperienza nel settore, per un monte ore complessivo pari a circa 900 ore gestite in modo flessibile (ca. 18 ore settimanali) sulla base delle esigenze organizzative e necessità dell'ente da suddividersi come segue:

| <b>servizi richiesti</b>   | <b>n. ore</b> |
|--|---------------|
| tenuta in ordine dei magazzini etnografici, con movimentazione oggetti per esposizione, ricerca o prestito                   | 150           |
| pulitura e ceratura di materiale etnografico   | 80            |
| predisposizione e utilizzo imballaggi per trasporto materiali etnografici e mostre   | 50            |
| piccola manutenzione manufatti e strutture etnografiche presenti in museo e nelle sezioni sul territorio                     | 150           |
| allestimenti e predisposizioni sale per attività varie (mostre, didattica, visite, convegni, spettacoli)                     | 100           |
| controlli e manutenzione allestimenti stagionali sezioni sul territorio  | 70            |
| trasporto, carico / scarico, consegne e stoccaggio materiali vari (oggetti etnografici, libri, calendari, mat. promozionale) | 80            |
| Lavori di piccola manutenzione ordinaria delle sedi dell'Istituto, del Museo, delle Sezioni e delle relative pertinenze      | 80            |
| cura del verde presso le sedi e le sezioni / spalatura neve vialetti   | 40            |
| affissione locandine e banner (anche progetto Segnalibres 2022)  | 50            |
| manutenzione e cura automezzi aziendali  | 20            |
| raccolta e conferimento rifiuti presso CRZ   | 30            |
| <b>Totale</b>  | <b>900</b>    |

I servizi richiesti si quantificano in circa 900 ore a partire indicativamente dal 10 gennaio al 31 dicembre 2022.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata ai servizi da realizzare;
- Alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, i soggetti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Iscrizione al Mercato Elettronico della Provincia di Trento (ME-PAT) accessibile dal portale Mercurio ([www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it)) e l'abilitazione al bando **Bando " Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali " CPV 92521000-9 Servizi Musei"**.

### **4. REQUISITI PROFESSIONALI E TECNICI RICHIESTI**

Si rende noto che i requisiti essenziali richiesti al personale che svolgerà tale mansione sono i seguenti:

- Diploma ad indirizzo tecnico o qualifica triennale professionale o in alternativa comprovata esperienza (almeno decennale) nel settore edile e affini, in grado di eseguire lavori di media difficoltà nelle piccole manutenzioni ordinaria della sede museale e delle sezioni sul territorio;
- possesso delle necessarie conoscenze ed avere esperienza nel campo della pulitura e manutenzione conservativa di oggetti etnografici in legno e ferro nonché nella manutenzione ordinaria degli opifici idraulici;
- conoscenze tecniche e le capacità pratiche all'uso di macchinari per l'assemblaggio di manufatti in legno finalizzati ad allestimenti e/o alle attività museali quali mostre, fiere e stand promozionali;
- conoscenza e capacità pratiche all'uso del carrello elevatore elettronico nonché l'utilizzo di attrezzature di manutenzione del verde quali ad esempio il decespugliatore, il tosaerba, ecc.
- idonea formazione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (modulo generale, modulo specifico a medio rischio ed eventuali aggiornamenti) secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 (art. 37) e A.S.R. d.d. 21/12/2011). L'amministrazione si riserva di richiedere la presentazione di copia degli attestati;
- possesso della patente di categoria B da almeno 5 anni;
- Se straniero, si chiede la conoscenza della lingua italiana;

Si richiede pertanto di allegare alla manifestazione di interesse un breve **Curriculum vitae** della persona selezionata a ricoprire l'incarico, attestante il possesso dei requisiti sopra indicati.

## 5. CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE E IGIENICO SANITARIE

Al fine di evitare una concorrenza sleale fra le imprese, le Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare al personale impiegato nell'appalto le condizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale individuato fra i contratti collettivi nazionali e rispettivi accordi integrativi territoriali, ove esistenti, applicabili per il rispettivo settore di attività, che sia stato stipulato dalle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale e che sia applicato in via prevalente sul territorio provinciale come previsto dal Protocollo di Intesa tra la Provincia Autonoma di Trento, il Consorzio dei Comuni Trentini e le Parti sociali di data 21 febbraio 2013 e relativo atto aggiuntivo.

Il personale dipendente della Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con le norme igienico-sanitarie previste dalle legge.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs 81/08 e s.m.i. Il personale addetto dovrà pertanto aver partecipato ai corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (modulo generale, modulo specifico a medio rischio ed eventuali aggiornamenti, primo soccorso e corso antincendio rischio medio) secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (art. 37) e A.S.R. d.d. 21/12/2011.

La Ditta aggiudicataria si obbliga inoltre:

- ad assumere il personale addetto al servizio conforme alle norme vigenti in materia di assunzioni;
- ad assolvere gli obblighi del datore di lavoro per ciò che riguarda le assicurazioni e previdenze, contributi, indennità previsti dalle norme vigenti a favore dei lavoratori;
- ad osservare le norme vigenti in merito alla prevenzione degli infortuni ed in particolare al rispetto del D. Lgs. 81/08;

- ad assumere tutte le responsabilità ed al risarcimento per eventuali danni arrecati al personale dell'Impresa ed accertati a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- sono a carico dell'impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e la gestione del personale necessario al servizio. L'amministrazione dell'istituto culturale ladino è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi;

## **6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al presente avviso, scaricabile su sito web dell'Istituto culturale ladino: [www.istladin.net](http://www.istladin.net).

- compilando il fac-simile di istanza – manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta;

Le istanze dovranno essere inviate via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [info@pec.istladin.net](mailto:info@pec.istladin.net) **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno venerdì 17 dicembre 2021 PENA ESCLUSIONE.**

Le candidature prive di firma digitale, così come quelle inviate successivamente rispetto alla data ed ora sopra indicate, non saranno tenute in considerazione.

Resta fermo che il recapito della documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**NON si terrà conto di manifestazioni d'interesse  
presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso**

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Vedi nota informativa contenuta nell'allegato A.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito Internet dell'Istituto culturale ladino dal giorno 1 dicembre 2021 al 17 dicembre 2021.

LA DIRETTRICE

- dott. ssa Sabrina Rasom-

Firmato digitalmente

Allegati: Allegato A – Istanza e Dichiarazione sostitutiva con informativa privacy